



### Plats och tid

Landsort, 2021-10-27 kl. 09.00-11:01  
Mötet ajournerades 10:11-10:20

### Beslutande

Antonella Pirrone (KD), ordförande  
Anders Karlsson (M), 1:a vice ordförande  
Roland Junerud (S), 2:a vice ordförande  
Fredrik Brodin (M)  
Eva Wennerberg (C)  
Ulla Johansson (S)  
Daniel Jobark (S), via Teams  
Lou-Lou Hillstad (SN), via Teams  
Tony Nicander (V)  
Tony Björklund (SD)  
Kaisa Persson (L), ersätter Helena Göransson (L)

### Icke tjänstgörande ersättare

Gunnel Jonsson (M), via Teams  
Christina Sönnergren (M), via Teams  
Johanna Ekholm (M), via Teams  
Ola Hägg (S), via Teams  
Magnus Liljeström (S), via Teams  
Anna-Lisa Larsson (PPiN)  
Åse Hermansson (SN), via Teams  
Bengt Holwaster (MP), via Teams

### Paragrafer

§§ 141-150

### Justeringens plats och tid

Kommunhus A, plan 3, 2021-11-04 kl. 16:00

### Underskrifter

Antonella Pirrone (KD)  
Ordförande

Roland Junerud (S)  
Justerare

Olivia Gustafsson  
Sekreterare

---

## Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

**Beslutsinstans:** Socialnämnden

**Sammanträdesdatum:** 2021-10-27

**Anslaget sätts upp:** 2021-11-04

**Förvaringsplats för protokollet:** Socialförvaltningen

**Anslaget tas ned:** 2021-11-26



### Övriga deltagare

Marlen Terrell, förvaltningschef

Anna Kessling, administrativ chef

Annette Ritari, avdelningschef

Mikael Landberg, avdelningschef

Sofia Stenman, avdelningschef

Gabriella Rodling, avdelningschef

Håkan Lythell, controller

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist

Camilla Skyttman, nämndsekreterare/utredare

Anette Larsson Beckman, utredare

Anne-Li Hagman Larsson, politisk sekreterare

Solveig Törnblom, politisk sekreterare

Matilda Maxe, utredare §§ 143-147



## Innehållsförteckning

### **Upprop och anmälningar om förhinder**

### **Val av justerare**

#### **§ 141/21 Fastställande av dagordning**

#### **§ 142/21 Ekonomisk redovisning**

§ 143/21 Uppföljning enligt LOV och LOU

§ 144/21 Svar på Medborgarförslag- Lågtröskelboende för klienter med samsjuklighet

§ 145/21 Redovisning av delegationsbeslut september

§ 146/21 Investeringsbeslut avseende inventarier till äldreboende

### **Informationsärenden**

§ 147/21 Avstämning verksamhetsplan 2022

§ 148/21 Information om tillsyn Mellanbo

§148/921 Förvaltningen informerar

#### **§ 150/21 Övriga frågor**



## Fastställande av dagordning

Socialnämnden lägger till följande punkter på dagordningen

- § 142 Ekonomisk redovisning

Övriga punkter justeras utifrån ändringarna.

Socialnämnden behandlar ärendena i följande ordning §§ 141-144. § 146, § 145, §§ 147-150.

Med dessa ändringar fastställer Socialnämnden dagordningen.



## 142/21 Ekonomisk redovisning

Håkan Lythell, controller, redovisar nämndens ekonomiska läge. Dyra placeringar på barn och ungdom är en del av orsaken till att enheten går över budgeten.



§ 143/21

SON/2021/0024/001-2

## Uppföljning enligt LOV och LOU

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att

1. godkänna förvaltningens redovisning av uppföljning av hemtjänstutförare enligt LOV samt personlig assistans enligt LOU efter justeringar från förvaltningen innan nämnden för att
  - förtydliga siffror i underlaget genom en tabell
  - tillägg av relevanta bilagor
  - förtydliga formulering kring probleminventering
2. nämnden får en redovisning av uppföljning av åtgärder efter förvaltningen följt upp i december.

### Ärendet

Myndigheten för äldre och funktionshinder har följt upp privata utförare under maj-september 2021. Verksamheterna inom hemtjänst och personlig assistans följs kontinuerligt upp utifrån framtagna Uppföljningsplan. Myndigheten för äldre och funktionshinder samordnar uppföljningen så att den sker på ett likvärdigt sätt.

Uppföljningsmetoden sker i två steg. Som första steg innan uppföljningstillfället har samtliga utförare svarat skriftligt på ett frågebatteri utifrån kvalitetskrav i förfrågningsunderlag, lagstiftning och kommunens styrdokument. Utförarens svar, IVOs tillståndsenhet, biståndshandläggarnas erfarenheter, Upphandling Södertörn, inkomna synpunkter och klagomål, rapporterade avvikelser och brukarundersökningar har utvärderats före det fysiska verksamhetsbesöket.

