



Nynäshamns  
kommun



# Samhällsbyggnads- nämndens delegationsordning

Antagen 22 augusti 2023, § 148  
Reviderad 16 januari 2024, § 6  
Börjar gälla 22 januari 2024

## Inledning – allmänt om delegation av beslut

### Delegationsordning

I Nynäshamns kommun har kommunstyrelsen och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att fatta.

Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren (det vill säga Sveriges riksdag) ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725) om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller sådana beslut om delegering av ärendetyper.

### Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens uppdrag i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

### Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i dessa typer av ärenden:

- a) Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur,
- b) Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- c) Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- d) Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- e) Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

### Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för visst delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ärenden som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

### Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet. Eller så är ärendet att se som ren verkställighet, där tjänsteperson får fatta beslut. Se också rubrik om ren verkställighet nedan.

### Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska redovisas i en särskild förteckning.

## Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef. Om delegat saknas på grund av organisatoriska skäl, övergår delegatens beslutanderätt automatiskt till förvaltningschef. Om angiven handläggare eller chef saknas i organisationen övergår således delegationen automatiskt till förvaltningschef.

## I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

## Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka typer av beslut som fattats på delegation som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Vanligast är att anmälan av delegationsbeslut sker till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som nämnden inte önskat få återrapporterat ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla.

## Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstepersonens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Befogenhet att fatta verkställighetsbeslut, avropa från ramavtal eller utföra andra åtgärder kopplat till ren verkställighet regleras av kommunala styrdokument eller arbetsfördelning. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar. Vid tveksamhet, rådgör med nämndsekreterare eller kommunjurist.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

## Överklagan av beslut - allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

## Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen, FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt förvaltningslagen får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått hen emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga. Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

### Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt KL. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter. Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

### Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

### Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 26 § respektive 27 § förvaltningslagen (36 – 37 § NFL).

### MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

## Innehåll

Inledning – allmänt om delegation av beslut .....	2
Delegationsordning .....	2
Vilka kan få delegation?.....	2
Vad kan inte delegeras .....	2
Delegationsbeslut.....	2
Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?.....	2
Vidaredelegation .....	2
Ersättare för delegat .....	3
I samråd.....	3
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	3
Ren verkställighet .....	3
Överklagan av beslut - allmänt.....	3
Förvaltningsbesvär .....	3
Laglighetsprövning.....	4
Brådskande beslut.....	4
Omprövning av beslut .....	4
MBL-förhandling eller samråd .....	4
Delegationer .....	1
Förordnande av ersättare .....	1
Jäv .....	1
Förvaltningschef .....	1
Avdelningschefer och enhetschefer .....	1
Övriga anställda.....	1
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande.....	1
Laga förfall .....	1
Ärenden av särskild beskaffenhet.....	2
Brådskande ärenden .....	2
Vidaredelegering .....	2
Arbetsmiljöansvar .....	2
Delegationsförteckning över delegerade ärendegrupper.....	1
Personalärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som arbetsgivare.....	1
Ekonomisk förvaltning .....	10
Upphandlingsärenden.....	14
Köp och försäljning av lös egendom och tjänster.....	17
Allmänna ärenden .....	20
Fastighetsärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som fastighetsägare.....	26
Ärenden om trafik och offentlig plats med mera .....	33
Plan- och bygglagen.....	37
Fastighetsbildningslagen (1970:988) .....	49
Anläggningslagen (1973:1149) .....	50
Ledningsrättslagen (1973:1144).....	51
VA-ärenden, lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster .....	52
Lagen (1998:814) och förordning (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning .....	53
Lagen (2006:378) om lägenhetsregister .....	55
Bilaga 1    Förkortningar.....	56

# Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning

Antagen 22 augusti 2023, § 148, reviderad 16 januari 2024, § 6

## Delegationer

1 § Samhällsbyggnadsnämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsförteckning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i bilaga 1.

## Förordnande av ersättare

2 § När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

## Jäv

### Förvaltningschef

3 § Är förvaltningschefen jävig övertar samhällsbyggnadsnämndens ordförande delegationerna.

### Avdelningschefer och enhetschefer

4 § Är avdelningschef jävig övertar förvaltningschef delegationerna.

5 § Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen delegationerna.

### Övriga anställda

6 § Är annan delegat jävig övertar avdelningschef delegationen, om delegaten lyder under avdelningschef på samhällsbyggnadsförvaltningen, i annat fall övertar förvaltningschefen delegationen.

### Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

7 § Är nämndens ordförande jävig övertar nämndens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även nämndens vice ordförande jävig övertar förvaltningschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande ärenden i enlighet med 6 kap 39 § KL.

## Laga förfall

8 § Vad som föreskrivits i fråga om jäv 3-7 §§ gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

9 § Har förvaltningschefen laga förfall övertar samhällsbyggnadsnämndens ordförande delegationen i delegationsförteckningens punkt 2.3.1.

## Ärenden av särskild beskaffenhet

10 § Om ärendets beskaffenhet så påkallar, kan beslut fattas av överordnad tjänstepersonens eller av kommunstyrelsen själv. Det är delegat tillsammans med överordnad tjänsteperson som tar ställning till om beslutet ska tas av ursprungsdelegat eller lyftas uppåt i organisationen.

## Brådskande ärenden

11 § Beslut fattade på delegation.

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar dennes enhets- eller avdelningschef delegationen.

## Vidaredelegering

12 § Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd på samhällsbyggnadsförvaltningen och tekniska förvaltningen. Sådan vidaredelegering ska redovisas på särskild delegationslista.

## Arbetsmiljöansvar

13 § Nämnden ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom det egna verksamhetsområdet. Arbetsmiljöansvaret kan ej delegeras, däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas. Fördelningen av dessa sker enligt arbetsmiljölagens bestämmelser och föreskrifter. Nämnden ansvarar för att:

- se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt särskild skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, samt har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

## Delegationsförteckning över delegerade ärendegrupper

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>1</b>	Personalärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som arbetsgivare			
<b>1.1</b>	<b>Organisation</b>			
<b>1.1.1</b>	Beslut om  a) Förvaltningsövergripande organisationsfrågor  b) Verksamhetsspecifika organisationsfrågor  c) Enhetsspecifika organisationsfrågor	a) Ansvarig förvaltningschef  b) Avdelningschef inom TKF  c) Enhetschef inom TKF Enhetschef inom SBF		Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen och förvaltningschef.



