



### Plats och tid

Landsort, 2024-05-02 kl. 09.00-11.59

Mötet ajounerades kl.10.10-10.21

### Beslutande

Christina Sönnergren (M), ordförande  
Roland Junerud (S) 2:e vice ordförande  
Petra Zallin (S)  
Nicolina Båth (KD) 1:a vice ordförande  
Stefan Andersson (SD)  
Magnus Liljeström (S)  
Anders Karlsson (M)  
Britt-Marie Jacobsson (PPiN)  
Miriam Malm (V)  
Lars Höglund (M)  
Christian Backman (SD)

### Icke tjänstgörande ersättare

Birgit Tone Kramer (S), Blanca Omana (S), Haris  
Maksvitis (S), Margita Ljusberg (M), Irene Ångström  
(SN) kl.9-11.36, Bengt Holwaster (MP), Eva  
Wennerberg (C)

### Paragrafer

§§ 50-59

### Justerings plats och tid

Kommunhuset, A-hus, plan 7 i direkt anslutning till sammanträdet.

### Underskrifter

Christina Sönnergren (M)  
Ordförande

Roland Junerud (S)  
Justerare

Johanna Briving  
Sekreterare

---

## Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2024-05-02

**Anslaget sätts upp:** 2024-05-02

**Förvaringsplats för protokollet:** KSF, kansliheten

**Anslaget tas ned:** 2024-05-24



### Övriga deltagare

Mikael Landberg, förvaltningschef  
Carin Blomberg Forest, enhetschef  
Annette Ritari, avdelningschef  
Anna-Carin Berglind, tf avdelningschef  
Sofia Stenman, avdelningschef  
Gabriella Rodling, avdelningschef  
Marie Ekenstjerna, controller  
Maximilian Hildeby, politisk sekreterare  
Olivia de Freitas, förvaltningsjurist  
Johanna Briving, nämndsekreterare  
Jennie Örjes, sekreterare



## Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 50/24 Fastställande av dagordning

### **Informationsärenden**

§ 51/24 Lagen om valfrihet (LOV) avtal hemtjänst

### **Beslutspunkter**

§ 52/24 Yttrande planeringsförutsättningar SON

§ 53/24 Riktlinje för tjänstehund i utförverksamhet

§ 54/24 Redovisning av delegationsbeslut februari-mars 2024

§ 55/24 Kompletterat kontaktpolitikeruppdrag

§ 56/24 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

§ 57/24 Svar på väckt ärende: Hitta lösningar och möjliggör förbättringar för LOV-utförare inom hemtjänsten

§ 58/24 **Förvaltningen informerar**

- Information om SIG och SSPS
- Skolsociala team
- Information om ny lagändring om skyddat boende
- Information i ärendet vanvård på 1960-talet
- Information angående byte av trygghetslarm ordinärt boende
- Information om Bostad först
- Hemtjänsten
- Kommunal primärvård (KPV)
- Nynäshamns modellen
- Rekryteringsläget

§ 59/60 **Övriga frågor**



§ 50/24

## Fastställande av dagordning

Förvaltningen lägger till följande punkter under paragraf 58, förvaltningen informerar:

- information om ny lagändring om skyddat boende
- information i ärendet vanvård på 1960-talet
- information angående byte av trygghetslarm ordinärt boende
- information om Bostad först

Socialnämnden fastställer dagordningen enligt utskick.



## Informationsärenden

§ 51/24

SON/2022/0450/000

### Lagen om valfrihet (LOV) avtal hemtjänst

Anna-Carin Berglind, tf avdelningschef Beställaravdelningen informerade om LOV avtalet konstruktion och hur nämnden kan se ändringarna i avtalet i den PDF som skickas ut. Förändringarna i avtalet reflekterar en utveckling mot större transparens, miljöansvar, dataskydd och kvalitetssäkring i tjänsteleveransen.

Avtalet har i sitt framtagande kommunicerats med hemtjänstutförarna på kommunens utförarmöten.

Presentationen skickas ut i separat utskick efter sammanträdet.



§ 52/24

SON/2024/0004/042

## Yttrande planeringsförutsättningar SON

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. Socialnämnden har tagit del av socialförvaltningens svar till planeringsförutsättningarna 2025- 2028 och överlämnar svaret till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.
2. Socialnämnden ger tekniska förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för ett korttidsboende i centrala Nynäshamn med upp till 28 platser.

### Reservationer och särskilda yttranden

Socialdemokraterna deltar inte i beslutet i proposition 2 gällande besluts punkt 1.

### Ärendet

Som ett led i budgetarbetet har planeringsförutsättningarna för Nynäshamns kommun för perioden 2025-2028 presenterats. Där beskrivs bland annat preliminära drifts- och investeringsramar, kommunens vision, övergripande mål, finansiella mål och värdegrund. Planeringsförutsättningarna skickas ut på remiss till respektive nämnd för behandling senast den 31 maj 2024. Därefter arbetas mål och budget för 2025 med inriktning för åren 2025-2028 fram för beslut i kommunfullmäktige den 14 november 2024.

### Förvaltningens förslag till beslut

Att Socialnämnden har tagit del av socialförvaltningens svar till planeringsförutsättningarna 2025- 2028 och överlämnar svaret till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Att Socialnämnden har tagit del av socialförvaltningens svar till planeringsförutsättningarna 2025- 2028 och överlämnar svaret till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

### Yrkanden

Magnus Liljeström (S) yrkar på att ärendet återremitteras till förvaltningen för komplettering med en ekonomisk beräkning och en reflektion nämndmål.

Stefan Andersson (SD) yrkar på förvaltningens förslag till beslut.

### Propositionsordning

#### Proposition 1

Om ärendet ska hanteras idag mot återremiss enligt Magnus Liljeström (S) yrkande.

#### Proposition 2

Bifall till förvaltningens förslag till beslut, punkt 1.

#### Proposition 3

Bifall till förvaltningens förslag till beslut, punkt 2.

### Proposition

Ordförande ställer proposition 1 och finner att socialnämnden beslutar att ärendet ska hanteras idag.



Ordförande ställer proposition 2 och finner att socialnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag till beslut att socialnämnden har tagit del av socialförvaltningens svar till planeringsförutsättningarna 2025-2028 och överlämnar svaret till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Ordförande ställer proposition 3 och finner att socialnämnden beslutar att bifalla förvaltningens förslag till beslut att socialnämndens ger tekniska förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för ett korttidsboende i centrala Nynäshamn med upp till 28 platser.

### Beslutsunderlag

Remissyttrande planeringsförutsättningar 2025-2028

### Skickas till

Akten  
Avdelningschefer inom Socialförvaltningen  
Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelningen



§ 53/24

SON/2024/0085/763

## Riktlinje för tjänstehund i utförverksamhet

### Socialnämndens beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna de föreslagna revideringarna i den nya riktlinjen för tjänstehund i socialnämndens utförarverksamheter.

### Ärendet

Socialnämnden antog 2013-08-26 riktlinjen Hundar i utförarverksamhet. Sedan 2013 har behovet av en översyn och uppdatering av riktlinje identifierats för att förtydliga ansvarsfördelningen mellan socialförvaltningen och enskilda medarbetare med tjänstehund.

Riktlinjen beskriver också ramarna och förutsättningarna för att ha tjänstehund i verksamheterna, detta för att säkerställa att förvaltningen kan erbjuda en omsorg med god kvalitet.

I den nya versionen beskrivs mer övergripande krav som arbetsgivaren ställer på hundförare och tjänstehund. Regler om brukares och närståendes hundar har tagits bort från den nya riktlinjen som nu endast omfattar tjänstehund. Delar av innehållet i den gamla riktlinjen bedöms vara av en mer rutinmässig karaktär och har därför lyfts ut. Se gråmarkerad text i bilaga 2.

### Förvaltningens förslag till beslut

Att Socialnämnden beslutar att godkänna de föreslagna revideringarna i den nya riktlinjen för tjänstehund i socialnämndens utförarverksamheter.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna de föreslagna revideringarna i den nya riktlinjen för tjänstehund i socialnämndens utförarverksamheter.

### Beslutsunderlag

- Riktlinje gällande hundar i socialförvaltningens verksamheter
- Förslag på reviderad riktlinje, riktlinje för tjänstehund i utförarverksamhet

### Skickas till

Akten  
Äldreomsorg  
Funktionsstöd  
Individ och familjeomsorgen





§ 54/24

SON/2024/0021/002

## Redovisning av delegationsbeslut februari-mars 2024

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för februari och mars 2024.

### Ärendet

Socialnämnden behöver godkänna beslut som har fattats via delegation föregående månad. Aktuella delegationsbeslut och delegationslistor finns i bilagan med tillhörande diarienummer. Kontakta nämndsekreterare för att få ta del av handlingarna i bilagan.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för februari och mars 2024.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för februari och mars 2024.

### Beslutsunderlag

Bilaga – Delegationsbeslut och delegationslistor februari-mars 2024

### Skickas till

Akten



§ 55/24

SON/2024/0166/008

## Kompletterat kontaktpolitikeruppdrag

### Socialnämndens beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att utse kontaktpolitiker enligt bilagan Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024.

### Ärendet

I början av varje mandatperiod ska ledamöter och ersättare i socialnämnden utses till kontaktpolitiker för socialförvaltningens verksamheter, vilket socialnämnden gjorde senast i mars 2024. Givet förändring i verksamhet, har ett kontaktpolitikeruppdragen fördelats om.

Kontaktpolitikerverksamheten fungerar som en brygga mellan nämnden och socialförvaltningens verksamheter. Kontaktpolitiker utför sitt uppdrag genom att besöka sitt kontaktställe och kort sammanfatta det i en enklare rapport.

Beskrivning av kontaktpolitikers uppdrag finns i riktlinje för socialnämndens kontaktpolitikerverksamhet.

Inför 2023 samlade förvaltningen in önskemål om kontaktpolitikeruppdrag från ledamöter och ersättare i nämnden och lämnade ett förslag till nämnden om vem som skulle utses till vilket uppdrag. Fördelningen gjordes utifrån verksamhetens storlek och politikerna fick en eller två verksamheter att vara kontaktpolitiker för. På vissa verksamheter krävs flera kontaktpolitikerbesök och därmed behövs två kontaktpolitiker. De politiker som har tilldelats en verksamhet som endast kräver ett besök kan därför vara kontaktpolitiker i två verksamheter.

Eftersom socialnämndens ledamöter har förändrats from 2024, har ett förslag på fördelning av uppdragen tagits fram, för de uppdrag där ledamot eller ersättare förändrades vid årsskiftet.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse kontaktpolitiker enligt bilagan Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att utse kontaktpolitiker enligt bilagan Förslag till kontaktpolitikeruppdrag 2024.

### Beslutsunderlag

Förslag till kontaktpolitikeruppdrag

### Skickas till

Akten  
Socialnämndens ledamöter och ersättare  
Samtliga avdelningar SOF



§ 56/24

SON/2024/0020/009

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

### Socialnämndens beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att

- fördela arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg, förvaltningschef.
- ge Christina Sönnergren, ordförande, i uppdrag att verkställa fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

### Ärendet

I det systematiska arbetsmiljöarbetet finns flera olika arbetsuppgifter. Uppgifterna ska fördelas så att arbetsmiljöarbetet sker som en naturlig del av verksamheten på respektive arbetsplats. Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter är personlig och alltid skriftlig. För en korrekt fördelning fordras att den som får arbetsuppgifterna har kompetens/kunskap, befogenheter och resurser. Den som har fördelat en arbetsmiljöuppgift har alltid kvar en tillsynsplikt, dvs. skyldighet att fortlöpande följa upp och försäkra sig om att uppgifterna utförs. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter kan annars returneras.

