



### Plats och tid

Landsort, 2022-08-24 kl. 09.00-10:02

### Beslutande

Antonella Pirrone (KD), ordförande  
Anders Karlsson (M), 1:a vice ordförande  
Roland Junerud (S), 2:a vice ordförande  
Christina Sönnergren (M)  
Helena Göransson (L)  
Gunnel Jonsson (M), ersätter Eva Wennerberg (C)  
Ulla Johansson (S)  
Daniel Jobark (S)  
David Öberg (KD), ersätter Lou-Lou Hillstad (SN)  
Tony Nicander (V)  
Johann Wolf (SD), ersätter Tony Björklund (SD)

### Icke tjänstgörande ersättare

Kaisa Persson (L) §§ 83-97, Magnus Liljeström (S)  
§§ 83-97, Ann Brising (Mp), §§ 83-97

### Paragrafer

§§ 83-98

### Justeringens plats och tid

### Underskrifter

Antonella Pirrone (KD)  
Ordförande

Roland Junerud (S)  
Justerare

Camilla Skyttman  
Sekreterare

---

## Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2022-08-24

**Anslaget sätts upp:** 2022-08-29

**Förvaringsplats för protokollet:** socialförvaltningen, plan 3

**Anslaget tas ned:** 2022-09-20



### Övriga deltagare

Marlen Terrell, förvaltningschef  
Mikael Landberg, avdelningschef §§ 83-97  
Sofia Stenman, avdelningschef §§ 83-97  
Gabriella Rodling, avdelningschef §§ 83-97  
Annette Ritari, avdelningschef §§ 92-98  
Peter Vesterholm, stabschef §§ 83-97  
Matilda Maxe, utredare §§ 83-97  
Anette Larsson-Beckman, kvalitetsutvecklare §§ 83-97  
Carin Blomberg Forest, utvecklingsstrateg §§ 83-97  
Johanna Olsson, controller §§ 83-84  
Linda Strand, verksamhetsutvecklare §§ 85-88  
Aline Friman Varre, politisk sekreterare §§ 83-97



## Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 83/22 Fastställande av dagordning

§ 84/22 Ekonomisk redovisning

### **Beslutspunkter**

§ 85/22 Kvalitet- och verksamhetsuppföljning bostad med särskild service enligt LSS 2022

§ 86/22 Kvalitet- och verksamhetsuppföljning daglig verksamhet enligt LSS 2022

§ 87/22 Kvalitet- och verksamhetsuppföljning hemtjänst egen regi 2022

§ 88/22 Garantier för äldreomsorgen

§ 89/22 Svar på remiss om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun

§ 90/22 Revidering av delegationsordningen 2022

§ 91/22 Redovisning av delegationsbeslut juni-juli 2022

### **Informationsärenden**

§ 92/22 Ordförandebeslut - ärende gällande vanvård, övergrepp och försummelse

§ 93/22 Information förändringsledare hemtjänsten

§ 94/22 Information om funktionshinderområdet - avtal med internsupport

§ 95/22 Information om beslut i KF om att skapa möjligheter för ledamöter att delta på distans efter pandemin

§ 96/22 Förvaltningen informerar

§ 97/22 Övriga frågor

### **Beslutsärenden**

§ 98/22 Sekretessärende 1 - Generellt ställningstagande om inkomna förlikningsbud och stämningsansökningar



## Fastställande av dagordning

Socialnämnden lägger till följande punkter på dagordningen

- Helena Göransson (S) anmäler en övrig fråga gällande besök på Rosengården
- Tony Nicander (V) anmäler en övrig fråga gällande ett hemtjänstföretag i privat regi

Övriga punkter justeras utifrån ändringarna.

Med dessa ändringar fastställer Socialnämnden dagordningen.



## 84/22 Ekonomisk redovisning

Johanna Olsson, controller, redovisar ekonomin för perioden januari-juli 2022.