Som andra steg har enhetschef och kvalitetsutvecklare gjort ett föransmält verksamhetsbesök och intervjuat verksamhetsansvarig, gruppchef, samordnare och omsorgspersonal. Här utförs aktgranskning samt kontroll av rutiner och kvalitetsledningssystem. Vid en förenklad uppföljning av verksamhet utförs enbart steg ett förutsatt att den inte indikerar att det finns områden som behöver granskas ytterligare.

I år har utifrån pågående pandemi verksamhetsbesöken skett digitalt, för ett hemtjänstföretag har ett verksamhetsbesök skett på plats. Kontroll av dokumentation och avvikelshantering har skett utifrån urval i verksamhetssystemet.

Nynäshamns kommuns egna hemtjänst har inte ingått i årets uppföljning. Anledningen till det är den genomlysning som pågår intern av särskilt utsedd utredare.

Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden som finns för att stötta verksamheterna i sitt utvecklingsarbete.

Fokusområden för i år har varit dokumentation och avvikelshantering.

### Resultat i sin helhet

I uppföljningen av utförarna har vi sett en förbättring inom de områden som granskats. Genomförandeplaner görs nu hos varje utförare i Treservas förutom i ett av företagen där det fanns brister. Avvikelser hanteras i verksamhetssystemet Treserva men är ett fortsatt generellt förbättringsområde för alla verksamheter.

Underlagen för bedömning och resultat redovisas för varje enskild utförare som bilagor i detta ärende.



### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens redovisning av uppföljning av hemtjänstutförare enligt LOV samt personlig assistans enligt LOU.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att

3. godkänna förvaltningens redovisning av uppföljning av hemtjänstutförare enligt LOV samt personlig assistans enligt LOU efter justeringar från förvaltningen innan nämnden för att
  - förtydliga siffror i underlaget genom en tabell
  - tillägg av relevanta bilagor
  - förtydliga formulering kring probleminventering
4. nämnden får en redovisning av uppföljning av åtgärder efter förvaltningen följt upp i december.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2021/0024/001-1

Ankarets hemtjänst

Carelli Assistans

Lötstugans hemtjänst

Tredje handen hemtjänst

Malins hemtjänst

Sjöströms hemservice

### Skickas till

Akten

Myndighet äldre och funktionshinder



§ 144/21

SON/2020/0236/000-4

## Svar på Medborgarförslag- Lågtröskelboende för klienter med samsjuklighet

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på medborgarförslaget om lågtröskelboende för klienter med samsjuklighet

### Ärendet

2020-10-09 inkom ett medborgarförslag om lågtröskelboende för klienter med samsjuklighet.

Förslaget: Vi önskar att socialnämnden undersöker om att tillföra ett Lågtröskelboende i Nynäshamn, för klienter med samsjuklighet gällande Psykisk ohälsa/beroendeproblematik. Behovet finns.

Vi tänker då tex. på Hammaren i Nynäshamn. Kan man integrera några platser på Hammaren för detta ändamål eller annat alternativ.

I Tyresö har det funnits sedan många år. Titta gärna närmare på det, vi bifogar kontaktuppgifter här. Kanske kan ni åka på studiebesök.

Förvaltningen har identifierat ett behov hos gruppen med svår samsjuklighet, utan stadigvarande boende 1-2 platser. Dessa personer har ofta en psykosjukdom med svåra vanföreställningar. Kontakt med psykiatri och medicinering är ofta livsnödvändigt. Dessa personer kan ha svårt att bibehålla en nykter- och drogfrihet och har svårigheter att följa medicinering och förmågan att göra upp och hålla i en planering. Personerna kan försvinna bort i några dagar och komma tillbaka utan att kunna redogöra vad som har hänt. Gruppen har behov av skadereducerande insatser, som t ex tak över huvudet året om med en närhet till personal.

Förvaltningen bedömer att det inte är lämpligt att integrera ett lågtröskelboende med Hammaren då klienter på Hammaren är motiverade och vill ha hjälp att uppnå och bibehålla en nykter och drogfri livsstil. Genom att ta in personer med låg, nästintill obefintlig motivationsgrad riskerar man att få in droger och alkohol i mycket högre grad och därmed ökar också risken för återfall markant. Förvaltningen ser att det finns ett behov för målgruppen. Det pågår ett arbete med att ta fram en behovsanalys för Hammaren till 2026 och där är målgruppen medtagen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på medborgarförslaget om lågtröskelboende för klienter med samsjuklighet

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att Socialnämnden beslutar att godkänna förvaltningens svar på medborgarförslaget om lågtröskelboende för klienter med samsjuklighet

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2020/0236/000-3  
Medborgarförslag

### Skickas till

Akten  
Förslagslämnaren  
Kommunstyrelseförvaltningen





§ 145/21

SON/2021/0033/002-17

## Redovisning av delegationsbeslut september

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för september 2021.

