



### Plats och tid

Landsort och Teams, 2021-01-27 kl. 13.00-16.52

### Beslutande

Marcus Svinhufvud (M), ordförande  
Tobias Östring (L), vice ordförande  
Jimmy Norell (M)  
Maud Sjödén (C)  
Bengt-Göran Petersson (KD)  
Gill Lagerberg (S), andre vice ordförande  
Johan Forsman (S)  
Ingrid Bergander (S)  
Lena Dafgård (SN)  
Emma Solander (MP)  
Rebecca Ädel (SD)

### Icke tjänstgörande ersättare

Se sid. 2

### Övriga deltagare

Se sid. 2

### Paragrafer

§§ 1-16

### Justeringens plats och tid

Barn- och utbildningsförvaltningen, kommunalhus A, plan 5, 2021-02-01 kl. 12.00.

### Underskrifter

Marcus Svinhufvud (M)  
Ordförande

Gill Lagerberg, (S)  
Justerare

Carolin Sjöstrand  
Sekreterare

---

## Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Barn- och utbildningsnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2021-01-27

**Anslaget sätts upp:** 2021-02-02

**Förvaringsplats för protokollet:** platsens namn

**Anslaget tas ned:** 2021-02-23



### Icke tjänstgörande ersättare

Eva Hartell (L)  
Håkan Falk (M)  
Viktor Marklund (C)  
Clarence Eneroth (KD)  
Amanda Hedström (S)  
Christer Dahl (S)  
Ie Frisén (S)  
Åse Hermansson (SN)  
Katrina Winter (V)  
Carl Marcus (SD)

### Övriga deltagare

Lina Axelsson Kihblom, förvaltningschef  
Robert Jägare, avdelningschef förvaltningsstab  
Annika Setterquist, skolchef grund- och grundsärskola  
Christina Persson, skolchef förskola  
Jabil Seven, skolchef gymnasie- och vuxenutbildning  
Katarina Malmström, avdelningschef stöd och utveckling  
Anne-Li Hagman Larsson, politisk sekreterare (SN)  
Aline Friman Varre, politisk sekreterare (M)  
Henrik Schmidt, kommunikatör  
Personalrepresentant, SACO §§ 1-10  
Personalrepresentant, TCO §§ 1-10  
Carolin Sjöstrand, nämndsekreterare  
Claes Kilström, fastighetschef §§ 2-3  
Karin Tuorda Nilsson, utvecklingsstrateg förskola § 9



## Innehållsförteckning

	Upprop och anmälningar om förhinder
	Val av justerare
§ 1/21	Fastställande av dagordning
§ 2/21	Information – nya ledamöter och ersättare
§ 3/21	Information – presentation av aktuella fastighetsprojekt
§ 4/21	Val av ledamöter och ersättare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
§ 5/21	Val av kontaktpolitiker 2021
§ 6/21	Förlängning av avtal gällande fotbollsprofil läsåret 21/22
§ 7/21	Av ledamot väckt ärende - Avhämtningsbara matlådor för gymnasieelever då distansundervisning bedrivs
§ 8/21	Information – aktuell situation gällande covid-19
§ 9/21	Information – systematiskt kvalitetsarbete i förskolan
§ 10/21	Information – årshjul BUN 2021
§ 11/21	Redovisning av inkomna klagomål och synpunkter 2021-01-27
§ 12/21	Redovisning av delegationsbeslut 2021-01-27
§ 13/21	Protokoll F-samverkan 2021-01-21
§ 14/21	Politikerrapport
§ 15/21	Aktuellt från förvaltningen
§ 16/21	Övriga frågor



§ 1/21

## Fastställande av dagordning

Lena Dafgård (SN) anmäler en övrig fråga gällande lokal Vita Villan.

Emma Solander (MP) anmäler en övrig fråga gällande gymnasiets arbetsmiljö.

Gill Lagerberg, (S), anmäler en övrig fråga gällande medarbetarenkät.

Rebecca Ädel (SD) anmäler en övrig fråga gällande distansundervisning.

Åse Hermansson, (SN), anmäler en övrig fråga gällande särskilt stöd.

Med ovanstående förändringar fastställer barn- och utbildningsnämnden dagordningen.



