



### Plats och tid

Örngrund, 2024-02-14 kl. 09.00-9:58

### Beslutande

Christina Sönnergren (M), ordförande  
Helena Göransson (L)  
Roland Junerud (S)

### Övriga deltagare

Mikael Landberg, förvaltningschef  
Carin Blomberg Forest, tf stabschef  
Sofia Stenman, avdelningschef  
Annette Ritari, avdelningschef  
Anna-Carin Berglind, tf avdelningschef  
Gabriella Rodling, avdelningschef  
Kerstin Pettersson, MAS § 11  
Leiny Forsström, enhetschef § 11  
Olivia De Freitas, förvaltningsjurist

### Paragrafer

§§ 8-14

### Justeringens plats och tid

Kommunhus A-plan 3, 2024-02-15, kl.11

### Underskrifter

Christina Sönnergren (M)  
Ordförande

Roland Junerud (S)  
Justerare

Johanna Briving  
Sekreterare

---

## Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Socialnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2024-02-14

**Anslaget sätts upp:** 2024-02-15

**Förvaringsplats för protokollet:** platsens namn

**Anslaget tas ned:** 2024-03-08



## **Upprop och anmälningar om förhinder**

### **Val av justerare**

§ 8/24 **Fastställande av dagordning**

### **Beslutspunkter**

§ 9/24 Kontaktpolitikeruppdrag 2024

§ 10/24 Förstudie lokaluppdraget ombyggnation A4

### **Informationsärenden**

§ 11/24 Tjänsteskrivelse patientsäkerhetsberättelse 2023

§ 12/24 **Förvaltningen informerar**

§ 13/24 **Övriga frågor**

§ 14/24 **Till socialnämnden**



## 8/24 Fastställande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskott fastställer dagordningen enligt utskick med följande tillägg, under § 13, övriga frågor:

1. Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om hemtjänsten.



§ 9/24

SON/2024/0166/008-1

## Kontaktpolitikeruppdrag 2024

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar utse kontaktpolitiker enligt bilagan, Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024.

### Ärendet

I början av varje mandatperiod ska ledamöter och ersättare i socialnämnden utses till kontaktpolitiker för socialförvaltningens verksamheter. Kontaktpolitikerverksamheten fungerar som en brygga mellan nämnden och socialförvaltningens verksamheter. Kontaktpolitiker utför sitt uppdrag genom att besöka sitt kontaktställe och kort sammanfatta det i en enklare rapport.

Beskrivning av kontaktpolitikers uppdrag finns i riktlinje för socialnämndens kontaktpolitikerverksamhet.

Inför 2023 samlade förvaltningen in önskemål om kontaktpolitikeruppdrag från ledamöter och ersättare i nämnden och lämnade ett förslag till nämnden om vem som skulle utses till vilket uppdrag. Fördelningen gjordes utifrån verksamhetens storlek och politikerna fick en eller två verksamheter att vara kontaktpolitiker för. På vissa verksamheter krävs flera kontaktpolitikerbesök och därmed behövs två kontaktpolitiker. De politiker som har tilldelats en verksamhet som endast kräver ett besök kan därför vara kontaktpolitiker i två verksamheter.

Eftersom socialnämndens ledamöter har förändrats from 2024, har ett förslag på fördelning av uppdragen tagits fram, för de uppdrag där ledamot eller ersättare förändrades vid årsskiftet.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse kontaktpolitiker enligt bilagan Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024.

### Beslutsunderlag

Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024

### Skickas till

Akten  
Socialnämndens ledamöter och ersättare  
Samtliga avdelningar SOF



§ 10/24

SON/2024/0177/000-1

## Förstudie lokaluppdraget ombyggnation A4

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna ombyggnation i A-huset plan 4 med en investeringskostnad om 895 786 kr. Hyrespåslaget med 15 års avskrivningstid inklusive ränta och omkostnader blir 91 000 kr/år vilket totalt blir 1 365 000 kronor.

### Ärendet

Socialförvaltningen har behov av sammanträdesrum för 10–18 personer för att kunna hålla i olika former av möten såsom behandlingskonferenser, ärendedragningar och handledning. Befintliga sammanträdesrum i kommunhuset av den storleken räcker inte till. Vid inflyttning av flera verksamheter till kommunhuset bedöms behovet av stora sammanträdesrum öka. Inom individ- och familjeomsorgen hålls ca 10 sådana möten/vecka inom de olika myndighetsområdena och det är svårt att hitta lediga rum för behovet. För dessa typer av möten, där namn på klienter kan förekomma, bedöms Teams inte vara en tillräckligt god ersättare till fysiska möten.

Individ- och familjeomsorgen kommer att sitta i A-huset plan 2–4 och det planerade sammanträdesrummet kommer att vara på plan 4. Vid byggnation av sammanträdesrummet behöver ett nytt pausrum skapas med ett pentry, se bifogad bilaga 1.

Kostnaderna för arbetet som inkluderar exempelvis rivning- och saneringskostnader, material och arbetskostnader för inre- /yttre ytskikt, elarbeten, köksinredning mm blir totalt 1 113 750 kronor. Från det dras kostnader av som avser planerat underhåll samt material som kan återbrukas.

