



Ansökan om att ta med skolpeng i samband med skolgång i utlandet

Fylls i av vårdnadshavare och blankett sänds till förvaltningen minst tre månader i förväg.

Nynäshamns kommun
Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden
149 81 Nynäshamn

Elev

Efternamn och förnamn	Personnummer
Nuvarande skola	Klass

Vårdnadshavare

För- och efternamn, vårdnadshavare 1	Telefon
Utdelningsadress	Postnummer, ort
För- och efternamn, vårdnadshavare 2	Telefon
Utdelningsadress	Postnummer, ort

Mottagande skola

Namn på skola	Kontaktuppgifter
---------------	------------------

Tid för utlandsstudierna

Från och med	Till och med
--------------	--------------

Vårdnadshavare intygar följande

<input type="checkbox"/> Skolan tar inte ut statsbidrag för eleven
<input type="checkbox"/> Skolan får inte ersättning från vårdnadshavares arbetsgivare
<input type="checkbox"/> Eleven och minst en vårdnadshavare är folkbokförd i Nynäshamns kommun under hela studietiden utomlands

Underskrift (Observera att båda vårdnadshavarnas underskrift krävs.)

Underskrift, vårdnadshavare 1	Datum och ort
Underskrift, vårdnadshavare 2	Datum och ort

Beslut

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas med de villkor som anges i bilaga.	
<input type="checkbox"/> Ansökan avslås. Ansökan uppfyller inte punkt i riktlinjerna för att ta med skolpeng utomlands.	
Underskrift Skolchef	Datum och ort

Information gällande personuppgiftsbehandling - GDPR

För att kunna utföra de uppgifter som är skolans uppdrag som exempelvis ge undervisning, säkerställa skolplikt och bedöma kunskaper, så behöver Nynäshamns kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. En del av de personuppgifterna inhämtas från skatteverkets folkbokföringsregister, såsom personnummer, namn, adress och familjebild. Under pågående skolgång kommer även kontaktuppgifter inhämtas för vårdnadshavare. För elever kommer även personuppgifter som skola, klass, undervisningsgrupper, schema, e-postadress, omdömen, betyg och resultat, utvecklingsplan, närvaro och frånvaro, samt hälsouppgifter inom elevhälsa att behandlas.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och att utföra skolans uppdrag enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 punkt c¹ och e², i dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde³. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för.

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos **näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden**. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter i **näringslivs- och arbetsmarknadsnämndens** system ska rättas. Den som anser att det finns felaktiga uppgifter kontaktar **näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden**.

Den registrerade har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen och kräva att personuppgifter raderas, att de begränsas eller att de lämnas ut till den registrerade på ett it-medium (dataportabilitet). Uppgifterna som behandlas för grundskoleverksamhet kan dock varken begränsas eller raderas.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är **näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden**. Kontakt, begäran av registerutdrag, begäran av rättning felaktiga uppgifter: **nan@nynashamn.se**

Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden har utsett ett dataskyddsbud som kan svara på frågor om personuppgiftsbehandling och rättigheter enligt GDPR. Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet är dataskyddsbud@nynashamn.se eller via kommunens kontaktcenter, se kontaktuppgifter nedan.

Den registrerade har enligt dataskyddsförordningen rätt att inge klagomål på en behandling av sina personuppgifter till Datainspektionen. Information hur du gör hittar du på www.datainspektionen.se.

Mer information om Nynäshamns kommuns dataskyddsarbete hittar du på www.nynashamn.se/gdpr.

Med vänlig hälsning

Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden

Nynäshamns kommun

nan@nynashamn.se

¹ Behandling är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

² Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning

³ Personuppgiftsbiträde kan vara en systemleverantör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning.