



## Ansökan om förskoleplats eller fritidshemsplats i kommunal verksamhet, Nynäshamns kommun

OBS! En blankett per barn. Ifyllt blankett lämnas/sänds till:

### Förskola

Nynäshamns kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Stadshusplatsen 1  
149 81 Nynäshamn

### Fritidshem

Specifik skolexpedition

Ansökan avser:

Ordinarie förskoleplats eller fritidshemsplats.

Avgiftsfri allmän förskola, för 3-5 åringar, 15 timmar/vecka under skolans terminer, ej lov.  
(Gäller från september månad det år barnet fyller 3 år).

Delad plats (Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad men inte är folkbokförda på samma adress och barnet bor hos båda kan delad plats begäras för barnet, kryssa i denna ruta om delad plats önskas. **OBS!** Om delad plats önskas ska vardera vårdnadshavare ansöka om detta med varsin blankett.)

### Personuppgifter

Barn, för- och efternamn	Personnummer
Adress	Postadress
Sökande Vårdnadshavare, för- och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefon
Arbetsgivare/läroanstalt	
Medsökande, för- och efternamn	Personnummer
Arbetsgivare/läroanstalt	

### Övriga barn i familjen

Namn	Personnummer	Nuvarande placering
Namn	Personnummer	Nuvarande placering
Namn	Personnummer	Nuvarande placering
Namn	Personnummer	Nuvarande placering



### Placeringsönskemål

<b>Önskat startdatum (Måste anges):</b>	
Önskemål nr 1	<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem
Önskemål nr 2	<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem
Önskemål nr 3	<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem
Önskemål nr 4	<input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Fritidshem

### Övriga upplysningar

--------------

### Underskrift

Ort och datum	
Sökande Vårdnadshavare	Medsökande



## Information gällande personuppgiftsbehandling - GDPR

För att kunna ge skolskjuts behöver Nynäshamns kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. Personuppgifterna som behandlas är de uppgifter som Ni angivet i blanketten.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa system för att säkerställa rätt identitet och att skolans uppdrag kan utföras enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 punkt c<sup>1</sup> och e<sup>2</sup>, i dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB). Uppgifterna kan även komma att behandlas av de leverantörer som kommunen anlitar för att anordna skolskjuts.

Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolskjutsen är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde<sup>3</sup>. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för. De systemleverantörer barn- och utbildningsnämnden har avtal med har undertecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och utbildningsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter i barn- och utbildningsnämndens system ska rättas. Den som anser att det finns felaktiga uppgifter kontaktar barn- och utbildningsnämnden.

Den registrerade har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen och kräva att personuppgifter raderas, att de begränsas eller att de lämnas ut till den registrerade på ett IT-medium (dataportabilitet). Uppgifterna som behandlas för grundskoleverksamhet kan dock varken begränsas eller raderas.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och utbildningsnämnden.

Kontakt, begäran av registerutdrag, begäran av rättning felaktiga uppgifter:

[Barn-och-utbildningsnamnden@nynashamn.se](mailto:Barn-och-utbildningsnamnden@nynashamn.se)

Barn- och utbildningsnämnden har utsett ett dataskyddsombud som kan svara på frågor om personuppgiftsbehandling och rättigheter enligt GDPR. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet är [dataskyddsombud@nynashamn.se](mailto:dataskyddsombud@nynashamn.se) eller via kommunens kontaktcenter, se kontaktuppgifter nedan.

Den registrerade har enligt dataskyddsförordningen rätt att inge klagomål på en behandling av sina personuppgifter till Datainspektionen. Information hur du gör hittar du på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Mer information om Nynäshamns kommuns dataskyddsarbete hittar du på [www.nynashamn.se/gdpr](http://www.nynashamn.se/gdpr).

Med vänlig hälsning

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Nynäshamns kommun

<sup>1</sup> Behandling är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

<sup>2</sup> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning

<sup>3</sup> Personuppgiftsbiträde kan vara en systemleverantör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning.