



## Begäran registerutdrag

Enligt artikel 15 i dataskyddsförordningen, GDPR, har du rätt att begära registerutdrag över behandling av dina personuppgifter. Vid begäran behöver vi säkerställa din identitet. Då vi inte har någon e-tjänst där vi elektroniskt kan säkerställa din identitet hanteras din begäran på följande sätt:

- Begäran undertecknas av dig och skickas till den nämnd du begär ut registerutdrag ifrån. Registerutdraget skickas i regel till dig inom en månad efter inkommen begäran. Om det kommer att ta längre tid får du information om det samt orsaken till fördröjningen.
- Registerutdraget skickas till din folkbokföringsadress. Om utdraget innehåller känsliga personuppgifter skickas det med rekommenderad post.
- För registerutdrag om minderåriga barn ska båda vårdnadshavarna underteckna begäran. Registerutdraget skickas till barnets folkbokföringsadress.
- I stället för att registerutdraget skickas till dig med post kan du välja att hämta ut registerutdraget i kommuns kontaktcenter. För att säkerställa din identitet behöver du legitimera dig vid uthämtandet.
- Kontaktuppgifter till nämnderna hittar du på nästa sida.

<b>Ange vilken nämnd du begär registerutdrag ifrån och vad begäran består i</b>	
Nämndens/nämndernas namn	Ange vad begäran består i, exempelvis namn, kontaktuppgifter, personnummer

<b>Uppgifter om den som begär registerutdrag. Om vårdnadshavare begär om minderårigt barn, är det barnets uppgifter som ska anges.</b>	
Namn	Personnummer
Adress	Postnummer/ort
E-postadress	Telefonnummer

<b>Önskemål gällande utlämnandet av registerutdraget</b>
Välj ett av följande alternativ.  Jag önskar få registerutdraget skickat till min folkbokföringsadress  Jag önskar mot uppvisande av legitimation hämta registerutdraget hos kommunens kontaktcenter. Nämnden kontaktar mig när registerutdraget är klart för att bestämma dag och tid för avhämtning.

<b>Underskrift av den/de som begär utdraget</b>	
Ort och datum	Ort och datum
Underskrift	Underskrift 2 (vid två vårdnadshavare)
Namnförtydligande	Namnförtydligande

## Information om personuppgiftsbehandling

För att kunna hantera en begäran om registerutdrag behöver Nynäshamns kommun behandla personuppgifter om dig. Vid begäran lämnar du uppgifter om namn, adress och personnummer. Personuppgifterna behandlas med stöd av artikel 6.1 punkt c i dataskyddsförordningen (GDPR). Behandlingen är nödvändig för att fullgöra den rättsliga förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som behandlingen är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Den registrerade har rätt att en gång per år kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos Nynäshamns kommuns nämnder. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter ska rättas. Den som anser att det finns felaktiga uppgifter kontaktar den nämnd som behandlar personuppgifterna.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde<sup>1</sup>. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för. De systemleverantörer kommunstyrelsen har avtal med har undertecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Den registrerade har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen och kräva att personuppgifter raderas, att de begränsas eller att de lämnas ut till den registrerade på ett IT-medium (dataportabilitet). Uppgifterna som behandlas inom kommunens olika verksamheter kan oftast varken begränsas eller raderas.

## Personuppgiftsansvariga nämnder

Nedan framgår vilka personuppgiftsansvariga nämnder som finns i Nynäshamns kommun, samt kort vilken typ av verksamhet de ansvarar för.

**Barn- och utbildningsnämnden** - ansvarar för det offentliga skolväsendet, samt godkänner och utövar tillsyn över enskilda förskolor, pedagogisk omsorg och skolbarnsomsorg.

**Kommunstyrelsen** - ansvarar bland annat för kommunens ekonomiska förvaltning, plan- och byggnadsfrågor, övergripande planering och exploatering av mark.

**Kultur- och fritidsnämnden** - ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet. Exempelvis har nämnden hand om bidrag till föreningar, bild- och folkrörelsearkiv, lotteritillstånd och biblioteksverksamhet.

**Samhällsbyggnadsnämnden** – ansvarar bland annat för bygglov, vatten och avlopp, kartframställningar, gästhamn och turistbyrå.

**Socialnämnden** - ansvarar för frågor om stöd till äldre, personer med funktionshinder, barn, ungdomar, familjer, nyanlända samt personer med missbruksproblem. Därutöver ansvarar nämnden även för försörjningsstöd, bostadsanpassning och serveringstillstånd.

**Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden** - ansvarar bl.a. för kommunens gymnasie- och yrkeshögskola, gästhamnsverksamhet och övrig besöksnäring.

**Valnämnden** - ansvarar för den praktiska hanteringen kring de allmänna valen till kommun, landsting, riksdag och Europaparlament.

---

<sup>1</sup>Personuppgiftsbiträde kan vara en systemleverantör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning.

Postadress till nämnderna

*Nynäshamns kommun  
(ange nämndens namn)*

*149 81 Nynäshamn*

Mer information om Nynäshamns kommuns dataskyddsarbete hittar du på kommunens webbplats, [www.nynashamn.se/gdpr](http://www.nynashamn.se/gdpr).

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är respektive nämnd. Nämnderna har utsett ett dataskyddsombud. Dataskyddsombudet nås via [dataskyddsombud@nynashamn.se](mailto:dataskyddsombud@nynashamn.se) alternativt via kommunens kontaktcenter, se kontaktuppgifter på första sidan.