1.2	Anställning m.m.			
1.2.1	<p>Beslut om tillsvidareanställning</p> <p>a) avseende avdelningschef samt icke avdelningsindeldad personal inom tekniska förvaltningen</p> <p>b) avseende enhetschef och icke enhetsindeldad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p> <p>c) avseende enhetschef och icke enhetsindeldad personal inom respektive avdelning på tekniska förvaltningen</p> <p>d) avseende personal inom respektive enhet</p>	<p>a) Förvaltningschef TKF</p> <p>b) Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Avdelningschef inom TKF</p> <p>d) Enhetschef inom TKF Enhetschef inom SBF</p>	4 § AB, 4 § LAS	<p>Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen och förvaltningschef.</p> <p>Övriga anställningar (såsom tidsbegränsade anställningar) utgör ren verkställighet</p>

<b>1.2.2</b>	Beslut om vissa anställningsformer (lönebidrag, arbetsmarknadspolitiska åtgärder)	Enhetschef inom TKF Enhetschef inom SBF	2 kap. 15 § reglemente för samhällsbyggnads- nämnden	Inom respektive enhet  Innan beslut fattas ska samråd tas med HR-avdelningen och AU- centrum.
<b>1.3</b>	<b>Förordnande av ersättare</b>			<i>Förordnande av ersättare för andra befattningar än vad som nämns i punkterna nedan, utgör ren verkställighet</i>
<b>1.3.1</b>	Förordnande av ersättare för förvaltningschef under en sammanhängande tid av högst tre månader	Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF		Kan även beslutas av kommundirektören
<b>1.3.2</b>	a) Förordnande av ersättare för avdelningschef och inte avdelningsindlad personal inom tekniska förvaltningen under en sammanhängande tid av högst tre månader  b) Förordnande av ersättare för enhetschef och inte enhetsindlad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen under en sammanhängande tid av högst tre månader	a) Avdelningschef inom TKF  b) Enhetschef inom SBF		

<b>1.3.3</b>	Förordnande av ersättare för avdelningschef och inte avdelningsindelad personal inom tekniska förvaltningen och avseende enhetschef och icke enhetsindelad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen under en tid överstigande tre månader	Ansvarig förvaltningschef		
<b>1.4</b>	<b>Bisyssla</b>			
<b>1.4.1</b>	<p>Godkännande av, respektive förbud mot, innehav av bisyssla</p> <p>a) Avseende avdelningschef samt icke avdelningsindelad personal inom tekniska förvaltningen och avseende enhetschef och icke enhetsindelad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p> <p>b) Personal inom respektive avdelning inom tekniska förvaltningen</p> <p>c) Personal inom respektive enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p>	<p>a) Ansvarig förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef inom TKF</p> <p>c) Enhetschef inom SBF</p>	3 kap. 8 § AB	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.

1.5	Uppsägning och avsked			
1.5.1	<p>Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida</p> <p>a) Avseende avdelningschef och icke avdelningsindelad personal inom tekniska förvaltningen och avseende enhetschef och icke enhetsindelad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen.</p> <p>b) Inom respektive avdelning inom tekniska förvaltningen eller inom respektive enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p>	<p>a) Förvaltningschef inom förvaltning där personalen är anställd</p> <p>b) Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF</p>	7 § LAS	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.
1.5.2	<p>Beslut om avsked</p> <p>a) avseende avdelningschef, personal inom respektive avdelning samt icke avdelningsindelad personal inom tekniska förvaltningen</p>	a) Förvaltningschef TKF	18 § LAS	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.

	b) avseende enhetschef, personal inom respektive enhet samt icke enhetsindelad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen	b) Förvaltningschef SBF		
<b>1.6</b>	<b>Avstängning m.m.</b>			
<b>1.6.1</b>	<p>Beslut om avstängning med och utan lön</p> <p>a) av avdelningschef samt icke avdelningsindelad personal inom tekniska förvaltningen</p> <p>b) av enhetschef, icke enhetsindelad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p> <p>c) inom respektive avdelning inom tekniska förvaltningen eller inom respektive enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p>	<p>a) Förvaltningschef TKF</p> <p>b) Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF</p>	<p>3 kap. 10 § AB</p> <p>3 kap 7 § BEA</p>	<p>Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.</p>
<b>1.6.2</b>	Beslut om arbetsbefrielse under uppsägningstid vid uppsägning från arbetsgivarens sida			<p>Innan beslut fattas ska samråd tas med HR-avdelningen.</p>

	<p>a) Avseende avdelningschef och icke avdelningsindelad personal inom tekniska förvaltningen och avseende enhetschef och icke enhetsindelad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p> <p>b) inom respektive avdelning inom tekniska förvaltningen och inom respektive enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p>	<p>a) Förvaltningschef inom förvaltning där personalen är anställd</p> <p>b) Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF</p>		
<b>1.6.3</b>	<p>Beslut om enskild överenskommelse om avslut av anställning</p> <p>a) Avseende avdelningschef, enhetschef samt icke avdelningsindelad och enhetsindelad personal</p> <p>b) inom respektive avdelning inom tekniska förvaltningen och inom respektive enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p>	<p>a) Förvaltningschef inom förvaltning där personalen är anställd</p> <p>b) Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF</p>		Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.
<b>1.6.4</b>	<p>Beslut om omplacering av personliga skäl</p>			Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.

	<p>a) Avseende avdelningschef, enhetschef samt icke avdelningsindeldad och enhetsindeldad personal</p> <p>b) inom respektive avdelning inom tekniska förvaltningen och inom respektive enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p>	<p>a) Förvaltningschef inom förvaltning där personalen är anställd</p> <p>b) Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF</p>		
<b>1.7</b>	<b>Disciplinpåföljd</b>			
<b>1.7.1</b>	<p>Skriftlig varning</p> <p>a) Avseende avdelningschef, enhetschef samt icke avdelningsindeldad och enhetsindeldad personal</p> <p>b) inom respektive avdelning inom tekniska förvaltningen och inom respektive enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p>	<p>a) Förvaltningschef inom förvaltning där personalen är anställd</p> <p>b) Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF</p>	3 kap. 11 § AB	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.

<b>1.8</b>	<b>Arbetsrättslig tvist</b>			
<b>1.8.1</b>	Förlikning vid central tvisteförhandling och inför tvister vid Arbetsdomstolen	a) Förvaltningschef inom förvaltning där personalen är anställd		Gäller för förlikning med anställda på SBF och TKF



Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>2</b>	Ekonomisk förvaltning			<i>För aktuell uppgift om prisbasbeloppets storlek, se regeringen.se</i>
<b>2.1</b>	<b>Ekonomiärenden</b>			
<b>2.1.1</b>	Avskrivning ur bokföringen av fordran upp till och med fyra prisbasbelopp	Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		
<b>2.1.2</b>	Avskrivning ur bokföringen av fordran överstigande fyra prisbasbelopp	SBN arbetsutskott		
<b>2.1.3</b>	Eftergift av fordran upp till och med ett prisbasbelopp	Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		
<b>2.1.4</b>	Överenskommelse om betalning av fordran upp till och med två prisbasbelopp (amorteringsplan) a) Inom nämndens verksamheter b) Fordran mot personal.	a) Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF b) Förvaltningschef inom den förvaltning där personalen är anställd		

<b>2.1.5</b>	Överenskommelse om betalning av fordran överstigande två prisbasbelopp (amorteringsplan)	SBN arbetsutskott		
<b>2.1.6</b>	Infriande av kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus till ett belopp om högst 75 000 kr per fastighet samt vägran att infria kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus till obegränsat belopp	Avdelningschef inom TKF		Fastigheter som samhällsbyggnadsnämnden har förvaltaransvaret för
<b>2.1.7</b>	Infriande av kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus överstigande belopp om 75 000 kr	SBN arbetsutskott		Fastigheter som samhällsbyggnadsnämnden har förvaltaransvaret för
<b>2.2</b>	<b>Investeringar</b>			
<b>2.2.1</b>	<p>Beslut om reinvesteringar/underhåll inom budgetram</p> <p>a) upp till 5 000 000 kronor</p> <p>b) upp till 2 500 000 kronor</p> <p>c) upp till 1 000 000 kronor</p>	<p>a) Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF</p> <p>b) Avdelningschef inom TKF</p> <p>c) Enhetschef inom TKF Enhetschef inom SBF</p>		

<b>2.2.2</b>	<p>Beslut om investeringar inom budgetram</p> <p>a) upp till 2 500 000 kronor</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor</p>	<p>a) Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF</p> <p>b) Avdelningschef inom TKF</p>		<p>För definition av vad som är en investering, se Ekonomistyrning i Nynäshamns kommun.</p>
<b>2.2.3</b>	<p>Beslut om att vid investering och reinvestering, godkänna avvikelse av projektets budget:</p> <p>a) upp till 20% dock högst 3 000 000 kronor</p> <p>b) upp till 1 500 000 kronor</p> <p>c) upp till 500 000 kronor</p>	<p>a) SBN arbetsutskott</p> <p>b) Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Avdelningschef inom TKF</p>		<p>Se även Ekonomistyrning i Nynäshamns kommun angående när ett åtgärdsförslag måste lämnas till KF.</p> <p>När förvaltningschef eller avdelningschef är delegat ska SBN arbetsutskott informeras skriftligen om beslutet.</p>

	Allt upp till upp till 100 000 räknas som ren verkställighet.			
<b>2.2.4</b>	Beslut om återförande av beslutade investeringsmedel till budgetram	Avdelningschef inom TKF		Enligt ekonomistyrning i Nynäshamns kommun
<b>2.2.5</b>	Beslut om utbetalning av skadestånd upp till två prisbasbelopp.	Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		Beslutet ska grundas på utredning om skälighet och krav av försäkringsbolag eller jurist

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>3 Upphandlingsärenden</b>				
<b>3.1</b>	Direktupphandling			
3.1.1	Fatta beslut om köp av vara eller tjänst upp till och med gällande beloppsgräns för direktupphandling, inklusive beslut om att avbryta inledd direktupphandling	Budgetansvarig	15 kap 3 § 1 st. LOU	Direktupphandling ska ske i enlighet med upphandlingsenhetens policy för direktupphandling.  Delegationen följer budgetansvaret till enhetschef där detta är aktuellt.
3.1.2	Uppsägning eller hävning av avtal som ingåtts vid direktupphandling	Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		Vid uppsägning/hävning av avtal bör samråd ske med jurist.
<b>3.2</b>	<b>Upphandling enligt LOU</b>			
3.2.1	<i>Fatta anskaffningsbeslut/beslut om att upphandla enligt LOU:  För upphandling under EU:s gällande tröskelvärde för varor och tjänster</i>	-		<i>Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning</i>

	<i>För upphandling över EU:s gällande tröskelvärde för varor och tjänster</i>			
<b>3.2.2</b>	<i>Beslut om utformning av förfrågningsunderlag</i>	-		<i>Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning</i>
<b>3.2.3</b>	<i>Beslut om avbrytande av upphandling</i>	-		<i>Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning</i>
<b>3.2.4</b>	<i>Beslut om tilldelning och ingående av kontrakt</i>	-		<i>Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning</i>
<b>3.2.5</b>	Företrädande av nämnden i överklagat upphandlingsärende eller vid stämning mot nämnden med anledning av uppsägning eller hävning av avtal samt utgivande av fullmakt till sådan företrädare i de fall Upphandlingschef själv inte kan föra kommunens talan	Upphandlingschef		
<b>3.2.6</b>	Beslut om tilldelning inklusive avbrytande, efter avrop genom förnyad konkurrensutsättning.	Budgetansvarig		Avrop från ramavtal där samtliga villkor är fastställda utgör en tillämpning av avtalet och innebär inte ett nytt kontrakt, dessa

				avrop utgör därmed ren verkställighet
<b>3.4</b>	<b>Personuppgiftsbiträdesavtal</b>			
<b>3.4.1</b>	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med leverantör	Förvaltningschef på ansvarig förvaltning		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>4</b>	Köp och försäljning av lös egendom och tjänster			<i>Ej upphandlingsärenden</i>
<b>4.1</b>	<b>Köp och hyra</b>			
<b>4.1.1</b>	Köp och hyra av byggnad på ofri grund till ett värde av högst 1 000 000 kr per objekt.	Avdelningschef inom TKF		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.
<b>4.1.2</b>	Köp och hyra av byggnad på ofri grund till ett värde överstigande 1 000 000 kr per objekt.	SBN arbetsutskott		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.
<b>4.2</b>	<b>Försäljning och uthyrning</b>			
<b>4.2.1</b>	Försäljning och uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde av högst 800 000 kr per objekt.	Avdelningschef inom TKF		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet. Delegationen omfattar inte de ärenden som har delegerats under punkterna 3.2 och 4.2.3



