



Uppsägning av förskoleplats eller fritidshemsplats i kommunal verksamhet, Nynäshamns kommun

Uppsägningstiden är 60 kalenderdagar från det datum uppsägningsblanketten inkommit till Barn- och utbildningsförvaltningen eller respektive skolexpedition.

OBS! En blankett per barn. Ifylld blankett lämnas/sänds till:

Förskola

Nynäshamns kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Stadshusplatsen 1
149 81 Nynäshamn

Fritidshem

Specifik skolexpedition

Uppsägning avser:

- Ordinarie förskoleplats eller fritidshemsplats.
- Avgiftsfri allmän förskola, för 3-5 åringar, 15 timmar/vecka under skolans terminer.
- Delad plats (Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad men inte bor ihop och barnet bor hos båda kan barnet ha delad plats, ska båda platserna säga upp måste båda vårdnadshavarna sända in varsin blankett).

Personuppgifter

Barn, för- och efternamn	Personnummer
Vårdnadshavare, för- och efternamn	Personnummer
Barnets nuvarande placering	Barnet kommer nyttja platsen t o m datum

Övriga upplysningar

--

Underskrift

Ort och datum	
Vårdnadshavare, 1	Vårdnadshavare, 2



Information gällande personuppgiftsbehandling - GDPR

För att kunna ge skolskjuts behöver Nynäshamns kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. Personuppgifterna som behandlas är de uppgifter som Ni angivet i blanketten.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa system för att säkerställa rätt identitet och att skolans uppdrag kan utföras enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 punkt c¹ och e², i dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB). Uppgifterna kan även komma att behandlas av de leverantörer som kommunen anlitar för att anordna skolskjuts.

Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolskjutsen är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde³. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för. De systemleverantörer barn- och utbildningsnämnden har avtal med har undertecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och utbildningsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter i barn- och utbildningsnämndens system ska rättas. Den som anser att det finns felaktiga uppgifter kontaktar barn- och utbildningsnämnden.

Den registrerade har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen och kräva att personuppgifter raderas, att de begränsas eller att de lämnas ut till den registrerade på ett IT-medium (dataportabilitet). Uppgifterna som behandlas för grundskoleverksamhet kan dock varken begränsas eller raderas.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och utbildningsnämnden.

Kontakt, begäran av registerutdrag, begäran av rättning felaktiga uppgifter:

Barn-och-utbildningsnamnden@nynashamn.se

Barn- och utbildningsnämnden har utsett ett dataskyddsombud som kan svara på frågor om personuppgiftsbehandling och rättigheter enligt GDPR. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet är dataskyddsombud@nynashamn.se eller via kommunens kontaktcenter, se kontaktuppgifter nedan.

Den registrerade har enligt dataskyddsförordningen rätt att inge klagomål på en behandling av sina personuppgifter till Datainspektionen. Information hur du gör hittar du på www.datainspektionen.se.

Mer information om Nynäshamns kommuns dataskyddsarbete hittar du på www.nynashamn.se/gdpr.

Med vänlig hälsning

Barn- och utbildningsförvaltningen
Nynäshamns kommun

¹ Behandling är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

² Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning

³ Personuppgiftsbiträde kan vara en systemleverantör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning.