

# REGLEMENTE FÖR DET KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET I NYNÄSHAMNS KOMMUN

## 003-20

Antagen av kommunfullmäktige den 9 december 2015, § 169.  
Reglementet träder i kraft den 1 januari 2016 och ersätter tidigare beslutade instruktioner.

### 1 § Syfte med det kommunala pensionärsrådets verksamhet

Kommunens pensionärsråd är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och kommunens äldre kommuninvånare, företrädare av pensionärsorganisationer i kommunen. Pensionärsrådet ska verka för att pensionärernas frågor beaktas av styrelse, nämnder och förvaltningar.

### 2 § Organisatorisk tillhörighet

Det kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen. Rådet är sammansatt av representanter från kommunens nämnder/styrelse och pensionärsorganisationer som bedriver verksamhet inom kommunen.

Kommunstyrelsen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet samt budgeterar medel för rådets verksamhet.

### 3 § Pensionärsrådets uppgifter

I enlighet med verksamhetens allmänna syfte har pensionärsrådet följande uppgifter:

3.1 Pensionärsrådet ska då det är möjligt lämnas tillfälle att yttra sig över ärenden inom kommunen som kan bedömas påverka förhållande för pensionärer innan beslut fattas. Kommunen ska väga in rådets synpunkter i beslutsfattandet.

Kommunens styrelse och nämnder ska då det är möjligt lämna information om allmänna frågor som berör rådets målgrupp till pensionärsrådet i så tidigt skede i beredningsprocessen att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning.

3.2 Pensionärsrådet ska verka som rådgivande organ i frågor som rör äldre. Rådet ska ta initiativ till förbättringar för kommunens pensionärer.

3.3 Pensionärsorganisationernas representanter ansvarar för att förmedla pensionärsrådets ärenden och rådets framförda synpunkter till organisationernas medlemmar.

3.4 Pensionärsrådet ska genom informationsverksamhet bidra till att utveckla kommunens verksamheter.

3.5 Pensionärsrådet har rätt att, då det är möjligt, yttra sig över förslag till policy – och styrdokument som rör äldre, följa upp dessa samt göra kommunen uppmärksam på behov av revidering.

## **4 § Behörighet/Kompetens**

Pensionärsrådet har som referensorgan inte beslutanderätt. Beslut fattas alltid av den kommunala organisation som har kompetens i aktuell fråga. Rådet är dock en viktig kanal till de äldre i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter samt att dess synpunkter beaktas.

Rådet har rätt att väcka frågor som rör äldre och överlämna dessa till kommunen.

Ärenden rörande enskild person får inte behandlas inom rådet.

## **5 § Sammansättning**

Riksorganisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver verksamhet för äldre i kommunen har rätt att utse en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Annan lokalförening som bedriver verksamhet i kommunen för äldre har möjlighet vara representerad med en ledamot efter beslut från rådets ordförande. Sådan förening får utse en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen utser ordförande samt vice ordförande i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland sina ledamöter en ledamot och en ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland socialnämndens ledamöter en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland miljö- och samhällsbyggnadsnämnden en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland kultur- och fritidsnämndens ledamöter en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen ska beakta en rimlig balans mellan majoritet och opposition vid utnämmandet av ledamöter i det kommunala rådet för funktionshinderfrågor.

För kommunens ledamöter i pensionärsrådet gäller samma mandatperiod som i kommunstyrelsen. Pensionärsorganisationerna bestämmer mandattiden för sina ledamöter i pensionärsrådet.

## **6 § Närvarorätt**

Endast ordinarie ledamöter från kommunens nämnder/styrelse har rätt att närvara vid rådets sammanträden. Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträdet ska meddela sekreteraren detta så att ersättare kan kallas.

Pensionärsorganisationerna har rätt att närvara med både ordinarie och ersättande representanter vid sammanträdet.

## **7 § Arbetsformer**

7.1 Pensionärsrådet har rätt att kalla ledamot i kommunal nämnd och anställda hos kommunen att närvara vid rådets sammanträde för att lämna upplysningar.

7.2 Kommunalsråd, oppositionsråd samt ordförande i kommunal nämnd har rätt att närvara vid rådets sammanträden.

7.3 Representanter för föreningar och organisationer, som bedriver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata de äldres intressen, kan när särskilda skäl föreligger, bjudas in att delta i rådets överläggningar. Representanter för övriga samhällsorgan kan inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

7.4 Pensionärsorganisationernas företrädare informerar respektive förening om såväl vilka frågor som avses att behandlas som de ställningstaganden som rådet gjort.

7.5 Ärenden rörande exempelvis framkomlighet, tillgänglighet, kollektivtrafik och andra frågor som är gemensamma med kommunala handikapprådet kan behandlas vid gemensamma sammanträden med råden.

7.6 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste tjänstgörande kommunala ersättare eller ordinarie ledamoten, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan kommunal ledamot att vara ersättare för ordföranden och om behov uppstår, vice ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Vid gemensamt sammanträde med pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor utser det gemensamma rådet rådets ordförande under sammanträdet.

Om ordföranden är frånvarande vid gemensamt sammanträde med råden, beslutar råden gemensamt om pensionärsrådets eller om rådet för funktionshinderfrågors vice ordförande ska tjänstgöra som ordförande.

## **8 § Sammanträden**

Pensionärsrådet sammanträder minst fem gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd med eller information till rådet. Anmodan om extra sammanträde kan väckas av pensionärsrådets representanter samt företrädare för kommunen. Beslut om extra sammanträde tas av rådets ordförande.

Datum för sammanträdesdagar bör fastställas vid årets början.

## **9 § Kallelse**

Kallelse och föredragningslista utfärdas av ordföranden, eller om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas utsändes till rådets ledamöter och andra som kallas till rådets sammanträden i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas. Förteckningen ska utsändas senast 10 dagar före sammanträdet.

Ärenden och frågor som föreningarna vill att rådet ska behandla anmäls till rådets sekreterare senast 14 dagar före sammanträdet.

## **10 § Protokoll**

Rådets ställningstaganden och initiativ redovisas i protokoll. Av protokollet ska framgå alla förslag och avvikande synpunkter som framförts.

## **11 § Justering och expediering**

Sammanträdesprotokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot som rådet utser under sammanträdet. Justeringen ska ske senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Protokollet ska tillställas rådets ledamöter, socialnämnden, kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder.

## **12 § Arvoden**

Arvoden samt ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till kommunens utsedda ledamöter ifrån nämnderna i enlighet med kommunfullmäktiges antagna arvodesbestämmelser.