§ 85/22

SON/2022/0232/001-4

## Kvalitet- och verksamhetsuppföljning bostad med särskild service enligt LSS 2022

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

Förvaltningen har under februari 2022 genomfört kvalitet- och verksamhetsuppföljning av utförarverksamheterna bostad med särskild service enligt LSS i egen regi digitalt via Teams. Uppföljningen har genomförts av Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning. Fokusområden som granskats är personal, ledning och kompetens, mötesstruktur, kontaktpersonal och samverkan, synpunkter och klagomål, avvikelshantering, systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljöansvar. Den samlade bedömningen är att verksamheterna har god kontroll över samtliga områden och blir därmed godkända i 2022 års kvalitet- och verksamhetsuppföljning. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0232/001-1

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning bostad med särskild service enligt LSS 2022

### Skickas till

Akten

Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning



§ 86/22

SON/2022/0234/001-2

## Kvalitet- och verksamhetsuppföljning daglig verksamhet enligt LSS 2022

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

Förvaltningen har under mars 2022 genomfört kvalitet- och verksamhetsuppföljning av utförarverksamheterna inom daglig verksamhet enligt LSS i egen regi digitalt via Teams. Uppföljningen har genomförts av Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning. Fokusområden som granskats är personal, ledning och kompetens, mötesstruktur, kontaktpersonal Och samverkan, synpunkter och klagomål, avvikelshantering, systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljöansvar. Den samlade bedömningen är att verksamheterna har god kontroll över samtliga områden och blir därmed godkända i 2022 års kvalitet- och verksamhetsuppföljning. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtanden, SON/2022/0234/001-1

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning daglig verksamhet enligt LSS 2022

### Skickas till

Akten

Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning



§ 87/22

SON/2022/0237/001-3

## Kvalitet- och verksamhetsuppföljning hemtjänst egen regi 2022

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

Förvaltningen har under mars 2022 genomfört kvalitet- och verksamhetsuppföljning av utförarverksamheten hemtjänst i egen regi digitalt via Teams. Uppföljningen har genomförts av Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning. Fokusområden som granskats är personal, ledning och kompetens, mötesstruktur, kontaktpersonal och samverkan, synpunkter och klagomål, avvikelshantering, systematiskt kvalitetsarbete, delaktighet, självbestämmande och integritet, tystnadsplikt och sekretess samt arbetsmiljöansvar. Den samlade bedömningen är att verksamheten har god kontroll över samtliga områden och blir därmed godkänd i 2022 års kvalitet- och verksamhetsuppföljning. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen och lägga den till handlingarna

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0237/001-1

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning hemtjänst egen regi 2022

### Skickas till

Akten





§ 88/22

SON/2022/0263/001-3

## Garantier för äldreomsorgen

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta det reviderat dokumentet *Garantier för äldreomsorgen i Nynäshamns kommun*.

### Ärendet

Förvaltningen har reviderat Garantier för äldreomsorgen i Nynäshamns kommun antagna av socialnämnden 2020-01-20. Ändringar som gjorts är

1. Begrepp omsorgskontakt är tillagt tillsammans med kontaktperson
2. Tagit bort ordet "bara" och "samtlig" för garantin "Vid nyrekrytering anställs bara personal med formell utbildning och samtlig personal valideras mot yrkeskrav inom äldreomsorgen" med anledning av att förvaltningen har utmaningar att garantera detta.
3. Ändrat direktlänk till kommunens synpunktshantering från [www.nynashamn.se/synpunkt](http://www.nynashamn.se/synpunkt) till [www.nynashamn.se/kontakta-oss/lamna-din-synpunkt](http://www.nynashamn.se/kontakta-oss/lamna-din-synpunkt)
4. Ändrat mailadress för inskick av synpunkt från [kommunstyrelseforvaltningen@nynashamn.se](mailto:kommunstyrelseforvaltningen@nynashamn.se) till [kontaktcenter@nynashamn.se](mailto:kontaktcenter@nynashamn.se)
5. Tillagt avsnitt "Ansökan om stöd" för information om hur den enskilde går tillväga för att ansöka om stöd och hjälp.
6. Vissa utseendemässiga förändringar

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta det reviderat dokumentet *Garantier för äldreomsorgen i Nynäshamns kommun*.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att anta det reviderat dokumentet *Garantier för äldreomsorgen i Nynäshamns kommun*

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0263/001-1  
Garantier\_aldreomsorgen\_juni22  
Garantier äldreomsorgen tidigare version

### Skickas till

Akten  
Beställaravdelning äldre och funktionsnedsättning  
Avdelning Äldreomsorgen



§ 89/22

SON/2022/0199/763-3

## Svar på remiss om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tillstyrker förslaget om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun och överlämnar yttrandet som sitt eget till kommunstyrelsen.

