



Plats och tid

Landsort, 2023-12-20 kl. 09.00-12.49
Mötet ajournerades 10.45-11:00 och 11:52-12:02

Beslutande

Roland Junerud (S) 2:e vice ordförande §§ 131-138, till kl. 11:23
Christina Sönnergren (M) ordförande
Petra Zallin (S)
Nicolina Båth (KD) 1:a vice ordförande
Tony Björklund (SD)
Magnus Liljeström (S)
Anders Karlsson (M)
Thomas Söderström (PPiN)
Marianne Warginger (V)
Helena Göransson (L)
Stefan Andersson (SD)
Birgit Tone Kramer (S), ersätter Roland Junerud (S) §§ 139-142

Icke tjänstgörande ersättare

Birgit Tone Kramer (S) §§ 131-128, därefter beslutande
Lars Höglund (M)
Blanca Omana (S)
Touko Makkonen (KD)
Haris Maksvitis (S)
Margita Ljusberg (M) §§ 131-139 till 11:52
Irene Ångström (SN) §§ 131-141 till 12:40
Kerstin Andersson (MP)
Eva Wennerberg (C)

Paragrafer

§§ 131-142

Justeringens plats och tid

Kommunhuset A plan 3, 2023-12-21 kl. 10:15

Underskrifter

Christina Sönnergren (M)
Ordförande

Petra Zallin (S)
Justerare

Olivia de Freitas
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-12-20

Anslaget sätts upp: 2023-12-21

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen

Anslaget tas ned: 2024-01-12



Övriga deltagare

Marlen Terrell, förvaltningschef
Carin Blomberg Forest, tf stabschef
Annette Ritari, avdelningschef §§ 131-135, §§ 138-142
Mikael Landberg, avdelningschef
Sofia Stenman, avdelningschef
Gabriella Rodling, avdelningschef
Marie Ekenstierna, controller
Olivia de Freitas, förvaltningsjurist
Johanna Briving, kvalitetsutvecklare
Oskar Lannerhjelm, Ensolution § 133
Andreas Wikelid Hagelin, kommunikatör §§ 131-139
Dan Hjalte, ekonomikonsult
Anette Larsson Beckman, senior utredare
Malin Söderlund, kommunsekreterare §§ 131-138
Sahara Thaqi, kvalitet- och verksamhetsutvecklare §§ 131-139
Ronja Ask, enhetschef §§ 134-137
Marie Hortlund, bostadsanpassare § 137



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 131/23 Fastställande av dagordning

Informationsärenden

§ 132/23 Ekonomisk uppföljning januari-november

§ 133/23 Presentation av resultat av undersökningen KPB

Beslutspunkter

§ 134/23 Ej verkställda beslut tredje kvartalet 2023

§ 135/23 Redovisning av delegationsbeslut november 2023

§ 136/23 Utredning familjecentralen

§ 137/23 Riktlinjer för avgifter inom Socialförvaltningen

§ 138/23 Sammanträdesplan 2024

§ 139/23 Verksamhetsplan socialnämnden 2024

Informationsärenden

§ 140/23 Redovisning av medarbetarundersökningen

§ 141/23 Förvaltningen informerar

§ 142/23 Övriga frågor



131/23 Fastställande av dagordning

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om problematik för tjänstepersoner.

Socialnämnden fastställer dagordningen enligt utskick.



132/23 Ekonomisk uppföljning januari-november

Marie Ekenstierna, controller, redovisar det ekonomiska utfallet för januari-november 2023 tillsammans med avdelningschefer för respektive avdelning.



133/23 Presentation av resultat av undersökningen KPB

Oskar Lannerhjelm, Ensolution, presenterar resultatet av undersökningen Kostnad per brukare (KPB). Presentationen och rapporten skickas ut till nämnden efter sammanträdet.



§ 134/23

SON/2023/0006/000-10

Ej verkställda beslut tredje kvartalet 2023

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Ärendet

Förvaltningen inrapporterar alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller bistånd vars verkställighet avbrutits i tre månader, till ansvarig tillsynsmyndighet.

Det kan finnas olika anledningar till att ett beslut inte verkställs. Exempel på detta kan vara platsbrist då den enskilde erbjudits extern plats men tackat nej, svårigheter att hitta lämpliga kontaktpersoner, kontaktfamiljer eller att den enskilde själv valt att tacka nej till erbjuden verkställighet för att avvakta annat erbjudande. Skälen till varför besluten inte är verkställda ska inte uppges i denna rapport, men meddelas Inspektionen för vård och omsorg.

I nuläget är behovet av särskilt boende större än vad kommunen har kapacitet för att verkställa. När väntetiden är lång är det vanligt att individen ansöker om och beviljas korttidsvistelse i väntan på särskilt boende. På grund av detta finns det en större mängd ej verkställda beslut.

För beställaravdelningen har socialförvaltningen 27 ej verkställda beslut enligt SoL och 9 ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera för tredje kvartalet 2023.

Statistikrapporterna över uppgifterna (se bilagor) ska godkännas av nämnden och expedieras till kommunfullmäktige.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0006/000-8

Beställaravdelningen - Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut kvartal 3 2023

Beslut SON AU § 86, 2023-12-06 Ej verkställda beslut kvartal 3 2023

Skickas till

Akten

Kommunfullmäktige



§ 135/23

SON/2023/0027/002-21

Redovisning av delegationsbeslut november 2023

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för november 2023.

Ärendet

Socialnämnden behöver godkänna beslut som har fattats via delegation föregående månad. Aktuella delegationsbeslut och dellegationslistor finns i bilagan med tillhörande diarienummer. Kontakta nämndsekreterare för att få ta del av handlingarna i bilagan.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för november 2023.

Beslutsunderlag

Bilaga – Delegationsbeslut och delegationslistor november 2023
Tjänsteutlåtande SON/2023/0027/002-20

Skickas till

Akten



§ 136/23

SON/2023/0180/001-3

Utredning familjecentralen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner utredningen samt bifaller förvaltningens förslag om utökning av kuratorstjänst på familjecentralen från 50% till 100%. Utökningen genomförs inom förslagen budgetram för 2024, i enlighet med förvaltningens bedömning.

Protokollsanteckning

Utvärdering görs under året och redovisas vid bokslutet 2024.

Ärendet

Familjecentralens verksamhet fokuserar på det förebyggande arbetet med att möta upp föräldrars och blivande föräldrars behov, ge möjlighet att knyta band och skapa nätverk samt stötta föräldrar att skapa god anknytning till sina barn. Samorganiseringen mellan socialförvaltningen, Capio Barnavårdscentral (BVC) och Capio Barnmorskemottagning (BMM) är central för att Familjecentralens verksamhet ska vara framgångsrikt. Familjecentralen består från socialtjänstens sida av en samordnare samt en deltidsanställd kurator (50%). Verksamheten riktar sig till barn och föräldrar i hela Nynäshamns kommun. Familjecentralens arbete består av såväl öppen verksamhet samt verksamhet som kräver föransökan (gruppsverksamhet). Förvaltningens bedömning är att nuvarande verksamhet behöver förstärkas för att Familjecentralen ska ges goda förutsättningar att kunna jobba trygghetsskapande och förebyggande i tätt samarbete med centrala aktörer. En utökning av nuvarande kuratorstjänst från en halvtidstjänst till en heltidstjänst skulle möjliggöra att Familjecentralen kan vara mer mobil i att förlägga verksamhet på andra platser än i centrala Nynäshamn, i syfte att tidigt fånga upp fler föräldrar och barn samt motivera till deltagande i den ordinarie öppna verksamheten och gruppsverksamheten.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner utredningen samt bifaller förvaltningens förslag om utökning av kuratorstjänst på familjecentralen från 50% till 100%. Utökningen genomförs inom förslagen budgetram för 2024.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden arbetsutskottet föreslår att socialnämnden godkänner utredningen samt bifaller förvaltningens förslag om utökning av kuratorstjänst på familjecentralen från 50% till 100%. Utökningen genomförs inom förslagen budgetram för 2024, i enlighet med förvaltningens bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0180/001-1
Beslut SON AU § 84, 2023-12-06 Utredning familjecentral

Skickas till

Akten
Barn- och ungdomsenheten (IFO)



§ 137/23

SON/2022/0485/001-3

Riktlinjer för avgifter inom Socialförvaltningen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta de nya riktlinjerna för avgifter inom socialförvaltningen.

Ärendet

Dessa riktlinjer ersätter tidigare riktlinjer för avgifter inom äldreomsorg och funktionshinderområdet som senast reviderades 2011. Förutom att riktlinjerna nu även omfattar individ- och familjeomsorgen, har genomgripande uppdateringar gjorts för att säkerställa att riktlinjerna är uppdaterade utifrån relevant och aktuell lagstiftning samt utifrån beslut fattade av kommunfullmäktige. Förändringarna består exempelvis av hänvisningar till korrekta lagparagrafer, kommunfullmäktiges beslut om taxor och avgifter, borttag av inaktuell information samt redaktionella korrigeringar.

Dessa riktlinjer, som är ett komplement till lagstiftning och föreskrifter, beskriver på vilka grunder kommunen tar ut avgifter av enskilda. Riktlinjerna gäller för handläggning av avgifter för biståndsbedömda insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning samt för avgifter inom individ- och familjeomsorgen.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta de nya riktlinjerna för avgifter inom socialförvaltningen.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att anta de nya riktlinjerna för avgifter inom socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/202-12/0485/001

Riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningen

Nuvarande riktlinje för avgifter - äldreomsorg och funktionshinder

Beslut SON AU § 85, 2023-12-06 Riktlinjer för avgifter inom Socialförvaltningen

Skickas till

Akten

Beställaravdelningen

Individ- och familjeomsorgen



§ 138/23

SON/2023/0292/000-3

Sammanträdesplan 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till sammanträdesplan för 2024 med tillägget att ett sammanträde för individ- och familjeutskottet läggs till i sammanträdesplanen 9 januari kl. 13.

Ärendet

Varje år fastställer socialnämnden en sammanträdesplan för kommande år. Sammanträdesplanen antas efter att kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott har fastställt sina sammanträdesdagar. Vid framtagandet av en sammanträdesplan tas hänsyn bland annat till övriga nämnders sammanträdesdagar, datum där bokföring stänger, datum för beslut om bokslut, tertialrapportering till kommunstyrelsen samt förvaltningens beredningsprocess.

Sammanträdesdagar för arbetsutskottet och socialnämnden är onsdag förmiddagar medan Individ- och familjeutskottet sammanträder på torsdag förmiddag. Det finns några undantag på grund av helgdagar och kommunstyrelsen sammanträden.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till sammanträdesplan för 2024.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att anta förvaltningens förslag till sammanträdesplan för 2024.

Yrkanden

Christina Sönnergren (M), ordförande, yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut med tillägget att ett sammanträde för individ- och familjeutskottet läggs till i sammanträdesplanen 9 januari kl. 13.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0292/000-1
Sammanträdesplan 2024 till nämnden
Beslut SON AU § 87, 2023-12-06 Sammanträdesplan 2024

Skickas till

Akten
Alla avdelningar SOF
Kommunstyrelseförvaltningen
Barn- och utbildningsförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 139/23

SON/2023/0004/042-12

Verksamhetsplan socialnämnden 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsplan inklusive budget för 2024.

Reservationer och särskilda yttranden

Petra Zallin (S), Magnus Liljeström (S) och Birgit Tone Kramer (S) deltar inte i beslutet och lämnar ett särskilt yttrande, bilaga A.

Thomas Söderström (PPin) och Marianne Warginger (V) deltar inte i beslutet.

Ärendet

Verksamhetsplanen är ett planeringsinstrument för varje nämnd och en rapportering om hur verksamheterna ämnar gå till väga för att uppnå kommunfullmäktiges uppdrag och mål inom beslutade budgetramar. Det är socialnämnden som beslutar om nämndens verksamhetsplan.