§ 2/21

## Information - nya ledamöter och ersättare

Barn- och utbildningsnämndens nya ledamöter och ersättare för mandatperioden 2021-2022 hälsas välkomna av ordförande och får möjlighet att presentera sig.



§ 3/21

## Information - presentation av aktuella fastighetsprojekt

Claes Kilström, fastighetschef, föredrar om avslutade fastighetsprojekt under 2020 och projekt aktuella i början av 2021. Nämnden får en beskrivning av status för varje objekt och vilken typ av renovering som har gjorts. Presentationen kommer att skickas ut till nämnden i efterhand. Nämnden får även möjlighet att ställa frågor.



§ 4/21

BUN/2021/0005/102

## Val av ledamöter och ersättare till barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nämndens arbetsutskott ska bestå av tre ordinarie ledamöter och tre personliga ersättare under mandatperiod 2021-2022. Som ledamöter och ersättare väljs följande:

#### Ordinarie ledamöter

Marcus Svinhufvud, (M), ordförande

Tobias Östring, (L), vice ordförande

Gill Lagerberg, (S), andre vice ordförande

#### Personliga ersättare

Jimmy Norell, (M)

Eva Hartell, (L)

Johan Forsman, (S)

### Skickas till

Kommunstyrelsen

Akten



§ 5/21

BUN/2021/0005/102

## Val av kontaktpolitiker 2021

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. välja kontaktpolitiker enligt förvaltningens förslag.
2. beslutet träder ikraft 1 februari 2021.

### Protokollsanteckningar

Gill Lagerberg, (S), anmäler en protokollsanteckning enligt följande: Högst fem timmar per år för kontaktbesök är för lite. Det bör vara mer tid per verksamhetsbesök och lika mycket tid som för övriga nämnder, med hänvisning till likvärdigheten.

### Ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på fördelning av verksamheter mellan barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitiker. Förslaget redovisas enligt bilaga 1.

Politikerna i barn- och utbildningsnämnden har som del i sitt uppdrag att fungera som kontaktpolitiker. Enligt riktlinjerna (beslut BUN § 116/15) representerar kontaktpolitikern nämnden och inte ett enskilt parti och syftet med besöken är att få kunskap om verksamheterna, lyssna och ge energi. Det är också omöjligt att politiker besöker verksamheter tillsammans. En återrapportering om besöket sker muntligt vid nästkommande nämndsammanträde.

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. välja kontaktpolitiker enligt förvaltningens förslag.
2. beslutet träder ikraft 1 februari 2021.

### Yrkanden

Emma Solander (MP) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Marcus Svinhufvud, (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, BUN/2021/0005/102-1

Bilaga 1, Kontaktpolitiker för barn- och utbildningsnämnden 2021

Bilaga 2, Information om kontaktpolitikeruppdraget

### Skickas till

Rektorer BUF

Akten





§ 6/21

BUN/2019/0218/610

## Förlängning av avtal gällande fotbollsprofil läsåret 21/22

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. förlänga befintligt avtal med leverantör av fotbollsprofil till och med läsåret 21/22.

### Reservationer och särskilda yttranden

Lena Dafgård, (SN), meddelar att hon ska inkomma med ett särskilt, skriftligt yttrande som ska ha inkommit innan protokollets justering. Yttrandet har vid justering inkommit och bilägges protokollet som bilaga A.

Bengt-Göran Petersson, (KD), meddelar att Kristdemokraterna avstår från att delta i beslutet.

Tobias Östring, (L), meddelar att Liberalerna avstår från att delta i beslutet.

### Ärendet

Sedan 2018 bedrivs fotbollsprofil i Nynäshamns kommun. Profilverksamheten bekostas av centrala medel och för grundskolan bedrivs verksamheten på fritiden men i anslutning till skoltid. För elever vid Nynäshamns gymnasium är fotbollsprofilen en specialiseringskurs som eleverna kan välja inom sitt ordinarie program. Verksamheten finns på två ställen i kommunen, Ösmo och centralorten. Höstterminen 2020 deltar 41 elever från årskurs 7-9 samt årskurs 1 och 2 vid Nynäshamns gymnasium i profilverksamheten. Avtalet med nuvarande leverantör löper ut vid läsårsslut 20/21.