### Ärendet

1. Förteckning över delegationsbeslut inom individ och familjeomsorgen under september 2021
2. Förteckning över delegationsbeslut inom LSS-området under september 2021
3. Förteckning över delegationsbeslut om bostadsanpassning under september 2021
4. Förteckning över delegationsbeslut inom funktionshinderområdet SoL under september 2021
5. Förteckning över delegationsbeslut inom området äldreomsorg under september 2021
6. Delegationsbeslut angående eftergift av kundfordringar under september 2021
7. Övriga delegationsbeslut under september 2021

Förteckningarna och beslut finns att läsa i pärmar som finns tillgängliga innan och under sammanträdet.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för september 2021.

### Beslutsunderlag

Förteckningarna och beslut finns att läsa i pärmar som finns tillgängliga innan och under sammanträdet

### Skickas till

Akten



§ 146/21

SON/2021/0200/000-2

## Investeringsbeslut avseende inventarier till äldreboende

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ianspråka 130 000 kronor för inköp av inventarier för omställningen av tidigare covid-19 avdelningen till ett boende, ur investeringsbudgeten SON inventarier/it för 2021-2024.

### Ärendet

Funktionshinderområdet har tidigare lånat avdelning 0B på Rosengården för en tillfällig gruppbostad och flyttade ut i augusti 2020. Covid-19 avdelningen har sedan dess funnits i lokalerna. Covid-19 avdelningen ska nu avvecklas och lägenheterna kommer att bli permanenta platser i äldreboendet igen. Avdelningen som består av 9 lägenheter planeras att öppna senast vid årsskiftet.

Avdelningen saknar vissa inventarier för att kunna bedriva ett boende. Inför omställningen av boendet behöver avdelningen utrustas med inventarier så som bland annat;

- Matgrupper
- Soffgrupp
- TV och tv-bänk
- Textilier, t.ex. gardiner, gardinstänger
- Kontorsmöbler till personalutrymmet

Förvaltningen föreslår att kostnaderna om 130 000 kronor för inköp av inventarierna till avdelningen ianspråkats ur investeringsbudgeten.

Investeringen kommer att innebära en ökad kapitalkostnad om cirka 27 tusen kronor år ett. Investeringen beräknas vara klar och ianspråktagen under december 2021.

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ianspråka 130 000 kronor för inköp av inventarier för omställningen av tidigare covid-19 avdelningen till ett boende, ur investeringsbudgeten SON inventarier/it för 2021-2024.

### Arbetsutskottets förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ianspråka 130 000 kronor för inköp av inventarier för omställningen av tidigare covid-19 avdelningen till ett boende, ur investeringsbudgeten SON inventarier/it för 2021-2024.

### Beslutsunderlag

Investeringskalkyl  
Tjänsteutlåtande, SON/2021/0200/000-1

### Skickas till

Akten  
Investeringscontroller  
Äldreomsorgen



## 147/21 Avstämning verksamhetsplan 2022

Anna Kessling, administrativ chef, informerar om de tillägg som förvaltningen har uppfattat att nämnden har gett synpunkter om under workshopen om verksamhetsplanen för 2022. Nämnden instämmer med förvaltningens uppfattning av vad som skulle ändras.

Förvaltningen kommer sammanställa tilläggen till ett förslag till verksamhetsplan som nämnden kommer besluta om 24 november.



## 148/21 Information om tillsyn Mellanbo

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om IVOs tillsyn av Mellanbo. IVO påtalade brister i verksamheten som förvaltningen har arbetat med att åtgärda under sommaren. IVO gjorde en uppföljande tillsyn i september där de brister som tidigare påtalades inte längre fanns och de kommenterade att de ungdomar som bor i Mellanbo får det stöd de behöver.



## 149/21 Förvaltningen informerar

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, informerar om införandet av nya eMeeting. Efter nämnden kommer politikerna att byta till den nya appen och det kommer att finnas möjlighet att få hjälp.

Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist, informerar om att en till politikerworkshop kommer att hållas 8 december på förmiddagen. Det är fortsättningen på workshopen som nämnden hade 1 september. Information om workshopen kommer skickas ut via mail.

Marlen Terrell, förvaltningschef, informerar om fördröjningen av genomlysningen av hemtjänsten. Nämnden kommenterar att det är bättre att utredningen tar längre tid om det behövs så att utredningen blir bra.



## 150/21 Övriga frågor

Det fanns inga övriga frågor.