



## Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Datum och tid: 2024-05-30 klockan 10.00

Plats: Kommunhuset Nynäshamn, A-hus, Sammanträdesrum Landsort  
Vid förhinder kontakta: [sekretariat@nynashamn.se](mailto:sekretariat@nynashamn.se)

## Dagordning 2024-05-30

### Ärende

- Upprop och anmälningar om förhinder
- Val av justerare
- § 78/24 Fastställande av dagordning
- § 79/24 Information om ny Regional utvecklingsplan för Stockholmsregionen (RUF), samrådsremiss

### Beslutspunkter

- § 80/24 Årsredovisning 2023 - Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund
- § 81/24 Årsredovisning 2023 - Samordningsförbundet Östra Södertörn
- § 82/24 Årsredovisning 2023 - Södertörns brandförsvärsförbund
- § 83/24 Årsredovisning 2023 - Södertörns upphandlingsnämnd
- § 84/24 Årsredovisning 2023 - Södertörns överförmyndarnämnd
- § 85/24 Förslag till översiktsplan för Nynäshamns kommun, beslut om granskning
- § 86/24 Godkännande av ny renhållningsordning
- § 87/24 Svar på remiss SOU 2024:18 Nya regler om cybersäkerhet
- § 88/24 Yttrande rörande remiss inför trafikförändringar i SL- och Wåab-trafiken T25, TN 2023-1082
- § 89/24 Avbryta renoveringen av Tallbackaskolan
- § 90/24 Inkomna e-förslag
- § 91/24 Skrivelser och beslut
- § 92/24 Anmälan delegationsbeslut

### Informationsärenden

- § 93/24 Nytt från förvaltningen
- § 94/24 Övriga frågor
- § 95/24 Nästa sammanträde



### Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen  
Jennie Örjes  
E-post: jennie.orjes@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunfullmäktige

## Årsredovisning 2023 - Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund ansvarsfrihet för 2023.

### Ärendet

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund har översänt årsredovisningen för 2023.

Årsredovisningen ska varje år lämnas till medlemskommunernas fullmäktige. Respektive fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för förbundet.

---

Carina Lundberg Uudelepp  
Kommundirektör

---

Dan Olén  
Ekonomichef

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023  
Årsredovisning 2023, tjänsteskrivelse  
Bilaga till årsredovisning 2023, protokoll gällande internkontroll  
Protokoll SMOHFs direktionssammanträde 2024-02-07  
Det sakkunniga biträdets yttrande SMOHF T3 signerat

Protokoll SMOHFs direktionssammanträde 2024-04-17  
Reviderad livsmedelstaxa 2024, tjänsteskrivelse  
Reviderad livsmedelstaxa 2024  
Reviderad miljöbalkstaxa 2024, tjänsteskrivelse  
Reviderad miljöbalkstaxa 2024

### Skickas till

Akten  
Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund



### Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen  
Jennie Örjes  
E-post: jennie.orjes@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Årsredovisning 2023 - Samordningsförbundet Östra Södertörn

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja Samordningsförbundet Östra Södertörn ansvarsfrihet för 2023.

### Ärendet

Samordningsförbundet Östra Södertörn har översänt årsredovisningen för 2023. Enligt förbundsordningen ska årsredovisningen varje år lämnas till medlemskommunernas fullmäktige. Respektive fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för nämnden.

---

Carina Lundberg Uudelepp  
kommundirektör

---

Dan Olén  
ekonomichef

### Beslutsunderlag

Årsredovisning 2023  
Protokoll 2024-03-22 styrelsemöte samordningsförbundet Östra Södertörn  
Revisionsberättelse 2023 KPMG  
Revisionsberättelse för år 2023, pwc signerad  
Rapport – granskning av årsredovisning Samordningsförbundet Östra Södertörn 2023

### Skickas till

Akten  
Samordningsförbundet Östra Södertörn



### Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen  
Jennie Örjes  
E-post: jennie.orjes@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunfullmäktige

## Årsredovisning 2023 - Södertörns brandförsvarsförbund

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja Södertörns brandförsvarsförbund ansvarsfrihet för 2023.

### Ärendet

Södertörns brandförsvarsförbund har översänt årsredovisningen för 2023.

Årsredovisningen ska varje år lämnas till medlemskommunernas fullmäktige. Respektive fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för förbundet.