### Reservationer och särskilda yttranden

Johann Wolf (SD) inkommer med ett särskilt yttrande, se bilaga A.

### Ärendet

Förslag om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun inkommer till Socialnämnden från Kommunstyrelseförvaltningen 27:e maj 2022. Förslaget överlämnas till Socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden för yttrande. Remissyttrandet skall vara Kommunstyrelseförvaltningen tillhanda 31 augusti 2022.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden tillstyrker förslaget om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun och överlämnar yttrandet som sitt eget till kommunstyrelsen.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott tillstyrker förslaget om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun och överlämnar yttrandet som sitt eget till kommunstyrelsen.

### Yrkanden

Tony Nicander (V) och Roland Junerud (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

### Beslutsunderlag

Förslag till Anvisningar för kommunal flaggning i Nynäshamn 1 februari 2022  
Anvisningar för flaggning 2011  
Anvisningar för flaggning, beslut i KS den 22 augusti 2012 § 190

### Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

**Särskilt yttrande angående Remissvar på förslag till reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun. punkt 89/22**

Sverigedemokraterna valde att bifalla remissvaret då vi ställer oss bakom de revideringar som gjorts, dock vill vi till det också lägga till ett särskilt yttrande då vi vill lägga till en ytterligare revidering genom att stryka punkt 2.4 Flaggning vid Pridefestival.

På Stockholm Prides hemsida ([stockholmpride.org](http://stockholmpride.org)) står det att "Föreningen Stockholm Pride är en ideell och medlemsstyrd organisation [...]". Vi anser inte att det hör till kommunen att flagga för olika organisationer eller föreningar då detta bl. a. kan skapa konflikter då kommunen väljer att stödja vissa organisationer/föreningar och väljer bort andra. Kommunal flaggning bör därför enbart gälla den svenska flaggan, nationsflaggor vid besök samt vid särskilt speciella omständigheter; så som för att visa solidaritet med ett land i krig, som i fallet Ukraina.

Den 24/8 2022

För Sverigedemokraterna Nynäshamn

Johann Wolf



§ 90/22

SON/2022/0262/001-3

## Revidering av delegationsordningen 2022

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

### Ärendet

Delegationsordningen ska revideras årligen för att kunna genomföra eventuella ändringar utifrån verksamheternas behov, lagändringar eller politikens önskemål.

Revideringen innehåller mindre ändringar då en större revidering antogs av socialnämnden i december 2021. Förutom justeringar av skrivfel, korrigeringar av lagrum, förtydliganden och ändringar utifrån struktur så föreslås bland annat följande ändringar:

1. Tillägg av punkter som tidigare saknats, t.ex. beslut att avskrika en återkallad ansökan.
2. Tillägg av punkter utifrån en kommande lagändring, t.ex. beslut om uppmaning till föräldrar att lämna prover inför umgänge eller upphörande av vård enligt LVU.
3. Tillägg och ändringar utifrån att stabschef ska ha en korrekt delegation. I dagsläget saknas delegation för stabschef i många fall eller så står den tidigare titeln administrativ chef som delegat.
4. Ändring av delegation för avrop av konsulter för tillfällig tillsättning av vakanta tjänster utifrån brister som uppmärksammats under början av 2022.
5. Ändring av delegation gällande beslut om kontaktperson eller kontaktfamilj. Delegationen för beslut om insatsen ligger på handläggare men flera beslut kopplat till genomförandet av insatsen ligger på enhetschef. På grund av att handläggningen har blivit komplicerad föreslås att gruppchef får en ökad delegation i flera beslut kopplat till insatsen.
6. Ändring av delegation för fullmakt och undertecknande av delgivningskvitto i LVU-mål då muntliga förhandlingar hålls regelbundet och besluten därför bör ligga närmare verksamheten.
7. Ändring av ordet tjänsteman till tjänsteperson.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0262/001-1  
Förslag till delegationsordning 2022  
Socialnämndens delegationsordning 2022-02-01

### Skickas till

Akten  
Alla avdelningar



§ 91/22

SON/2022/0029/002-12

## Redovisning av delegationsbeslut juni-juli 2022

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för juni och juli 2022.

