



### Plats och tid

Landsort, 2023-10-25 kl. 09.00-12.15

Mötet ajournerades kl. 09:52-10.00 och kl. 12.00-12.07.

### Beslutande

Roland Junerud (S) 2:e vice ordförande § 104-118  
Christina Sönnergren (M) ordförande  
Petra Zallin (S)  
Nicolina Båth (KD) 1:a vice ordförande  
Tony Björklund (SD) § 104-118  
Magnus Liljeström (S) § 104-118  
Margita Ljusberg (M) ersätter Anders Karlsson (M)  
Thomas Söderström (PPiN)  
Birgit Tone Kramer (S) ersätter Marianne Warginger (V)  
Helena Göransson (L)  
Stefan Andersson (SD)  
Blanca Omana (S) ersätter Roland Junerud (S) på § 119-120, § 104-120  
Haris Makvitis (S) ersätter Magnus Liljeström (S) på § 119-120, § 104-120  
Tony Jacobsson (SD) ersätter Tony Björklund (SD) på § 119-120, § 104-120

### Icke tjänstgörande ersättare

Touko Makkonen (KD) § 104-118  
Irene Ångström (SN) § 104-118  
Kerstin Andersson (MP) § 104-118

### Paragrafer

§§ 104-120

### Justeringens plats och tid

Kommunhus A, plan 3, 2023-10-31, kl 10.00

### Underskrifter

Christina Sönnergren (M) Ordförande	Petra Zallin (S) Justerare
---	-------------------------------

Anna Torstensson  
Sekreterare

---

## Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2023-10-25

**Anslaget sätts upp:** 2023-10-31

**Förvaringsplats för protokollet:** Socialförvaltningen

**Anslaget tas ned:** 2023-11-22



### Övriga deltagare

Marlen Terrell, förvaltningschef § 104-118  
Carin Blomberg Forest, tf stabschef § 104-118  
Annette Ritari, avdelningschef § 104-118  
Mikael Landberg, avdelningschef § 104-118  
Sofia Stenman, avdelningschef § 104-118  
Gabriella Rodling, avdelningschef § 104-118  
Marie Ekenstierna, controller § 104-118  
Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist  
Anna Torstensson, nämndsekreterare  
Bella, verksamhetsansvarig PAX § 105  
Josefin, verksamhetsamordnare PAX § 105  
Anette Larsson Beckman, senior utredare § 104-118  
Matilda Maxe, verksamhetsutvecklare § 104-118  
Marie-Louise Doverland, familjerättssekreterare § 119-120  
Maximilian Hildeby, politisk sekreterare (M) § 104-118  
Salja Neuhaus, politisk sekreterare (S) § 104-118  
Charlotte Friberg, kommunikatör § 104-118



## Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

### **§ 104 Fastställande av dagordning**

#### **Informationsärenden**

§ 105 Rapportering från kvinno- och tjejjouren PAX

§ 106 Ekonomisk uppföljning januari-september

§ 107 Information om nya lokaler för hemtjänsten

#### **Beslutspunkter**

§ 108/23 Uppsägning av lokal för hemtjänst

§ 109/23 Redovisning av delegationsbeslut september 2023

§ 110/23 Ej verkställda beslut andra kvartalet 2023

§ 111/23 Upphörande av riktlinje för handkassa

§ 112/23 Riktlinjer sociala kontrakt

§ 113/23 Samverkansformer för träffpunkter/aktiviteter för äldre

§ 114/23 Svar på ordförandeförslag om volontärer

§ 115/23 Svar till internrevisionen om Nynäshamnsmodellen



**Informationsärenden**

§ 116 Information om Bostad först

§ 117 Förvaltningen informerar

**§ 118 Övriga frågor**

§ 119 Sekretessärende-Nedläggning av faderskap

§ 120 Sekretessärende-Nedläggning av faderskap



## 104/23 Fastställande av dagordning

Magnus Liljeström (S) anmäler en övrig fråga om mer information om läget inom hemtjänsten.

Socialnämnden fastställer dagordningen enligt utskick.



## 105/23 Rapportering från kvinno- och tjejjouren PAX

Bella, verksamhetsansvarig och Josefin, verksamhetssamordnare från kvinno- och tjejjouren PAX presenterar och informerar om det senaste årets arbete.



