



## Kultur- och fritidsnämnden kallas till sammanträde

Datum och tid: 2024-03-11 klockan 15.00

Plats: Landsort

Vid förhinder kontakta: sekretariat@nynashamn.se

### Dagordning 2024-03-11

#### Ärende

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 10/24 Fastställande av dagordning

#### **Beslutspunkter**

§ 11/24 Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2023 (T3)

§ 12/24 Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning med anledning av nya riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

§ 13/24 Redovisning delegationsbeslut

§ 14/24 Kontaktpolitiker i kultur- och fritidsnämnden 2024

#### **Informationsärenden**

§ 15/24 Aktuellt från förvaltningen

§ 16/24 Övriga frågor

§ 17/24 Nästa sammanträde



## Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Carolin Sjöstrand  
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

# Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2023 (T3)

## Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av årsredovisningen och verksamhetsberättelsen 2023.

## Ärendet

Nämndernas verksamhet och ekonomi ska sammanställas och rapporteras till kommunstyrelse och kommunfullmäktige tre gånger per år; per 30 april (tertiarapport 1), per 31 augusti (tertiarapport 2) och per 31 december för helåret (verksamhetsberättelse). Verksamhetsberättelsen utgör underlag för den årsredovisning som regleras i kommunallagen och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att främja och utveckla kommunens kultur- och fritidsverksamhet, vilket innefattar bland annat ansvar för kommunens bibliotek, mötesplatser för unga, simhall och ishall likväl som att fördela bidrag till föreningar och studieförbund enligt reglemente. Nämnden ansvarar också för att verka för att behovet av mark, anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet tillgodoses och har ett verksamhetsansvar för badplatser, motionsspår och naturisbanor. I nämndens ansvarsområde ingår egendom kopplat till kommunens kulturella verksamhet, såsom samlingar och konstverk, samt kommunens bild- och folkrorelsearkiv. Nämnden stödjer lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.

## Förvaltningens bedömning

Verksamhetsåret 2023 ska av nämnden ses som ett omställningsår inför kommande år då betydligt mer ekonomiskt utmanande förutsättningar är att vänta, inte minst utifrån ett omvärldsperspektiv. Nämnden möter budgethållning, både innevarande samt kommande år bland annat genom följande strategier;

- utveckla och anpassa organisationen för att bättre möta de behov som finns. En förvaltning och två nämnder.
- utöka samverkan både inom kommunen och med omgivande samhälle, kultur- och föreningsliv.
- se över och anpassa lokalnyttjandet.

Två av de fyra nämndmålen för året har bedömts ha uppfyllts till stor del i år på grund av att utfallen för ett antal indikatorer saknas samt att utfall för en indikator inte når målvärdet. Ett av nämndmålen har bedömts ha uppfyllts helt i år samt att ett nämndmål bedöms ha uppfyllts till viss del i år. Samtliga nämndaktiviteter utom en har genomförts enligt plan och visar på goda resultat.

Kultur- och fritidsnämnden visar för 2023 ett överskott på totalt 0,1 miljoner kronor.

Vidare har nämnden beslutat att återrapportering av e-förslag för året ska ske i samband med årsredovisningen (T3). Återrapporteringen bilägges.

---

Pär Olsson  
Förvaltningschef

#### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KFN/2022/0002/041-21

Bilaga 1, Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2023

Bilaga 2, Återrapportering e-förslag 2023

#### Skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Akt



## Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Carolin Sjöstrand  
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

# Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning med anledning av nya riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

## Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

## Sammanfattning

Förvaltningen har gjort en översyn av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning bland annat med anledning av kommunfullmäktiges beslut om riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet (§ 14/24) och kommunstyrelsens revidering (§ 94/23). Förvaltningen har identifierat behov av att revidera punkter gällande stöd till kultur- och fritidsverksamhet, ekonomisk förvaltning och lotteriärenden.

## Ärendet

Enligt kommunallagen 6 kap. §§ 37–39 samt 7 kap. §§ 5–8 har en nämnd rätt att delegera vissa beslut till bland annat utskott eller anställda. Beslut får inte delegeras när det gäller exempelvis verksamhetens mål eller omfattning, myndighetsutövning mot enskilda eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. Förvaltningen har gjort en översyn av nämndens delegationsordning, bland annat med anledning av kommunfullmäktiges beslut om riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet (2024-02-15 § 14), men även kommunstyrelsens revidering (§ 94/23) av sin delegationsordning.

Under rubriken *Ärendet* beskrivs vilka områden som förvaltningen har reviderat. Under *Förvaltningens bedömning* beskrivs varje punkt som har reviderats mer ingående tillsammans med bakgrund. Bilaga till tjänsteskrivelsen innehåller den fullständiga delegationsordningen med markerade revideringar. Punkter eller beskrivningar som föreslås utgå är överstrukna och i röd text. Punkter som föreslås revideras eller läggas till har grön text. Text som är oförändrad men har bytt plats i dokumentet har markerats med gult.

## Nya riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

Den 7 december 2023 § 215 behandlade kommunfullmäktige förslag till riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet i Nynäshamns kommun. De aktuella riktlinjerna har lagts fram efter förslag från kultur- och fritidsnämnden den 18 september 2023 § 33. Kommunfullmäktige beslutade att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen för ytterligare komplettering av information. Fullmäktige behandlade ärendet den 15 februari 2024 och beslutade att Riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet i Nynäshamns kommun ska godkännas och börja gälla från och med den 19 februari 2024. Bland annat byter bidraget *Snabb slant* namn till *Särskilt bidrag*, lokal- och anläggningsbidrag byter namn till lokal- och driftsbidrag och Regler för bidrag till allmänna samlingslokaler samt Regler för Vänortsbidrag utgår. En sammanfattning av förändringarna i själva riktlinjerna bifogas tjänsteskrivelsen.

## Kommunstyrelsens revidering

Kommunstyrelsen reviderade sin delegationsordning i maj 2023, bland annat i samband med antagande av en ny riktlinje för ekonomistyrning (se beslut KS § 94 2023-05-25). Förvaltningen har gjort en översyn av BUN delegationsordning i samband med KS beslut och identifierat behov av revidering inom området ekonomisk förvaltning.

## Ekonomisk förvaltning och investeringar

Förvaltningen har gjort en översyn av de summor som delegater inom budgetram kan fatta beslut om gällande reinvesteringar och underhåll. Vidare har förvaltningen gett förslag till att dela upp ekonomisk förvaltning i flera kategorier för ett mer lättläst innehåll.

## Lotteriärenden

Nuvarande delegationsordning anger nämndsekreterare som delegat för kategorin lotteriärenden. Med anledning av kommunens omorganisation då nämndsekreterare från och med 1 januari 2024 är anställda vid kommunstyrelseförvaltningen, behöver ny delegat inom barn- och utbildningsförvaltningen utses.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har efter sin översyn identifierat följande punkter att revidera i nämndens delegationsordning. Övriga förteckningsnummer föreslås vid behov justeras därefter.

## Nya riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

- Punkt 8.1.1. Beslut om att bevilja ansökan om startbidrag, kommunalt lokalt aktivitetsstöd, stöd till publika evenemang samt särskilt bidrag. **Förändrat namn.**
- Punkt 8.1.2. Beslut om att avslå ansökan om startbidrag, kommunalt lokalt aktivitetsstöd, stöd till publika evenemang samt särskilt bidrag. **Förändrat namn. Ny delegat: Enhetschef.**
- Punkt 8.1.3. Avvisande av för sent inkommen ansökan om startbidrag, kommunalt lokalt aktivitetsstöd, stöd till publika evenemang samt särskilt bidrag. **Förändrat namn. Ny delegat: Enhetschef.**

Bakgrund: Beskrivningarna av ansökningar om de olika stöden till kultur- och fritidsverksamheterna korresponderar med de nya riktlinjerna. Förvaltningen föreslår även samma delegat för samtliga punkter: Enhetschef. Tidigare har det varit olika delegat gällande beslut om att avslå och att bevilja.

- Punkter under 8.1.4. och 8.1.5. Bevilja och avslå ansökan om lokal- och driftsbidrag – **Nya namn i enlighet med de nya riktlinjerna samt nya placeringar i dokumentet.**
- Punkt 8.4. Bidrag till allmänna samlingslokaler. **Utgår.**
- Punkt 8.5. Vänortsbidrag. **Utgår.**

Bakgrund: Förändringar i enlighet med de nya riktlinjerna för stöd till kultur- och fritidsverksamheter.

### **Kommunstyrelsens revidering**

Punkt 3.2.6. Beslut om tilldelning inklusive avbrytande, efter avrop genom förnyad konkurrensutsättning. – **Läggs till.** Delegat: Avdelningschef

Bakgrund: Avrop från ramavtal där samtliga villkor är fastställda utgör en tillämpning av avtalet och innebär inte ett nytt kontrakt, dessa avrop utgör därmed ren verkställighet. Ett exempel på beställning från befintligt ramavtal är en skolas beställning av nya pennor. För upphandling föreslås istället en ny delegation om tilldelning inklusive avbrytande, efter avrop genom förnyad konkurrensutsättning.

