



Plats och tid

Örngrund, 2022-03-16 kl. 09.00-10:45

Mötet ajournerades 09:55-10:00

Beslutande

Antonella Pirrone (KD), ordförande

Anders Karlsson (M)

Roland Junerud (S)

Övriga deltagare

Marlen Terrell, förvaltningschef

Mikael Landberg, avdelningschef

Sofia Stenman, avdelningschef

Gabriella Rodling, avdelningschef

Annette Ritari, avdelningschef

Anna Kessling, administrativ chef

Camilla Skyttman, nämndsekreterare/utredare

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist

Carin Forest, utredare, §§ 19–20

Johanna Olsson, controller, §§ 19–20

Paragrafer

§§ 19-25

Justeringens plats och tid

Kommunhuset A, plan 3, 2022-03-16 kl. 11:00

Underskrifter

Antonella Pirrone (KD)

Ordförande

Roland Junerud (S)

Justerare

Olivia Gustafsson

Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2022-03-16

Anslaget sätts upp: 2022-03-16

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen

Anslaget tas ned: 2022-04-07



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 19/22 Fastställande av dagordning

Informationsärenden

§ 20/22 Information om yttrande mål och budget 2023

§ 21/22 Information om internutredningen

§ 22/22 Balanslistan

§ 23/22 Förvaltningen informerar

§ 24/22 Kommunikation

§ 25/22 Övriga frågor



19/22 Fastställande av dagordning

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om redovisning om SÄBO-upphandling.

Antonella Pirrone (KD) anmäler en övrig fråga om konsultchefer.

Socialnämndens arbetsutskott fastställer dagordningen enligt utskick.



20/22 Information om yttrande mål och budget 2023

Marlen Terrell, förvaltningschef, informerar om att förvaltningen kommer presentera det övergripande arbetet med remissyttrandet under arbetsutskottets möte. Nämnden kommer att få ta ställning till det slutliga förslaget som skickas ut en vecka före nämnden.

Roland Junerud (S) lyfter att han anser att ärendet borde beredas av AU. Förvaltningen informerar om att det är tidsplanen centralt som gör att det inte är möjligt att ta ärendet till AU. AU och förvaltningen är överens om att frågan måste lyftas centralt. Nämndsekreterarna ser över möjligheten att flytta fram AU vid en snäv tidsplan.

Marlen Terrell, förvaltningschef, föredrar förvaltningens syn på mål och budget 2023. Det kan konstateras att förvaltningen kommer föreslå att socialnämnden behöver tilldelas ytterligare medel för att kunna hantera volymökningar och andra omständigheter.



21/22 Information om internutredningen

Marlen Terrell, förvaltningschef, informerar om att både socialförvaltningen och kommunstyrelsen har startat en utredning angående avrop av konsulter. Socialförvaltningen väljer att avsluta sin utredning och lämna över allt underlag till kommunstyrelsen för fortsatt utredning.



22/22 Balanslistan

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, föredrar balanslistan och informerar om nya ärenden på listan samt ärenden till kommande nämnder.



23/22 Förvaltningen informerar

Marlen Terrell, förvaltningschef, informerar om att det inrättats en krisledningsstab med anledning av flyktingar som kommer från Ukraina och att arbete pågår. Ett evakueringsboende i Stora Vika har upprättats. Annette Ritari, avledningschef, informerar om att evakueringsboendet kommer kunna vara i drift 17 mars under förutsättning att godkännande kommer från Migrationsverket. Roland Junerud (S) ställer frågan om förvaltningen har planer på fler boenden. Mikael Landberg, avdelningschef, informerar om att fördelningstalet till kommun som Migrationsverket arbetar utifrån är 200 platser per 10 000 invånare. Vad Nynäshamn behöver erbjuda beror på omständigheter från centralt håll och det är i dagsläget oklart exakt vad förväntningarna blir.



24/22 Kommunikation

Marlen Terrell, förvaltningschef, föredrar att det är viktigt att politiken och förvaltningen pratar om hur kommunikationen kan bli ännu bättre. Utifrån att det blev ett missförstånd mellan socialdemokraterna och förvaltningen angående vad som skulle upp på nämnden 3 mars uppmärksammades det att det finns behov av en kommunikationspunkt på arbetsutskottets möte.

Förvaltningen har diskuterat möjliga vägar framåt och Marlen Terrell, förvaltningschef, presenterar några förslag på hantering av kommunikation mellan politik och förvaltningen:

1. Nämndsekreteraren sammanfattar medskick i slutet av AU på en stående punkt i dagordningen. Medskicken skrivs in i protokollet under den punkten och protokollet justeras sedan av politikerna. Syftet är att politikerna vid justeringen kan säkerställa att medskicket blivit korrekt uppfattat.
2. Nämndsekreterarna kommer att begära skriftligt underlag från politikerna oftare, t.ex. vid väckta ärenden, många frågor, detaljrika önskemål till nämnden och vid mer omfattande synpunkter på underlag. Generellt kommer förvaltningen önska mer detaljer kring vad som efterfrågas så att det inte blir missförstånd.
3. Vid begäran om allmänna handlingar önskar förvaltningen att begäran ställs till registrator för att säkerställa att alla inkomna begäran registreras och hanteras på ett korrekt sätt. Om ärendet ändå kommer det annan person kommer ärendet att skickas vidare till registrator för hantering.
4. Begäran om sammanställning av information till nämnden från enskilda politiker som innebär omfattande arbete behöver först gå till nämnden för beslut om förvaltningen ska få ett uppdrag. Detta för att nämnden ska kunna avgöra om det ska prioriteras framför annat arbete. Därför behöver frågan om sammanställningen till nämnden ställas till ordförande, med nämndsekreterare på kopia, eller så behöver ledamoten väcka ett ärende.
5. Enskilda ledamöter har alltid rätt att väcka ett ärende på nämnden eller ställa en övrig fråga. Om en ledamot däremot mellan nämnder önskar att en punkt ska hanteras på nästkommande nämnd behöver frågan ställas direkt till ordförande med nämndsekreteraren på kopia då det är ordförande som sätter dagordningen. Nämndsekreterarna kan inte ensam fatta beslut om frågor eller uppdrag från ledamöterna ska hanteras på ett visst sätt.
6. Om politiker upptäcker att något saknas i utskicket bör nämndsekreterarna meddelas så snart som möjligt för att det ska kunna åtgärdas innan nämnd.

Anders Karlsson (M) föreslår ett tillägg att uppmuntra politiken att komma in med ärenden till nämnden till en viss tidpunkt. Ledamöter har rätt att väcka ett ärende på nämnden men det uppmuntras att det kommer in tidigare. Förvaltningens förslag är att det inkommer till ordförande och nämndsekreterare 9 dagar innan nämnden kl 12 för att kunna hanteras på ordförande och förvaltningens möte där dagordningen sätts. Anders Karlsson (M) föreslår att en påminnelse om tidpunkten skickas ut till nämnden vid utskick av handlingarn till AU. Arbetsutskottet instämmer.

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, uppfattar att följande saker ska lyftas till nämnden:

- Information om status på SÄBO-upphandling
- Information om AU och förvaltningens diskussion om kommunikation
- Frågor och svar angående hemtjänsten, inklusive samverkan av förändringsledare

Arbetsutskottet instämmer med uppfattningen.



25/22 Övriga frågor

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om redovisning om SÄBO-upphandling. Roland Junerud (S) undrar om när nämnden kommer få information om status på upphandlingen. Förvaltningen informerar om att anbudsförfarandet kommer ske i april-maj. Roland Junerud (S) önskar att nämnden får information angående status på upphandlingen. Arbetsutskotten kommer överens om att information ges på nämnden.

Antonella Pirrone (KD) anmäler en övrig fråga om konsultchefer. Antonella Pirrone lyfter svårigheter med rekrytering. Marlen Terrell, förvaltningschef, och Gabriella Rodling, avdelningschef, informerar om att det är väldigt svårt att rekrytera chefer till äldreomsorgen. Förvaltningen är väl medvetna om kostnaden för konsulter, anledningen till att de ändå tas in är att det inte har varit möjligt att rekrytera.