



Nynäshamns
kommun



Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 22 februari 2024 § 24

Innehåll

Inledning – Allmänt om delegation av beslut.....	1
Delegationsordning	1
Vilka kan få delegation?.....	1
Vad kan inte delegeras?.....	1
Delegationsbeslut.....	1
Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?	2
Vidaredelegation	2
Ersättare för delegat.....	2
I samråd	2
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	2
Ren verkställighet	3
Överklagan av beslut - allmänt.....	3
Förvaltningsbesvär	3
Laglighetsprövning	3
Brådskande beslut.....	3
Omprövning av beslut	4
MBL-förhandling eller samråd.....	4
Kommunstyrelsens delegationsordning	5
Delegationer	5
Förordnande av ersättare	5
Jäv.....	5
Kommundirektör.....	5
Avdelningschefer och enhetschefer	5
Övriga anställda	5
Kommunstyrelsens ordförande	5
Laga förfall	6
Ärenden av särskild beskaffenhet	6
Brådskande ärenden.....	6
Vidaredelegering	6
Arbetsmiljöansvar.....	6
Delegationsförteckning över delegerade ärendegrupper.....	1
Personalärenden som tillkommer kommunstyrelsen som personalorgan	1
Personalärenden som tillkommer kommunstyrelsen som arbetsgivare	3
Ekonomisk förvaltning	10
Upphandlingsärenden	14
Köp och försäljning av lös egendom och tjänster	16
Allmänna ärenden	19
Mark- och exploateringsärenden.....	24
Arbetsuppgifter övertagna från samhällsbyggnadsnämnden enligt 32 § i kommunstyrelsens reglemente	32
Extraordinära händelser, höjd beredskap, försvar och säkerhetsskydd.....	35
Bilaga 1 Förkortningar	1

Inledning – Allmänt om delegation av beslut

Delegationsordning

I Nynäshamns kommun har kommunstyrelsens och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att ta beslut om.

Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren (det vill säga Sveriges riksdag) ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725) om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller sådana beslut om delegering av ärendetyper.

Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

Vad kan inte delegeras?

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för viss delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ett ärende som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska redovisas i en särskild förteckning.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef. Om delegat saknas på grund av organisatoriska skäl övergår delegatens beslutanderätt automatiskt till förvaltningschef. Om angiven handläggare eller chef saknas i organisationen övergår således delegationen till förvaltningschef.

I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka av delegationsbesluten som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Vanligast är att anmälan av delegationsbeslut sker till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som nämnden inte önskat få återrapporterat ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstemannens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Överklagan av beslut - allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen, FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt förvaltningslagen får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått honom eller henne emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga.

Överklagandet ska lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt kommunallagen. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider sig mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter. Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att kommunstyrelsens sammanträde inte kan avvaktas har kommunstyrelsens ordförande rätt att besluta på kommunstyrelsens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 § förvaltningslagen, FL.

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 22 februari 2024 § 24.

Delegationer

1 § Kommunstyrelsen delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsförteckning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vidrespektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i bilaga 1.

Förordnande av ersättare

2 § När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

Jäv

Kommundirektör

3 § Är kommundirektören jävig övertar kommunstyrelsens ordförande delegationerna.

Avdelningschefer och enhetschefer

4 § Är avdelningschef jävig övertar kommundirektören delegationerna. 5 § Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen över delegationerna.

Övriga anställda

6 § Avdelningschef övertar delegationer till jävig delegat anställd inom respektive avdelning inomkommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande

7 § Är kommunstyrelsens ordförande jävig övertar styrelsens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även kommunstyrelsens vice ordförande jävig övertar kommundirektören delegationerna, med undantag för delegation vid brådskande beslut i enlighet med 6 kap 39 § KL.

Laga förfall

8 § Vad som föreskrivits i fråga om jäv 3–7 §§ gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

9 § Har kommundirektören laga förfall övertar kommunstyrelsens ordförande delegationen i delegationsförteckningens punkt 2.3.1.

Ärenden av särskild beskaffenhet

10 § Om ärendets beskaffenhet så påkallar, kan beslut fattas av överordnad tjänsteman eller av kommunstyrelsen själv. Det är delegat tillsammans med överordnad tjänsteman som tar ställning till om beslutet ska tas av ursprungsdelegat eller lyftas uppåt i organisationen.

Brådskande ärenden

11 § Beslut fattade på delegat

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar kommundirektören delegationen.

Vidaredelegering

12 § Kommundirektören har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd på kommunstyrelseförvaltningen. Sådan vidaredelegering ska redovisas på särskild delegationslista.

Arbetsmiljöansvar

13 § Nämnden ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom det egna verksamhetsområdet. Arbetsmiljöansvaret kan ej delegeras, däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas. Fördelningen av dessa sker enligt arbetsmiljölagens bestämmelser och föreskrifter. Nämnden ansvarar för att:

- se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt särskild skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, samt har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Delegationsförteckning över delegerade ärendegrupper