De förtroendevalda i kommunfullmäktige är ytterst ansvariga för att arbetsmiljöuppgifter fördelas på ett lämpligt sätt i organisationen. Kommunfullmäktige fördelar i reglementet arbetsmiljöuppgifter till socialnämnden.

Socialnämnden ansvarar för att fördela arbetsmiljöuppgifter vidare till förvaltningschef så att det praktiska arbetsmiljöarbetet kan utföras i nära anslutning till det faktiska arbetet i verksamheten. Förvaltningschef fördelar sedan uppgifter vidare i organisationen.

Nämndordförande har ansvar för att verkställa fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef enligt rutin. Verkställighet sker genom fördelningssamtal där personen som fördelar ska bedöma om mottagaren har tillräckliga befogenheter, kunskaper och resurser för att genomföra uppgifterna. Fördelaren har även ansvar för uppföljning av hur mottagaren hanterar sina uppgifter kring arbetsmiljö.

Då fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är personlig ska den förnyas vid byte av fördelare eller mottagare. Mikael Landberg tillträdde som förvaltningschef för socialförvaltningen 27 februari 2024 och socialnämnden har ännu inte fördelat arbetsmiljöuppgifter till honom. Förvaltningen föreslår därför att socialnämnden fördelar arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg samt att Christina Sönnergren verkställer fördelningen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att

- fördela arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg, förvaltningschef.
- ge Christina Sönnergren, ordförande, i uppdrag att verkställa fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att

- fördela arbetsmiljöuppgifter till Mikael Landberg, förvaltningschef.
- ge Christina Sönnergren, ordförande, i uppdrag att verkställa fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.



**Beslutsunderlag**

Utdrag Arbetsmiljöhandboken Bilaga 9

**Skickas till**

Akten

Ordförande

Förvaltningschef



§ 57/24

SON/2024/0214/732

## Svar på väckt ärende: Hitta lösningar och möjliggör förbättringar för LOV-utförare inom hemtjänsten

### Socialnämndens beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på det väckta ärendet.

### Ärendet

Socialnämnden beslutade den 28 februari 2024 att lämna till förvaltningen att besvara ett väckt ärende från Sverigedemokraterna. Ärendet grundade sig i socialdemokraternas väckta ärende, i socialnämnden den 28 februari 2024, om att öka ersättningen på land utifrån nuvarande zonindelning i syfte att underlätta ekonomiskt för LOV-företagen. Sverigedemokraterna lyfte därutöver tre ytterligare punkter för förvaltningen att besvara.

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår Socialnämndens att besluta att godkänna förvaltningens svar på det väckta ärendet.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på det väckta ärendet.

### Skickas till

Akten



§ 58/24

## Förvaltningen informerar

Annette Ritari, avdelningschef individ och familjeomsorgen informerar om SSPF-kordinator och SIG-samordnare är rekryterade. SSPF kordinator är en intern sökande som börjar i maj och SIG-samordnaren är externt rekryterad och börjar i slutet på juli. Struktur för organisering i kommunen håller på att arbetas fram mellan förvaltningarna.

Annette Ritari, avdelningschef individ och familjeomsorgen informerar Skolsociala team; Skolverket utlyste statsbidrag för skolsociala team för grundskola och gymnasiet för den del som tillhör skolan. De kommuner som skolverket beviljar statsbidrag till kan ansöka om statsbidrag för socionom från socialtjänsten från Socialstyrelsen. Barn- och utbildningsförvaltningen har beviljats statsbidrag för skolsociala team. Rekrytering av skolsocionom pågår och förvaltningen ska söka statsbidraget från Socialstyrelsen.

