



## Lötstugan hemtjänst AB

Myndigheten för äldre och funktionshinder har utifrån sitt uppföljningsansvar följt upp verksamheten digitalt den 9 juni 2021.

Närvarande vid mötet var verksamhetsansvarig Linda Häll, Frida Olofsson, enhetschef, Ingrid Boheman Risto tf. enhetschef Myndighet äldre och funktionshinder och Johanna Briving kvalitetsutvecklare central administration.

### Företaget

Lötstugan hemtjänst har bedrivit hemtjänst i Nynäshamns kommun i 7 år och har erfarenhet inom området. Lötstugan hemtjänst innehar tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om att få bedriva hemtjänst. Företaget har valt att ha kapacitetstak men ingen geografisk avgränsning. Verksamheten drivs som aktiebolag och har stort fokus på att vara den lilla personliga hemtjänsten som ställer brukaren och dennes behov och önskemål i centrum. Lötstugan hemtjänst är godkänd utförare inom kundvalet hemtjänst, sedan 2014. De har i dagsläget cirka 36 kunder i Nynäshamns kommun.

Utifrån Socialstyrelsens brukarundersökning har Lötstugan hemtjänst 87 % nöjda brukare.

Lötstugan hemtjänst har inte kollektivavtal.

### Profilering

Lötstugan hemtjänst profilering är att vara den lilla personliga hemtjänsten.

### Kvalitetsmål

Lötstugan hemtjänst kvalitetsmål är att följa de lagar och föreskrifter som gäller. Att deras brukare är nöjda och trygga samt att de har nöjd och trygg personal.

### Ledning och personal

Lötstugan hemtjänst ägs av Linda Häll, verksamhetsansvarig och Frida Olofsson enhetschef ansvarar och utför den dagliga ledningen tillsammans med samordnare. De har en anställd ekonom som sköter löner, fakturering och köpetjänster. Enligt villkoren ska verksamhetsansvarig finnas i verksamheten i den utsträckning som krävs för att verksamheten ska följa de lagar, föreskrifter och förordningar som styr verksamhetsområdet. Linda Häll bedöms vara insatt i den utsträckning som krävs och anses kunna ansvara för den dagliga ledningen.

Det är sammanlagt 15 medarbetare anställda i företaget varav 7 tillsvidare anställda och 8 visstidsanställda. De har även ett antal timanställd personal.

Lötstugan hemtjänst har avrapportering varje dag via en white board i hemtjänstlokalen, de har veckomöten med protokoll samt APT<sup>1</sup> en gång i månaden. På APT går ledningen igenom avvikelser och alla medarbetare diskuterar tillsammans.

Det finns skriftlig rutin för introduktion av medarbetare. Introduktionen följs upp genom ett personligt samtal.

### Kompetens och kompetensutveckling

Verksamhetsansvarig har adekvat kompetens enligt avtalsvillkoren. Flertalet av medarbetarna är utbildade undersköterskor eller innehar likvärdig erfarenhet inom hemtjänst och omsorg. När utbildning saknas utökas introduktionen. Lötstugan hemtjänst har som rekryteringönskemål krav om att medarbetarna ska ha kompetensundersköterska men uppger att det inte alltid går att hålla utifrån kraven om körkort.

Personalomsättningen inom företaget är hög, 36%.

Företaget beskriver under intervjun att de haft ett tufft år på grund av pandemin. De tappade en större volym timmar i början av året på grund av pandemin. Inflödet av nya brukare under året har varit låg. För att hantera den minskningen med timmar har de inte kunnat erbjuda heltid till sin personal som därmed sökt sig därifrån. Företaget har även bytt och investerat i en ny lokal under året som en orsak till den höga personalomsättningen.

### Ledningssystem för kvalitet, SOSFS 2011:9

Utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete innehåller arbetsrutiner. Lötstugan har köpt in ett digitalt ledningssystem och är nu inne i en process med att införa.