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
1	Personalärenden som tillkommer kommunstyrelsen som personalorgan			
1.1	Allmänna personalärenden			
1.1.1	Beslut om personalärenden	Kommunstyrelsens arbetsutskott	1 kap. 9-11 §§ och 2 kap. 14 § reglemente för kommunstyrelsen	I den mån beslutanderätten i avsnitt 1 inte har delegerats till annan. Med undantag för uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. Innan beslut fattas om pensioner, försäkringar, arvoden eller andra ersättningar till politiskt förtroendevalda bör samråd ske med kommunfullmäktiges arvodesberedning.
1.1.2	Beslut om utgivande av personalförmån	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Undantag i de fall som förmån beslutats genom policy, riktlinje eller annat styrdokument
1.2	Pension m.m.			
1.2.1	Beslut om särskild avtalspension enligt KAP-KL och kommunens pensionspolicy	Personalchef	1 kap. 10 § 3 p. reglemente för kommunstyrelsen	
1.2.2	Beslut enligt omställningsavtalet – KOM-KL	Personalchef	1 kap. 10 § 4 p. reglemente för kommunstyrelsen	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
1.2.3	Beslut om pension och omställningsersättning för förtroendevalda i enlighet med tillämpliga arvodesbestämmelser.	Förhandlingschef	Kommunens pensionspolicy; pensionsgrundande lön för äldre anställda	
1.3	Fackliga förtroendemän			
1.3.1	Beslut om löneförmån	Förhandlingschef	2, 7, 10 och 11 §§ lag (1974:358) om facklig förtroendemens ställning på arbetsplatsen	
1.4	Förflyttning m.m.			
1.4.1	Beslut om förflyttning, omplacering och vikariatsbeordrande av anställd till anställning inom annan nämnds verksamhetsområde	Personalchef	1 kap. 10 § 5 p. reglemente för kommunstyrelsen	
1.5	Avtal med Arbetsförmedlingen			
1.5.1	Beslut om överenskommelser mellan kommunen och arbetsförmedlingen gällande arbetsmarknadspolitiska åtgärder och samverkan	Avdelningschef på arbetsmarknadsavdelningen, näringslivs- och arbetsmarknadsförvaltningen	2 kap. 15 § reglemente för kommunstyrelsen	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
2	Personalärenden som tillkommer kommunstyrelsen som arbetsgivare			
2.1	Organisation			
2.1.1	Beslut om a) Förvaltningsövergripande organisationsfrågor b) Avdelningsspecifika organisationsfrågor c) Enhetsspecifika organisationsfrågor	a) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF b) Avdelningschef c) Enhetschef	2 kap. 2 § reglemente för kommunstyrelsen	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.
2.2	Anställning			
2.2.1	Beslut om tillsvidareanställning a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef b) Avseende avdelningschef samt icke avdelnings- och enhetsindelad personal c) Avseende enhetschef och icke enhetsindelad personal d) Avseende personal inom respektive enhet	a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF c) Avdelningschef KSF Avdelningschef TKF Förvaltningschef SBF d) Enhetschef	2 kap. 4 § AB 4 § LAS	Övriga anställningar (exempelvis tidsbegränsade anställningar) utgör ren verkställighet
2.2.2	Beslut om vissa anställningsformer (lönebidrag, arbetsmarknadspolitiska åtgärder)	Enhetschef	2 kap. 15 § reglemente för kommunstyrelsen	Inom respektive enhet. Innan beslut fattas ska samråd tas med HR-avdelningen och AU-centrum.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
2.3	Förordnande av ersättare			
2.3.1	Förordnande av ersättare för kommundirektör under en sammanhängande tid av högst tre månader	Kommundirektör		
2.3.2	Förordnande av ersättare för förvaltningschef under en sammanhängande tid av högst tre månader	Förvaltningschef		
2.3.3	Förordnande av ersättare för kommundirektör eller förvaltningschef under en tid överstigande tre månader	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.3.4	Förordnande av ersättare för avdelningschef	Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF		
2.4	Löneplacering kommundirektör och förvaltningschef			
2.4.1	Fastställande av lön och andra löne- och anställningsförmåner a) Avseende kommundirektör b) Avseende förvaltningschef	a) Kommunstyrelsens ordförande b) Kommundirektör		Inom riktlinjer och avtal. Innan beslut fattas bör samråd ske med arbetsutskottets ordinarie ledamöter. Löneplacering av övriga anställda utgör ren verkställighet

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
2.5	Bisyssla			
2.5.1	<p>Godkännande av respektive förbud mot innehav av bisyssla</p> <p>a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef</p> <p>b) Avseende avdelningschef samt icke avdelnings- och enhets indelad personal.</p> <p>c) Personal inom respektive avdelning</p> <p>d) Mark- och exploateringschef</p> <p>e) Personal inom respektive enhet</p>	<p>a) Kommunstyrelsens arbetsutskott</p> <p>b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Avdelningschef</p> <p>d) Förvaltningschef SBF</p> <p>e) Enhetschef</p>	3 kap. 8 § AB	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.
2.6	Uppsägning och avsked			
2.6.1	<p>Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida</p> <p>a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef</p> <p>b) Avseende avdelningschef samt icke avdelnings- och enhetsindelad personal</p> <p>c) Inom respektive avdelning</p> <p>d) Inom respektive enhet</p>	<p>a) Kommunstyrelsens arbetsutskott</p> <p>b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Avdelningschef</p> <p>d) Enhetschef</p>	7 § LAS	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
2.6.2	Beslut om avsked a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef b) Avseende avdelningschef, personal inom respektive avdelning samt icke avdelningsindelad personal	a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF	18 § LAS	Innan beslut fattas ska samråd ske med personalchef.
2.7	Avstängning m.m.			
2.7.1	Beslut om avstängning med och utan lön a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef b) Avseende avdelningschef samt icke avdelnings- eller enhetsindelad personal c) Avseende mark- och exploateringschef d) inom respektive avdelning e) inom respektive enhet	a) Kommunstyrelsens ordförande b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF c) Förvaltningschef SBF d) Avdelningschef e) Enhetschef	3 kap. 10 § AB 3 kap 7 § BEA	Innan beslut fattas ska samråd ske med Personalchef.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
2.7.2	<p>Beslut om arbetsbefrielse under uppsägningstid vid uppsägning från arbetsgivarens sida</p> <p>a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef</p> <p>b) Avseende avdelningschef samt icke avdelnings- och enhetsindeldad personal</p> <p>c) Avseende mark- och exploateringschef</p> <p>d) Inom respektive avdelning</p> <p>e) Inom respektive enhet</p>	<p>a) Kommunstyrelsens ordförande</p> <p>b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Förvaltningschef SBF</p> <p>d) Avdelningschef</p> <p>e) Enhetschef</p>		<p>Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.</p>
2.7.3	<p>Beslut om enskild överenskommelse om avslut av anställning</p> <p>a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef</p> <p>b) Avseende avdelningschef samt icke avdelnings- och enhetsindeldad personal</p> <p>c) Avseende mark- och exploateringschef</p> <p>d) Inom respektive avdelning</p> <p>e) Inom respektive enhet</p>	<p>a) Kommunstyrelsens arbetsutskott</p> <p>b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Förvaltningschef SBF</p> <p>d) Avdelningschef</p> <p>e) Enhetschef</p>		<p>Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.</p>