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat § 184/20 uppdra åt förvaltningen att utreda frågan om breddad satsning på profilverksamhet i Nynäshamns kommun. Utredningen ska presenteras för nämnden senast i september 2021. Frågan om förlängning av avtal med nuvarande leverantör av fotbollsprofilen för läsåret 21/22 kommer således att behöva fattas innan dess att utredningens förslag kring profilverksamhet kan presenteras för nämnden. Då en utredning initierats av nämnden ser förvaltningen att frågor om fotbollsprofilens utveckling i framtiden bör hanteras inom denna. Således behandlar detta tjänsteutlåtande primärt avtal med nuvarande leverantör och en eventuell förlängning av det för kommande läsår (21/22). Skulle avtalet förlängas finns dock även viss möjlighet till utveckling av tjänsten inom ramen för befintligt avtal.

Nuvarande avtal med leverantören började gälla 2019-08-01 och gällde läsåret 19/20. Barn- och utbildningsnämnden beslutade i januari 2020 att förlänga avtalet med leverantören ett år, det vill säga läsåret 20/21. Kommunen har möjlighet att förlänga avtalet med leverantören med ett år i taget sammanlagt tre gånger. Avtalet har tagits fram och tecknats med stöd av Upphandling Södertörn som tillsammans med förvaltningen drivit upphandlingen. Inom ramen för upphandlingen ställs krav på att leverantören ska uppfylla vissa grundläggande förutsättningar, det kan exempelvis vara att leverantören ska inneha F-skattsedel.

Kostnad för avtalet 2020 var 1,34 mnkr, räknat på 41 deltagare som var deltagarsnittet 2020 var kostnaden ca. 34 000 kr/elev och år. Leverantören erhåller en fast ersättning i enlighet med avtalet som ska täcka samtliga kostnader för utförande av tjänsten. Leverantören har under avtalstiden fakturerat i enlighet med avtal. Kommunen har i upphandlingen inte ställt krav på att leverantören ska kunna redovisa kostnader för att driva uppdraget. Kommunen eller leverantören har möjlighet att påkalla omförhandling av bestämmelse i avtalet om bestämmelsen väsentligt motverkar de förutsättningar som avtalet bygger på. Omförhandlingen får dock inte innebära att avtalets övergripande karaktär ändras (se vidare LOU 2016:1145 17 kap. §§ 9-14).

I enlighet med tjänsteutlåtandet som låg till grund för nämndens beslut (BUN 184/20) ska de förslag



till eventuell profilverksamhet som utredningen presenterar börja gälla från och med läsårsstart 22/23. Detta för att tillse att det finns tid för att eventuell upphandling av avtal med leverantörer om en sådan form av profilverksamhet föreslås. I det fall barn- och utbildningsnämnden beslutar att inte förlänga avtalet med befintlig leverantör av fotbollsprofilen behöver nämnden således även ta ställning till om motsvarande profilverksamhet ska bedrivas i avvaktan på utredning av profilverksamhet.

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förlänga befintligt avtal med leverantör av fotbollsprofil till och med läsåret 21/22.

### Yrkanden

Lena Dafgård, (SN) yrkar avslag till förvaltningens förslag, med hänvisning till sitt skriftliga yttrande som ska inkomma innan protokollets justering. I det fall nämnden inte avslår förvaltningens förslag, yrkar Lena Dafgård, (SN), om följande tillägg: *ideella föreningar som t.ex. Ösmo I F och Sorunda IF får komma till nämnden, precis som leverantören av fotbollsprofilen fick möjlighet att göra, och presentera sin verksamhet och diskutera hur de skulle kunna ersätta den nuvarande leverantörens verksamhet.*

Rebecca Ädel, (SD), yrkar avslag till förvaltningens förslag med hänvisning till budgeten.

Marcus Svinhufvud, (M), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Emma Solander, (MP), yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Gill Lagerberg, (S), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Maud Sjödén, (C), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

### Propositionsordning

Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande propositionsordning:  
Bifall mot avslag till förvaltningens förslag.

I det fall barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag, ställs propositionsordningen bifall eller avslag till Lena Dafgårds, (SN) tilläggsyrkande.

### Proposition

#### Proposition 1

Ordförande ställer proposition enligt fastslagen propositionsordning och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller förvaltningens förslag till beslut. Lena Dafgård reserverar sig, Rebecca Ädel reserverar sig, Emma Solander reserverar sig.