I verksamhetsplanen fastställs de aktiviteter som ska genomföras under året för att socialnämndens mål ska kunna uppnås. Likaså redovisas drift- och investeringsbudgeten. Verksamhetsplanen ligger till grund för kommande uppföljningsrapporter, dvs. kommunens och nämndernas tertialrapporter och verksamhetsberättelse.

Förslag till verksamhetsplan arbetas, inom socialförvaltningen, fram i bred delaktighet mellan förvaltningsledning, chefer och nämndens ledamöter.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förslag till verksamhetsplan inklusive budget för 2024.

Yrkanden

Anders Karlsson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan 2024, Socialnämnden
Tjänsteutlåtande SON/2023/0004/042-11

Skickas till

Akten
Avdelningschefer inom Socialförvaltningen
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelningen



Socialnämnden

Särskilt yttrande

Datum: 2023-12-20

Särskilt yttrande

Yttrande över ärende 138/23 Socialnämndens verksamhetsplan och internbudget för 2024

Ärendet

Vi socialdemokrater har idag valt att inte delta i beslutet med att godkänna verksamhetsplanen, och internbudgeten för 2024, då vi har ett annat budgetförslag med en annan verksamhetsplan samtidigt som vi saknar en del verksamheter.

Det är svårt att se utvärderingen och analysen av föregående verksamhetsplan som måste ligga till grund och korrespondera med de utmaningar som konstaterats för att kunna prioriterade aktiviteter i verksamhetsplanen för 2024.

Vi kan läsa att alliansen väljer att prioritera äldreboende, implementera en ny organisation i hemtjänsten, att barn och vuxna skall få förutsättningar för en förbättrad livssituation, men vi har svårt att se hur? Man nämner heller inget om var geografiskt nytt SÄBO-boende skall byggas eller LSS-boende skall byggas och i tid. Vi saknar också ett resonemang angående trygghetsboende, träffpunkter för äldre i hela kommunen. Vi kan också läsa att vi skall inrätta ett Äldreutskott, vi kan inte se någon beskrivning av hur äldreutskottet skall fungera eller varför det skall inrättas eller någon budget för densamma.

De politiskt satta målen är visionära, svåra att förstå och omöjliga att mäta. Även indikatorerna är översiktliga och svåra att mäta. Satsningar lyser med sin frånvaro, och det är svårt att se det som ett politiskt dokument. Åtgärder och aktiviteter borde vara många fler och konkreta beskrivningar saknas. Direkta samband mellan aktiviteter i verksamhetsplanen och poster i internbudgeten är omöjliga att utläsa.

Budgetramen har utökats med **29,8 miljoner** kronor jämfört med 2023. En ökning från 632 miljoner kronor till 661,8 miljoner kronor. Ökningen innehåller kompensation för arbetskraftskostnader **4,4 %** och priser med **2,8%** samt kompensation för ökade lokalkostnader samt volymkompensation. Vi har under det senaste året haft en inflation på tjänster och livsmedel runt **7%** som inte kompenseras fullt ut. Se räknescenariot:

<https://www.ekonomi.se/Fakta/finansuell-ekonomi/inflation-och-styrrantor/Rakna-pa-pa-inflation/>.

Räknar man på inflationen och ränta: Så motsvarar 632 miljoner från januari 2022 – november 2023 ger det en ökning till **739,9 miljoner** kronor. Alltså en ökning på inflation med **108 miljoner**. Att jämföras med tilldelade medel på **29,8 miljoner**. Detta kommer att innebära stora problem för socialnämnden då tilldelad ekonomi för socialnämnden inte är relevant för kunna satsa på våra äldre och unga då tilldelade medel inte ens räcker till kostnader för inflationen och ränta.

Socialdemokraternas synpunkter

Förslag till Verksamhetsplan för 2024 för Socialnämnden speglar ekonomisk återhållsamhet och skapar en bild med låg satsning på verksamheten. Verksamhetsplanen har få mål och konkreta förslag på aktiviteter som syftar till att utveckla verksamheten.

Nämndens verksamhet beskrivs också som en *viktig part i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete och införa metoder för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete, införa Sociala insatsgrupper (SIG)*. Saknas det ekonomiska resurser blir det svårt att vända sig till fler målgrupper och uppfylla den viktiga positionen i brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Det står också, *införa metoder för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet*. Där borde den nya lagen som har kommit, beskrivas och implementeras och beredas i socialnämndens arbete och utförligt beskriva hur samarbetet skall utvecklas med BUN och NAN som efterlyses av förvaltningen.