Den totala kostnaden för hyresgästpassning för individ- och familjeomsorgen blir 895 786 kronor. Avskrivningstiden räknas till 15 år inkl. ränta och omkostnader och då blir beräknat hyrespåslag 91 000 kronor/ år. Den totala kostnaden för hyresgästpassningen på 15 år blir 1 365 000 kronor.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att godkänna ombyggnation i A-huset plan 4 med en investeringskostnad om 895 786 kr. Hyrespåslaget med 15 års avskrivningstid inklusive ränta och omkostnader blir 91 000 kr/år vilket totalt blir 1 365 000 kronor.

### Beslutsunderlag

NYNÄSHAMNS KOMMUNHUS HUS A PLAN 04- KPU-0  
Uppelda offert plan 4  
Ombyggnad plan 4 hyra

### Skickas till

Akt  
Tekniska förvaltningen



§ 11/24

SON/2024/0165/000-1

## Information om patientsäkerhetsberättelse 2023

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till patientsäkerhetsberättelse för år 2023.

### Ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att utveckla och stärka patientsäkerheten i de verksamheter där kommunen har ett hälso- och sjukvårdsansvar i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Processen för arbetet med patientsäkerhetsberättelsen 2023 är delvis ny. Det innebär bland annat att underlag har bearbetats och analyserats gemensamt av Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) tillsammans verksamhetschef för kommunal primärvård (KPV).

Patientsäkerhetsberättelsen är en del av Socialförvaltningens kvalitetsledningssystem. Det är socialnämnden som beslutar om patientsäkerhetsberättelsen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

- godkänna förvaltningens förslag till patientsäkerhetsberättelse för år 2023

### Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelse 2023

### Skickas till

Patientsäkerhetsberättelse 2023



## 12/24 Förvaltningen informerar

Mikael Landberg, förvaltningschef informerade om att det kommer göras ett arbete med att tydliggöra Nynäshamnsmodellen. Förvaltningscheferna för SOF och BUF kommer inleda arbetet.

Sofia Stenman, avdelningschef och Annette Ritari, avdelningschef informerade om att pilotprojekt Flytta hem och projektet Bostad först kommer att slås ihop till ett gemensamt projekt.

Anna-Carin Berglind, tf avdelningschef, informerar om att det nya LOV-avtalet som trädde i kraft från den 1 februari. Myndigheten för äldre och funktionshinder kommer hålla sitt första utförarmöte med alla hemtjänstföretagen idag. Beställaren kommer att inom kort påbörja uppföljning av utförarnas följsamhet till det nya avtalet. Nämnden kommer få löpande lägesinformation om hemtjänsten under våren. För tillfället är personalläget på handläggarsidan något ansträngt och rekrytering pågår, därför kan handläggningstiden vara något fördröjd.

Mikael Landberg, förvaltningschef informerar om uppdraget som förvaltningen fått om att inrätta ett äldreutskott. Förvaltningens förslag är att utskottets uppdrag ska vara att följa arbetet med utvecklingen av äldreomsorgen. Utskottet ska inte hantera individärenden utan dessa ska fortsatt hanteras av individ- och familjeutskottet. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till instruktion för äldreutskottet i vilken utskottets syfte, uppdrag, ansvarsområde, sammansättning med mera framgår.



## 13/24 Övriga frågor

### 1. Inrättande av ett nytt äldreutskott

Christina Sönnergren (M) informerar att hon kommer lägga till ärendet, Inrättande av ett nytt Äldreutskott, som ett beslutsärende till socialnämndens sammanträde den 28 februari.

### 2. Roland Junerud (S) anmäler övriga frågor gällande hemtjänsten och önskar få svar från förvaltningen på socialnämndens sammanträde den 28 februari.

#### Ärendet

Roland Junerud (S) inkommer med följande frågor:

- Hur fungerar det nya avtalet för LOV-företagen?
- Har LOV-företagen klarat omställningen?
- Vilka utmaningar kvarstår för LOV-företagen?
- Hur mår LOV-företagen i dag?
- Har LOV-företagen de resurser och ekonomi för att klara omställningen som fordras?
- Hur ser fördelningen av brukare till LOV-företagen ut idag?
- Hur fungerar transportvägarna geografiskt och ersättningsmodellen?
- Hur fungerar leverans och ersättning av matlådor till brukare?
- Vilka problem eller klagomål har LOV-företagen flaggat upp?
- Vilken beredskap har Socialförvaltningen om något lovföretag inte klarar av att serva våra äldre på landsbygden?





## 14/24 Till socialnämnden

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om hemtjänsten och önskar få information på nämnden. Socialdemokraterna skickar frågor till förvaltningen som de önskar få svar på.

Information om hemtjänsten utifrån det nya LOV avtalet som trädde i kraft från den 1 februari i år.

Information till nämnden om kontaktpolitikerns uppdrag.

Informationsärendet, Inrättande av ett nytt äldre utskott, kommer att läggas till socialnämndens dagordning den 28 februari som ett beslutsärende.