



Plats och tid

Örngrund, 2022-08-10 kl. 09.00-10:00

Beslutande

Antonella Pirrone (KD), ordförande

Anders Karlsson (M)

Roland Junerud (S)

Övriga deltagare

Annette Ritari, avdelningschef, tf förvaltningschef

Peter Vesterholm, stabschef

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist

Linda Strand, verksamhetsutvecklare §§ 64-68

Paragrafer

§§ 64-79

Justeringens plats och tid

Kommunhuset A, plan 3, 2022-08-10 kl. 10:15

Underskrifter

Antonella Pirrone (KD)

Ordförande

Roland Junerud (S)

Justerare

Olivia Gustafsson

Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2022-08-10

Anslaget sätts upp: 2022-08-10

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen

Anslaget tas ned: 2022-09-01

Underskrift _____

Utdragsbestyrkande _____



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

Fastställande av dagordning

Beslutspunkter

- § 65/22 Kvalitet- och verksamhetsuppföljning bostad med särskild service enligt LSS 2022
- § 66/22 Kvalitet- och verksamhetsuppföljning daglig verksamhet enligt LSS 2022
- § 67/22 Kvalitet- och verksamhetsuppföljning hemtjänst egen regi 2022
- § 68/22 Garantier för äldreomsorgen
- § 69/22 Svar på remiss om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun
- § 70/22 Revidering av delegationsordningen 2022
- § 71/22 Generellt ställningstagande om inkomna förlikningsbud och stämmningsansökningar

Informationsärenden

- § 72/22 Ordförandebeslut - ärende gällande vanvård, övergrepp och försummelse
- § 73/22 Information förändringsledare hemtjänsten
- § 74/22 Information om funktionshinderområdet - avtal med internsupport
- § 75/22 Information om beslut i KF om att skapa möjligheter för ledamöter att delta på distans efter pandemin
- § 76/22 Balanslistan
- § 77/22 Förvaltningen informerar

§ 78/22 Övriga frågor

§ 79/22 Inför socialnämnden



Fastställande av dagordning

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om information om upphandling av SÄBO.

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om statusuppdatering på kartläggningen av arbetsmiljö inom hemtjänsten och tillhörande ledningsstruktur.

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om kritik på sociala medier angående lokaler för den kommunala hemtjänsten.

Antonella Pirrone (KD) anmäler en övrig fråga om information till nämnden om hur biståndshandläggare inom äldreomsorgen utför sitt arbete.



§ 65/22

SON/2022/0232/001-3

Kvalitet- och verksamhetsuppföljning bostad med särskild service enligt LSS 2022

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen har under februari 2022 genomfört kvalitet- och verksamhetsuppföljning av utförarverksamheterna bostad med särskild service enligt LSS i egen regi digitalt via Teams. Uppföljningen har genomförts av Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning. Fokusområden som granskats är personal, ledning och kompetens, mötesstruktur, kontaktpersonal Och samverkan, synpunkter och klagomål, avvikelshantering, systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljöansvar. Den samlade bedömningen är att verksamheterna har god kontroll över samtliga områden och blir därmed godkända i 2022 års kvalitet- och verksamhetsuppföljning. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen och lägga den till handlingarna.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0232/001-1

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning bostad med särskild service enligt LSS 2022

Skickas till

Akten

Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning



§ 66/22

SON/2022/0234/001-2

Kvalitet- och verksamhetsuppföljning daglig verksamhet enligt LSS 2022

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen har under mars 2022 genomfört kvalitet- och verksamhetsuppföljning av utförarverksamheterna inom daglig verksamhet enligt LSS i egen regi digitalt via Teams. Uppföljningen har genomförts av Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning. Fokusområden som granskats är personal, ledning och kompetens, mötesstruktur, kontaktpersonal Och samverkan, synpunkter och klagomål, avvikelshantering, systematiskt kvalitetsarbete och arbetsmiljöansvar. Den samlade bedömningen är att verksamheterna har god kontroll över samtliga områden och blir därmed godkända i 2022 års kvalitet- och verksamhetsuppföljning. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen och lägga den till handlingarna.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtanden, SON/2022/0234/001-1

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning daglig verksamhet enligt LSS 2022

Skickas till

Akten

Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning



§ 67/22

SON/2022/0237/001-2

Kvalitet- och verksamhetsuppföljning hemtjänst egen regi 2022

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningen har under mars 2022 genomfört kvalitet- och verksamhetsuppföljning av utförarverksamheten hemtjänst i egen regi digitalt via Teams. Uppföljningen har genomförts av Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning. Fokusområden som granskats är personal, ledning och kompetens, mötesstruktur, kontaktpersonal och samverkan, synpunkter och klagomål, avvikelshantering, systematiskt kvalitetsarbete, delaktighet, självbestämmande och integritet, tystnadsplikt och sekretess samt arbetsmiljöansvar. Den samlade bedömningen är att verksamheten har god kontroll över samtliga områden och blir därmed godkänd i 2022 års kvalitet- och verksamhetsuppföljning. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen och lägga den till handlingarna.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0237/001-1

Rapport kvalitet- och verksamhetsuppföljning hemtjänst egen regi 2022

Skickas till

Akten

Beställaravdelningen äldre och funktionsnedsättning



§ 68/22

SON/2022/0263/001-2

Garantier för äldreomsorgen

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att anta det reviderat dokumentet *Garantier för äldreomsorgen i Nynäshamns kommun*.

Ärendet

Förvaltningen har reviderat Garantier för äldreomsorgen i Nynäshamns kommun antagna av socialnämnden 2020-01-20. Ändringar som gjorts är

1. Begrepp omsorgskontakt är tillagt tillsammans med kontaktperson
2. Tagit bort ordet "bara" och "samtidig" för garantin "Vid nyrekrytering anställs bara personal med formell utbildning och samtidig personal valideras mot yrkeskrav inom äldreomsorgen" med anledning av att förvaltningen har utmaningar att garantera detta.
3. Ändrat direktlänk till kommunens synpunktshantering från www.nynashamn.se/synpunkt till www.nynashamn.se/kontakta-oss/lamna-din-synpunkt
4. Ändrat mailadress för inskick av synpunkt från kommunstyrelseforvaltningen@nynashamn.se till kontaktcenter@nynashamn.se
5. Tillagt avsnitt "Ansökan om stöd" för information om hur den enskilde går tillväga för att ansöka om stöd och hjälp.
6. Vissa utseendemässiga förändringar

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta det reviderat dokumentet *Garantier för äldreomsorgen i Nynäshamns kommun*.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0263/001-1
Garantier_aldreomsorgen_juni22
Garantier_aldreomsorgen_tidigare version

Skickas till

Akten
Beställaravdelning äldre och funktionsnedsättning
Avdelning Äldreomsorgen



§ 69/22

SON/2022/0199/763-2

Svar på remiss om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden tillstyrker förslaget om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun och överlämnar yttrandet som sitt eget till kommunstyrelsen.

Ärendet

Förslag om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun inkom till Socialnämnden från Kommunstyrelseförvaltningen 27maj 2022. Förslaget innehåller nödvändig information där såväl ansvar som genomförande och särskilda anvisningar vid flaggning i Nynäshamn tydligt framgår. Socialförvaltningens bedömning är att den reviderade anvisningen är både tydlig och detaljerad och lämnar i sitt yttrande inga övriga synpunkter.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden tillstyrker förslaget om reviderade anvisningar för flaggning i Nynäshamns kommun och överlämnar yttrandet som sitt eget till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0199/763-1

Förslag till Anvisningar för kommunal flaggning i Nynäshamn 1 februari 2022

Anvisningar för flaggning 2011

Anvisningar för flaggning, beslut i KS den 22 augusti 2012 § 190

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen



§ 70/22

SON/2022/0262/001-2

Revidering av delegationsordningen 2022

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

Ärendet

Delegationsordningen ska revideras årligen för att kunna genomföra eventuella ändringar utifrån verksamheternas behov, lagändringar eller politikens önskemål.

Revideringen innehåller mindre ändringar då en större revidering antogs av socialnämnden i december 2021. Förutom justeringar av skrivfel, korrigeringar av lagrum, förtydliganden och ändringar utifrån struktur så föreslås bland annat följande ändringar:

1. Tillägg av punkter som tidigare saknats, t.ex. beslut att avskrika en återkallad ansökan.
2. Tillägg av punkter utifrån en kommande lagändring, t.ex. beslut om uppmaning till föräldrar att lämna prover inför umgänge eller upphörande av vård enligt LVU.
3. Tillägg och ändringar utifrån att stabschef ska ha en korrekt delegation. I dagsläget saknas delegation för stabschef i många fall eller så står den tidigare titeln administrativ chef som delegat.
4. Ändring av delegation för avrop av konsulter för tillfällig tillsättning av vakanta tjänster utifrån brister som uppmärksammats under början av 2022.
5. Ändring av delegation gällande beslut om kontaktperson eller kontaktfamilj. Delegationen för beslut om insatsen ligger på handläggare men flera beslut kopplat till genomförandet av insatsen ligger på enhetschef. På grund av att handläggningen har blivit komplicerad föreslås att gruppchef får en ökad delegation i flera beslut kopplat till insatsen.
6. Ändring av delegation för fullmakt och undertecknande av delgivningskvitto i LVU-mål då muntliga förhandlingar hålls regelbundet och besluten därför bör ligga närmare verksamheten.
7. Ändring av ordet tjänsteman till tjänsteperson.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2022/0262/001-1
Förslag till delegationsordning 2022
Socialnämndens delegationsordning 2022-02-01

Skickas till

Akten
Alla avdelningar



§ 71/22

SON/2022/0289/108-8

Generellt ställningstagande om inkomna förlikningsbud och stämningsansökningar

Sekretess enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen

Handlingen förvaras på socialförvaltningen, ett utlämnande föregås av en prövning.



Ordförandebeslut - ärende gällande vanvård, övergrepp och försummelse

Annette Ritari, avdelningschef, och Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, informerar om ett enskilt ärende hos nämnden som är preskriberat.



73/22 Information förändringsledare hemtjänsten

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om att konsultavtalet för den nuvarande förändringsledare inom hemtjänsten inte kommer att förlängas. Förvaltningen kan återkomma med mer information när berörd avdelningschef är på plats.



74/22 Information om funktionshinderområdet - avtal med internsupport

Annette Ritari, avdelningschef informerar om att daglig verksamhet kommer att ta över vissa arbetsuppgifter från Internservice.



75/22 Information om beslut i KF om att skapa möjligheter för ledamöter att delta på distans efter pandemin

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, informerar om att Kommunfullmäktige har beslutat att de som tillhör en riskgrupp ska ha möjlighet att delta på distans efter att ha meddelat och fått godkänt från ordförande.



76/22 Balanslistan

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, föredrar ärenden på balanslistan.



77/22 Förvaltningen informerar

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om händelser kring hemtjänstföretaget Lötsstugan under sommaren.

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om den pågående upphandlingen av SÄBO.

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om rekrytering och vakanser inom IFO.



78/22 Övriga frågor

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om information om upphandling av SÄBO. Förvaltningen konstaterar att ett ärende planeras till nämnden 24 augusti.

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om statusuppdatering på kartläggningen av arbetsmiljö inom hemtjänsten och tillhörande ledningsstruktur. Förvaltningen tar med sig frågan till en kommande nämnd.

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om kritik på sociala medier angående lokaler för den kommunala hemtjänsten. Annette Ritari, avdelningschef informerar om pågående arbete i frågan.

Antonella Pirrone (KD) anmäler en övrig fråga om information till nämnden om hur biståndshandläggare inom äldreomsorgen utför sitt arbete. Ärendet tas upp en kommande nämnd.



79/22 Inför socialnämnden

Följande ärenden ska tas upp på socialnämnden 24 augusti:

- Information om upphandling av SÄBO

Följande ärende ska tas upp på kommande sammanträden:

- Information om hur biståndshandläggare inom äldreomsorgen utför sitt arbete
- Statusuppdatering på kartläggningen av arbetsmiljö inom hemtjänsten och tillhörande ledningsstruktur