Vi saknar ett förhållningssätt till den ny lag som träde i kraft 1 juli 2023:

Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete

I denna lag finns bestämmelser om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete. Kommuner ska bidra till att samhällets samlade brottsförebyggande arbete bedrivs på ett effektivt sätt genom att fullgöra de uppgifter som följer av denna lag. Bestämmelserna i denna lag syftar till att säkerställa att kommuner utifrån ett kunskapsbaserat underlag tar ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder och tar visst ansvar för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen.

Nämndmålet *God ekonomisk hushållning* har tolkats snävt med tyngd på ekonomisk hushållning. Vi saknar också en probleminventering som kräver sina lösningar, med beskrivningar på hur man skall arbeta för att lösa dessa.

Kostnader för de olika posterna borde ha redovisats var för sig för att läsaren skall kunna bedöma om någon satsning har skett eller inte. Dessutom borde effektiviseringarnas innehåll preciseras och belopp anges för respektive post. Öppen redovisning krävs för en demokratisk process.

**Roland Junerud för
Socialdemokraterna**



140/23 Redovisning av medarbetarundersökningen

Carin Blomberg Forest, tf stabschef redovisar resultatet av medarbetarundersökningen samt arbetet framåt.

Magnus Liljeström (S) önskar att nämnden får ta del av resultatet från medarbetarundersökningen på enhetsnivå, särskilt nyckeltal, svarsfrekvens och förändringar av svarsfrekvens. Förvaltningen återkommer med förslag på vad som kommer vara möjligt att redovisa till nämnden samt hur det kan genomföras.

Stefan Andersson (SD) önskar att nämnden ska få återkoppling kring hur förvaltningen har arbetat med resultatet.



141/23 Förvaltningen informerar

Mikael Landberg, avdelningschef informerar om status för hemtjänsten. Information lämnas om att kontrakt snart skrivs med godkända LOV-företag, att hemtjänst i egen regi inom kort kommer flytta in i färdigställda lokaler i kommunhuset samt att efter utförd omställning finns ingen övertalighet. 15 januari återgår hemtjänst i egen regi till äldreomsorgens organisation med Gabriella Rodling som avdelningschef.

Gabriella Rodling, avdelningschef, informerar om smittspridning inom äldreomsorgen. Hög sjukfrånvaro och vård av barn påverkar i dagsläget verksamheten. Fortsättningsvis vidtas åtgärder för att minska smittspridningen.

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om att förvaltningen går med i avtalssamverkan ROC, Regionalt operativt centrum, tillsammans med samtliga andra kommuner i länet. Syftet med ROC är att polisen i länet ska få en ingång till socialtjänsten i länet, genom socialjouren i Stockholm stad, avseende barn och ungdomar upp till 18 år som riskerar att fara illa i samband med gängrelaterad brottslighet och påträffas inom Stockholms län och är hemmahörande i avtalssamverkande kommuner.

Marlen Terrell, förvaltningschef, tackar för sin tid som förvaltningschef och kommer att lämna över till Mikael Landberg, nuvarande avdelningschef för beställaravdelningen, i början av januari.



142/23 Övriga frågor

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om problematik för tjänstepersoner utifrån insändare i Nynäshamnsposten där det framgår att kommunen inlett en process där vissa medarbetare erbjuds ett avgångsvederlag om de säger upp sig. Roland Junerud (S) önskar få svar på följande frågor:

- Hur ser det ut med detta inom socialförvaltningen?
- Hur många får erbjudande?
- Vilka funktioner är berörda?
- Hur många tjänster totalt avser man att minska med under året?
- Hur många har entledigats?
- Hur många har slutat eller ska sluta av andra anledningar?
- Hur många tjänstepersoner saknas idag?

Mikael Landberg, avdelningschef, informerar om hur processen har gått till samt att 19 erbjudande har lämnats till medarbetare under 2023.