



### Plats och tid

Örngrund, 2022-04-13 kl. 09:00-10:39

### Beslutande

Antonella Pirrone (KD), ordförande

Ander Karlsson (M)

Roland Junerud (S)

### Övriga deltagare

Marlen Terrell, Förvaltningschef

Mikael Landberg, avdelningschef

Camilla Skyttman, nämndsekreterare/utredare

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist

Linda Strand, verksamhetsutvecklare §§ 26-28

Anette Larsson Beckman, utredare §§ 28-31

### Paragrafer

§§ 26-37

### Justeringens plats och tid

Kommunhuset, plan 3, 2022-04-13 kl. 11.00

### Underskrifter

Antonella Pirrone (KD)

Ordförande

Roland Junerud (S)

Justerare

Olivia Gustafsson

Sekreterare

---

## Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Socialnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2022-04-13

**Anslaget sätts upp:** 2022-04-13

**Förvaringsplats för protokollet:** Socialförvaltningen

**Anslaget tas ned:** 2022-05-05



## Innehållsförteckning

### **Upprop och anmälningar om förhinder**

### **Val av justerare**

#### **§ 26/22 Fastställande av dagordning**

### **Beslutspunkter**

- § 27/22 Riktlinjer för parboende enligt Socialtjänstlagen
- § 28/22 Kvalitet- och verksamhetsuppföljning särskilt boende för äldre enligt Socialtjänstlagen
- § 29/22 Revidering av äldrepolitiskt program
- § 30/22 Reviderad taxa allmän handling
- § 31/22 Reviderad riktlinje lex Sarah
- § 32/22 Ökat maxbelopp för projektledare för införandet av LifeCare
- § 33/22 Förlängning av avrop - HSL-chef

### **Informationsärenden**

- § 34/22 Balanslistan
- § 35/22 Förvaltningen informerar

#### **§ 36/22 Övriga frågor**

#### **§ 37/22 Inför socialnämnden**



## 26/22 Fastställande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskott lägger till följande punkter på dagordningen

- § 32 Ökat maxbelopp för projektledare för införandet av LifeCare
- § 33 Förlängning av avrop – HSL-chef

Övriga punkter justeras utifrån ändringarna.

Med dessa ändringar fastställer Socialnämndens arbetsutskott dagordningen.



§ 27/22

SON/2022/0095/001-3

## Riktlinjer för parboende enligt Socialtjänstlagen

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för parboende enligt socialtjänstlagen med följande justering innan socialnämnden

- På s. 5 under rubriken Ersättning till utförare ersätts sista meningen med "Ersättningen fastställs årligen i samband med att beställarplan och prislista upprättas."

### Ärendet

Revidering av Riktlinjer för parboende enligt Socialtjänstlagen version 1.0. Ändringar som gjorts är uppdatering av version till 1.1. Med anledning av namnbytet från Myndigheten för äldre och funktionshinder till Beställaravdelningen för äldre och funktionsnedsättning har även detta uppdaterats i riktlinjerna. Vidare uppdatering av ersättning till utförare från 75 procent till 80,5 procent av gällande hemtjänstpeng enligt 2022 års budget. Begreppet *anmälan* har ändrats till *ansökan* om trygghetslarm till biståndshandläggare om sådant behov finns. Mindre utseendemässiga förändringar har även gjorts.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0095/001-2

Riktlinjer för parboende enligt Socialtjänstlagen version 1.0

Riktlinjer för parboende enligt Socialtjänstlagen version 1.1

### Skickas till

Akten



§ 28/22

SON/2022/0097/001-2

## Kvalitet- och verksamhetsuppföljning särskilt boende för äldre enligt Socialtjänstlagen

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

Förvaltningen har under perioden december 2021 – februari 2022 genomfört kvalitet- och verksamhetsuppföljning av utförarverksamheterna särskilt boende (säbo) för äldre i egen regi digitalt via Teams. Uppföljningarna har genomförts av Beställaravdelningen för äldre och funktionsnedsättning. Fokusområden som granskats är personal, ledning och kompetens, mötesstruktur, kontaktpersonal och samverkan, synpunkter och klagomål, avvikelshantering, systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljöansvar. Den samlade bedömningen är att verksamheterna har god kontroll över samtliga områden och blir därmed godkända i 2021 års kvalitet- och verksamhetsuppföljning. Förvaltningen föreslår att nämnden ska godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0097/001-1

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning Lotsen 2021

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning Tallåsen 2021

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning Rosengården 2021

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning Sunnerbo 2021

### Skickas till

Akten

Beställaravdelningen äldre och funktionshinder

Äldreomsorgen



§ 29/22

SON/2021/0123/000-12

## Revidering av äldrepolitiskt program

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderat äldrepolitiskt program med följande justering innan nämnden:

- Inkludering av information i tjänsteutlåtandet angående önskemål från styrgruppen om att ta fram en lättläst version och att se över möjligheten och behovet av att översätta den lättlästa versionen.