---

Carina Lundberg Uudelepp  
Kommundirektör

---

Dan Olén  
Ekonomichef

### Beslutsunderlag

Beslut Södertörns brandförsvarsförbund 2024-03-22 § 16 Årsredovisning 2023  
Tjänsteutlåtande och Årsredovisning 2023  
Protokoll Södertörns brandförsvarsförbund 2024-03-22  
Granskning av god ekonomisk hushållning - PWC  
Revionsskrivelse ÅR2023 – Kommunrevisor  
Revisionsberättelse för år 2023  
Revisionsrapport - Grundläggande granskning Södertörns Brandförsvarsförbund 2023  
Revisionsrapport God ekonomisk hushållning Södertörns Brandförsvarsförbund 231231  
Utlåtande avseende delårsrapport 2023  
Yttrande 2023 – PWC  
Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport – PWC

### Skickas till

Akten  
Södertörns brandförsvarsförbund



### Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen  
Jennie Örjes  
E-post: jennie.orjes@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunfullmäktige

## Årsredovisning 2023 - Södertörns upphandlingsnämnd

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja Södertörns upphandlingsnämnd ansvarsfrihet för 2023.

### Ärendet

Södertörns upphandlingsnämnd har översänt årsredovisningen för 2023. Årsredovisningen ska varje år lämnas till medlemskommunernas fullmäktige. Respektive fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för nämnden.

---

Carina Lundberg Uudelepp  
kommundirektör

---

Dan Olén  
ekonomichef

### Beslutsunderlag

Årsredovisning för Södertörns upphandlingsnämnd 2023  
Tjänsteskrivelse 2024-02-13, Årsredovisning 2023  
Protokoll 2024-02-21 Södertörns upphandlingsnämnd  
Protokollsutdrag 2024-02-21 § 11 Årsredovisning 2023  
Särskilt yttrande (S) § 11 Årsredovisning 2023  
Beslut - 202400241 - KS - § 96 Revisionsberättelse för år 2023 och ansvarsfrihet för Södertörns upphandlingsnämnd  
Revisionsberättelse Haninge kommun 2023

### Skickas till

Akten  
Södertörns upphandlingsnämnd



## Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen  
Jennie Örjes  
E-post: jennie.orjes@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsens arbetsutskott

## Årsredovisning 2023 - Södertörns överförmyndarnämnd

## Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen och bevilja Södertörns överförmyndarnämnd ansvarsfrihet för 2023.

## Ärendet

Södertörns överförmyndarnämnd har översänt årsredovisningen för 2023.

Årsredovisningen ska varje år lämnas till medlemskommunernas fullmäktige. Respektive fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för nämnden.

---

Carina Lundberg Uudelepp  
Kommundirektör

---

Dan Olén  
Ekonomichef

## Beslutsunderlag

Protokollsutdrag §47 2024-04-17, Tillsynsrapport fr länsstyrelsen 2023  
Rapport från inspektion den 18 oktober 2023 av Södertörns överförmyndarnämnd  
Beslut - 202400242 - KS - § 97  
Revisionsberättelse Haninge kommun 2023  
Protokollsutdrag §4 2024-01-31, Årsredovisning 2023  
Bilaga 1 Södertörns överförmyndarnämnds årsredovisning 2023

## Skickas till

Akten  
Södertörns överförmyndarnämnd



## Tjänsteställe/handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Ida Olén

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

# Förslag till översiktsplan för Nynäshamns kommun, beslut om granskning

## Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner granskningshandlingarna för översiktsplanen och ger förvaltningen i uppdrag att genomföra granskning med start i juni och sista granskningsdag 1 oktober

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat att ta fram ett förslag till ny översiktsplan. Den nya översiktsplanen ska ersätta Översiktsplan 2012, antagen av kommunfullmäktige den 17 oktober 2012. Ett samråd om planförslaget genomfördes 24 juni till och med 31 oktober 2022. Efter samrådet har planförslaget reviderats i flera avseenden med fokus att öka tydligheten och för att göra översiktsplanen mer lättillgänglig. Förvaltningen bedömer att granskningsförslaget till översiktsplan tar hänsyn till kommunens vision och den övergripande målbilden och utifrån denna tydligt pekar ut kommuns riktning framåt. Den kommer att kunna utgöra grund för efterföljande prövningar.

## Ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat att ta fram ett förslag till ny översiktsplan. Den nya översiktsplanen ska ersätta Översiktsplan 2012, antagen av kommunfullmäktige den 17 oktober 2012.

Plan- och bygglagen reglerar hur en översiktsplan ska tas fram. Alla kommuner ska ha en aktuell kommunövergripande översiktsplan som anger inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Planen ska vägleda beslut om hur mark- och vattenområden och den bebyggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Av översiktsplanen ska det framgå hur riksintressen tillgodoses, hur gällande miljö kvalitetsnormer följs och hur förhållanden av väsentlig betydelse i övrigt beaktas. Översiktsplanen är inte bindande. Den ger inga rättigheter eller skyldigheter till vare sig myndigheter eller enskilda. Planen är det dokument där kommunen väger och prioriterar olika intressen mot varandra. Kommunfullmäktige, kommunens högst beslutande organ, antar översiktsplanen.

Översiktsplanen gäller för hela kommunens geografiska område, inklusive havsområden, och för hela kommunorganisationen, men tillämpas på olika sätt inom kommunens nämnder och verksamheter. Planperioden för den nya översiktsplanen sträcker sig till år 2040. Tidsperspektivet för den fysiska planeringen måste dock vara längre, upp till hundra år, eftersom genomförandet skapar strukturer som behöver vara hållbara på mycket lång sikt.

Förslaget till översiktsplan består av två delar: Del 1 beskriver översiktsplanens roll, omvärldsfaktorer, regionala och mellankommunala intressen, det övergripande målet med översiktsplanen samt de mål som översiktsplanen ska bidra till, tillsammans med de valda utvecklingsstrategierna. Därefter beskrivs inriktning och avvägningar för kommunens olika geografiska delar – orterna samt landsbygden och skärgården.

Del 2 utgör ett samlat planeringsunderlag och planeringsförutsättningar, indelat i nio tematiska ämnesområden; befolkningsutveckling och bostadsförsörjning, social hållbarhet, arkitektur och kulturmiljö, näringsliv, blå- och grönstruktur, transporter och hållbart resande, teknisk försörjning, klimatpåverkan och klimatanpassning samt risker, hälsa och säkerhet. Till varje ämnesområde finns också punktlister "Så här gör vi", som beskriver tillvägagångssätt, arbetsmetoder och förhållningssätt. Här beskrivs också de riksintressen som finns i kommunen, vad som utgör riksintresset, hur det påverkas och tillgodoses utifrån planförslaget.

Slutligen finns en sammanfattning av den strategiska miljöbedömningen som redogör för de konsekvenser planförslaget bedöms ge gällande miljö- och hållbarhetsaspekter.

### **Reviderat planförslag**

Efter samrådet har planförslaget reviderats i flera avseenden med fokus att öka tydligheten och för att göra översiktsplanen mer lättillgänglig. De övergripande dragen är kvar, även om texter har formulerats om och kartor har tillkommit.

Gällande del 1 har Nynäshamns roll i regionen, de mellankommunala frågorna samt omvärld och trender förtydligats. Den övergripande målbilden, mål och strategier har formulerats om för en ökad tydlighet och för att möta upp till de omvärldsförändringar som skett under perioden.

Den övergripande målbilden är följande:

"Nynäshamn är en del av den växande Stockholmsregionen och ska genom sin attraktivitet locka invånare, företagare och besökare. Kommunen ska växa och utvecklas hållbart i en takt som kommunen mäktar med utifrån ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt perspektiv. De värden och möjligheter som tillväxten skapar ska nyttjas för att utveckla hela kommunen – orter, landsbygd och skärgård - samtidigt som viktiga natur-, vatten- och kulturvärden bevaras och säkras för framtiden.

Orterna, landsbygden och skärgården ska leva och utvecklas utifrån sina förutsättningar och tillsammans länkas ihop till en sammanhållen kommun med en stark identitet. Nynäshamn ska vara en attraktiv kommun att leva och bo i som kombinerar småstad, landsbygd och skärgård med närhet till storstad. Här ska finnas trivsamma, trygga och hälsosamma livsmiljöer och goda förutsättningar att få vardagslivet att fungera. Nynäshamn ska vara en klimatsmart och robust kommun, med starka ekosystem, som tar ansvar för framtida generationer."