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
2.7.4	Beslut om omplacering av personliga skäl a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef b) Avseende avdelningschef samt icke avdelnings- och enhetsindelad personal c) Avseende mark- och exploateringschef d) Inom respektive avdelning e) Inom respektive enhet	a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF c) Förvaltningschef SBF d) Avdelningschef e) Enhetschef		Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.
2.8	Disciplinpåföljd			
2.8.1	Skriftlig varning: a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef b) Avseende avdelningschef samt icke avdelnings- och enhetsindelad personal c) Avseende mark- och exploateringschef d) Inom respektive avdelning e) Inom respektive enhet	a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF c) Förvaltningschef SBF d) Avdelningschef e) Enhetschef	3 kap. 11 § AB	Innan beslut fattas ska samråd tas med HR-avdelningen.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
2.9	Lokala kollektivavtal			
2.9.1	Ingående och uppsägning av lokala kollektivavtal	Förhandlingschef	1 kap. 9 § reglemente för kommunstyrelsen	Med lokalt menas kollektivavtal som tecknas för Nynäshamns kommuns räkning. Ingen annan nämnd har enligt reglemente rätt att teckna sådana avtal.
2.10	Arbetsrättslig tvist			
2.10.1	Förlikning vid central tvisteförhandling och inför tvister vid Arbetsdomstolen: a) Avseende kommundirektör och förvaltningschef b) Avseende övriga anställda i kommunen	a) Kommunstyrelsens arbetsutskott b) Kommundirektör		Innan beslut fattas ska samråd ske med personalchef.
2.10.2	Förlikning vid lokal tvisteförhandling	Förhandlingschef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
3	Ekonomisk förvaltning			
3.1	Ekonomiärenden			
3.1.1	Placering av likvida medel	Ekonomichef	Enligt finanspolicy, placeringpolicy	Förflyttande av medel mellan kommunens olika konton i band samt mellan dessa och kassa utgör ren verkställighet
3.1.2	Försäljning av andelar i värdepappersfond för finansiering av de årliga pensionsutbetalningarna	Ekonomichef	Enligt finanspolicy, placeringpolicy	
3.1.3	Beslut om upplåning	Ekonomichef	Enligt finanspolicy och inom kommunfullmäktiges fastslagna ramar	
3.1.4	Överenskommelse om betalning av fordran upp till och med två prisbasbelopp (amorteringsplan) a) Gällande fordran mot personal b) Inom kommunstyrelsens övriga verksamheter	a) Personalchef b) Avdelningschef KSF Avdelningschef TKF Mark- och exploateringschef		
3.1.5	Överenskommelse om betalning av fordran överstigande två prisbasbelopp (amorteringsplan)	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.1.6	Avskrivning ur bokföringen av fordran upp till och med fyra prisbasbelopp	Ekonomichef Avdelningschef fastighetsförvaltning		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
3.1.7	Avskrivning ur bokföringen av fordran överstigande fyra prisbasbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.1.8	Eftergift av fordran upp till och med ett prisbasbelopp	Avdelningschef KSF Avdelningschef TKF Mark- och exploateringschef		
3.1.9	Placering av donationsmedel	Enhetschef redovisning och systemstöd		
3.1.10	Utdelning från donationsfonder	Enhetschef redovisning och systemstöd		Donationsfonder vilka kommunstyrelsen har beslutanderätten för
3.1.11	Borgen för aktiebolag i vilka kommunen äger minst hälften av aktierna, för kommunalförbund i vilka kommunen är medlem samt för helägda dotterbolag till dessa aktiebolag och kommunalförbund.	Ekonomichef	Enligt finanspolicy och inom kommunfullmäktige fastställda ramar	
3.1.12	Infriande av kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus till ett belopp om högst 75 000 kr per fastighet samt vägran att infria kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus till obegränsat belopp.	Enhetschef redovisning och systemstöd		
3.1.13	Infriande av kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus överstigande belopp om 75 000 kr.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.1.14	Bekräftelse av tidigare lämnad ansvarsförbindelse/kreditgaranti vid ägarbyte och vid preskriptionstids utgång.	Enhetschef redovisning och systemstöd	Enligt riktlinje	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
3.1.15	Beslut om att söka medel till uppdrag eller projekt.	Enhetschef		
3.1.16	Beslut om att utse beslutsattestanter och ersättare till dessa.	Kommundirektör	Attestreglemente § 4	
3.3	Investeringar			
3.3.1	Beslut om reinvesteringar inom budgetram a) Upp till 10 000 000 kr b) Upp till 5 000 000 kr c) Upp till 2 500 000 kr d) Upp till 1 000 000 kr	a) Fastighets- och investeringsutskottet b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF c) Avdelningschef d) Enhetschef		
3.3.2	Beslut om investering inom budgetram a) Upp till 10 000 000 kr b) Upp till 3 500 000 kr c) Upp till 1 000 000 kr	a) Fastighets- och investeringsutskottet b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF c) Avdelningschef Mark- och exploateringschef		
3.3.3	Beslut om inledande av förstudie där projektets investeringsutgift: a) bedöms överstiga 400 prisbasbelopp b) bedöms understiga 400 prisbasbelopp	a) Fastighets- och investeringsutskottet b) Kommundirektör		
3.3.4	Beslut om återförande av investeringsmedel från budgetram	Avdelningschef KSF Avdelningschef TKF Mark- och exploateringschef		Enligt riktlinje för ekonomistyrning