### Ärendet

Det äldrepolitiska programmet beskriver övergripande mål för en politiskt förankrad viljeinriktning avseende äldrefrågor i Nynäshamns kommun.

Socialförvaltningen har, tillsammans med utvalda ledamöter från socialnämnden, tagit fram ett förslag till omarbetat/reviderat äldrepolitiskt program. Socialförvaltningens förslag till beslut är att Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderat äldrepolitiskt program.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta förslaget till reviderat äldrepolitiskt program.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2021/0123/000-10

Nu gällande Äldrepolitiskt program

Föreslagna förändringar

Förslag till reviderat Äldrepolitiskt program, enbart text

Revisorernas synpunkter efter PwC´s granskning

Förslag till reviderat Äldrepolitiskt program, ny layout

### Skickas till

Akten

Kommunstyrelseförvaltningen



§ 30/22

SON/2022/0069/001-4

## Reviderad taxa allmän handling

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden överlämnar förvaltningens yttrande som sitt eget till kommunarkivet.

### Ärendet

Enligt offentlighetslagstiftningen har allmänheten rätt att gratis ta del av allmänna handlingar i myndighetens lokaler. Däremot har myndigheter rätt att ta betalt för kopior av allmänna handlingar. För kommunala myndigheter krävs dock att fullmäktige har fastställt en taxa innan en avgift kan tas ut. Kommunen har inte rätt att ta ut något överpris för kopiorna och taxan ska tillämpas i alla de fall ett utlämnande av kopior sker. Den avgift som myndigheterna tar ut ska täcka kostnader för kopiering, material och expediering. Däremot får inte kostnader för tiden det tar att plocka fram handlingen eller sortera tillbaka den ingå i avgiften.

De föreslagna förändringarna innebär att:

- taxan har reviderats och skrivits om för att vara tydligare
- tillämpningsanvisningen har förtydligats och uppdaterats

Den stora förändringen som föreslås och som påverkar nämnderna är att antalet gratis sidor ökar från 19 till 99. Detta görs främst för att kostnaden för arbetet med att hantera en betalning för 20 sidor vida överstiger det fakturerade beloppet. Antalet sidor som man kan få ut gratis föreslås därför höjas till en nivå där kostnaden för kopiering motiverar arbetet med att fakturera för kopian.

Förvaltningen ställer sig positiv till att dokumenten setts över och har inget att invända mot föreslagna förändringar.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden överlämnar förvaltningens yttrande som sitt eget till kommunarkivet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0069/001-3

Gällande tillämpningsanvisning

Gällande taxa

Förslag ny tillämpningshänvisning

Förslag ny taxa

### Skickas till

Akten

Kommunarkivet



§ 31/22

SON/2022/0112/001-2

## Reviderad riktlinje lex Sarah

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att anta reviderad riktlinje lex Sarah.

### Ärendet

Socialnämnden fattade 2021-04-28 beslut om att anta ny riktlinje gällande lex Sarah. Med anledning av införandet av det nya verksamhetssystemet, vilket innebär förändrat arbetssätt, har förvaltningen gjort några mindre förändringar i dokumentet.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderad riktlinje lex Sarah.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0112/001-1  
Förslag till reviderad riktlinje lex Sarah  
Nu gällande riktlinje lex Sarah

### Skickas till

Akten  
Kvalitetsutvecklare



§ 32/22

SON/2020/0147/001-10

## Ökat maxbelopp för projektledare för införandet av LifeCare

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att maxbeloppet för projektledare från KnowIt för införande av det nya verksamhetssystemet LifeCare ökas från 1,4 miljoner till 2 miljoner.

### Ärendet

Under 2020 hade socialförvaltningen upphandlat ett nytt verksamhetssystem, LifeCare, och sedan dess har ett införandeprojekt pågått. Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2020-06-23 att använda en option i tidigare avtal för att anlita en projektledare för införandet av det nya systemet för en kostnad som uppgår till max 1,4 miljoner kronor. Kostnaden skulle redovisas som en investering och rymdes inom befintlig budgetram för investeringar.

Verksamheterna använder idag LifeCare men införandet är inte helt klart. Projektet har stött på ett antal problem under vägen som dragit ut på tiden. Det har även tillkommit flera moduler då behovet av dessa framgick först när funktionaliteten i systemet blev tydlig. Det har därför varit nödvändigt att förlänga projektet.

Projektledaren som anlits efter socialnämndens arbetsutskotts beslut skulle ha avslutat sitt uppdrag 31 april 2022. För att projektledaren ska kunna slutföra projektet behöver avtalet förlängas. I dagsläget har kommunen betalat ungefär 1,2 miljoner kronor för projektledaren och ett fortsatt uppdrag kommer troligtvis överstiga socialnämndens arbetsutskotts maxbelopp på 1,4 miljoner. Det finns därför ett behov av att öka maxbeloppet till 2 miljoner kronor.