<b>4.2.2</b>	Försäljning och uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde överstigande 800 000 kr per objekt.	SBN arbetsutskott		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.  Delegationen omfattar inte de ärenden som har delegerats under punkterna 3.2 och 4.2.4
<b>4.2.3</b>	Försäljning och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde av högst 800 000 kr per objekt.	Avdelningschef inom TKF		Uthyrning inom gästhamnens verksamhet, exempelvis båtplatser och hamnbodar, utgör ren verkställighet.
<b>4.2.4</b>	Försäljning och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde överstigande 800 000 kr per objekt.	SBN arbetsutskott		
<b>4.3</b>	<b>Uppsägning av avtal</b>			
<b>4.3.1</b>	Uppsägning av avtal avseende lös egendom och tjänster	Avdelningschef, eller ursprungsdelegat		Med ursprungsdelegat menas den delegat som ursprungligen skrev under avtalet.

<b>4.3.2</b>	Hävande av avtal avseende lös egendom och tjänster	Förvaltningschef på den förvaltning som har tecknad avtalet		
--------------	--	---	--	--

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>5</b>	<b>Allmänna ärenden</b>			
<b>5.1</b>	<b>Extern representation och uppvaktningar</b>			
<b>5.1.1</b>	Beslut om extern representation och uppvaktningar uppgående till ett belopp överstigande 10 000 kr	SBN ordförande		Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr är ren verkställighet  Intern representation utgör ren verkställighet.
<b>5.2</b>	<b>Handlingars utlämnande</b>			
<b>5.2.1</b>	Beslut om vägran att lämna ut handling och handlingars utlämnande med förbehåll, samt vägran att lämna ut sådan uppgift ur allmän handling.	Stabschef inom TKF och SBF	2 kap 14 § TF 6 kap 1-3 §§ OSL	Första prövningen görs av den som handlägger ett ärende. Är handläggare inte utsedd eller har ärendet överlämnat för arkivering görs första prövningen i stället av registrator eller om ärendet avlämnats till kommunarkivet av KSF:s arkivarie.

<b>5.2.2</b>	Besluta om att tillämpa taxan/ta ut avgift från första begäran om allmän handling, i de fall sökanden delar upp begäran i flera förfrågningar för att kringgå taxan.	Stabschef inom TKF och SBF		Tillämpas restriktivt, tillämpas enbart vid uppenbara försök att kringgå taxan
<b>5.2.3</b>	Beslut om att göra undantag från tillämpningen av taxa för utlämnande av allmänna handlingar	Stabschef inom TKF och SBF		Ska tillämpas restriktivt
<b>5.3</b>	<b>Fullmakt och förlikning</b>			
<b>5.3.1</b>	Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag samt ingående av förlikningsavtal upp till och med två prisbasbelopp.	Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF		
<b>5.3.2</b>	Beslut om att ingå förlikningsavtal överstigande två prisbasbelopp	SBN arbetsutskott		
<b>5.4</b>	<b>Överklaganden och rättelse av beslut</b>			
<b>5.4.1</b>	Beslut om avvisande av för sent inkomna överklaganden	Förvaltningschef SBF Förvaltningschef TKF Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	Förvaltningslagen § 45	Bedömning att ett överklagande inkommit i rätt tid utgör ren verkställighet.

		Tillsyns- och bygglovkoordinator		
<b>5.4.2</b>	Överklaga beslut som går kommunen emot och begära anstånd med att utveckla talan.	Förvaltningschef SBF Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	PBL (2010:900) FBL (1970:988) AL (1973:1149) MB (1998:808)	
<b>5.4.3</b>	Rättelse av ett beslut fattat av delegat som innehåller uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende	Delegat	36 § FL	
<b>5.4.4</b>	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegat		
<b>5.5</b>	<b>Övriga ärenden</b>			
<b>5.5.1</b>	Besvarande av remisser, framställningar, skrivelser med mera i ärenden och frågor som ej är av principiell karaktär eller annars av större vikt	Avdelningschef inom tekniska förvaltningen Enhetschef inom samhällsbyggnadsförvaltningen Stadsutvecklingsledare		
<b>5.5.2</b>	Beslut om att inte besvara remiss	Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF		

		Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		
<b>5.5.3</b>	Besluta om nämndens sammanträdesdagar	SBN ordförande		Gäller även SBNs arbetsutskotts sammanträdesdagar
<b>5.5.4</b>	Ta emot och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning	Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SB	6 kap 36 § KL	
<b>5.5.5</b>	Ärenden avseende kris- och extra ordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas	Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö. Beslut fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut.
<b>5.5.6</b>	Justering av taxor i enlighet med prisindex efter fattat beslut i kommunfullmäktige	Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		

<b>5.5.7</b>	Besluta om avgifter enligt plan- och bygglovtaxan i enskilda ärenden.	Enhetschef inom SBF Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Tillsyns- och bygglovkoordinator Kart- och mätningssingenjör GIS-handläggare GIS-ingenjör		
<b>5.5.8</b>	Besluta kring namnsättning	Enhetschef strategisk planering		Delegationen avser inte ärenden av större betydelse
<b>5.5.9</b>	Godkänna att uppdrag inleds efter beställning från kommunstyrelseförvaltningen eller annan förvaltning	Förvaltningschef SBF		Används vid planuppdrag
<b>5.6</b>	<b>Dataskydd</b>			
<b>5.6.1</b>	Utseende och entledigande av dataskyddsombud	Förvaltningschef	2 kap. 17 § Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden	
<b>5.6.2</b>	Beslut om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig	Förvaltningschef där personuppgiften behandlas		

	(dataportabilitet)			
<b>5.6.3</b>	Beslut om incidentrapportering till Integritetsskyddsmyndigheten	Stabschef inom TKF och SBF	Riktlinjer om anmälan av personuppgiftsincidenter enligt förordning (EU) 2016/679	Incidentrapporteringen ska meddelas kommunens dataskyddsombud.



Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>6</b>	Fastighetsärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som fastighetsägare			
<b>6.1</b>				
<b>6.1.1</b>	Ansökan om förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, företrädande av kommunen i dess egenskap av sakägare vid förrättning, utseende av ombud vid förrättning samt ingående av överenskommelse om fastighetsreglering, servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och andra rättigheter vilka bildas genom fastighetsbildningsmyndighetens beslut samt återkallande av uppdrag som ombud vid sådan förrättning.	Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		Med de begränsningar som framgår av Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden.  Delegaten ska samråda med mark- och exploateringsenheten,
<b>6.1.2</b>	Slutande av avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till kommunens fasta egendom för en tid av högst fem år.	Avdelningschef inom TKF		Med de begränsningar som framgår av Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

<b>6.1.3</b>	Slutande av avtal om servitut	Avdelningschef inom TKF		
<b>6.1.4</b>	Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende kommunens fasta egendom	Avdelningschef inom TKF		Ärenden av större vikt, annars verkställighet. Uppsägning av avtal inom gästhamnens verksamhet, exempelvis för båtplatser och arrenden, utgör ren verkställighet.
<b>6.1.5</b>	Beslut om återtagande eller inlösen av bostadsarrende	Avdelningschef inom TKF	10 kap 7 § andra stycket jordabalken	
<b>6.1.6</b>	Beslut om återtagande av arrendestället	Avdelningschef inom TKF	9 kap 31 § andra stycket jordabalken (jordbruksarrende)	
<b>6.1.7</b>	Godkännande av avtalsparts överlåtelse av avtal eller upplåtelse i andra hand	Avdelningschef inom TKF		Arrenden och förhyrningar inom gästhamnens verksamhet, exempelvis bryggplatser, utgör ren verkställighet.
<b>6.1.8</b>	Hävande av avtal avseende kommunens fasta egendom	Avdelningschef inom TKF		
<b>6.1.9</b>	Ansökan om samt medgivande till utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar och andra	Avdelningschef inom TKF		Delegaten ska samråda med mark- och exploateringsenheten

	inskrivningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder			
<b>6.1.10</b>	Beslut om rivning av fast egendom  Små anläggningar inom verksamheten, exempelvis förråd och bryggor.	SBN arbetsutskott  Avdelningschef inom TKF		
<b>6.1.11</b>	Överenskommelse om intrångsersättning upp till och med tre prisbasbelopp vid väg- eller ledningsarbeten	Avdelningschef inom TKF		
<b>6.1.12</b>	Överenskommelse om intrångsersättning över tre prisbasbelopp vid väg- eller ledningsarbeten	SBN arbetsutskott		
<b>6.2</b>	<b>Yttrande i ärenden om bygglov, rivningslov och marklov m.m.</b>			
<b>6.2.1</b>	Framställning och yttrande i ärenden om bygglov, marklov, rivningslov samt anhållan om samtycke i de fall bygglov inte erfordras	Avdelningschef inom TKF		
<b>6.3</b>	<b>Förändringar av fastighetsansvaret</b>			
<b>6.3.1</b>	Godkänna överföring av förvaltningsansvaret för viss fast egendom mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden och	Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF		

	förändringar av fastighetsansvaret inom samhällsbyggnadsförvaltningen och tekniska förvaltningen			
<b>6.4</b>	<b>Övriga fastighetsärenden</b>			
<b>6.4.1.</b>	Avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till fast egendom som inte ägs av kommunen och med en avtalstid som inte överstiger sex år	Avdelningschef inom TKF		Beloppet per objekt och år får ej överstiga 500 000 kronor
<b>6.4.2</b>	Avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till fast egendom som inte ägs av kommunen med en avtalstid som överstiger sex år	SBN arbetsutskott		
<b>6.4.3</b>	Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende fast egendom som inte ägs av kommunen	Avdelningschef inom TKF		
<b>6.4.4</b>	Hävande av avtal avseende fast egendom som ägs av annan än kommunen	Avdelningschef inom TKF		
<b>6.4.5</b>	Medgivande till dödning och relaxation av inteckningar och andra inskrivningar liksom andra därmed jämförliga åtgärder rörande fast egendom som ägs av annan än kommunen	Avdelningschef inom TKF		

<b>6.5</b>	<b>Fastighetsärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som intern hyresgäst</b>			
<b>6.5.1</b>	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal	SBN arbetsutskott		
<b>6.5.2</b>	Beställning av programhandling  upp till 1 000 000 kronor  upp till 500 000 kronor	SBN arbetsutskott  Förvaltningschef SBF Förvaltningschef TKF		

<b>6.5.3</b>	<p>Genomförande av verksamhetsanpassning av lokal</p> <p>vid ökad årshyra om högst 500 000 kronor</p> <p>Vid ökad årshyra om högst 100 000 kronor</p>	<p>SBN arbetsutskott</p> <p>Förvaltningschef TKF</p> <p>Förvaltningschef SBF</p>		
<b>6.5.4</b>	<p>Beslut om behovsanalys för mindre lokalanpassningar/förändringar inom där anpassningen/förändringen ryms inom verksamhetens budget</p>	<p>Enhetschef inom SBF</p> <p>Enhetschef inom TKF</p>		

<b>6.5.5</b>	<p>Beslut om att uppdra till tekniska förvaltningens att ta fram förstudie/programhandling</p> <p>a) upp till 1 000 000 kr</p> <p>b) upp till 500 000 kr</p> <p>c) högst 100 000 kr</p>	<p>a) SBN arbetsutskott</p> <p>b) Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Enhetschef inom SBF</p>		<p>Gäller när samhällsbyggnadsnämnden är hyresgäst</p> <p>Se även Nynäshamns kommuns internhyresavtal</p>
--------------	---	--	--	---

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>7</b>	Ärenden om trafik och offentlig plats med mera			
<b>7.1</b>	Förordnande av parkeringsvakter	Trafikingenjör	2 § lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	
<b>7.2</b>	Meddela lokala trafikföreskrifter understigande tre månader	Trafikingenjör	10 kap 1-3 §§ Trafikförordningen (1998:1276)	Delegationen avser lokala trafikföreskrifter som inte är av principiell betydelse eller kan anses ha stora konsekvenser för trafikanterna eller allmänheten.
<b>7.3</b>	Meddela lokala trafikföreskrifter, avser åtgärder som behövs på grund av vägarbete, tjällossning eller liknande med en varaktighet på högst sex månader.	Trafikingenjör	10 kap 14 § Trafikförordningen	
<b>7.4</b>	Beslut om undantag, exempelvis dispens från lokala trafikföreskrifter, transporttillstånd m.m	Trafikingenjör	13 kap 3–6 §§ Trafikförordningen	



<b>7.5</b>	Beslut om undantag från trafikförordningen. Avser särskilt parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikingenjör Trafiktekniker	13 kap 8 § Trafikförordningen	
<b>7.6</b>	Meddelande av förbud eller föreskrift enligt 3 § Terrängkörningslagen	Trafikingenjör	3 § Terrängförordningen, 15- 16 §§ Terrängkörningsförordningen	Exempelvis snöskoterförbudsområde
<b>7.7</b>	Meddela föreskrifter om bärighetsklass	Trafikingenjör	4 kap 11 § Trafikförordningen	
<b>7.8</b>	Beslut om flyttning av fordon	Trafiktekniker Gatuinspektör	2 § lag om flyttning av fordon i vissa fall  Förordning om flyttning av fordon i vissa fall	
<b>7.9</b>	Besluta om vägvisning	Trafikingenjör	Vägmärkesförordningen, avser vägvisning till lokala besöksmål, inrättningar och serviceanläggningar	

<b>7.10</b>	Beslut om grävningstillstånd/schakttillstånd	Trafiktekniker Skogs- och parkförvaltare Gatuinspektör		Skogs- och parkförvaltare innehar delegation när ansökan är kopplat till samhällsbyggnadsnämndens ansvar som naturvårdsorgan.
<b>7.11</b>	Godkänna trafikordningsplaner (TA-planer)	Trafikingenjör Gatuinspektör		
<b>7.12</b>	Upplåtelse av fast saluplats för torghandel under högst 1 år	Trafiktekniker	3-4 §§ Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun	Avser upplåtelse av fast saluplats upp till 1 år samt tillfällig saluplats (för viss dag)  Avgränsning av fast och tillfällig försäljningsplats framgår av 3 § ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamn
<b>7.13</b>	Upplåtelse av fast saluplats för torghandel i över ett år	Trafiktekniker	3-4 §§ Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun	
<b>7.14</b>	Yttrande till polismyndighet angående upplåtelse av allmän plats	Trafiktekniker Trafikingenjör	3 kap 2 § Ordningslagen	Yttranden p.g.a. 4 § Lokala ordningsföreskrifter är att anse som ren verkställighet.

<b>7.15</b>	Utnämning av person som ska övervaka och ordna handeln på allmän försäljningsplats	Trafiktekniker		Upplåtelser, tillstånd eller andra åtgärder med stöd av ordningsföreskrifterna för torghandel vidtagna av den utsedda personen är att anse som ren verkställighet.
<b>7.16</b>	Beslut om försäljning vid andra tider än vad som gäller för torghandel	Trafiktekniker		Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun
<b>7.17</b>	Beslut om upplåtelse av de allmänna torghandelsplatserna för annan verksamhet	Trafiktekniker	Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun	Med de begränsningar som följer ordningsföreskrifterna för torghandel i Nynäshamns kommun
<b>7.18</b>	Nedsättning av avgift enligt taxa för torghandelsplatser	Trafiktekniker	Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun	Med de begränsningar som följer ordningsföreskrifterna för torghandel i Nynäshamns kommun
<b>7.19</b>	Ärenden avseende det kommunala vägnätet som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas.	Avdelningschef för teknisk drift och service		Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>8</b>	<b>Plan- och bygglagen</b>			
<b>8.1</b>	<b>Detaljplaner och områdesbestämmelser</b>			
<b>8.1.1</b>	Beslut om att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser som handläggs med förenklat förfarande eller begränsat standardförfarande.	SBN arbetsutskott	Enligt § 19 samhällsbyggnadsnämndens reglemente från 2020-12-10, eller motsvarande paragraf i kommande versioner.	
<b>8.1.2</b>	Beslut om samråd av detaljplaner eller områdesbestämmelser med förenklat förfarande eller begränsat standardförfarande.	Plan- och bygglagschef		Nämnden ska informeras om beslutet vid nästkommande möte när planchefen beslutar om samråd av detaljplaner med förenklat förfarande.
<b>8.2</b>	<b>Förhandsbesked</b>			
<b>8.2.1</b>	a) Beslut om förhandsbesked utanför ett område med detaljplan.	a) SBN arbetsutskott	9 kap. 17 § PBL.	Beslut om avslag på ansökan om förhandsbesked fattas av nämnden.

	b) Beslut om förhandsbesked inom ett område med detaljplan.	b) Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef		
<b>8.3</b>	<b>Villkorsbesked</b>			
<b>8.3.1</b>	Beslut om villkorsbesked.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	9 kap. 19 § PBL	
<b>8.4</b>	<b>Bygglov</b>			
<b>8.4.1</b>	<p>a) Beslut om bygglov inom detaljplanerat område eller inom ett område som omfattas av områdesbestämmelser.</p> <p>b) Beslut om bygglov för tillbyggnad utanför detaljplanerat område.</p> <p>c) Beslut om bygglov för kompletteringsåtgärder för en- eller tvåbostadshus.</p>	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	<p>a) Tillämpliga bestämmelser enligt 9 kap. 30 § - 9 kap. 33a § PBL.</p> <p>b) 9 kap. 31 § PBL och 9 kap. 33 – 33a PBL.</p> <p>c) 9 kap. 31a § PBL.</p>	Alla beslut om avslag på ansökan om bygglov fattas av nämnden.

	<p>d) Beslut om lov som inte kräver lov</p> <p>e) Bestämma villkor inom ramen för bygglov</p> <p>f) Beslut om att medge undantag om verkställbarhet i beslut om bygglov</p> <p>g) Beslut om anstånd</p>		<p>d) Tillämpliga bestämmelser enligt 9 kap. 30 § - 9 kap. 33a § PBL.</p> <p>e) 9 kap. 36 – 38 § § PBL.</p> <p>f) 9 kap. 42a § PBL</p> <p>g) 9 kap. 28 § PBL</p>	
<b>8.4.2</b>	<p>Beslut om bygglov för nybyggnad av en- eller tvåbostadhus utanför detaljplanerat område.</p>	SBN arbetsutskott	<p>9 kap. 31 § PBL och 9 kap. 33 – 33a PBL.</p>	