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
3.3.5	Omfördelning av investeringsramar mellan styrelser och nämnder	Fastighets- och investeringsutskottet		Enligt riktlinje för ekonomistyrning
3.3.6	<p>Beslut om att vid investering och reinvestering, godkänna avvikelse av projektets budget</p> <p>a) upp till 10 000 000 kr dock högst 20 %</p> <p>b) upp till 5 000 000 kr dock högst 20 %</p> <p>c) upp till 20 prisbasbelopp dock högst 20 %</p> <p>d) upp till 10 prisbasbelopp dock högst 20 %</p>	<p>a) Fastighets- och investeringsutskott</p> <p>b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF Förvaltningschef SBF</p> <p>c) Avdelningschef</p> <p>d) Enhetschef</p>		<p>Se även Riktlinje för ekonomistyrning angående när ett åtgärdsförslag måste lämnas till kommunfullmäktige.</p> <p>Allt under 100 000 kr är ren verkställighet.</p>
3.3.7	Rapportera slutredovisning av investeringar 100–400 prisbasbelopp	Fastighets- och investeringsutskottet		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
4	Upphandlingsärenden			
4.1	Direktupphandling			
4.1.1	Fatta beslut om köp av vara eller tjänst upp till och med gällande beloppsgräns för direktupphandling, inklusive beslut att avbryta inledd direktupphandling	Budgetansvarig	15 kap 3 § 1 st. LOU	Inom budget. Direktupphandling ska ske i enlighet med kommunens gällande styrdokument för direktupphandling.
4.1.2	Uppsägning eller hävning av avtal som ingåtts vid direktupphandling	Budgetansvarig		Vid uppsägning/hävning av avtal bör samråd ske med Södertörns upphandlingsnämnd.
4.2	Upphandling enligt LOU			
4.2.1	Fatta anskaffningsbeslut/beslut om att upphandla enligt LOU: För upphandling under EU:s gällande tröskelvärde för varor och tjänster För upphandling över EU:s gällande tröskelvärde för varor och tjänster			Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning
4.2.2	Beslut om utformning av förfrågningsunderlag	-		Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning
4.2.3	Beslut om avbrytande av upphandling	-		Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
4.2.4	Beslut om tilldelning och ingående av kontrakt	-		Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning
4.2.5	Företrädande av nämnden i överklagat upphandlingsärende eller vid stämning mot nämnden med anledning av uppsägning eller hävning av avtal samt utgivande av fullmakt till sådan företrädare i de fall Upphandlingschef själv inte kan föra kommunens talan	Upphandlingschef		
4.2.6	Beslut om tilldelning inklusive avbrytande, efter avrop genom förnyad konkurrensutsättning	Budgetansvarig		Avrop från ramavtal där samtliga villkor är fastställda utgör en tillämpning av avtalet och innebär inte ett nytt kontrakt, dessa avrop utgör därmed ren verkställighet.
4.3	Personuppgiftsbiträdesavtal			
4.3.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med leverantör	Kommundirektör		
4.4	Säkerhetsskyddsavtal			
4.4.1	Undertecknande av sekretessavtal med IT-leverantör	IT-chef Utvecklingschef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
5	Köp och försäljning av lös egendom och tjänster			Ej upphandlingsärenden
5.1	Köp och hyra			
5.1.1	Köp och hyra av byggnad på ofri grund till ett värde av högst 1 000 000 kr per objekt.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.
5.1.2	Köp och hyra av byggnad på ofri grund till ett värde överstigande 1 000 000 kr per objekt.	Fastighets- och investeringsutskottet		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.
5.1.3	Beslut om förhyrning av verksamhetslokal och lös egendom till ett totalt kontraktsvärde motsvarande: a) högst 10 000 000 kr b) högst 2 500 000 kr c) högst 1 250 000 kr d) högst 625 000 kr	a) Fastighets- och investeringsutskottet b) Kommundirektör Förvaltningschef TKF c) Mark- och exploateringschef d) Avdelningschef TKF Fastighetsförvaltare		Om förhyrningen är upphandlingspliktig ska upphandlingslagstiftningen tillämpas.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
5.2	Försäljning och uthyrning			
5.2.1	Försäljning och uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde av högst 800 000 kr per objekt	Ekonomichef Avdelningschef TKF		Vid uthyrning ska de till hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet. Kommunfullmäktiges riktlinjer för avyttring av lös egendom ska tillämpas vid försäljning. Delegationen omfattar inte de ärenden som har delegerats under punkterna 3.2 och 5.2.3
5.2.2	Uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde överstigande 800 000 kr per objekt	Fastighets- och investeringsutskottet		Vid uthyrning ska de till hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet. Kommunfullmäktiges riktlinjer för avyttring av lös egendom ska tillämpas vid försäljning. Delegationen omfattar inte de ärenden som har delegerats under punkterna 3.2 och 5.2.4
5.2.3	Försäljning och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde av högst 800 000 kr per objekt	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
5.2.4	Försäljning och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde överstigande 800 000 kr per objekt.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
5.3	Övrigt			
5.3.1	Uppsägning av avtal avseende lös egendom och tjänster	Avdelningschef KSF Avdelningschef TKF Mark- och exploateringschef		
5.3.2	Hävande av avtal avseende lös egendom och tjänster	Ekonomichef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
6	Allmänna ärenden			
6.1	Extern representation och uppvaktningar			
6.1.1	Beslut om extern representation och uppvaktningar uppgående till ett belopp överstigande 10 000 kr	Kommunstyrelsens ordförande		Intern representation utgör ren verkställighet. Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr är ren verkställighet
6.2	Handlingars utlämnande			
6.2.1	Beslut om vägran att lämna ut handling och handlingars utlämnande med förbehåll samt vägran att lämna ut sådan uppgift ur allmän handling.	Kommunjurist	2 kap 15 § TF 6 kap 1-3 §§ OSL	Första prövningen görs av den som handlägger ett ärende. Är handläggare inte utsedd eller har ärendet överlämnat för arkivering görs första prövningen i stället av registrator eller om ärendet avlämnats till kommunarkivet av kommunstyrelseförvaltningens arkivarie.
6.2.2	Besluta om att tillämpa taxan/ta ut avgift från första begäran om allmän handling, i de fall sökanden delar upp begäran i flera förfrågningar för att kringgå taxan.	Kommunjurist		Tillämpas restriktivt, tillämpas enbart vid uppenbara försök att kringgå taxan.
6.2.3	Beslut om att göra undantag från tillämpningen av taxa för utlämnande av allmänna handlingar	Kanslichef		Ska tillämpas restriktivt