Punkt 3.3.1 Avropa varor och tjänster från befintligt ramavtal – **Utgår.**

Punkt 3.3.2 Avropa konsulttjänster från befintligt ramavtal – **Utgår.**

Bakgrund: I samband med att ovan beskriven punkt 3.2.6. föreslås läggas till, utgår nuvarande punkter gällande avrop av varor och tjänster.

### **Ekonomisk förvaltning**

Avsnittet delas upp i två kategorier: *Ekonomiärenden* och *Investeringar* för att förtydliga innehållet och göra dokumentet mer lättläst.

Med anledning av förändringen byter följande punkter plats i dokumentet och hamnar under 2.1. *Ekonomiärenden*:

- Punkt 2.1.6. Krav gentemot enskilda och företag med anledning av skadegörelse, bedrägeri, stöld m.m. **Nytt förteckningsnummer.**
- Punkt 2.1.7. Ansökan om statsbidrag. **Nytt förteckningsnummer.**
- Punkt 2.1.8. Beslut om att söka medel till projekt. **Nytt förteckningsnummer.**
- Punkt. 2.2.1. Beslut om investeringar och reinvesteringar inom budgetram – **Förändrade summor samt delegat. Nytt förteckningsnummer.**

Bakgrund: Förvaltningen bedömer att tidigare summor för investeringar och reinvesteringar inte motsvarar övriga nämnders delegationsordningar och ger ett mer likvärdigt förslag på summor.

- Punkt 2.7. Beslut om investeringar inom budgetram (upp till högst 1 000 000 kr). - **Utgår.**

Bakgrund: Med anledning av förändringen av punkten med nytt förteckningsnummer 2.2.1. föreslås punkt 2.7. utgå.

- Punkt 2.2.3. Vid investering och reinvestering godkänna avvikelser av projektets budget upp till 10 % men under 10 prisbasbelopp – **Nytt förteckningsnummer.**

Bakgrund: Förvaltningen bedömer att reinvestering läggs till gällande beslut om att godkänna avvikelser av budget.

- Punkt 2.2.4 Beslut om återförande av investeringsmedel från budgettram – **Läggs till.** Delegat: Avdelningschef

Bakgrund: Nynäshamns kommuns riktlinjer för ekonomistyrning anger att när investering avslutas och aktiveras under löpande verksamhetsår och det finns investeringsmedel kvar i budgeten kan dessa medel gå tillbaka till ramen för nyinvesteringar eller reinvesteringar beroende på var de ursprungligen var avsatta för. Delegat föreslås vara avdelningschef.

### **Försäljning och uthyrning**

Punkt 4.1.1. slås samman med tidigare punkt 4.1.2. och 4.1.3. och bildar:

- Punkt 4.1.1. –Försäljning och uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde av - **Läggs till.**
  - a) högst 5 000 kr per objekt. Delegat: Enhetschef
  - b) högst 300 000 kr per objekt Delegat: Avdelningschef
  - c) överstigande 300 000 kr per objekt Delegat: KFN AU

Bakgrund: För en mer lättöverskådlig delegationsordning slås dessa punkter som rör samma ärende samman. Innehåll förändras inte.

### **Fastighets- och hyresärenden**

Punkt 7.2. Beslut om att uppdra till fastighet och service att genomföra förstudie – **begreppsförändring.**

Bakgrund: "Fastighet och service" ändras till "tekniska förvaltningen".

Punkt 7.3. Beslut om att uppdra till fastighet och service att ta fram programhandlingar – **begreppsförändring.**

Bakgrund: I enlighet med kommunens tillvägagångssätt för ändrade lokalbehov ändras begreppet "fastighet och service att ta fram programhandlingar" till "tekniska förvaltningen att projektera arbete efter förstudie".

Punkt 7.4. Beslut om genomförande enligt programhandlingar – **begreppsförändring.**

Bakgrund: I enlighet med kommunens tillvägagångssätt för ändrade lokalbehov ändras begreppet "enligt programhandlingar" till "enligt projektering".

### **Lotteriärenden**

- Punkt 10.1., 10.2., 10.3 och 10.4 Tillståndsprövning, registrering, beslut att utse kontrollant samt yttrande till spelinspektionen. **Ny delegat: Enhetschef**

Bakgrund: Tidigare delegat för lotteriärenden var nämndsekreterare. Med anledning av kommunens omorganisation där nämndsekreterare sedan 1 januari 2024 är anställda hos kommunstyrelseförvaltningen behöver ny delegat inom kultur- och fritidsavdelningen utses. Förvaltningen föreslår enhetschef.

