

Kommunikationspolicy för Nynäshamns kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 7 mars 2012, § 87

Inledning

Nynäshamns kommun är en offentlig och demokratiskt styrd organisation som ska ge service till kommuninvånarna och skapa förutsättningar för en bra samhällsutveckling. Kommuninvånarna har rätt till information om den service som kommunen tillhandahåller, om planer och beslut och hur de själva kan påverka och komma att påverkas av dessa.

Kommunikation och information ingår i arbetet för alla som arbetar i Nynäshamns kommun, oavsett om det är på en skola, ett bibliotek, ett vårdboende eller på en annan arbetsplats.

Alla anställda och förtroendevalda har ett ansvar att se till att kommunikationspolicyn följs.

Krav på kommunikationen och informationen

Kommunikationen och informationen i Nynäshamns kommun ska vara:

Korrekt

All information som lämnas av kommunen ska vara korrekt. Det är bättre att kontrollera fakta en extra gång än att lämna felaktiga uppgifter.

Öppen

Nynäshamns kommun lyder under offentlighetsprincipen så alla har rätt till insyn i Nynäshamns kommuns verksamhet med undantag för information som är sekretessbelagd. Det ska det vara lätt att komma i kontakt med, och ta del av informationen från Nynäshamns kommun.

Snabb

Informationen ska ske på ett serviceinriktat sätt och återkoppling ska ske så snabbt som möjligt.

Enkel och begriplig

Språket i informationen ska vara vardat, enkelt och begripligt så det är lätt för mottagaren att förstå.

Enhetlig

Det ska framgå tydligt att Nynäshamns kommun är avsändare, därför ska den grafiska profilen alltid följas.

Planerad

Information och kommunikation ska så långt som möjligt vara planerad och budgeterad. I samband med stora projekt och stora aktiviteter ska information och kommunikation tidigt ingå i planeringen.

Partipolitiskt neutral

Information som ges i Nynäshamns kommuns namn ska vara partipolitiskt neutral.

Informationsansvar vid extern och intern information

Kommunstyrelsen, genom kommunstyrelseförvaltningen, ansvarar för kommunövergripande information från och om Nynäshamns kommun.

Nämnder och förvaltningar ansvarar för information inom sina respektive verksamhetsområden. I all kommunikation och information ska ”Riktlinjer för kommunikation i Nynäshamns kommun” följas. Varje förvaltning ska tydliggöra hur informationen och kommunikationen ska skötas och hur ansvaret ska fördelas i den egna organisationen. Förvaltningarnas rutiner ska bygga på ”Kommunikationspolicy för Nynäshamns kommun” och ”Riktlinjer för kommunikation i Nynäshamns kommun”.

Chefer har informationsansvar – inom sitt verksamhetsområde - gentemot medborgare och underställda medarbetare. Varje chef är ansvarig att söka, inhämta och lämna information i frågor som är viktiga för det egna arbetet, kollegorna och för kommunen som helhet.

Medarbetare har informationsansvar – inom sitt verksamhetsområde – gentemot medborgare och närmaste chef. Varje medarbetare är ansvarig att söka, inhämta och lämna information i frågor som är viktiga för det egna arbetet, kollegorna och för kommunen som helhet.