Enligt delegationsordningen 3.4.1 har Socialnämndens arbetsutskott delegation att besluta om att avropa varor och tjänster från befintligt ramavtal över 500 000 kronor.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att maxbeloppet för projektledare från KnowIt för införande av det nya verksamhetssystemet LifeCare ökas från 1,4 miljoner till 2 miljoner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2020/0147/001-9

Beslut SON AU § 62 2020-06-23 – Beställning av uppdrag angående projektledare för införande av nytt verksamhetssystem

Beställning av uppdrag angående projektledare för införande av nytt verksamhetssystem

Uppdragsbeställning - Projektledare för införande av verksamhetssystem

### Skickas till

Akten

Centrala administrationen



§ 33/22

SON/2022/0119/000-2

## Förlängning av avrop - HSL-chef

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att förlänga avropet av konsult från ramavtal angående HSL-chef tills den vakanta tjänsten är tillsatt men högst 8 månader.

### Ärendet

Äldreomsorgen har haft en vakans i organisationen för enhetschefen för HSL-verksamheten sedan den 1 september 2021. Det har varit en stor utmaning att rekrytera en HSL-chef och på grund av svårigheterna att tillsätta tjänsten anlätades en konsult den 24 november 2021. Avtal är tecknat till och med den 30 april 2022 och AU godkände avropet den 24 februari 2022. I avtalet framgår det att det finns möjlighet till förlängning av avropet fram till 31 december 2022.

Vid samtliga försök att rekrytera en HSL-chef har ingen lämplig kandidat sökt tjänsten och rekryteringsprocessen har därför behövt fortsätta. Senaste rekryteringsförsöket har precis avslutats utan att tjänsten har kunnat tillsättas och därför föreslår förvaltningen att avropet förlängs. Förslaget är att avtalet förlängs med två månader i taget men längst 8 månader. Uppdraget kommer att avslutas så fort tjänsten är tillsatt.

Beräknad kostnad fram till 30 april 2022 är 903 000 kr. Kostnad för förlängning av avropet ökar med ca 150 000 kr i månaden och slutsumman beror därför på hur lång tid rekryteringsprocessen pågår.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att förlänga avropet av konsult från ramavtal angående HSL-chef tills den vakanta tjänsten är tillsatt men högst 8 månader.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0119/000-1

Beslut SON AU § 17, 2022-02-24 - Ställningstagande om pågående avrop av konsulter

Avrop enhetschef HSL del 1

Avrop Enhetschef HSL del 2

Bekräftelse på uppdragsavtal enhetschef HSL

Ramavtal konsult 3 och 4

### Skickas till

Akten

Äldreomsorgen



## 34/22 Balanslistan

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, föredrar ärenden på balanslistan.



## 35/22 Förvaltningen informerar

Marlen Terrell, förvaltningschef, och Mikael Landberg, avdelningschef, informerar om läget kring flyktingar från Ukraina. Förvaltningen har fått besked att evakueringsboendet i Stora vika inte längre ska vara aktiverat då behovet inte längre finns. Angående ensamkommande barn har kommunen Hammaren redo ifall det skulle bli aktuellt att ta emot barn. Det kan bli så att förvaltningen framåt får ta hand om handlägningsboenden beroende på vilka ändringar som sker i lag.

Marlen Terrell, förvaltningschef, informerar om den allvarliga situationen med arbetsmiljön inom hemtjänsten samt tillhörande ledningsnivåer och de åtgärder som vidtas. Förvaltningen har informerat facken på F-samverkan 12 april och det kommer ske en extra F-samverkan 28 april. Information ges på nämnden 27 april.

Roland Junerud (S) ställer en fråga om användning av larm på biståndsutskottet. Camilla Skyttman, nämndsekreterare/utredare, informerar om att när den nya larmorganisationen är på plats kommer information till biståndsutskottet.



## 36/22 Övriga frågor

Det fanns inga övriga frågor.



## 37/22 Inför socialnämnden

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, går igenom vilka punkter på mötet som ska tas med till nämnden.

Följande ärenden kommer arbetsutskotten överens om ska lyftas till Socialnämnden i april:

- Förvaltningen ska på nämnden informera om hur det blir vid uppsägning av kontrakt av parboende för de fall personen inte hittat ett nytt boende.
- Förvaltningen ska visa en visuell presentation av statistik för uppföljning av SÄBO. Förvaltningen ska informera om omfattningen av begäran om allmän handling samt hur de hanteras.

Följande kommer arbetsutskotten överens om ska lyftas till AU vid ett kommande tillfälle:

- När vi får ett parboende i Nynäshamn ska förvaltningen följa upp riktlinjen för parboende och återkomma till AU.

Följande information kommer arbetsutskotten överens om ska lyftas till Socialnämnden framöver

- Information om utjämningsystemet ska tas upp i samband med att ärendet om behovsanalys av Sorunda gruppboende kommer till nämnden