Votering begärd.

### Omröstningsresultat

Barn- och utbildningsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst – bifall till förvaltningens förslag till beslut

Nej-röst – avslag till förvaltningens förslag till beslut

Avstår – avstår från att delta i beslut



	JA	NEJ	AVSTÅR
Marcus Svinhufvud, (M)	X		
Tobias Östring, (L)			X
Jimmy Norell, (M)	X		
Maud Sjödén (C)	X		
Bengt-Göran Petersson, (KD)			X
Gill Lagerberg, (S)	X		
Johan Forsman, (S)	X		
Ingrid Bergander, (S)	X		
Emma Solander, (MP)		X	
Lena Dafgård, (SN)		X	
Rebecca Ädel, (SD)		X	

Med 6 ja-röster, 3 nej-röster och 2 röster som avstår från beslut finner ordförande att barn- och utbildningsnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag till beslut. Lena Dafgård, (SN), Rebecca Ädel, (SD) och Emma Solander, (MP), reserverar sig mot beslutet.

#### *Proposition 2*

Ordförande ställer proposition enligt fastslagen propositionsordning och finner att barn- och utbildningsnämnden avslår Lena Dafgårds, (SN) tilläggsyrkande. Lena Dafgård, (SN) reserverar sig mot beslutet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande, BUN/2019/0218/610-9

Beslut BUN § 184/20

Avtal SUN 2019/042

#### **Skickas till**

Skolchef grundskola

Skolchef gymnasie- och vuxenutbildning

Akten



# Sorundanet Nynäshamns kommunparti

Barn- och utbildningsnämnden  
Nynäshamns kommun

Västerby 2021-01-27

## Särskilt yttrande gällande förlängning av avtal gällande fotbollsprofil läsåret 21/22

### Bakgrund

Med tanke på att den nuvarande profilen, fotbollsprofilen, som bedrivs sedan 2018 inte är särskilt populär med endast 46% beläggning, trots att konsulten har fakturerat 81 000 kr för marknadsföring sedan 2019-07-01.

Det saknas uppgifter om hur stor mellanskillnaden blir mellan den skolpeng/per elev, som vår kommun får för elever från andra kommuner och de kostnader som vår kommuns skattebetalare får betala för att elever från andra kommuner ska träna fotboll. Fotbollsprofilen har marknadsförts som att vår kommun skulle få in mycket pengar från andra kommuner, där skolpengen är högre,<sup>1</sup> men enligt handlingarna är det bara fyra elever som kommer utifrån. Vi ser också att det är ett problem att det inte är jämn könsfördelning bland deltagarna. Majoriteten av deltagarna är pojkar och bara 15%, 6 av ca 40 elever är flickor.

Det första avtalet med Projekt Red Five Black Fear skrevs den 1 juni 2018. Då var det Milan Academy som fakturerade 543 437:50 kr för perioden 2018-06-04--2019-06-30, dvs. drygt 500 000 kr för drygt ett års verksamhet, (se bilaga 1). Den senaste fakturan som från 2020-04-06 och som skulle betalas en månad senare gällde ett nästan tredubbelt belopp: 1 437 000 kr för perioden 2020-07-01--2021-06-31, vilket är en tidsperiod på ett år. Enligt vår kommuns regler för fakturering, ( se bilaga 2) betalar vår kommun inte fakturor i förskott, men detta är mer än ett halvår i förskott.

Vi har ingenting emot fotbollsprofilen i sig. Vi anser att idrott över huvud taget bidrar med mycket i barns och ungdomars utveckling. Med de begränsade resurser som BUN har fått som ram för 2021, finns det dock inte utrymme i budgeten för detta kostsamma projekt. Nyligen kunde vi läsa i NP att pengarna inte hade räckt till läromedel för eleverna på gymnasiet. Vår kommun behöver istället satsa på att våra elever lär sig läsa, skriva och räkna, vilket är avgörande för deras framtid. Resurserna behöver också gå till att alla elever, som behöver hjälp och stöd i skolan, ska få det. Detta är vi skyldiga att göra enligt skollagen och det måste prioriteras framför profilverksamhet.