## 106/23 Ekonomisk uppföljning januari-september

Marie Ekenstierna, controller informerar om det ekonomiska utfallet för perioden januari-september 2023. Handlingar har skickats ut via mail till alla ledamöter innan sammanträdet.



## 107/23 Information om nya lokaler för hemtjänsten

Mikael Landberg, avdelningschef informerar om nya lokaler för hemtjänst i egen regi.





§ 108/23

SON/2023/0261/001-2

## Uppsägning av lokal för hemtjänst

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att säga upp förhyrningen av samtliga lokaler på fastigheten Balder

### Reservationer och särskilda yttranden

Roland Junerud (S), Petra Zallin (S) och Magnus Liljeström (S) har inkommit med ett särskilt yttrande.

### Protokollsanteckningar

Bilaga 1. Socialdemokraternas särskilda yttrande § 108 bifogas till protokollet.

### Ärendet

Socialförvaltningen har sedan länge förhyrt stora delar av bottenvåningen på Balder, där hemtjänstgrupperna Balder och Freja samt trygghetspatrullen har sina kontor. Lokalerna är av betydligt större storlek än vad hemtjänsten nyttjar. Det finns dessutom ett kök (som det tidigare har bedrivits restaurang i) kopplat till de delarna av lokalerna. Totalt uppgår kostnaderna för socialförvaltningen till ca 2,3 miljoner kronor per år, varav lokalkostnad för hemtjänst i egen regi uppgår till ca 550 000 kronor per år. Övriga kostnader avser ytor där inte socialförvaltningen bedriver verksamhet.

Lokalerna är uppsagda för omförhandling av fastighetsavdelningen och avtalet löper ut kring årsskiftet. Uppsägningstiden är 9 månader.

Lokalerna motsvarar inte verksamhetens behov. Förvaltningen har inte heller användning av lokalerna för annan verksamhet.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att säga upp förhyrningen av samtliga lokaler på fastigheten Balder.

### Yrkanden

Roland Junerud (S) yrkar på återremiss för:

Att förvaltningen startar en förhandling med ägaren för Balders lokaler NEOBO för att hitta en lösning för att bevara samlingslokalen på Balder för en verksamhet för våra seniorer.

Att förvaltningen informerar våra volontärer och besökare hur alliansens företrädare tänker bedriva verksamheten på Balder framgent.

### Propositionsordning

Ordförande föreslår följande propositionsordning:

1. Bifall till att ärendet ska avgöras idag mot bifall till att ärendet ska återremitteras  
För de fall att ärendet ska hanteras idag ställs proposition 2
2. Bifall mot avslag till förvaltningens förslag till beslut.

### Proposition

Ordförande ställer proposition 1 enligt fastslagen propositionsordning och finner att socialnämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.



Ordförande ställer proposition 2 enligt fastslagen propositionsordning och finner att socialnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Omröstning begärd.

### Omröstningsproposition

Bifall till förvaltningens förslag till beslut ställs mot avslag till förvaltningens förslag till beslut. Ja-röst för bifall och Nej-röst för avslag.

### Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att socialnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Roland Junerud (S)		X	
Christina Sönnergren (M)	X		
Petra Zallin (S)		X	
Nicolina Båth (KD)	X		
Tony Björklund (SD)	X		
Magnus Liljeström (S)		X	
Margita Ljusberg (M)	X		
Thomas Söderström (PPiN)		X	
Birgit Tone Kramer (S)		X	
Helena Göransson (L)	X		
Stefan Andersson (SD)	x		

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0261/001-1

### Skickas till

Akten  
Enhetschef för hemtjänst egen regi  
Fastighetsavdelningen



# Socialdemokraterna

FRAMTIDSPARTIET

## Socialnämnden

Datum: 2023-11-25

**Avslag och ett särskilt yttrande  
Kommentarer till tjänsteutlåtande ärende  
§108/23 Uppsägning av lokal för hemtjänst**

Vi noterar att förslaget till beslut inte på något sätt tar hänsyn till den uppskattade volontärverksamhet som bedrivs på Balder. Inte heller utredningen om träffpunkter behandlar denna verksamhet. Vi finner detta anmärkningsvärt och tråkigt, eftersom det finns stor risk att denna verksamhet nu upphör. Vi har efterfrågat förvaltningen om att inleda en konstruktiv dialog med volontärerna och ägaren för Balders lokaler för att hitta lösningar, men detta har inte skett.