Annette Ritari, avdelningschef individ och familjeomsorgen informerar Skadeståndsärende vanvård på 60-talet. Dom i Svea Hovrätt kom 18 april. Domstolen dömde att Nynäshamns kommun inte ska betala skadestånd i ärende. Domskålet är att ärendet är preskriberat. Enligt domen har Nynäshamns kommun brustit i sin tillsyn av placeringen då kommunen inte kan visa att kommunen skapat en förtroendefull relation till barnet/ungdomen. Ärendet kan överklagas till Högsta domstolen fram till 16 maj.

Annette Ritari, avdelningschef och Olivia De Freitas, förvaltningsjurist informerar om ny lagändringarna gällande skyddat boende som trädde ikraft 1 april 2024.

Mikael Landberg, förvaltningschef informerar om byte av trygghetslarm i ordinärt boende. Kommunen har upphandlat ny leverantör av trygghetslarm för ordinärt boende. Företaget som vann upphandlingen är Everon Sverige. Planeringsarbetet har precis påbörjats. Själva utbytet kommer att starta vecka 21 och förväntas pågå till och med v. 26. Veteranpoolen, underleverantör till Everon, kommer att genomföra bytet. Informationsbrev kommer att skickas ut till brukarna med post under vecka 19. Bytet kommer inte innebära några kostnader för den enskilde.

Mikael Landberg, förvaltningschef informerar om rekryteringsläget på förvaltningen.

Gabriella Rodling, avdelningschef äldreomsorg informerar om Kommunal primärvård (KPV). Påfyllnadsdos av covid-19 utförd på särskilda boenden. Rekrytering av sjuksköterska (ssk) pågår. Den korta sjukfrånvaron har sjunkit. Vakanta tjänster är tillsatta förutom ett vikariat på natten. Sommarplaneringen för sjuksköterskorna är klar. Alla medarbetare har haft möjlighet till att få 4 veckors sammanhängande semester och 50 % av ordinarie arbetsstyrka kommer vara i tjänst. I dagsläget finns två vakanta arbetsterapeut-tjänster. Det pågår ett arbete med att undersöka möjlighet att införa Collabrodoc, en digital rondplattform som Capio Legevisitten tagit fram i syfte att effektivisera och säkerställa ronder att frågeställningar inte glöms bort. Det pågår en översyn om att eventuellt införa Lifecare SP utifrån att man ser ett behov av ett gemensamt kommunikationssystem mellan KPV och regionen. I dagsläget sker kommunikeringen muntligt via telefon vilket medför stor patientsäkerhetsrisk. Kort innebär det att rapporterade sjuksköterska på sjukhuset tänker på att berätta allt av vikt vid ett telefonsamtal och att kommunens ssk tänker på att fråga om allt och sedan dokumentera det. Nästa ssk kväll, natt eller nästa dag, har bara anteckningarna från den ssk som tog emot samtalet att gå efter i sin bedömning av brukarens tillstånd och vårdbehov. Införande av APPVA, digital signering inom äldreomsorgen och funktionsstöd.

Sofia Stenman, avdelningschef, Anna-Carin Berglund tf avdelningschef och Annette Ritari, avdelningschef informerade om projektet Bostad först.



Mikael Landberg, förvaltningschef informerar om förvaltningen tagit ett omtag gällande Nynäshamns modellen för att stärka samverkan hur socialtjänsten behöver ställa om till nya förebyggande, tillgängliga, tillitsskapande och kunskapsbaserade arbetsätt.

Anna-Carin Berglind, tf avdelningschef Beställaravdelningen ger en nulägesbild av hemtjänsten kopplat till övertagandet av Malins hemtjänstkunder, dialog och utförarmöten. Information om tillfälligt kapacitetstak.



§ 59/24

## Övriga frågor

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga och vill få svar på hur många kapacitetstimmar komunen tagit över gällande stad och land samt hur momscompensationen påverkar kommunens budget.

Gabriella Rodling, avdelningschef äldreomsorg, svarar direkt på mötet att den kommunala hemtjänsten tagit över med anledning av Malin hemtjänst konkurs cirka 1000 timmar för stad och 0 timmar gällande land. När det gäller momscompensationen ber förvaltningen om att få återkomma med sitt svar.