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
6.3	Fullmakt och förlikning			
6.3.1	Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag samt ingående av förlikningsavtal upp till och med två prisbasbelopp	Kommundirektör		Avser ej tvister med arbetstagare
6.3.2	Beslut om ingående av förlikningsavtal överstigande två prisbasbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
6.3.3	Utfärdande av fullmakt att två i förening teckna kommunens konton i bank eller annat institut samt återkallande av sådan fullmakt	Kommunstyrelsens ordförande		Fullmakt får avse elektroniskt undertecknande för ombudet
6.3.4	Utfärdande och återkallande av fullmakt att utfärda check eller engångskort för uttag i bankomat på belopp om högst 10 000 kronor från kommunens konto 3270-18-09436 i Nordea	Socialchef		Fullmakt får avse elektroniskt undertecknande för ombudet. Fullmakt att utfärda check eller kort på belopp som överstiger 2 000 kr får endast avse utfärdande två i förening. Delegation omfattar inte fullmakt att rekvirera checkar eller engångskort.
6.3.5	Utfärdande och återkallande av fullmakt att utkvittera till kommunen eller kommunstyrelsen ställda värdepostförsändelser	Kommundirektör		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
6.4	Överklaganden och rättelse av beslut			
6.4.1	Beslut om avvisande av för sent inkomna överklaganden	Kommunstyrelsens sekreterare		Bedömning att ett överklagande inkommit i rätt tid utgör ren verkställighet.
6.4.2	Rättelse av ett beslut fattat av delegat som innehåller uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende.	Delegat	36 § FL	
6.4.3	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegat		
6.5	Arkivärenden			
6.5.1	Beslut om antagande och revidering av dokumenthanteringsplanen och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar	Kanslichef		
6.5.2	Besluta inom ramen för tillsyn i arkivfrågor	Kommunarkivarie	4 § 6 st. arkivreglemente för Nynäshamns kommun	
6.5.3	Tillstånd att lagra information på annat medium än papper	Kanslichef	8 § 6 st. arkivreglemente för Nynäshamns kommun	
6.6	Övriga ärenden			
6.6.1	Beslut om taxerings- och folkbokföringsärenden	Kommunjurist		Exempelvis yttranden och överklagande

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
6.6.2	Beslut rörande åtgärder på kommunens digitala anslagstavla	Kanslichef	1 kap. 21 § Reglemente för kommunstyrelsen	
6.6.3	Tillstånd att använda kommunens vapen	Kommundirektör	1 kap. 8 § 3 p. Reglemente för kommunstyrelsen	
6.6.4	Utseende och entledigande av dataskyddsombud	Kommundirektör	2 kap. 17 § 15 p. Reglemente för kommunstyrelsen	
6.6.5	Beslut om att avvisa e-förslag	Kanslichef	Införande av e-förslag i Nynäshamns kommun - Förslag till handläggningsprocess och villkor (KS/2019/0543/061)	
6.6.6	Beslut i ärenden om kamerabevakning	Säkerhetschef	1 kap. 8 § 6 p. Reglemente för kommunstyrelsen	Exempelvis yttrande och överklagande
6.6.7	Yttrande över ansökan om statlig tillsyn och rätt till bidrag till fristående skola belägen i annan kommun	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
6.6.8	Bidrag till personalföreningar för kommunens personal	Personalchef		
6.6.9	Beviljande av medel i enlighet med beslutad evenemangsstrategi	Kommundirektör		
6.6.10	Ta emot och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning	Avdelningschef KSF Avdelningschef TKF Mark- och exploateringschef	6 kap 36 § KL	
6.6.11	Beslut om att inte besvara remiss	Kommundirektör		
6.6.12	Yttrande om ansökan för skottlossningstillstånd	Mark- och exploateringschef	3 kap. 6 § ordningslagen	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
6.6.13	Utfärda ombudsdirektiv till ombud vid förenings- och bolagsstämmor	Kommundirektör	1 kap. 5 § p. 6 och 2 kap. 7 § kommunstyrelsens reglemente	Med undantag av om uppgiften ankommer på annan nämnd med ansvar för fast egendom
6.6.14	Beslut om att teckna avtal om medverkan i Nynäshamns frivilliga resursgrupp	Kanslichef		
6.6.15	Beslut om utbetalning av skadestånd upp till 2 prisbasbelopp	Avdelningschef KSF Avdelningschef TKF Mark- och exploateringschef		Beslutet ska grundas på utredning om skälighet och krav av försäkringsbolag eller jurist.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7	Mark- och exploateringsärenden			
7.1	Fastighetsärenden som tillkommer kommunstyrelsen som fastighetsägare			
7.1.1	Ansökan om förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, företrädande av kommunen i dess egenskap av sakägare vid förrättning, utseende av ombud vid förrättning samt ingående av överenskommelse om fastighetsreglering, servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och andra rättigheter vilka bildas genom fastighetsbildningsmyndighetens beslut samt återkallande av uppdrag som ombud vid sådan förrättning.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		Med de begränsningar som framgår i kommunstyrelsens reglemente 2 kap. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder. Exempel på fastighetsbildningsmyndighet är Lantmäteriet.
7.1.2	Slutande av avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till kommunens fasta egendom för en tid av högst fem år.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		Med de begränsningar som framgår i kommunstyrelsens reglemente 2 kap. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder
7.1.3	Slutande av avtal om servitut.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.1.4	Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende kommunens fasta egendom.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7.1.5	Beslut om återtagande eller inlösen av arrende	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF	10 kap 7 § andra stycket jordabalken (bostadsarrende)	
7.1.6	Beslut om återtagande av arrendestället	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF	9 kap 31 § andra stycket jordabalken (jordbruksarrende)	
7.1.7	Medgivande till utbyggnad på utarrenderad mark.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		Efter tillstånd från länsstyrelsen.
7.1.8	Medgivande om muddring.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		Efter tillstånd från länsstyrelsen.
7.1.9	Godkännande av avtalsparts överlåtelse av avtal eller upplåtelse i andra hand.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.1.10	Hävande av avtal avseende kommunens fasta egendom.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.1.11	Ansökan om samt medgivande till utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar och andra inskrivningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.1.12	Beslut om rivning av fast egendom.	Fastighets- och investeringsutskottet		
7.1.13	Överenskommelse om intrångsersättning upp till och med tre prisbasbelopp vid väg- eller ledningsarbeten.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.1.14	Överenskommelse om intrångsersättning över tre prisbasbelopp vid väg- eller ledningsarbeten.	Fastighets- och investeringsutskottet		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7.1.15	Beslut om grävnings - och schaktlov.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.2	Yttranden i ärenden om bygglov, rivningslov och marklov m.m.			
7.2.1	Framställning och yttrande i ärenden om lov eller anmälan samt anhållan om samtycke och lämnande av samtycke i de fall lov inte erfordras.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF Exploateringsingenör	Plan- och bygglagen samt underordnade författningar	
7.3	Exploateringsärenden			
7.3.1	Överenskommelse om flyttning av infart för fastighet, flyttning av utrymme för parkering samt ersättning för anläggning och vegetation mm upptill ett belopp motsvarande fem prisbasbelopp.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF	1 kap. 8 § 14 p. Reglemente för kommunstyrelsen	
7.3.2	Överenskommelse om flyttning av infart för fastighet, flyttning av utrymme för parkering samt ersättning för anläggning och vegetation mm överstigande ett belopp motsvarande fem prisbasbelopp för kommunstyrelsens fastighet.	Fastighets- och investeringsutskottet	1 kap. 8 § 14 p. Reglemente för kommunstyrelsen	