<b>8.4.3</b>	<p>Beslut om bygglov för nybyggnad utanför detaljplanerat område i ärenden där en ansökan avser:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. åtgärder inom ramen för eller med mindre ändringar i ett bindande förhandsbesked.</li> <li>2. fastighet med förhandsbesked där giltighetstiden har löpt ut, men förutsättningarna inte har förändrats mot kommunens strategiska utvecklingsplan, ÖP</li> <li>3. ersättningsbyggnad eller där lokaliseringsändamålet tidigare har prövats och godtagits.</li> <li>4. transformatorstation, parkering, upplag, plank, cisterner, radio- och telemaster eller jämförliga byggnader/anläggningar.</li> </ol>	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	9 kap. 31 § PBL och 9 kap. 33 – 33a PBL.	Alla beslut i ärenden som inte omfattas av punkt 1-4 fattas av nämnden.
<b>8.5</b>	<b>Rivningslov</b>			
<b>8.5.1</b>	Beslut om rivningslov.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	9 kap. 34 § PBL.	Beslut om avslag på ansökan om rivningslov fattas av nämnden.
<b>8.6</b>	<b>Marklov</b>			
<b>8.6.1</b>	Beslut om marklov.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör	9 kap. 35 § PBL.	Beslut om avslag på ansökan om marklov fattas av nämnden.

		Plan- och bygglovschef		
<b>8.7</b>	<b>Genomförande</b>			
<b>8.7.1</b>	Beslut om att utse en ny kontrollansvarig.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	10 kap. 13 § PBL.	
<b>8.7.2</b>	Beslut om att vid en rivningsåtgärd inte krävs en kontrollplan.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	10 kap. 18 § PBL.	
<b>8.7.3</b>	a) Beslut om startbesked eller beslut om genomförande av egenskapskraven vid senare tidpunkt.	a) Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Tillsyns- och bygglovkoordinator Plan- och bygglovschef	10 kap. 23 och 24 § § PBL. 3 kap. 21 § PBF.	
	b) Beslut om nekat startbesked.	b) Plan- och bygglovschef		
<b>8.7.4</b>	a) Beslut om slutbesked/slutbevis	a) och b) Bygglovarkitekt	10 kap. 34 – 36 § § PBL.	



	<p>b) Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk innan slutbesked.</p> <p>c) Beslut om nekat slutbesked.</p>	<p>Bygglovingenjör Tillsyns- och bygglovkoordinator Plan- och bygglovschef</p> <p>c) Plan- och bygglovchef</p>	9 kap. 10 § ÄPBL.	
<b>8.7.5</b>	Beslut om kompletterande villkor.	<p>Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef</p>	10 kap. 29 § PBL.	
<b>8.7.6</b>	Prövning av behov och beslut om färdigställandeskydd behövs vid nybyggnad av småhus eller prövning av behov och beslut i frågan om färdigställandeskydd behövs eller inte vid tillbyggnad eller åtgärder som är anmälningspliktiga	<p>Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef</p>	2 -3 § § LFS.	
<b>8.8</b>	<b>Tillsyn, ingripande och påföljd</b>			
<b>8.8.1</b>	Lämna ett klagomål utan påföljd eller ingripande.	<p>Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef</p>	<p>11 kap. 5 § PBL. 26 kap. 1 § MB. 10 kap. 1 § ÄPBL.</p>	

		Tillsyns- och bygglovskordinator		
<b>8.8.2</b>	Vid begäran avge skriftligt ingripandebesked.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef Tillsyns- och bygglovskordinator	11 kap. 7 § PBL.	
<b>8.8.3</b>	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde för att nämndens ska fullgöra sina uppgifter.	Förvaltningschef SBF, Plan- och bygglovschef	11 kap. 8 – 9 § § PBL.	
<b>8.8.4</b>	Beslut om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov och om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan – och bygglovschef	11 kap. 17 § PBL.	
<b>8.8.5</b>	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	11 kap. 18 § PBL	

<b>8.8.6</b>	Beslut om åtgärdsföreläggande, rättelseföreläggande och rivningsföreläggande utan vite.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan – och bygglovschef	11 kap. 19 § PBL 11 Kap. 20 § PBL 11 Kap. 21 § PBL	
<b>8.8.7</b>	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet och föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte längre används utan vite.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan – och bygglovschef	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL 11 kap. 24 § PBL	
<b>8.8.8</b>	a) Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite.  b) Beslut om att upphäva förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med fast och löpande vite.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan – och bygglovschef	11 kap. 30-32a § § PBL. 11 kap. 37 § PBL. 11 kap. 38 § PBL.	
<b>8.8.9</b>	a) Förbud mot användning av byggnadsverk, även förbud som förenas med fast och löpande vite.  b) Beslut om att upphäva användningsförbud.	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef Tillsyns- och bygglovschef	11 kap. 33 § PBL. 11 kap. 37 § PBL. 11 kap. 38 § PBL.	
<b>8.8.10</b>	Besluta om att utse en annan funktionskontrollant.	Bygglovarkitekt	11 kap. 34 § PBL.	

		Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef		
<b>8.8.11</b>	Besluta att entlediga kontrollansvarig som åsidosatt sina skyldigheter och efter förslag från byggherren besluta om en ny kontrollansvarig	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan – och bygglovschef	11 kap. 35 § PBL.	
<b>8.8.12</b>	Beslut om ansökan om utdömmande av vite till Mark- och miljödomstolen	Plan- och bygglovschef	11 kap. 37 § tredje stycket PBL 21 kap. 1 § p.8 MB	
<b>8.8.13</b>	Beslut om att begära handräckning av kronofogdemyndigheten	Förvaltningschef SBF, Plan- och bygglovschef	11 kap. 39 § PBL 26 kap. 17 och 18 § § MB	
<b>8.8.14</b>	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för OVK om det finns särskilda skäl	Bygglovarkitekt Bygglovingenjör Plan – och bygglovschef	5 kap. 1 § PBF	