Målbilden konkretiseras i fyra målområden med tillhörande utvecklingsstrategier: "En växande hållbar kommun", "En kommun – Levande och sammanhållen", "God livsmiljöer med människan i centrum" och "Klimatsmart och robust kommun med starka ekosystem".

De större förändringarna i planeringsunderlaget i del 2 avser komplettering av beredskapsfrågor, såsom jordbruksmark för livsmedelsproduktion och beredskap i händelse av krig och kris. Dessa återfinns i ett helt nytt kapitel Risker, hälsa och säkerhet, där också texter om buller, luft och förorenad mark har tillkommit. Vidare har kapitlet Blå- och grönstruktur utökats där identifiering och redogörelse för tysta områden, stora opåverkade områden och ekologiskt särskilt känsliga områden (ESKO) gjorts. Planeringsunderlag kring parker, närnatur och friluftsliv har tillkommit. Samtliga riksintressen har preciserats. Likaså har kapitlet Arkitektur och kulturmiljö kompletterats.

### **Samråd och samrådsredogörelse**

Kommunstyrelsen beslutade den 19 maj 2022 § 137/22, att godkänna samrådshandlingarna och ge förvaltningen i uppdrag att genomföra samråd. Ett samråd om planförslaget genomfördes 24 juni till och med 31 oktober 2022. Förslaget visades på kommunens tre bibliotek: Nynäshamn, Ösmo samt Sunnerby och Spångbro. Fyra samrådsmöten genomfördes på olika platser i kommunen och ett femte samrådsmöte hölls digitalt. Synpunkterna och kommunens bemötande har sammanställts i en samrådsredogörelse. Under 2023/2024 har arbete pågått med att sammanställa och bearbeta



förslaget till översiktsplan utifrån inkomna synpunkter, kompletterande analyser och utredningar har gjorts och fortsatt dialog med berörda myndigheter och politiska partier.

### **Miljöbedömning**

En strategisk miljöbedömning har tagits fram och har reviderats utifrån det reviderade planförslaget efter samrådet. Bedömningarna av konsekvenser har gjorts på en strategisk nivå med fokus på de miljöaspekter som bedömts vara betydande vid avgränsningssamrådet den 29 november 2021 med Länsstyrelsen i Stockholms län. Planförslaget innebär en hållbar och miljöanpassad samhällsutveckling. Sammantaget bedöms planförslaget innebära ett förtydligande av önskad utvecklingsriktning inom Nynäshamns kommun jämfört med ett nollalternativ där ÖP 2012 fortsätter att gälla. Planförslaget bedöms därför generellt innebära förbättrade möjligheter för Nynäshamns kommun att kunna driva utvecklingsfrågor i den riktning som eftersträvas.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen bedömer att granskningsförslaget till översiktsplan tar hänsyn till kommunens vision och den övergripande målbilden och utifrån denna tydligt pekar ut kommuns riktning framåt. Den kommer att kunna utgöra grund för efterföljande prövningar. Granskningstiden har satts med hänsyn till att granskningsperioden infaller under sommaresemestrar så att samtliga remissinstanser ska ges möjlighet att svara. Förvaltningen ser då att en tidplan för att anta översiktsplanen innan årsskiftet är möjlig.

---

Carina Lundberg Uudelepp  
Tf kommundirektör

---

Jenny Linné  
Samhällsbyggnadschef

### **Beslutsunderlag**

Förslag till översiktsplan för Nynäshamns kommun, granskningshandling  
Samrådsredogörelse  
Bilaga till samrådsredogörelsen med samtliga samrådsyttranden  
Strategisk miljökonsekvensbeskrivning

### **Skickas till**

Akten  
Stadsutvecklingsledare  
Samhällsbyggnadschef  
Samhällsbyggnadsnämnden



## Tjänsteställe/handläggare

Fastighet och service  
Therese Johansson  
E-post: therese.johansson@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Kommunfullmäktige

## Godkännande av ny renhållningsordning

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att fastställa förslaget till ny renhållningsordning för Nynäshamns kommun. Den ersätter tidigare renhållningsordning från och med 1 augusti 2024.