### Ärendet

Socialnämnden behöver godkänna beslut som har fattats via delegation föregående månad. Aktuella delegationsbeslut och delegationslistor finns i bilagan med tillhörande diarienummer. Kontakta nämndsekreterare för att få ta del av handlingarna i bilagan.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för juni och juli 2022.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för juni och juli 2022.

### Beslutsunderlag

Bilaga - Delegationsbeslut och delegationslistor juni-juli 2022

### Skickas till

Akten



## 92/22 Ordförandebeslut - ärende gällande vanvård, övergrepp och försummelse

Annette Ritari, avdelningschef, ger information om det ordförandebeslut som fattades under sommaren gällande en stämningsansökan mot kommunen för vanvård, övergrepp och försummelse som enligt anklagelsen ska ha skett under 70-talet.



## 93/22 Information förändringsledare hemtjänsten

Mikael Landberg, avdelningschef, ger information om att förvaltningen har fattat ett beslut om att inte förlänga uppdraget för förändringsledaren inom hemtjänst i egen regi.



## 94/22 Information om funktionshinderområdet - avtal med Internsupport

Sofia Stenman, avdelningschef, ger information om att funktionshinderområdet tillsammans med internsupport haft dialog om att en del av internsupports arbetsuppgifter skulle lämpa sig bra för personer som är aktuella inom funktionshinderområdet. Bland annat tryckeri, posthantering och inköp. En överenskommelse är upprättad mellan de olika parterna som är godkänt av kommunjurist, och beslut från kommunstyrelsen förväntas tas i september innan verksamheten kan starta.





## 95/22 Information om beslut i KF om att skapa möjligheter för ledamöter att delta på distans efter pandemin

Camilla Skyttman, nämndsekreterare och utredare ger information om att kommunfullmäktige fattat beslut (§ 102/22) om vissa regler kring fortsatt distansarbete vid fullmäktige, nämnd och utskott relaterat till covid-pandemin.



## 96/22 Förvaltningen informerar

Mikael Landberg, avdelningschef, ger information om att upphandlingsunderlaget för nytt SÄBO har omarbetats och nu är klart. Om beslutet godkänns av Södertörns upphandlingsnämnd så kommer underlaget läggas ut inom kort.

Mikael Landberg ger även information om att förvaltningen upphandlat en ny leverantör av trygghetslarm. Leverantören har gått från Thunstall till Camanio Care och bytet innebär en oförändrad kostnad.

Marlen Terrell, förvaltningschef ger information om att arbetet med kartläggningen av arbetsmiljön inom hemtjänst i egen regi är försenad, och att information om arbetet kommer att meddelas löpande till socialnämnden.



## 97/22 Övriga frågor

Helena Göransson (L) önskar att ledamöterna som företräder socialnämnden visar gott omdöme gällande att besöka kommunens verksamheter inom äldreomsorgen med hänsyn till covid-pandemin och de regler som är beslutade runt besök.

Tony Nicander (V) ställer en fråga om kommunens eventuella åtgärder gentemot ett hemtjänstföretag i privat regi som anklagats för att inte följa upprättat avtal.

Mikael Landberg, avdelningschef informerar om att en utredning fortfarande pågår och att nämnden kommer att bli informerade om vad förvaltningen anser är eventuella lämpliga åtgärder när all information är sammanställd och analyserad.



§ 98/22

SON/2022/0289/108-9

## Generellt ställningstagande om inkomna förlikningsbud och stämningsansökningar

### **Sekretess enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen**

Handlingen förvaras på socialförvaltningen, ett utlämnande föregås av en prövning.