Att stänga lokalerna för den verksamhet som bedrivs där i dag är heller inte konsekvensbelyst då verksamheten på Balder ger många äldre en social plats att träffas där ensamheten bryts.

Beslutet innebär en systematisk nedmontering av äldreomsorgen och sociala mötesplatser. Inom äldreomsorgen är sociala insatser en viktig del för ett hälsosamt åldrande, där ges möjlighet till sociala aktiviteter och vi ser inte att det finns en konsekvensbeskrivning som beskriver detta och i sin tur innebär detta beslut att institutionsvården för de äldre ökar och med det ökade kostnader i ett längre perspektiv.

I detta läge ser vi att vi måste avslå beslutet med bestämdhet, beslutet om uppsägning av lokalen på Balder, då förutsättningar för en konstruktiv behandling saknas.

Roland Junerud  
För Socialdemokraterna i Socialnämnden



§ 109/23

SON/2023/0027/002-15

## Redovisning av delegationsbeslut september 2023

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för september 2023.

### Ärendet

Socialnämnden behöver godkänna beslut som har fattats via delegation föregående månad. Aktuella delegationsbeslut och dellegationslistor finns i bilagan med tillhörande diarienummer. Kontakta nämndsekreterare för att få ta del av handlingarna i bilagan.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för september 2023.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för september 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0027/002-14

Bilaga – Delegationsbeslut och delegationslistor september 2023

### Skickas till

Akten



§ 110/23

SON/2023/0006/000-6

## Ej verkställda beslut andra kvartalet 2023

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

### Protokollsanteckningar

Socialnämnden önskar att förvaltningen återkommer till nämnden med den handlingsplan som tas fram angående platsbrist på särskilt boende SÄBO.

### Ärendet

Förvaltningen inrapporterar alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller bistånd vars verkställighet avbrutits i tre månader, till ansvarig tillsynsmyndighet.

Det kan finnas olika anledningar till att ett beslut inte verkställs. Exempel på detta kan vara platsbrist då den enskilde erbjudits extern plats men tackat nej, svårigheter att hitta lämpliga kontaktpersoner, kontaktfamiljer eller att den enskilde själv valt att tacka nej till erbjuden verkställighet för att avvakta annat erbjudande. Skälen till varför besluten inte är verkställda ska inte uppges i denna rapport, men meddelas Inspektionen för vård och omsorg.

I nuläget är behovet av särskilt boende större än vad kommunen har kapacitet för att verkställa. När väntetiden är lång är det vanligt att individen ansöker om och beviljas korttidsvistelse i väntan på särskilt boende. På grund av detta finns det en större mängd ej verkställda beslut.

### Rapportering för andra kvartalet 2023

För beställaravdelningen har socialförvaltningen 23 ej verkställda beslut enligt SoL och 4 ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera för andra kvartalet 2023. För individ- och familjeomsorgen har förvaltningen 3 ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera för andra kvartalet 2023.

Statistikrapporterna över uppgifterna (se bilagor) ska godkännas av nämnden och expedieras till kommunfullmäktige.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0006/000-5

Beställaravdelningen - Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut kvartal 2 2023

IFO - Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut kvartal 2 2023

### Skickas till

Akten

Kommunfullmäktige



§ 111/23

SON/2023/0221/001-4

## Upphörande av riktlinje för handkassa

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att den befintliga riktlinjen; Riktlinjer och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen, inte revideras utan istället avslutas.

### Ärendet

Inom socialförvaltningen har flera olika verksamheter behov av kontanta medel för mindre inköp. Tidigare har verksamheterna enbart haft kontantkassor och det finns en riktlinje om hur dessa ska hanteras daterad 2011-04-26. I dagsläget har verksamheter som har behov kunnat ansöka om ett First Card som är tänkt att användas istället för kontanta medel. Kortet används vid inköp och faktura betalas i efterhand. Hantering av First Card finns beskriven i dokumentet "Information och anvisningar för First Card-betalkort". Hantering av handkassor inom kommunen finns beskriven under punkten 3.8 i "Riktlinjen för budgetansvar". För att inte ha flera riktlinjer i kommunen som hanterar samma saker föreslås därför att socialförvaltningens riktlinje och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen, avslutas.

### Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden beslutar att den befintliga riktlinjen; Riktlinjer och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen, inte revideras utan istället avslutas.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att den befintliga riktlinjen; Riktlinjer och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen, inte revideras utan istället avslutas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0221/001-3

Riktlinjer och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen

Riktlinje för budgetansvar

Information och anvisningar för First Card-betalkort

### Skickas till

Akten

Funktionsstöd

Individ- och familjeomsorgen

Äldreomsorgen



§ 112/23

SON/2023/0102/000-5

## Riktlinjer sociala kontrakt

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag om uppdaterade riktlinjer för Sociala kontrakt.

Socialnämnden lägger till följande punkt i Socialnämndens delegationsordning:

<b>15.1.9</b>	<b>Beslut om hyresgaranti</b>	<b>Enc</b>	<b>2 kap 6 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter</b>	<b>I enlighet med antagna riktlinjer.</b>
---------------	-------------------------------	------------	--	---

### Ärendet

Socialnämnden i Nynäshamns kommun har befogenhet enligt kommunallagen att utfärda riktlinjer för nämndens verksamheter. Det är kommunens socialnämnd som har ansvar för handläggning av sociala kontrakt, i Nynäshamns kommun utförs dessa uppgifter av individ- och familjeomsorgens vuxenhet.

Syftet med ett socialt kontrakt är att socialnämnden i vissa fall kan bevilja insatsen socialt kontrakt enligt socialtjänstlagen när alla andra möjligheter är uteslutna och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, detta för att personen ska uppnå skälig levnadsnivå. Insatsen socialt kontrakt kan beviljas som ett led i rehabilitering för personer med vård eller eftervårdsbehov när det gäller personer med till exempel psykiska funktionshinder och/eller beroendeproblematik. Insatsen kan endast beviljas personer som är stadigvarande folkbokförda i Nynäshamns kommun. Syftet med riktlinjerna för sociala kontrakt och vräkningsförebyggande arbete är att främja likabehandling för kommunens invånare vid ansökan och utredning om sociala kontrakt. Riktlinjerna ska också underlätta handläggningen genom att ange ramar och vara vägledande vid individuell bedömning av biståndsinsats.

I riktlinjerna för sociala kontrakt och vräkningsförebyggande arbete beskrivs förutsättningar och särskilt prioriterade målgrupper för sociala kontrakt, det vräkningsförebyggande arbetet, hyresgaranti samt hyresrättsfrågor.

Den största förändringen i förslaget till nya riktlinjer är att när ett socialt kontrakt beviljas görs detta enligt 4 kap 1 § SoL. Om kriterierna inte är uppfyllda kan en individuell bedömning leda till ett biståndsbeslut enligt 4 kap 2 § SoL. Biståndsbeslut för socialt kontrakt har tidigare beviljats enligt 4 kap 2 § SoL, vilket inneburit att beslutet ej är överklagningsbart.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag om uppdaterade riktlinjer för Sociala kontrakt.

Socialnämnden lägger till följande punkt i Socialnämndens delegationsordning:

<b>15.1.9</b>	<b>Beslut om hyresgaranti</b>	<b>Enc</b>	<b>2 kap 6 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter</b>	<b>I enlighet med antagna riktlinjer.</b>
---------------	-------------------------------	------------	--	---



### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag om uppdaterade riktlinjer för Sociala kontrakt.

Socialnämnden lägger till följande punkt i Socialnämndens delegationsordning:

15.1.9	Beslut om hyresgaranti	Enc	2 kap 6 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	I enlighet med antagna riktlinjer.
--------	------------------------	-----	---	------------------------------------

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0102/000-3  
Riktlinjer Sociala kontrakt

### Skickas till

Individ- och familjeomsorgen (vuxenenheten)  
Akten





§ 113/23

SON/2023/0246/000-3

## Samverkansformer för träffpunkter/aktiviteter för äldre

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att förvaltningen ges i uppdrag att starta upp forum för dialog med lokala intresseföreningar i frågan som rör samverkan.