<sup>1</sup> <https://www.aftonbladet.se/sportbladet/fotboll/a/K3kPAM/milan-utbildar-barn-for-svenska-skattepengar>



## Yrkande:

Vi yrkar **avslag** till förvaltningens förslag till beslut:

1. att förlänga befintligt avtal med leverantör av fotbollsprofil till och med läsåret 21/22.

Orsakerna till avslag är att nedanstående saknas i handlingarna:

- Vi kan inte se att det senaste avtalet om fotbollsprofilen är skrivet med Milan AC. Säljaren som är angiven är: Project Red Fire Black Fear.
- Vi saknar det senaste avtalet med leverantören i handlingarna. Enligt avtalet, punkt **1.3 Avtalstid** gäller följande: "Kommunen har rätt att skriftligen förlänga avtalet med ytterligare tre (3) läsår med ett (1) läsår i taget med samma villkor." (sidan 3 (13)). Vi har efterfrågat avtalet, men vad vi förstår har inte ett nytt skriftligt avtal träffats?
- Under samma punkt: **1.3 Avtalstid** (sidan 3 (13)), står också: "Parterna ska senast sex (6) månader innan avtalets upphörande starta en utvärdering av den genomförda verksamheten och inleda en diskussion om en eventuell förlängning." Någon utvärdering för 2020 har inte presenterats för barn- och utbildningsnämnden.
- Volym: Avtalet gäller 90 elever. Enligt handlingarna är det bara 41 elever av 90 elever, som deltar. Det innebär att bara 46% av antalet platserna är fyllda, men vår kommun betalar som om det vore 90 elever som deltar.
- Det är ytterst få uppgifter på de senaste två fakturorna (se bilaga 3-4) som överensstämmer med de regler för fakturering som vår kommun har (se bilaga 2). Vi vill gärna ha svar på följande frågor:
- Under **1.7 Allmänna krav**, står det att leverantören tillsammans med kommunen ska driva fotbollsprofilering med inriktning på grundskola årskurs 6-9 och Gymnasieskola på två platser i kommunen, dels i Vanstaskolan i Ösmo och centralt i Nynäshamn. Vanstaskolan Ösmo tillhandahåller fotbollsprofil för grundskola årskurs 6-9 och centralt Nynäshamn omfattas grundskola 6-9 och gymnasieskola.
  - Enligt de uppgifter vi har fått, finns det inte längre någon verksamhet i Vanstaskolan Ösmo utan endast i Nynäshamn. Stämmer detta?
- Under rubrik **1.12 Arbetsgivaransvar** står följande:

"Leverantören svarar för löner, arbetsgivaravgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal. Leverantören är ensam ansvarig arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Om Leverantören bryter mot vad som anges ovan i denna punkt har Kommunen rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan."

- Hur kan leverantören fakturera för löner när det står i avtalet att leverantören svarar för löner?
- Uppgift om F-skattsedel saknas på fakturorna. Vem betalar arbetsgivaravgifter - kommunen eller leverantören?
- Finns det inte en risk att kommunen kan bli skyldig att betala arbetsgivaravgifter, om det inte står på fakturan att F-skattsedel finns?
- Det står ingenting om moms på fakturorna, men det står om skattesats: 25,00, vilket vi antar syftar på moms 25%?
- Vi undrar också över vad "Avdragsrätt" Standard på fakturorna betyder?

