



### Plats och tid

Örngrund, 2023-06-14 kl. 10.11-11.20

### Beslutande

Christina Sönnergren (M), ordförande  
Nicolina Båth (KD), vice ordförande  
Roland Junerud (S)

### Övriga deltagare

Marlen Terrell, förvaltningschef  
Peter Vesterholm, stabschef  
Annette Ritari, avdelningschef  
Mikael Landberg, avdelningschef  
Sofia Stenman, avdelningschef  
Gabriella Rodling, avdelningschef  
Matilda Maxe, kvalitetsutvecklare  
Ann-Charlotte Jalakas, enhetschef  
Linda Strand, verksamhetsutvecklare  
Ronja Ask, enhetschef  
Rose Al-Kamisi, gruppchef  
Marie Tyglare, gruppchef  
Anna Torstensson, nämndsekreterare

### Paragrafer

§§ 34-46

### Justeringens plats och tid

Kommunhus A, plan 3, 2023-06-15, kl. 13.00

### Underskrifter

Christina Sönnergren (M)  
Ordförande

Roland Junerud (S)  
Justerare

Anna Torstensson  
Sekreterare

---

## Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Socialnämndens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum:** 2023-06-14

**Anslaget sätts upp:** 2023-06-16

**Förvaringsplats för protokollet:** Socialförvaltningen

**Anslaget tas ned:** 2023-07-08



## Innehållsförteckning

### Upprop och anmälningar om förhinder

### Val av justerare

#### § 34/23 Fastställande av dagordning

#### Beslutspunkter

- § 35/23 Handlingsplan för att förebygga och bekämpa våld
- § 36/23 Riktlinjer ekonomiskt bistånd
- § 37/23 Riktlinje gemensam matkassa
- § 38/23 Kvalitets- och verksamhetsuppföljning boendestöd
- § 39/23 Ersättning jourhem
- § 40/23 Utvärdering av utökad avgiftsfri avlösning från 10 till 20 timmar per månad
- § 41/23 Riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen för äldre och personer med funktionsnedsättning
- § 42/23 Behovsanalys LSS-boende
- § 43/23 Svar till IVO ang tillsyn Viljan

#### Informationsärenden

- § 44/23 Förvaltningen informerar

#### § 45 Övriga frågor

- § 46 Nästa sammanträde



## § 34/23 Fastställande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskott fastställer dagordningen enligt utskick.



§ 35/23

SON/2023/0141/000-2

## Handlingsplan för att förebygga och bekämpa våld

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens handlingsplan för att förebygga och bekämpa våld för åren 2023–2027.

### Ärendet

Ett liv fritt från våld är en mänsklig rättighet och bör därför vara en rättighet för samtliga personer som vistas och lever i Sverige, statistik visar dock på att sådant inte är fallet.

Statistiken visar att för många människor i Nynäshamn lever idag under ständiga hot om att bli kränka, utnyttjade och slagna. Det kan vara fysiskt, psykiskt eller sexuellt våld och kan utövas av någon närstående men också av någon helt okänd person. Våldet drabbar inte bara den som utsätts utan också barn och andra i den våldsutsattas krets.

Socialnämndens arbete med att förebygga och bekämpa våld grundar sig i den länsövergripande överenskommelsen *"Strategi för att förebygga och bekämpa våld i Stockholms län"*. I den länsövergripande strategin har åtta strategiska mål tagits fram till målen kopplas utfallsmått som är vägledande för regionala och lokala aktörer. Strategin innehåller även förslag på åtgärder. Socialnämndens åtgärder har utformats utifrån målen i strategin. Handlingsplanen gäller för åren 2023-2027.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna socialförvaltningens handlingsplan för att förebygga och bekämpa våld för åren 2023–2027.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0141/000-1

Handlingsplan för att förebygga och bekämpa våld 2023-2027

### Skickas till

Akten  
IFO



§ 36/23

SON/2023/0153/001-2

## Riktlinjer ekonomiskt bistånd

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag om nya riktlinjer för Ekonomiskt bistånd.

### Ärendet

För det dagliga arbetet ska Försörjningsstödsenheten ha upprättat rutiner på tjänstemannanivå som hanteras i enlighet med kommunens policy för rutiner.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag om nya riktlinjer för Ekonomiskt bistånd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0153/001-1

Riktlinje för handläggning av ekonomiskt bistånd, framtagen 2023

### Skickas till

Akten

IFO Försörjningsstöd



§ 37/23

SON/2023/0143/000-4

## Riktlinje gemensam matkassa

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna riktlinjen för gemensam matkassa.

### Ärendet

Syftet med riktlinjen är att skapa ett enhetligt system för hanteringen av gemensamma matkassor, riktlinjer som ger trygghet och säkerhet för brukaren såväl som berörd personal.

Inom funktionsstöds LSS-boenden erbjuds gemensam mathållning. De brukare som vill delta i den gemensamma mathållningen betalar en av boendet bestämd summa pengar till en gemensam matkassa.

Denna riktlinje är reviderad och ersätter riktlinjen om gemensam matkassa daterad 2013-04.

De förändringar av vikt som har gjorts i den reviderade riktlinjen är:

- förtydligande kring att matkassan tillhör brukarna och inte ska blandas ihop med förvaltningens pengar.
- förtydligande om berörda chefers ansvar och hur de ska agera i de fall det saknas pengar i matkassan.
- uppdatering av de betalningsmetoder vi använder idag. Idag har kontanthantering minskat och de flesta köp görs på faktura eller med kort. I riktlinjen finns beskrivning om hur detta ska hanteras.
- uppdatering kring hur matkassan redovisas och kontrolleras.

Revidering och ändringar i riktlinjen godkänns av socialnämnden.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna riktlinjen för gemensam matkassa.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0143/000-1

Reviderad riktlinje för hantering av gemensam matkassa

Tidigare riktlinje för hantering av gemensam matkassa

### Skickas till

Akten

Funktionsstöd



§ 38/23

SON/2023/0161/001-3

## Kvalitets- och verksamhetsuppföljning boendestöd

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

### Ärendet

I beställaravdelningens uppdrag och ansvar ingår uppföljning av de verksamheter som utför beslutade biståndsinsatser. Verksamheten har allmänna krav på inriktning samt att samarbete med andra samhällsliga organ understryks. Lagstiftarna vill göra en markering vad det gäller den enskildes egna önskemål och behov. När det gäller att fastställa vad ordet kvalitet står för bör brukarens kunskaper om och erfarenheter av verksamhetens kvalitet vara vägledande, men även personalens och ledningens kunskaper och erfarenheter ska vägas in.

### Bakgrund

I beställaravdelningens uppdrag och ansvar ingår uppföljning av de verksamheter som utför beslutade biståndsinsatser. Verksamheten har allmänna krav på inriktning samt att samarbete med andra samhällsliga organ understryks. Beställaravdelningen ansvarar för att regelbunden uppföljning genomförs, antingen planerad eller på förekommen anledning vid till exempel brister i utförandet. Detta ärende är en planerad uppföljning av verksamheten.

### Syfte

Systematisk kvalitets- och verksamhetsuppföljning har två syften; att säkerställa att stöd, service och omvårdnad som bedrivs inom socialförvaltningen svarar upp mot fastställda mål och förväntad kvalitet. Det andra är att försäkra sig om att verksamheterna följer gällande lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer och rutiner. En väsentlig del av den systematiska uppföljningen är att säkerställa allmänhetens insyn som sker genom redovisning av resultatet på kommunens hemsida.

### Granskning

Fokusområden som granskats är samverkan, systematiskt kvalitetsarbete inklusive avvikelshantering samt dokumentation. Under uppföljningen framkommer det att samverkan med beställaren fungerar bra. I dagsläget har verksamheten endast regelbunden samverkan med beställarenheten och försörjningsstöd, verksamheten uttrycker dock att det finns ett behov av samverkan med andra avdelningar inom förvaltningen.

Verksamheten har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i verksamheten enligt SOSFS 2011:9. Det finns en skriftlig rutin för rapportering av avvikelser och missförhållanden, däremot är verksamheten medveten om att de upprättar för få avvikelser, ett utvecklingsområde som identifierades under den senaste kvalitets- och verksamhetsuppföljningen 2021. Verksamheten medger att det fortfarande är ett utvecklingsområde och planerar att börja arbeta med det till hösten i år. Dokumentation förs löpande i verksamhetssystemet. Majoriteten av brukarna har en upprättad och aktuell genomförandeplan. Senaste brukarundersökningen genomfördes 2021.



Antal avböjda besök per månad har varit många under årets första tertial även om det minskat successivt under perioden. Verksamheten genomför ett stort motivations- och förebyggande arbete i syfte att minska antalet avböjda besök.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0161/001-2

Rapport kvalitets- och verksamhetsuppföljning boendestöd 2023.

#### Skickas till

Akten

Beställaravdelningen

Boendestöd





§ 39/23

SON/2023/0099/000-2

## Ersättning jourhem

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att godkänna förslaget om ersättningsnivåer för egna jourhem enligt socialförvaltningens förslag.

### Ärendet

Sedan en tid tillbaka har ett behov av att fastställa ersättningsnivåerna för egna jourhem konstaterats av barn- och ungdomsenheten. I dagsläget används i första hand jourhem som upphandlas via Upphandling Södertörn, tidigare har ett samverkansavtal med Jourhem Syd som består av Huddinge, Haninge, Nacka, Salem och Värmdös kommuner funnits. Användandet av konsulentledda jourhem innebär att Socialnämnden i Nynäshamn köper tjänsten jourhem av konsultföretag som rekryterar och handleder aktuellt jourhem samt sköter den primära kontakten mellan jourhemmet och kommunen. Utöver de konsulentstödda jourhemmen har Socialnämnden ett antal egna jourhem där ersättningen fastställs utifrån en bedömning om ärendets komplexitet.

De ramavtal som kommunen har via Upphandling Södertörn gällande konsultföretag för jourhem barn- och unga innebär en kostnad inom spannet 1300 kr – 2500 kr/dygn. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har ej tagit fram några riktlinjer gällande ersättning för jourhem utan enbart för kontrakterade jourhem, kontrakterade jourhem innebär att jourhemmet ersätts även då det ej finns någon pågående placering i hemmet. Socialnämndens ersättning till de egna jourhemmen baseras därför på en omvärldsanalys av andra kommuners ersättningsnivåer samt att det är viktigt med en skälig ersättningsnivå för de familjer som tar uppdrag som jourhem då det ska vara ekonomiskt hållbart och attraktivt att ta emot placeringar från Nynäshamns kommun. Utifrån ovanstående ligger förslaget ändå inom ramen för SKR:s riktlinjer för kontrakterade jourhem. Kommunen som uppdragsgivare ställer även höga krav på familjen, som ofta behöver agera i akuta lägen och vara mer flexibla än ett familjehem.

Ersättning till jourhem föreslås enligt följande:

#### **Jourhem där vuxna förvärvsarbetar**

Arvode utgår med 15 040 kr/barn. Omkostnadsersättning utbetalas för barn i åldern 0-12 år med 115% och i åldern 13-20 år med 130% av prisbasbeloppet.

#### **Arvode till jourhem där en vuxen finns tillgänglig på hel- eller deltid**

Vid uppdrag där det inte är möjligt att kombinera jourhemsplacering med förvärvsarbete på heltid, avstår jourhemmet förvärvsarbetet på heltid eller deltid. Vid deltidsarbete förutsätts att arbetstiden är flexibel och att en jourhemsförälder finns tillgänglig för möten, vårdbesök, skolbesök m.m. utifrån barnets behov. Arvode utgår med 27 000 kr vid första placeringen. Vid ytterligare placering ersätts jourhemmet med ett familjehemsarvode per ytterligare barn. Omkostnadsersättning utbetalas för barn i åldern 0-12 år med 115% och i åldern 13-20 år med 130% av prisbasbeloppet.

Ersättningsmodellerna innebär att jourhemmet ej ersätts då ett eller flera barn inte finns placerade i jourhemmet.

Omkostnadsersättning följer SKR:s riktlinje. Omkostnadsersättningen ska täcka familjehemmets merkostnader för den placerade och ersätts dels med ett generellt belopp, dels med ett individuellt tillägg vid behov. Beloppen är beräknade på 2023 års prisbasbelopp, 52 500 kronor och inkluderar barnbidrag alternativt studiebidrag som ska dras av då det går direkt till familjehemmet alternativt den unge.



En vägledande princip är att det placerade barnet inte ska särbehandlas i familjehemmet. Nämnden ska informera sig om familjens fritidsintressen och semestervanor för att bedöma vilka merkostnader som kan förväntas. Familjehemmet ska informeras om vilka regler som gäller beträffande ersättning för sådana särskilda kostnader.

För samtliga tilläggskostnader gäller principen att de ska ha överenskommits i förväg mellan socialtjänsten och jourhemmet. Kostnader som är löpande eller förutsägbara schabloniseras och betalas ut månadsvis.

I ärenden då det ej är möjligt att använda någon av de egna jourhemmen kommer Socialnämnden vara tvungna att även fortsatt använda konsulentledda jourhem. Specifika skäl som kan ligga till grund för detta kan till exempel vara jourhemmets geografiska placering, ärendets komplexitet, barnet/ungdomens behov av stöd och skydd, de egna jourhemmens kapacitet att ta emot nya uppdrag etc.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förslaget om ersättningsnivåer för egna jourhem enligt socialförvaltningens förslag.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0099/000-1

#### Skickas till

Akten

Barn- och unga



§ 40/23

SON/2023/0140/000-2

## Utvärdering av utökad avgiftsfri avlösning från 10 till 20 timmar per månad

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

### Ärendet

I februari 2021 lämnade Socialnämndens ordförande förslag (SON/2021/0046/001-1) om att under en period på två år införa en temporär ökning av de avgiftsfria avlösningstimmarna från 10 till 20 timmar, gällande de personer som inte har annan hjälpinsats från kommunen och att utvärdera insatsen under våren 2023. I mars 2021 fattade socialnämnden beslut i enlighet med förslaget (SON/2021/0046/001-3). Två år har nu passerat och utvärdering presenteras härmed för nämnden.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0140/000-1

Utvärdering av utökad avgiftsfri avlösning från 10 till 20 timmar per månad

### Skickas till

Akten



§ 41/23

SON/2023/0148/001-2

## Riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen för äldre och personer med funktionsnedsättning

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden föreslås besluta att fastställa reviderade/sammanslagna riktlinjer för bedömning av insatser enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) för äldre och personer med funktionsnedsättning.

### Ärendet

I januari 2023 påbörjades ett arbete med att revidera nuvarande riktlinjer för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen (2001:453). Syftet med riktlinjerna är att säkerställa en mer jämlik och rättssäker biståndsbedömning. Riktlinjerna utgår från socialtjänstlagen (2001:453) och ska vara ett stöd för biståndshandläggare vid bedömning av rätt till insatser för enskilda som ansöker om insatser hos myndigheten äldre och funktionsnedsättning. Rätten till insats prövas alltid och i varje enskilt fall individuellt. Ärendet ska vara nämndens till handa senast 29 maj 2023.

Revideringen/ sammanslagning skall ersätta nuvarande riktlinjer för handläggning enligt socialtjänstlagen för äldre och personer med funktionsnedsättning samt riktlinjer för insatser, enligt socialtjänstlagen, till vuxna med psykisk- och neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Riktlinjerna innehåller en allmän del om handläggning, därefter följer ett avsnitt för varje enskilt insatsslag. Revideringen består också av beskrivning av nya förutsättningar och ny information kring redan befintliga delar så som förtydligande gällande kommunens ansvar, serviceskyldigheter, barnperspektiv samt hushållsgemenskap. Under arbetets gång har man tagit bort flera avsnitt med anledning av att myndigheten har egna riktlinjer gällande de borttagna avsnitten så som avgifter, parboende, genomförandeplan och social journal.

En insats som har tillkommit är insatsen stödboende vilket redan finns i delegationsordningen. Vidare har insatsen inköp med följe tagits bort på grund av att insatsen ersätts av digitalt inköp.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att fastställa reviderade/sammanslagna riktlinjer för bedömning av insatser enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (2001:453) för äldre och personer med funktionsnedsättning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0148/001-1

Riktlinjer för insatser enligt socialtjänstlagen för äldre och personer med funktionsnedsättning.

### Skickas till

Akten

Beställaravdelningen



§ 42/23

SON/2023/0151/000-4

## Behovsanalys LSS-boende

### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att överlämna ärendet till fastighetsavdelningen med syfte att ta fram en förstudie kring förslag på LSS-boenden.

### Ärendet

De personer som tillhör målgruppen och som har boendeinsatser enligt LSS, uppgår till totalt 72 stycken. Av dessa 72 personer bor 55 personer i egen regi och 17 personer bor i externt köpta platser. Tre av dessa 17 personer är barn.

Beställaravdelningen har kartlagt antal kända personer som förväntas få beslut om boendeinsats enligt LSS under perioden 2023-2033, vilket uppgår till 5-10 stycken. Vidare har även en kartläggning gjorts av köpta externa platser med syfte att genomföra så kallade hemtagningar, d.v.s. personer som idag är placerade externt som skulle kunna erbjudas boende i egen regi. Uppskattningsvis skulle ca sju personer kunna erbjudas boende i egen regi.

Förväntat behov av antal lägenheter till och med år 2033 omfattar ca 17 personer. Detta innebär ett behov av 3-4 LSS-boenden.

I år betalar kommunen 50 miljoner kronor till LSS-utjämningsystem (ett nationellt kostnadsutjämningsystem avseende kommunernas LSS-kostnader), bland annat på grund av att kommunen har en lägre standardkostnad för LSS-insatser jämfört med övriga riket. Ett sätt att minska kommunens kostnader till utjämningsystemet är att upplåta boendeplatser i egen regi.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna ärendet till fastighetsavdelningen med syfte att ta fram en förstudie kring förslag på LSS-boenden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande SON/2023/0151/000-3

Prognostisering för behov av bostad med särskild service enligt LSS

### Skickas till

Akten

Fastighetsavdelningen

Beställaravdelningen för äldre och funktionsnedsättning

Funktionsstöd



§ 43/23

SON/2022/0401/108-9

## Svar till IVO ang tillsyn Viljan

### Undantagen enligt sekretess. Sekretess

#### Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att lämna förvaltningens förslag till yttrande till IVO.

#### Ärendet

Under hösten 2022 genomförde IVO en tillsyn vid Viljans gruppbostad som en del av IVOs nationella tillsyn av LSS-boenden för vuxna avseende otillåtna tvångs- och begränsningsåtgärder eller andra kränkningar.

Vid tillsynen framkom följande brister:

- \* Brukare i boendet utsätts för otillåtna begränsningsåtgärder.
- \* Det saknas tillräcklig dokumentation gällande flera av de begränsande åtgärder som används i verksamheten.

Dock kunde IVO konstatera att begränsningarna som förekom i verksamheten ändå var välgrundade, men att den bristande dokumentationen kring begränsningarna var bristfällig vilket gör att de ses som otillåtna.

Förvaltningen har vidtagit ett antal åtgärder och besvarar IVO följande:

- Översyn av övergripande rutin gällande begränsnings- och skyddsåtgärder i Nynäshamns kommuns vård- och omsorgsverksamheter har påbörjats. Översynen kommer att göras i samverkan med hälso- och sjukvårdsenheten. Den kommer att revideras och kommuniceras med medarbetare inom förvaltningens verksamheter.
- Verksamheterna kommer att inventera och identifiera samtliga begränsnings- och /skyddsåtgärder och göra en individuell bedömning i samtliga fall samt säkerställa att erforderlig dokumentation upprättas.
- Verksamheterna ser över de individuella rutinerna och reviderar vid behov där begränsnings- och/skyddsåtgärder förekommer för att säkerhetsställa att tydlig information kring genomförandet framgår samt syftet.

#### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lämna förvaltningens förslag till yttrande till IVO.



**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande SON/2022/0401/108-8

IVOs beslut

Viljans svar

Bedömningsformulär

Tidsplan

**Skickas till**

Akten

IVO



## 44/23 Förvaltningen informerar

Peter Vesterholm, stabschef ger en uppdatering i lokalfrågan.





## 45/23 Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäldes.



## 46/23 Nästa sammanträde

Information till socialnämnden 28 juni om läget med bemanning under sommaren.

Information till socialnämnden 28 juni om situationen i och med en eventuell värmebölja.

Information/uppdatering till socialnämnden 28 juni i lokalfrågan.