



## Inflyttnings-/utflyttningsanmälan i grundskola och fritidshem Nynäshamns Kommun

Används av elev som är folkbokförd eller nyinflyttade i Nynäshamns Kommun och önskar skolgång i kommunal skola i Nynäshamns kommun, eller av elev med skolgång i Nynäshamns kommun som ska flytta till annan skola inom Nynäshamns kommun eller i annan kommun.

Ifylld blankett sänds till nuvarande/önskad skola i Nynäshamns kommun.

### Anmälan avser

- Inflyttning till skola i Nynäshamns Kommun  Utflyttning från skola i Nynäshamns Kommun

### Personuppgifter, elev

För- och efternamn	Personnummer
Adress	
Ev. Ny adress	

### Personuppgifter, vårdnadshavare

Vårdnadshavare 1, För- och efternamn	Personnummer
Email adress	Telefon
Vårdnadshavare 2, För- och efternamn	Personnummer
Email adress	Telefon

### Avlämnad skola och kommun

Skola	Kommun	Årskurs
Kontaktperson skolenhet	Telefon	E-post
Har modersmålsundervisning? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Om ja, vilket språk	Språkval

### Mottagande skola och kommun

Skola	Kommun	Årskurs
Kontaktperson skolenhet	Telefon	E-post
Önskar modersmålsundervisning <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Om ja, vilket språk	Språkval
Önskat startdatum, skola	Önskar fritidsplats <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	Önskat startdatum, fritidsplats

### Skäl till ansökan, övrig information

--

### Underskrift (Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna skriva under.)

Vårdnadshavare 1	Datum
Vårdnadshavare 2	Datum

## Allmän information om inskrivning i grundskolan

I Sverige gäller skolplikt. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Skolplikten motsvaras av en rätt att få utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom.

Nynäshamns kommun placerar elever i grundskolan i enlighet med Skollagen (2010:800).

Vid placering i annan skola än den skola där eleven har sin grundplacering, gäller särskilda skolskjutsregler. Om eleven via sin syskon- förtur fått sin placering på annan skola än ordinarie grundplacering, utgår skolskjuts enligt de regler som finns för Nynäshamns kommun. Ert barns grundplacering framgår av denna blankett.

### Skollagen (2010:800) 10 Kap. 30 §

En elev ska placeras vid den av kommunens skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. Om den önskade placeringen skulle medföra att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts, ska dock kommunen placera eleven vid en annan skolenhet inom sin grundskola.

Kommunen får annars frångå elevens vårdnadshavares önskemål endast om

1. den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen, eller
2. det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

### Grundplacering

Vid grundplacering av elever gäller följande:

- Geografiskt område, eleven bor i skolans upptagningsområde.
- Nynäshamns kommun knyter geografiska områden till skolor. På detta sätt garanterar Nynäshamns kommun alla barn och ungdomar en plats i den kommunala skolan.

Grundplaceringen följer eleven genom hela grundskolan om inte särskilda skäl föreligger. Det kan gälla förändringar i skolornas organisation, nedläggning av skola, elev som flyttar från kommunen eller rektors rätt att flytta elever till andra skolor för att garantera andra elevers trygghet.

### Urvalskriterier för skolplacering

- 1) De elever som har sin grundplacering på skolan.
- 2) Syskonförtur (syskon i någon av grundskolans årskurser F – 3).
- 3) Önskad skola i första hand.
- 4) Önskad skola i andra hand.

## Skollag (2010:800) 10 kap. Grundskola med offentlig huvudman

### Hemkommunens ansvar

**24 §** Hemkommunen ansvarar för att utbildning i grundskolan kommer till stånd för alla som enligt denna lag har rätt att gå i grundskolan och som inte fullgör sin skolgång på annat sätt.

Skyldigheten enligt första stycket ska fullgöras genom att hemkommunen anordnar grundskola i den omfattning som krävs för att bereda utbildning för alla i kommunen som är berörda.

Om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin grundskola ska ta emot elever vars grundskoleutbildning hemkommunen ansvarar för

### Mottagande i en annan kommun

**25 §** En elev har rätt att bli mottagen i en grundskola som anordnas av en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens grundskola. Innan kommunen fattar beslut om att för ett visst läsår ta emot en sådan elev ska den inhämta yttrande från elevens hemkommun.

En elev som vistas i ett sådant hem för vård eller boende som avses i 6 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) och som är beläget i en annan kommun än den som ska svara för elevens utbildning har rätt att bli mottagen i en grundskola i den kommun där eleven vistas. *Lag (2015:176).*

**27 §** En kommun får även i andra fall än som avses i 24 § tredje stycket, 25 eller 26 § ta emot en elev från en annan kommun i sin grundskola efter önskemål av elevens vårdnadshavare.

## Information gällande personuppgiftsbehandling

För att kunna skicka ut erbjudande om plats så inhämtar Nynäshamns kommun personuppgifter från skatteverkets folkbokföringsregister, så som personnummer, namn och adress.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och utföra skolans uppdrag enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 punkt e, i dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för. De systemleverantörer barn- och utbildningsnämnden har avtal med har undertecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och utbildningsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter i barn- och utbildningsnämndens system ska rättas. Den som anser att det finns felaktiga uppgifter kontaktar barn- och utbildningsnämnden.

Den registrerade har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen och kräva att personuppgifter raderas, att de begränsas eller att de lämnas ut till den registrerade på ett IT-medium (dataportabilitet). Uppgifterna som behandlas för inskrivning i grundskola kan dock varken begränsas eller raderas. Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och utbildningsnämnden.

Kontakt, begäran av registerutdrag, begäran av rättning felaktiga uppgifter:

[Barn-och-utbildningsnamnden@nynashamn.se](mailto:Barn-och-utbildningsnamnden@nynashamn.se)

Barn- och utbildningsnämnden har utsett ett dataskyddsombud som kan svara på frågor om personuppgiftsbehandling och rättigheter enligt GDPR. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet är [dataskyddsombud@nynashamn.se](mailto:dataskyddsombud@nynashamn.se) eller via kommunens kontaktcenter, se kontaktuppgifter nedan.

Den registrerade har enligt dataskyddsförordningen rätt att inge klagomål på en behandling av sina personuppgifter till Datainspektionen. Information hur du gör hittar du på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Mer information om Nynäshamns kommuns dataskyddsarbete hittar du på [www.nynashamn.se/gdpr](http://www.nynashamn.se/gdpr).

Med vänlig hälsning  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Nynäshamns kommun