---

Pär Olsson  
Förvaltningschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KFN/2024/0001/002-4

Bilaga 1, Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning med markerade revideringsförslag

Bilaga 2, Sammanfattning av förändring i samband med beslut om Riktlinjer för stöd till kultur- och fritidsverksamhet

### Skickas till

Akt

Enhetschef kultur och bibliotek





### Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Nathalie Zotterman  
E-post: nathalie.zotterman@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Redovisning delegationsbeslut

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Ärendet

Redovisning av delegationsbeslut tagna i kultur- och fritidsförvaltningen sedan förra redovisningen.

1. Delegationsbeslut – Lokalbidrag Sorunda IF 2023
2. Delegationslista nr 11 – Tillsviareanställning av idrottsplatsarbetare
3. Delegationslista nr 12 – Tf enhetschef, förening och anläggning
4. Slutredovisning belysning aktivitetsplan Segersång

---

Pär Olsson  
Förvaltningschef

Skickas till  
Akten



## Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Nathalie Zotterman  
E-post: nathalie.zotterman@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Kontaktpolitiker i kultur- och fritidsnämnden 2024

## Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag att kontaktpolitikerna under perioden 11 mars 2024 – 31 december 2024 är:

<b>Huvudbibliotek, konsthall, bildarkiv och folkrörelsearkiv</b>
Björn Larsson (SD)
Patrik Appelqvist Larsson (C)
Ulla Johansson (S)
<b>Sorunda bibliotek, Ösmo bibliotek, Kulturbussen, Lokal konstnärer</b>
Claes Merell (SD)
Leif Kavander (KD)
Kate Nilsson (S)
<b>UNG fritid Villan, verksamhet för unga med funktionsnedsättning</b>
Daniel Jobark (S)
Lou-Lou Hillstad (S)
Hans-Erik Molin (SD)
Christine Chiacchiarretta (M)
<b>UNG fritid Vita villa i Sorunda samt Vanstagården</b>
Fredrik Hammarvall (M)
Hjördis Persson (V)
Mikael Dahlin (S)
<b>Simhall, naturisbanor (vintertid), badplatser</b>
Mattias Delin (MP)
Veronika Hübenbecker (SD)
Solveig Törnblom (C)
<b>Motionsspår, Kvarnängens IP, Kultur- och fritidsföreningar med förenings- eller lokalbidrag</b>
Lennart Thunqvist (MP)
Hans-Christian Madsen(S)
Markus Holmer (M)
Anita Hägg (S)
Tobias Östring (L)

## Sammanfattning

I och med att det är ny mandatperiod behöver nya kontaktpolitiker väljas för mandatperioden. Förvaltningen föreslår att de förtroendevalda 2024 ska fortsätta på samma uppdrag som 2023 och nya förtroendevalda har blivit tilldelade uppdrag. Då syftet med kontaktpolitikerverksamheten är att skapa dialog mellan förtroendevalda och nämndens verksamheter samt öka den förtroendevaldes kunskap och inblick i nämndens verksamhetsområden samt se kopplingar mellan beslut och resultat.

## Ärendet

Syftet med kontaktpolitiker är att skapa en dialog mellan förtroendevalda och verksamheter, där förtroendevalda får en ökad kunskap och inblick i de olika verksamhetsområdena, vilket ger bättre förutsättningar att utforma riktlinjer och mål för verksamheterna.

Förvaltningen har gjort en fördelning av förtroendevalda per avdelning, där sedan avdelningschef tillsammans med förtroendevald bestämmer vilken enhet/verksamhet som ska besökas.

Att göra ett kontaktpolitikerbesök i en verksamhet innebär att man kommer dit som gäst. Det krävs att besöket anmäls i god tid i förväg och besöket utformas tillsammans med ansvarig chef. Då det kan förekomma flera kontaktpolitiker per verksamhet är det viktigt att dessa kommer överens om vem som kontaktar vilken verksamhet. Uppdraget innebär inte beslut eller ställningstagande. Besökande kontaktpolitiker representerar kultur- och fritidsnämnden, inte respektive parti.

Återrapportering är grunden för arvode och sker muntligt och skriftligt. Ledamöterna meddelar nämndsekreteraren om de varit på kontaktpolitikerbesök och får redovisa under punkten *Övriga frågor*. En skriftlig rapport skickas till nämndsekreteraren. Rätten till ersättning för kontaktpolitikeruppdrag är max fem (5) timmar per år uppdelat på högst två besök.

---

Pär Olsson  
Förvaltningschef

---

Nathalie Zotterman

## Beslutsunderlag

Riktlinjer för kultur- och fritidsnämndens kontaktpolitikerverksamhet

## Skickas till

Akten  
Nämnden  
Förvaltningschef