### Ärendet

I verksamhetsplan 2022 hade förvaltningen i uppdrag att utreda ett införande av träffpunkter för äldre. Utredningen presenterades vid sammanträde 2023-02-08 och nämnden beslutade då enligt förvaltningens förslag att nuvarande äldrecentrum belagt på Rosengården byter namn till Träffpunkten Nynäshamn och att träffpunkten förvaltas och kommuniceras som den centrala träffpunkten i centrala Nynäshamn. Vidare beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att utreda samverkansformer med det lokala civilsamhället för att kunna erbjuda samordnade och kontinuerliga aktiviteter för seniorer på fler platser än i centrala Nynäshamn. Utredningen (bilaga 1) redogör bland annat för nuläge vad avser aktiviteter för äldre samt ger exempel på olika samverkansformer och de förberedelser som krävs inför sådant samarbete.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att förvaltningen ges i uppdrag att starta upp forum för dialog med lokala intresseföreningar i frågan som rör samverkan.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att förvaltningen ges i uppdrag att starta upp forum för dialog med lokala intresseföreningar i frågan som rör samverkan.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0246/000-1

Bilaga 1) Utredning om samverkansformer för träffpunkter/aktiviteter för äldre

Bilaga 2) Utredning träffpunkt för äldre (SON/2023/0048/000-1)

### Skickas till

Akten

Äldreomsorgen

Beställaravdelningen



§ 114/23

SON/2023/0058/002-5

## Svar på ordförandeförslag om volontärer

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anse ordförandeförslaget som besvarat.

### Ärendet

Mot bakgrund av ordförandeförslag lämnat 2023-01-30 (SON/2023/0058/002-1) av Christina Sönnergren (M) beslutade socialnämnden vid sammanträde 2023-02-08 (§9/23) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till samarbete mellan förvaltningens verksamheter och befintliga volontärer samt att inom befintlig organisation och ekonomisk ram samordna samarbetet exempelvis genom äldre- och funktionshinderlotsen. Förvaltningen gavs dessutom i uppdrag att utreda möjligheten till samarbete mellan förvaltningens verksamheter och ideella organisationer samt förutsättningarna att göra detta inom befintlig ekonomisk ram.

### Sammanslagning av funktioner

2020-02-28 (§13/20 p.2) beslutade socialnämnden att uppdra åt förvaltningen att utreda möjligheten om dåvarande tre funktioner - aktivitetskoordinator, lots samt äldre- och funktionshinderombud – kunde samordnas i en funktion.

Dåvarande aktivitetskoordinator ansvarade för samordning av kultur- och fritidsaktiviteter för personer 60 år och äldre samt rekrytering och samordning av volontärer. Aktivitetskoordinatorn hade dessutom regelbundna träffar med pensionärsföreningar och andra organisationer.

Efter utredning föreslog förvaltningen att nämnden skulle besluta om samordning av de tre funktionerna till en och att tyngdpunkten i uppdraget skulle vara att:

- ge medborgare råd, stöd och vägledning och hjälpa till att lotsa medborgare rätt i olika kontakter
- ta emot synpunkter och klagomål samt
- rekrytera och samordna volontärverksamheten.

I utredningen föreslogs även att den nya funktionen skulle samverka med anhörigsamordnare och aktivitetsansvarig vid kommunens Träffpunkt (dåvarande Äldrecentrum). Detta då dessa funktioner har många beröringspunkter och är så kallade ensamfunktioner. Tanken var att vinna synergier då alla funktionerna har i uppdrag att arbeta förebyggande, uppsökande, rådgivande och med samordning av anhörigträffar och aktiviteter. Syftet med samverkan skulle vara att minska sårbarhet och öka kunskapsöverföring.

Nämnden beslutade enligt förvaltningens förslag vid möte 2020-03-31 (§42/20).

### Nuläge

Funktionerna äldre- och funktionshinderombud och anhörigsamordnare var under en period vakanta men båda tjänsterna tillsattes i mitten av 2022. Under hösten togs arbetsbeskrivningar för funktionerna fram och uppdragen håller fortfarande på att utvecklas. I samband med detta ändrades även titeln äldre- och funktionshinderombud till äldre- och funktionshinderlots.

I samtal med äldre- och funktionshinderlots och anhörigsamordnare framkommer att funktionerna arbetar tätt ihop och täcker upp för varandra då de har mycket gemensamt. De sköter den uppsökande verksamheten tillsammans och gör gemensamma hembesök hos personer som fyller 80 år för att fånga upp både brukar- och anhörigperspektivet. De samarbetar även med aktivitetsansvarig vid Träffpunkten på Rosengården.



Anhöringsamordnaren uppger att en satsning riktad mot äldre gjorts under innevarande år och att en liknande satsning kommer göras mot personer med funktionsnedsättning nästa år. Målgrupperna för funktionen är främst äldre och personer med funktionsnedsättning. Vissa uppdrag kommer från biståndshandläggarna.

Äldre- och funktionshinderlotsen arbetar mot samma målgrupper men uppdraget riktar sig till personer som inte har några insatser och, även här, mest mot äldre personer. Båda funktionerna har en del kontakt med personligt ombud samt kommunens budget- och skuldrådgivare. Övriga kontaktytor är kyrkan/diakon, vårdcentraler och rehab, minnesmottagningen och psykiatri. Över lag är båda funktionerna ute och träffar många människor.

Vad gäller samarbetet med volontärer konstaterar båda att det redan finns viss samverkan och att man står i startgroparna för att utöka denna. Båda menar att det är av stor vikt att signalerna kring betydelsen av volontärer och deras arbete även kommer från högre tjänstemän och politiker. Det är dock problematiskt att antalet volontärer har minskat och fortsätter minska, en trend som inte bara ses i Nynäshamn utan över hela landet.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anse ordförandeförslaget som besvarat.

#### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att anse ordförandeförslaget som besvarat.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0058/002-3

Ordförandeförslag om att utreda samarbete med volontärer

#### Skickas till

Akten

Förslagsställaren



§ 115/23

SON/2023/0263/000-2

## Svar till internrevisionen om Nynäshamnsmodellen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar till revisorerna angående Nynäshamnsmodellen.

### Ärendet

Revisorerna har önskat svar på fråga ställda till nämnderna.

I samtal med nämnderna under våren upplever revisorerna att de fått olika svar på vad Nynäshamnsmodellen innebär och önskar därför få kommunstyrelsen och nämndernas svar på följande frågeställningar:

- Hur uppfattar styrelsen/nämnden sin roll i arbetet inom ramen för Nynäshamnsmodellen?
- Hur ser arbetet ut i praktiken?
- Ser nämnden att det finns några utvecklingsbehov kopplat till arbetet med Nynäshamnsmodellen?

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna svar till revisorerna angående Nynäshamnsmodellen.

### Yrkanden

Petra Zallin yrkar på att det ändras i texten i beslutet till Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar till revisorerna angående Nynäshamnsmodellen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0263/000-1

### Skickas till

Akten  
Avdelningschef Individ- och familjeomsorgen



## 116/23 Information om Bostad först

Annette Ritari, avdelningschef presenterar och informerar om Bostad först.



## 117/23 Förvaltningen informerar

- Carin Blomberg Forest, tf stabschef informerar om förslaget om kommungemensam nämndadministration, registratur/arkiv samt juridisk funktion.
- Carin Blomberg Forest, tf stabschef informerar om lokaluppdraget.
- Mikael Landberg, avdelningschef informerar om demensteam.
- Svar på frågor från Socialdemokraterna gällande frågor kring hemtjänsten. Svar och frågor skickas ut som mail.
- Sofia Stenman, avdelningschef, informerar om att Sorunda gruppbo­städer för närvarande renoveras och att den tidigare gruppbo­staden Björkbacken används som ersättningsbo­städer under renoveringsperioden.
- Lista över de ärenden från BA som passerat tre månader där beslut ej verkställts, september. Listan är utskickad innan sammanträdet.



## 118/23 Övriga frågor

Magnus Liljeström (S) anmäler en övrig fråga om mer information om läget inom hemtjänsten.  
Frågan anses besvarad under förvaltningen informerar, punkt 4.



## 119/23 Sekretessärende-Nedläggning av faderskap

### **Sekretess enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen**

Handlingen förvaras på socialförvaltningen, ett utlämnande föregås av en prövning.





## 120/23 Sekretessärende-Nedläggning av faderskap

### **Sekretess enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen**

Handlingen förvaras på socialförvaltningen, ett utlämnande föregås av en prövning.