- Under rubriken **“1.13 Utrustning”** står: “Leverantören ska ansvara för att utrustning i form av ett startpaket finns tillgängligt för varje enskild deltagare i verksamheten. Leverantören ska bekosta materialet.”
  - Posten “fotbollsmaterial” från leverantörens fakturor uppgår till 87 500 kr för 2019 respektive 88 000 kr för 2020. Hur kan leverantören fakturera för “fotbollsmaterial”, om materialet ska bekostas av leverantören?
- Under rubriken **“1.18 Priser/ersättning”** står bl.a. att: “Priserna är angivna i SEK exklusive mervärdeskatt och baseras på de i förfrågningsunderlaget angivna kraven och avtalsvillkoren. Angivna priser inkluderar samtliga kostnader för uppdraget utförande inklusive eventuella rese- och traktamentskostnader. Kommunen accepterar inga övriga extra kostnader som inte är avtalade.”
  - Hur kan man som konsult/leverantör då fakturera traktamente? Enligt Skatteverket är traktamente en ersättning som du som anställd kan få av din arbetsgivare när du reser i tjänsten<sup>2</sup>
  - Hur kan traktamentet uppgå till 160 000 kr på två år, när det endast är anställda som kan få traktamente och leverantören gör detta i sitt företag?
- Under rubriken **“1.20 Fakturering och betalning”** står bl.a.: “Fakturering ska ske läsårsvis om inte annat överenskomms mellan parterna.  
Fakturaspecifikation: Fakturorna ska, i tillägg till ovan, innehålla specifikation enligt följande: Om det av någon anledning är problem att skicka denna information i e-fakturan ska den skickas till beställare / kontaktperson på kommunen för uppdraget. Obs! Detta betyder ej att e-faktura ej ska skickas. E-faktura ska alltid skickas.”
  - Vi kan inte se att den bifogade fakturan är en E-faktura?
- Under rubriken **“1.25 Begränsning av marknadsföringsrätt”** står det: “Hänvisning till Kommunen i reklam eller marknadsföring får inte göras av Leverantören eller av denne anlitad underleverantör utan kommunens skriftliga godkännande.”
  - Har vår kommun godkänt att vår kommuns kommunvapen används på AC Milan Academy’s webbplats? Se [www.acmilanacademy.se](http://www.acmilanacademy.se). Enligt [www.acmilanacademy.se](http://www.acmilanacademy.se) har AC Milan Academy adress Stadshusplatsen 1, 149 30 Nynäshamn vilket är kommunhuset. Har AC Milan ett kontor i vårt kommunhus?
  - Vi har inte kunnat hitta i avtalet att leverantören ska marknadsföra fotbollsprofilen? Leverantören har fakturerat 81 000 kr för marknadsföring på de senaste två fakturorna? Hur kan det komma sig?

#### **Tilläggsyrkande:**

Vi tycker att det är viktigt att de elever, som har spelat fotboll genom fotbollsprofilen, får fortsätta att göra det. Därför yrkar vi att:

1. ideella föreningar som Ösmo IF, Sorunda IF och Nynäshamns IF får komma till nämnden, precis som leverantören av fotbollsprofilen fick möjlighet att göra, och presentera sin verksamhet och diskutera hur de skulle kunna ersätta den nuvarande leverantörens verksamhet.

För Sorundanet Nynäshamns kommunparti

Lena Dafgård  
Ledamot i barn- och utbildningsnämnden  
i kommunstyrelsen,  
samt i kommunfullmäktige

<sup>2</sup> <https://skatteverket.se/funktioner/sok/sok.4.64a656d113f4c7597011b3.html?query=Traktamente>



§ 7/21

BUN/2021/0018/622-

## Av ledamot väckt ärende - Avhämtningsbara matlådor för gymnasieelever då distansundervisning bedrivs

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens förslag till modell för avhämtningsbara matlådor för gymnasieelever under den period distansundervisning pågår.

### Reservationer och särskilda yttranden

Rebecca Ädel, (SD), meddelar att Sverigedemokraterna avstår från att delta i beslutet.

### Ärendet

Under barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2020-12-16, väckte Gill Lagerberg, (S), ett ärende gällande avhämtningsbara matlådor för gymnasieelever med distansundervisning. Gill Lagerberg, (S) yrkar att:

- barn- och utbildningsförvaltningen får i uppdrag att utreda en möjlighet att få avhämtningsbara matlådor från kostenhetens verksamheter för gymnasieelever på Nynäshamns gymnasium under den tid som distansundervisning bedrivs.

Nämnden beslutade att godkänna väckandet av ärendet (BUN § 189/20) och förvaltningen påbörjade en utredning. Gill Lagerberg, (S), hänvisar till ett tidigare ärende gällande subventionerade skolluncher på restauranger för gymnasieelever med distansundervisning, som väcktes i fullmäktige och remitterades till barn- och utbildningsnämnden för yttrande (KS § 108/20). I yttrandet som nämnden antog (BUN § 85/20) föreslog förvaltningen att avslå förslaget om lunchkupper på restaurang och istället att förvaltningen fick möjlighet att utreda om eleverna kunde beredas möjlighet att hämta matlådor från skolornas egna kök. Detta under förutsättningen att distansundervisningen skulle pågå till efter sommaren.

I maj 2020 meddelade Folkhälsomyndigheten att de beslutat att dra tillbaka rekommendationen om distansundervisning för bland annat gymnasiet och vuxenutbildningar. Därefter upphävde barn- och utbildningsnämnden sitt tidigare beslut om distansundervisning för studerande vid gymnasie- och vuxenutbildning (BUN § 105/20), vilket resulterade i att förvaltningen avvaktade med vidare utredning om avhämtningsbar lunch. Från och med 2020-12-07 rekommenderades återigen alla gymnasier att inför distansutbildning av regeringen och Folkhälsomyndigheten (se beslut FHM dnr 01499-2020). Folkhälsomyndigheten gick ut med en förlängning av rekommendationen 2020-12-28.

Förvaltningen bedömer förslaget att tillhandahålla matlådor för gymnasieelever med distansundervisning som möjlig och tittar redan på en försöksverksamhet enligt nedan beskriven modell. Gymnasieelevers skolmåltider regleras inte av skollagen, men förvaltningen ser positivt på att även gymnasieelever ges möjlighet till en näringsriktig kost. Vidare ser förvaltningen utredningen om matdistribution som en förberedelse inför framtida eventuella beslut om andra årskursers distansundervisning. Köbildning och folksamling måste förhindras för att minska risken för smittspridning.

Förvaltningen föreslår att kylda matlådor delas ut, för eleven att själv värma hemma samt att endast matlådan erbjuds och inte några av de tillbehör som vanligtvis serveras på plats i matsalen. Flera av de kommuner som redan har påbörjat sin distribuering av skolmat till distansundervisade elever kräver att eleven själv tar med sig matlådor till uthämtningen. Förvaltningen anser att metoden är miljövänlig och ekonomiskt effektiv i och med minskad plastförbrukning och färre inköp, men ser



även risker med ökad smittspridning med fler kontaktytor vid utdelning av mat, där möjligheten att hålla avstånd riskerar att minska. För närvarande föreslår förvaltningen att maten delas ut i färdigförpackade matlådor.

För att tillgängliggöra matlådor till så många elever som möjligt, föreslår förvaltningen att uthämtning kan ske på ett utvalt antal kök i kommunen som har de nedkylningsmöjligheter som krävs för en säker hantering. Förvaltningen föreslår att uthämtning av matlådor ska ske vid köken i bland annat gymnasieskolan, Vanstaskolan och Sunnerbyskolan för en geografisk spridning inom tätort, Ösmo och Sorunda. De ekonomiska konsekvenserna beräknas bli marginella, då köken endast behöver köpa in matlådor för engångsbruk. Om endast huvudrätt i matlåda erbjuds och inga övriga tillbehör så som sallad, dryck eller bröd, beräknas inga övriga kostnader tillkomma.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens förslag till modell för avhämtningsbara matlådor för gymnasieelever under den period distansundervisning pågår.

#### Yrkanden

Marcus Svinhufvud, (M), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

#### Beslutsunderlag

BUN/2021/0018/622-1

#### Skickas till

Gill Lagerberg, (S)

Kostchef

Skolchef gymnasie- och vuxenutbildning

Akten





§ 8/21

## Information - aktuell situation gällande covid-19

Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, informerar om det aktuella läget inom förvaltningen i och med den rådande situationen med anledning av covid-19. För närvarande gäller viss distansundervisning för högstadiet, men planeringen för detta skiljer sig mellan olika skolor. Vidare informerar förvaltningschef om skyddsutrustning, krisledning och eventuella ekonomiska konsekvenser. Nämnden har även möjlighet att inkomma med frågor.



§ 9/21

## Information - systematiskt kvalitetsarbete i förskolan

Christina Persson, skolchef förskola och Karin Tuorda Nilsson, utvecklingsstrateg, föredrar om systematiskt kvalitetsarbete i förskolan. Bland annat beskriver det verksamhetsåret och den dialog som förs mellan rektorer, pedagogister och förvaltningen. Nämnden har även möjlighet att inkomma med frågor.



§ 10/21

## Information - årshjul BUN 2021

Ordförande informerar nämnden att årshjulet kommer att skickas ut som en länk med lösenord där nämnden har möjlighet att titta på förslaget och inkomma med eventuella synpunkter och kommentarer.



§ 11/21

BUN/2021/0008/108

## Redovisning av inkomna klagomål och synpunkter 2021-01-27

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger de inkomna klagomålen och synpunkterna till handlingarna.

### Ärendet

1. Synpunkt gällande kostenhetens inköp, inkom 2020-11-23, svar 2020-11-26.
2. Klagomål gällande antal elever på volleybollturnering, inkom 2020-11-15, svar 2020-11-26.
3. Klagomål gällande risk för smittspridning i skolan, inkom 2020-12-05, svar 2020-12-16.
4. Synpunkt gällande särskolans placering, inkom 2020-12-15, svar 2020-12-16.
5. Klagomål/kränkande behandling på Gröndalsskolan, inkom 2020-12-17, svar 2020-12-18.
6. Viaskolans sammanställning klagomål december.
7. Klagomål gällande gymnasiet där personen endast angett att den vill bli kontaktad via telefon.

Skickas till

Akten



§ 12/21

BUN/2021/0001/002

## Redovisning av delegationsbeslut 2021-01-27

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Ärendet

1. Rapport nr 79/20 (BUN/2020/0001/002-189), delegationsbeslut 2020-10-14, gällande tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.4.
2. Rapport nr 2/21 (BUN/2021/0001/002-2), delegationsbeslut 2020-12-12, gällande tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.4.
3. Delegationsbeslut 2021-01-14 (BUN/2021/0001/002-4) gällande verksamhetsanpassning på förskola.
4. Rapport nr 3/21 (BUN/2021/0001/002-5), delegationsbeslut 2020-12-11 gällande tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.3 samt delegationsbeslut 2020-12-09 – 2020-12-11 gällande tre anställningar enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.2.
5. Rapport nr 4/21 (BUN/2021/0001/002-6), delegationsbeslut 2020-12-01 -- 2020-12-07, gällande två nyplaceringar i fritidshem enligt delegationsförteckningsnummer 16.1.1.
6. Rapport nr 5/21 (BUN/2021/0001/002-7), delegationsbeslut 2020-12-09, gällande tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.3.
7. Delegationsbeslut (BUN/2020/0068/619-9) 2020-01-07 gällande distansundervisning vid Nynäshamns gymnasium enligt stöd av barn- och utbildningsnämndens beslut (§ 40/20 attsats 3).

Skickas till

Akten



§ 13/21

BUN/2021/0007/021

## Protokoll F-samverkan 2021-01-21

### Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger protokollet från F-samverkan 2021-01-21 till handlingarna.

### Ärendet

Innan beslut i barn- och utbildningsnämnden samverkas ärenden som särskilt berör personal i verksamheterna. Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av protokoll från F-samverkan med fackliga representanter 2021-01-21.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1, protokoll F-samverkan 2021-01-21

### Skickas till

Akten



§ 14/21

## Politikerrapport

Inga anmälda politikerrapporter.

§ 15/21

## Aktuellt från förvaltningen

Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, informerar om aktuellt läge inom förvaltningen. Bland annat beskriver hon situationen med branden i Kagghamra, nya YH-utbildningar vid Campus Nynäshamn samt informerar om statsbidrag.



§ 16/21

## Övriga frågor

Lena Dafgård, (SN), anmäler en övrig fråga gällande lokal Vita Villan. Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, svarar att ett samarbete är påbörjat mellan BUF och KoF.

Emma Solander (MP) anmäler en övrig fråga gällande arbetsmiljön på gymnasiet. Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, svarar det systematiska arbetsmiljöarbetet är fortlöpande i vanlig ordning och att arbetsmiljöverket har varit inkopplat.

Gill Lagerberg, (S), anmäler en övrig fråga gällande medarbetarenkät. Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, svarar att den kommer att genomföras i höst.

Rebecca Ädel (SD) anmäler en övrig fråga gällande distansundervisning. Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, svarar att distansundervisning ska ske utifrån rådande riktlinjer och varje skolas förutsättningar.

Åse Hermansson, (SN), anmäler en övrig fråga gällande särskilt stöd. Lina Axelsson Kihlblom, förvaltningschef, redovisar statistik i frågan som kommer att skickas ut till nämnden. Vidare beskriver hon fortbildning och organisering för lärare i frågan.