7.3.3	Överenskommelse om intrångsersättning upp till och med tre prisbasbelopp vid väg- och ledningsarbeten beställda av kommunstyrelsen.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF	1 kap. 8 § 14 p. Reglemente för kommunstyrelsen	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7.3.4	Överenskommelse om intrångsersättning över tre prisbasbelopp vid väg- och ledningsarbeten beställda av kommunstyrelsen.	Fastighets- och investeringsutskottet	1 kap. 8 § 14 p. Reglemente för kommunstyrelsen	
7.3.5	Godkännande av avtalsparts överlåtelse av exploateringsavtal samt avtal med ägare till en av exploateringsavtalet berörd fastighet om ägarens inträde i exploateringsavtalet.	Fastighets- och investeringsutskottet	1 kap. 8 § 13 st. Reglemente för kommunstyrelsen	
7.3.6	Förlängning av avtalad tid för fullgörande enligt exploateringsavtal eller avtal om fastighetsförsörjning.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF	1 kap. 8 § 12 p. Reglemente för kommunstyrelsen	Om ett kommunalt krav i avtalet riskerar att preskriberas med anledning av ett beslut, ska delegaten tillse att bevakning sker av att åtgärder i tid vidtas för att avbryta preskriptionen.
7.3.7	Yttrande enligt plan- och bygglagen över förslag till fysiska planer som endast omfattar mark i annan kommun.	Fastighets- och investeringsutskottet	1 kap. 28 § 3 st. Reglemente för kommunstyrelsen	
7.3.8	Utförande på avtalsparts bekostnad av avtalspartens åtagande avseende blivande kommunala anläggningar enligt exploateringsavtal eller därmed sammanhängande avtal om ställd säkerhet beräknas täcka kostnaderna för utförandet.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7.3.9	Utförande på avtalsparts bekostnad av avtalspartens åtagande avseende blivande kommunala anläggningar enligt exploateringsavtal eller därmed sammanhängande avtal om säkerhet saknas eller ställd säkerhet inte beräknas täcka kostnaderna för utförandet.	Fastighets- och investeringsutskottet		
7.3.10	Utförande på avtalsparts bekostnad av avtalspartens åtagande avseende icke kommunala anläggningar enligt exploateringsavtal eller därmed sammanhängande avtal.	Fastighets- och investeringsutskottet		
7.3.11	Utlösande av bankgaranti eller annan säkerhet given i enlighet med exploateringsavtal eller därmed sammanhängande avtal.	Kommundirektör		
7.3.12	Beslut om återlämnande av säkerhet vid exploatering.	Kommundirektör		
7.3.13	Framställning och yttrande i ärenden enligt plan- och bygglagen.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		I samband med eller som en följd av ett exploateringsärende.
7.4	Övriga fastighetsärenden			
7.4.1	Avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till fast egendom som inte ägs av kommunen och med en avtalstid som inte överstiger sex år.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7.4.2	Avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till fast egendom som inte ägs av kommunen med en avtalstid som överstiger sex år.	Fastighets- och investeringsutskottet		
7.4.3	Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende fast egendom som inte ägs av kommunen.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.4.4	Hävande av avtal avseende fast egendom som ägs av annan än kommunen.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.4.5	Medgivande till dödning och relaxation av in-teckningar och andra inskrivningar liksom andra därmed jämförliga åtgärder avseende fast egendom som ägs av annan än kommunen.	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		
7.4.6	Inköp av fastighet på offentlig auktion.	Ekonomichef		Beslutet ska ske i samråd med avdelningschefen för planering och hållbarhet samt mark- och exploateringschef. Med de begränsningar som framgår av 8 § 9 p. Reglemente för Kommunstyrelsen.
7.4.7	Beslut om att påbörja processen och/eller budgivningen för att köpa in en fastighet	Ekonomichef		Beslutet ska ske i samråd med avdelningschefen för planering och hållbarhet samt mark- och exploateringschef. Med de begränsningar som framgår av 8 § 9 p. Reglemente för kommunstyrelsen.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7.4.8	Förändringar av fastighetsansvaret inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Kommundirektör		
7.4.9	Godkänna att uppdrag inleds efter beställning från annan förvaltning	Kommundirektör		Används vid planuppdrag och fastighetsärenden, exempelvis att inleda förstudie.
7.4.10	Fastställa prioritering av kommunens samhällsbyggnadsprojekt	Fastighets- och investeringsutskottet		
7.5	Markförvaltning			
7.5.1	Upplåtelser av övriga nyttjanderätter till kommunal fastighet a) Överstigande 5 år b) Understigande 5 år	a) Fastighets- och investeringsutskottet b) Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		Avseende arrendeavtal för jakt och viltvård på kommunens mark.
7.5.2	Beslut om avslag på förfrågningar angående markförsäljningar och markanvisningar	Mark- och exploateringschef Avdelningschef TKF		Beslut om avslag på förfrågan kan endast göras med delegation om det i markstrategi, riktlinjer för markanvisningar eller i andra övergripande styrdokument är beslutat att marken som avses i förfrågan ska nyttjas på annat sätt.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7.6	Lokalfrågor som tillkommer kommunstyrelsen som fastighetsgäst			
7.6.1	Skriva under och godkänna behovsanalys beträffande a) Större förändring b) Mindre förändring	a) Avdelningschef b) Budgetansvarig	Kommunens internhyresavtal.	Större förändring innebär utökning eller reducering av lokaler, exempelvis behov av en till förskola, ett nytt LSS-boende m.m. Mindre förändring innebär främst förändringar inom befintlig lokal, exempelvis sätta upp ett staket, bygga ett utesov, brandskyddsåtgärder m.m.
7.6.2	Godkänna kostnader för projektering a) Upp till 1 000 000 kr b) Upp till 500 000 kr	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef	Kommunens internhyresavtal.	Gäller för hyresgästen.
7.6.3	Beslut om genomförande enligt projektering. Ökad årshyra: a) Upp till 1 000 000 kr b) Upp till 500 000 kr	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef	Kommunens internhyresavtal	