### Sammanfattning

Ett förslag på ny revidering av renhållningsordning har tagits fram av ägarkommunerna till SRV återvinning AB tillsammans med SRV återvinning AB. Under 2023 har den gemensamma renhållningsordningen bestående av avfallsföreskrifter samt Avfallsplan 2021-2030 genomgått en översyn och textmässig revidering utifrån förändringar i lagstiftningen på avfallsområdet som börjar gälla från 2024. Förändringen i lagstiftningen avser krav på utsortering och separat insamling av bioavfall från hushåll och verksamheter, samt kommunalt övertagande av ansvar för insamling av förpackningar från hushåll.

### Ärendet

Kommuner har en lagstadgad skyldighet att ta hand om avfall som kommer från hushåll och jämförbart avfall från annan verksamhet. För att beskriva hur detta ska gå till ska kommunerna upprätta en renhållningsordning som innefattar en avfallsplan och avfallsföreskrifter. SRV återvinning AB (SRV) ägs gemensamt av Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salems kommuner (Ägarkommunerna). Nuvarande avfallsplan gäller för samtliga Ägarkommuner och beslutades av respektive kommuns kommunfullmäktige under 2011.

Ägarkommunerna har tillsammans med SRV återvinning AB tagit fram ett förslag på en revidering av renhållningsordning. Enligt Miljöbalken 15 kapitlet 42 § ska renhållningsordningen ställas ut för granskning under minst fyra veckor. Kommunen informerade om utställningen på hemsidan från 15 november och möjlighet att lämna synpunkter fanns till och med 13 december. I Nynäshamn inkom inget yttrande. Ett fåtal synpunkter inkom från allmänheten under utställningstiden från andra kommuner. Dessa synpunkter redovisas i utställningsredogörelsen, men har inte föranlett förändringar av förslag till reviderade texter för avfallsplan och avfallsföreskrifter. En felaktighet som är lagstridig upptäcktes i avfallsföreskrifternas §13 B avseende hantering av ätliga oljor och liknande flytande ätliga fett och har åtgärdats.

Under 2023 har den för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salems kommuner gemensamma renhållningsordningen bestående av avfallsföreskrifter samt Avfallsplan 2021-2030 genomgått en översyn och textmässig revidering utifrån förändringar i lagstiftningen på avfallsområdet som börjar gälla från 2024. Förändringen i lagstiftningen avser krav på utsortering och separat insamling av bioavfall från hushåll och verksamheter, samt kommunalt övertagande av ansvar för insamling av förpackningar från hushåll.

De textpartier i avfallsplanen som berörs av lagstiftningsförändringarna om krav på utsortering och separat insamling av bioavfall från hushåll och verksamheter, samt kommunalt övertagande av ansvar för insamling av förpackningar från hushåll, har uppdaterats. Inga förändringar har gjorts i texterna angående mål, mängder, åtgärder eller uppföljning.

Avfallsföreskrifterna, som innehåller bestämmelser om insamling och hantering av hushållsavfall, ansvar för avfallshanteringen i kommunen, sortering, avfallsutrymmen och hämtningsvägar samt om undantag från föreskrifterna, och har också uppdaterats.

### **Avfallsplan**

Avfallsplanen formulerar strategin och sätter agendan för hur avfallshanteringen i kommunerna ska utvecklas och skötas under de kommande tio åren. Avfallsplanen ska fungera som ett styrdokument och vara ett hjälpmedel för Ågarkommunerna, SRV och andra aktörer. Avfallsplanen ska vara vägledande i alla delar av avfallshanteringskedjan. Vid planering av nya bostads- eller verksamhetsområden, vid prövning av bygglov, i tillsyn över miljöfarlig verksamhet och även för hur invånarna och verksamheterna i kommunen ska hantera sitt avfall.

Revideringarna avser förändringar i lagstiftningen på avfallsområdet som börjar gälla från 2024.

Avfallsplanen är uppdelad i fem delar (dokument):

Del 1. Mål, åtgärder och uppföljning – mål, åtgärdsområden och aktörer för att förebygga och hantera avfall för vilket kommunen ansvarar. I den första delen av avfallsplanen redovisas även hur mål och åtgärder kommer att följas upp och redovisas samt bedömning av framtida avfallsmängder och behov av förändringar i insamlingssystem.

Del 2. Nulägesbeskrivning – beskrivning av de förhållanden i kommunen som påverkar avfallens mängd och sammansättning. Här beskrivs också översiktligt var avfallet uppkommer, insamlingssystem, insamlade avfallsmängder (ton/år) och hur avfallet hanteras. Denna del avslutas med en ordlista med förklaringar av olika begrepp.

Del 3. Nedlagda deponier – uppgifter om nedlagda deponier per kommun, bedömning av risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön samt uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön, i den utsträckning det finns tillgängliga uppgifter.

Del 4. Miljökonsekvensbeskrivning (MKB) – avfallsplanen påverkade bland annat Sofielund återvinningsanläggning inklusive deponi samt har ambitioner att förändra beteende i en omfattning som bedömdes medföra en betydande positiv miljöpåverkan. Därför gjordes en miljökonsekvensbedömning för avfallsplanen genomförts i enlighet med 6 kap miljöbalken inför planens införande 2021.

Del 5. Uppföljning av avfallsplan 2011-2019.

### **Avfallsföreskrifter**

I avfallsföreskrifter beskrivs vilket ansvar och vilka skyldigheter olika aktörer har. Föreskrifterna innehåller även bestämmelser om hur avfallet ska sorteras, förvaras och hämtas. Föreskrifterna är en del av det juridiska stödet vid genomförande av avfallsplanens åtgärder. En revidering av avfallsföreskrifterna i 13 B § har gjorts avseende inlämning av ätliga oljor och liknande flytande ätligt fett. Mindre mängder fett får inte längre läggas i behållare för restavfall utan hushåll ska lämna det i slutna behållare till återvinningscentral eller på annan plats som anvisas av SRV. Verksamheter ska lämna det i slutna behållare som hämtas av SRV efter särskild beställning eller lämnas till återvinningscentral.

### **Beredning av ärendet**

Enligt Miljöbalken 15 kapitlet 42 § ska renhållningsordningen ställas ut för granskning under minst fyra veckor. Från 15 november 2023 till 13 december fanns förslaget publicerat på kommunens hemsida med möjlighet att lämna synpunkter. Efter samrådsprocessen gjordes mindre justeringar i förslaget enligt inkomna synpunkter. Den 19 mars 2024 beslutade samhällsbyggnadsnämnden att godkänna förslaget till ny avfallsplan och avfallsföreskrifter. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade även att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till ny renhållningsordning eftersom det slutgiltiga beslutet om renhållningsförordningar ska beslutas i Kommunfullmäktige.

### Förvaltningens bedömning

Tekniska förvaltningen bedömer att ny renhållningsordning bör antas då revideringarna för att följa lagändringar bör genomföras för att följa lagen.

---

Carina Lundberg-Uudelepp  
Kommundirektör

---

Claes Kilström  
tf förvaltningschef TKF

### Beslutsunderlag

Beslut SBN § 58

Utställningshandling\_förslag till reviderad avfallsplan 2021-2023\_ändringa

Utställningsredogörelse\_Avfallsplan och avfallsföreskrifter

Avfallsföreskrifter förslag till nya texter\_Nynäshamn\_20240702

Avfallsföreskrifter förslag till nya texter\_synliga ändringar20240207

Följebrev\_Avfallsplan och avfallsföreskrifter

Godkännande av ny renhållningsordning

### Skickas till

Akten,

SRV Återvinning AB

AB Nynäshamnsbostäder

Södertörns miljö- och hälsoskyddsförbund

Botkyrka kommun

Haninge kommun

Huddinge kommun

Salem kommun

Samhällsbyggnadsnämnden

renhållningsansvarige



## Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen  
Yvonne Persson  
E-post: Yvonne.A.Persson@nynashamn.se  
Tel: 08-520 684 22

Beslutsinstans  
~~K~~ommunstyrelsen Kommunstyrelsen

## Svar på remiss SOU 2024:18 Nya regler om cybersäkerhet

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens förslag till svar på remiss av delbetänkandet SOU 2024:18 Nya regler om cybersäkerhet, och överlämnar det till regeringskansliet, försvarsdepartementet.

### Sammanfattning

Nynäshamns kommun har fått möjlighet att yttra sig över delbetänkandet SOU 2024:18 Nya regler om cybersäkerhet. Av missivet till remissen framgår att yttrandet ska ha inkommit till försvarsdepartementet senast den 28 maj 2024. Kommunen har dock beviljats anstånd med att inkomma med remissyttrandet till och med den 30 maj 2024.