<b>8.9</b>	<b>Strandskyddsdispens</b>			
<b>8.9.1</b>	<p>a) Beslut om strandskyddsdispens inom tidigare beslutad tomtplats</p> <p>b) Beslut om strandskyddsdispens för tillbyggnadsåtgärder, samt föreslå tomtplats för fastigheten.</p> <p>c) Beslut om strandskyddsdispens för kompletteringsåtgärder för en- eller tvåbostadshus, samt föreslå tomtplats.</p> <p>d) Beslut om strandskyddsdispens för transformatorstation, parkering, upplag, plank, cisterner, skyltar, radio- och telemaster eller jämförliga byggnader/anläggningar.</p>	<p>Bygglovarkitekt</p> <p>Bygglovingenjör</p> <p>Plan- och bygglovschef</p>	7 kap. 18 b MB.	
<b>8.10</b>	<b>Handläggning</b>			
<b>8.10.1</b>	Beslut att förelägga sökande om komplettering.	<p>Bygglovarkitekt</p> <p>Bygglovingenjör</p> <p>Plan- och bygglovschef</p> <p>Tillsyns- och bygglovskoordinator</p>	<p>9 kap. 22 § PBL.</p> <p>19 kap. 5 § MB.</p> <p>22 kap. 2 § MB.</p>	

<b>8.10.2</b>	Besluta om att avvisa en ofullständig ansökan eller anmälan.	Bygglövaritekt Bygglövingenjör Plan- och bygglövschef Tillsyns- och bygglövskoordinator	9 kap. 22 § PBL. 22 kap. 2 § MB.	
<b>8.10.3</b>	Beslut om samordning inte ska ske i ärenden som omfattas enligt föreskrifter som meddelats med stöd av 9 kap 6 § MB.	Bygglövaritekt Bygglövingenjör Plan- och bygglövschef	9 kap. 24 § PBL.	
<b>8.10.4</b>	Besluta om att förlänga handläggningstiden.	Bygglövaritekt Bygglövingenjör Plan- och bygglövschef Tillsyns- och bygglövskoordinator	9 kap. 27 § PBL. 9 kap. 45 § PBL.	
<b>8.10.5</b>	Besluta om att avsluta eller avskriva ett ärende eller beslut om att ansökan/anmälan återtas på sökandes begäran.	Bygglövaritekt Bygglövingenjör Plan- och bygglövschef Tillsyns- och bygglövskoordinator	9 kap. 43 § PBL. 7 kap. 18 h § MB.	

<b>8.10.6</b>	Överklaga beslut som går kommunen emot och begära anstånd med att utveckla talan	Förvaltningschef SBF, Plan- och bygglovschef		
<b>8.10.7</b>	Besluta om att avvisa ett överklagande som inkommit försent	Bygglovarkitekt, Bygglovingenjör Plan- och bygglovschef	45 § FL	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>9</b> Fastighetsbildningslagen (1970:988)				
<b>9.1</b>	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	Plan- och bygglovschef	4 kap. 25 § FBL	
<b>9.2</b>	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	
<b>9.3</b>	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	
<b>9.4</b>	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Plan- och bygglovschef	15 kap. 11 § FBL	



Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>10</b> Anläggningslagen (1973:1149)				
10.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	Plan- och bygglovschef	21 § AL	
10.2	Rätt att påkalla förrättning	Förvaltningschef SBF	18 § första stycket 3 punkten AL	
10.3	Godkännande av beslut eller åtgärd	Plan- och bygglovschef	30 § AL	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>11</b> Ledningsrättslagen (1973:1144)				
11.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	Plan- och bygglovschef	19 § LL	
11.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	Plan- och bygglovschef	28 § LL	
<b>11.3</b>	<b>Markinköp</b>			
11.3.1	Markinköp upp till och med tre prisbasbelopp inom samhällsbyggnadsnämndens verksamheter.	Avdelningschef inom TKF Enhetschef inom SBF		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>12</b>	VA-ärenden, lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster			
<b>12.1</b>	Avtal om anslutande av abonnenter utanför VA-verksamhetsområde	Avdelningschef inom TKF		
<b>12.2</b>	Avtal om mottagande och leverans av slam	Avdelningschef inom TKF		
<b>12.3</b>	Avtal om mottagande och leverans av vatten	Avdelningschef inom TKF		
<b>12.4</b>	Övriga avtal med stöd i lagen om allmänna vatten- och avloppsanläggningar (VA-lagen), allmänna bestämmelser för brukare av Nynäshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) eller taxa för Nynäshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (VA-taxan)	Avdelningschef inom TKF		
<b>12.5</b>	Uppsägning eller hävande av avtal avseende vatten- och avloppsverksamhet	Avdelningschef inom TKF		
<b>12.6</b>	Ärenden avseende vatten- och avloppsverksamhet som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas	Avdelningschef inom TKF		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>13</b>	Lagen (1998:814) och förordning (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning			
<b>13.1</b>	Tillstånd att sätta upp skylt varigenom allmänheten avvisas från ett visst område, som är av betydelse för friluftslivet.	Trafikingenjör	5 § LGS	
<b>13.2</b>	Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus (förutsätter att delegation av beslutanderätten av länsstyrelsen)	Trafikingenjör	6, 7 §§ LGS  6 § första stycket FGS	
<b>13.3</b>	Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	Trafikingenjör	FGS 4 § första stycket, LGS 6, 7 §	
<b>13.4</b>	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra uppsatta mer än fyra veckor (förutsätter att delegation av beslutanderätten av länsstyrelsen)	Trafikingenjör	9 § FGS samt 6 § första stycket	
<b>13.5</b>	Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	Trafikingenjör	FGS 4 § första stycket 9 LGS	

<b>13.6</b>	Besluta om föreläggande och förbud i tillsynsärenden om tillsyn enligt lagen som ankommer på nämnden, dock utan vite	Trafikingenjör	12 § LGS	
<b>13.7</b>	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	Trafikingenjör	13 § LGS, Förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt kommunens taxa	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
<b>14</b> Lagen (2006:378) om lägenhetsregister				
14.1	Fastställande av belägenhetsadress	Kart- och mättningsingenjör GIS-handläggare GIS-ingenjör Plan- och bygglovschef Samhällsbyggnadsko ordinator	10 § LLR	
14.2	Fastställande av lägenhetsnummer	Kart- och mättningsingenjör GIS-handläggare GIS-ingenjör Plan- och bygglovschef Samhällsbyggnadsko ordinator	11 § LLR	

## Bilaga 1    Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
BEA	Överenskommelse om bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BFS	Boverkets föreskrifter
EKS	Europeiska konstruktionsstandarder
FGS	Förordning med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
KSF	Kommunstyrelseförvaltningen
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LLR	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
NFL	Nya förvaltningslagen (2017:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

OVK	Obligatorisk ventilationskontroll
PBF	Plan- och bygglovsförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
MB	Miljöbalken
SON	Socialnämnden
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TKF	Tekniska förvaltningen