7.6.4	Säga upp lokal i internhyresavtal	Avdelningschef	Kommunens internhyresavtal	Avser att säga upp en hel förskola eller ett annat mindre hyresobjekt. Att säga upp lokalen för en hel skola eller ett helt vård- och omsorgsboende bedöms vara av principiell karaktär. Om det handlar om ett eller några kontorsrum betraktas det som ren verkställighet.
7.6.5	Teckna nytt internhyresavtal	Avdelningschef	Kommunens internhyresavtal	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
8	Arbetsuppgifter övertagna från samhällsbyggnadsnämnden enligt 32 § i kommunstyrelsens reglemente			
8.1	Beslut om bygglov inom detaljplan	Enhetschef för strategisk planering	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 32 § PBL 9 kap. 32 a § PBL 9 kap. 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	
8.2	Beslut om bygglov utanför detaljplan	Kommunstyrelsens arbetsutskott	9 kap. 31 § PBL 9 kap. 31 a-e §§ PBL	
8.3	Beslut om rivningslov	Enhetschef för strategisk planering	9 kap. 34 § PBL	
8.4	Beslut om marklov	Enhetschef för strategisk planering	9 kap. 35 § PBL	
8.5	Förlängning av handläggningstid i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan.	Enhetschef för strategisk planering	9 kap. 27 § tredje stycket PBL 6 kap. 7 § PBF	
8.6	Besluta att utse ny kontrollansvarig	Enhetschef för strategisk planering	10 kap. 13 § PBL	
8.7	Beslut om startbesked	Enhetschef för strategisk planering	10 kap. 23 § PBL	
8.8	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	Enhetschef för strategisk planering	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	
8.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	Enhetschef för strategisk planering	10 kap. 29 § PBL	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
8.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	Enhetschef för strategisk planering	10 kap. 29 § PBL	
8.10	Beslut om interimistiskt slutbesked.	Enhetschef för strategisk planering	10 kap. 36 § PBL	
8.11	Beslut om slutbesked	Enhetschef för strategisk planering	10 kap. 34 § PBL	
8.12	Beslut om ingripandebesked.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	11 kap. 7 § PBL	
8.13	Beslut om lovföreläggande	Enhetschef för strategisk planering	11 kap. 17 § PBL	
8.14	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd	Kommundirektör	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Delegationen omfattar även förbud med vite enligt 11 kap 37 § PBL.
8.15	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i närheten av byggnadsverket.	Kommundirektör	11 kap. 33 § PBL 11 kap. 37 § PBL 11 kap. 6 § 2 PBL	Delegationen omfattar även förbud med vite enligt 11 kap37 § PBL.
8.16	Beslut om byte av funktionskontrollant	Enhetschef för strategisk planering	11 kap. 34 § PBL	
8.17	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	Enhetschef för strategisk planering	11 kap. 35 § PBL	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
8.18	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	Enhetschef för strategisk planering	9 kap. 22 § PBL 9 kap. 46 § PBL	
8.19	Beslut om särskild besiktning av motordriven anordning.	Enhetschef för strategisk planering	5 kap. 9 § PBF	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
9	Extraordinära händelser, höjd beredskap, försvar och säkerhetsskydd			
9.1	Extraordinära händelser			
9.1.1	Principbeslut att ekonomiskt stöd till enskilda som har drabbats av en viss extraordinär händelse får utges	Kommunstyrelsens arbetsutskott	4 kap. 3 § LEH	
9.1.2	Ekonomiskt stöd till en enskild som har drabbats av en extraordinär händelse.	Enhetschef redovisning och systemstöd	4 kap. 3 § LEH	Delegation får utnyttjas först efter det att kommunstyrelsen eller arbetsutskottet enligt punkten 9.1.3 har fattat ett principbeslut och i enlighet med eventuella villkor däri.
9.1.3	Övertagna verksamheters återgång till ordinarie nämnd	Kommunstyrelsens arbetsutskott	2 kap. 6 § LEH	
9.1.4	Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Tjänsteperson i beredskap	3 § Förordning om viktigt meddelande till allmänheten	Utifrån uppdrag enligt LEH
9.2	Höjd beredskap			
9.2.1	Föreläggande att upplåta bostad och utrustning åt den som behöver en bostad (inkvarteringsbostad) på grund av beslut om utrymning eller på grund av krigshändelse.	Ordinarie nämnds delegat		
9.2.2	Begäran hos polis om hjälp vid inkvartering.	Ordinarie nämnds delegat	3 kap. 1 § LUI	
9.2.3	Kommunens ersättning till inkvarteringsvärd om taxa har fastställts.	Ekonomichef	3 kap. 5 § LUI	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
9.2.4	Inkvarterades ersättning till kommunen	Ekonomichef	3 kap. 6 § LUI	
9.4	Säkerhetsskydd			
9.4.1	Beslut om placering i säkerhetsklass	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddslagen 3 kap. 5 § och därtill hörande förordning	
9.4.2	Beslut om registerkontroll	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddslagen 3 kap. 13–19 §§ och därtill hörande förordning	
9.4.3	Utseende och entledigande av säkerhetsskyddschef	Kommundirektör		
9.4.4	Beslut om undertecknande av säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef		
9.5	Dataskydd			
9.5.1	Beslut om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Kommunjurist		
9.5.2	Beslut om incidentrapportering till Integritetsskyddsmyndigheten	Handläggare	Riktlinjer om anmälan av personuppgiftsincidenter enligt förordning (EU) 2016/679	Incidentrapporteringen ska meddelas kommunens dataskyddsombud.

Bilaga 1 Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder hos kommuner och landsting, församlingar m.fl.
Delegat	Delegat i ursprungsbeslut
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KAP-KL	Kollektivavtalad pension för anställda i kommuner och landsting
KOM-KL	Omställningsavtal för arbetstagare hos kommunal arbetsgivare
KL	Kommunallagen (2017:725)
KSF	Kommunstyrelseförvaltningen
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LEH	Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LUI	Lagen (2006:546) om utrymning och inkvartering mm under höjd beredskap
MB	Miljöbalken
MEX	Mark och exploatering
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBF	Plan- och byggförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
SUA	Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TKF	Tekniska förvaltningen