Medarbetarna görs delaktiga i kvalitetsarbetet genom arbetsplatsträffar.

De har under året haft en allvarlig avvikelse som utretts enligt lex Sarah, stöld, utredningen resulterade i förändrade rutiner vid rekrytering.

Riskbedömningar utförs för brukare, arbetsmiljö och i verksamheten kontinuerligt.

### Dokumentation

Det finns en skriftlig lokal rutin för social dokumentation. Egenkontroll utförs av den sociala dokumentationen. Kontrollen utförs av enhetschef och utvald dokumentationsansvarig. Brukarna har en aktuell genomförandeplan. Uppföljning av genomförandeplan sker var sjätte månad.

Stickprovskontrollen som genomförts visar att utföraren inte har upprättat genomförandeplaner i verksamhetssystemet, vilket inte är i enlighet med avtalet. Utförarens genomförandeplaner finns i pappersform i brukarens personalakt, utföraren uppger som orsak att de har problem med att logga in i verksamhetssystemet Treserva. Så snart det nya verksamhetssystemet Life Care är igång kommer alla genomförandeplanerna att läggas in i det systemet. Det arbetet ska vara klart senast november 2021.

---

<sup>1</sup> arbetsplatsträff

### Trygghet och säkerhet

Samtliga medarbetare har skrivit på sekretessförbindelse. Medarbetarna har namnbricka. Skriftlig rutin för hot och våld finns. Nycklar förvaras i säkerhetsklassat skåp där nycklarna kvitteras på separat blankett.

### Brukarinflytande

Genom genomförandeplan och vara lyhörd för brukarens dagliga behov och förändringar. Vid mottagning av ny brukare sker ett välkomstmöte med enhetschef och planerare där brukaren får delge sina önskemål om hur utföra insatser ska ske. Utifrån det samtalet skapas en genomförandeplan och en rutin som är tillgänglig för all personal. Därefter sker en kontinuerlig kontakt med brukaren så att denna ska kännas sig delaktig i utförandet av insatser.

### Samverkan och informationsöverföring

Lötstugan hemtjänst AB har löpande morgonmöten samt en whiteboard för informationsöverföring. Medarbetarna har i hemtjänstlokalen surfplattor där de skriver daganteckningar.

Samverkan med kommunen tycker företaget kunde vara bättre. Utföraren är missnöjd med att schablonbilden för tvätt har förändrats på grund av den nya utredningsmetoden IBIC som bygger på individens faktiska behov. De anser att den nya tiden inte är tillräcklig.

### Handläggarnas erfarenheter

Samarbetet med Lötstugan fungerar bra.

### Intervju medarbetare

Emmy har arbetat 1,5 år på Lötstugans hemtjänst. Hon trivs med sitt arbete och tycker att medarbetarna ställer upp för varandra och bollar idéer. Hon kan inte alla lagar och regler men vet vart hon kan hitta när hon behöver. Ett gott bemötande för henne är att man ska vara trevlig och bemöta andra som man själv vill bli bemött. Det bästa med att arbeta på Lötstugan hemtjänst är att de är ett litet företag, man vet vilka man arbetar med och känner varandra väl.

### Sammanfattande bedömning

Lötstugan har förbättrat sitt systematiska kvalitetsarbete sedan föregående avtalsuppföljning. Däremot behöver de fortsätta bedriva ett förbättringsarbete för att upprätta en genomförandeplan för varje brukare i verksamhetssystemet. Det finns genomförandeplan för varje brukare men i personakten i hemtjänstlokalen. De har att upprätta genomförandeplaner för varje brukare i verksamhetssystemet till senast 1 november 2021. Ett förbättringsarbete som företaget själva lyfter under uppföljningstillfället är att de vill övergå till att medarbetarna ansvarar för den sociala löpande dokumentationen, idag är det enhetschef och samordnare som gör det.

Uppföljning och kontroll av upprättade genomförandeplaner i verksamhetssystemet kommer att utföras av handläggare på myndigheten under december 2021.