Sammanfattningsvis vill kommunen framföra nedanstående synpunkter på förslaget:

- Kommunen bedömer att både personal och ekonomiska resurser kommer behöva tas i anspråk för att genomföra anpassningar efter de nya lagkraven. Kommunen anser därför att finansieringsprincipen ska tillämpas och att kommunen därmed ska beviljas extra anslag för att vidta åtgärder med anledning av lagen.
- För att undvika dubbelarbete och för att minska risken för att flera tillsynsmyndigheter genomför tillsyn över samma verksamhet inom kommunen samtidigt, önskar kommunen att lagstiftaren ger en statlig myndighet, föreslagvis Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, i uppdrag att tydligare samordna tillsynsmyndigheternas arbete med tillsyn enligt lagen.
- För att minska risken för regelkonflikter och för att kommunen inte ska behöva bedöma vilka föreskrifter som ska tillämpas vid motstridiga regleringar anser kommunen att lagstiftaren ger MSB ett tydligare uppdrag att ansvara för att samordna tillsynsmyndigheternas arbete med framtagande av föreskrifter för sektorsspecifik verksamhet.
- För att säkerställa en likvärdig utbildning och kompetensnivå hos samtliga 290 kommuner föreslår kommunen att MSB får i uppdrag att ta fram ett gemensamt utbildningsmaterial till alla kommuner och regioner. Då kommunens nämnder har ansvar för den information och de system som nämnden behandlar med anledning av sitt uppdrag från fullmäktige bör kravet på utbildning om riskhanteringsåtgärder även omfatta kommunernas nämnder och inte enbart kommunstyrelsen.

### Ärendet

Den 14 december 2022 antog Europaparlamentet ett nytt EU-direktiv, det så kallade NIS2-direktivet. NIS2-direktivet planeras att införlivas genom den kommande lagen om cybersäkerhet (nedan kallad cybersäkerhetslagen) som förväntas träda ikraft den 1 januari 2025.

Syftet med direktivet är att stärka upp samhällets beredskap mot IT-hot som riktas mot ett antal samhällskritiska sektorer beroende av digitala nätverk, produkter eller system. Utöver tekniska anpassningar i kommunens IT-system behöver kommunen även vidta vissa organisatoriska åtgärder för att leva upp till lagens krav. Detta innebär bland annat krav på ett systematiskt arbete kring

informationssäkerhet med uppföljningar, incidentanmälningar, utbildning av ledning och personal med mera. För de organisationer som inte lever upp till lagkraven kan tillsynsmyndigheterna utdöma sanktionsavgifter och andra typer av förelägganden mot kommunen.

Den 6 mars 2024 inkom en remiss från försvarsdepartementet till Nynäshamns kommun gällande delbetänkandet SOU 2024:18 Nya regler om cybersäkerhet. Av missivet till remissen framgår att remissvaren ska ha kommit in till Försvarsdepartementet senast den 28 maj 2024. Kommunen har dock beviljats anstånd med att inkomma med remissyttrandet till den 30 maj 2024.<sup>1</sup>

## Nynäshamns kommuns synpunkter på förslaget

### 1. Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Av utredningen framgår att utredaren föreslår att de offentliga verksamhetsutövarna, såsom kommunen, ska finansiera de kostnader som uppstår vid arbete med anpassningar till den nya lagen inom befintlig ram.

Skälet till förslaget är att utredaren anser att det är rimligt att offentliga verksamhetsutövare vidtar grundläggande säkerhetsåtgärder. Utredaren anser även att kommunen kommer erhålla stöd i sina anpassningar genom de förslag som föreslås i utredningen.

Nynäshamns kommun håller med utredaren om att kommunen, oavsett de krav som fastställs i cybersäkerhetslagen, har ett ansvar för att vidta åtgärder för att skydda nätverks- och informationssystem. Kommunen har redan ett pågående arbete med informationssäkerhet. Av kommunens informationssäkerhetspolicy går att utläsa att Nynäshamns kommuns hantering av information ska tillgodose verksamhetsmässiga och rättsliga krav på konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet. Det anges vidare att kommunen ska bedriva ett systematiskt arbete med informationssäkerhet baserat på standarder och formulerade principer för att uppnå de uppställda kraven. Dessa krav omfattar hela den kommunala organisationens informationssäkerhetsarbete.

Enligt kommunens uppfattning kommer dock kommunen behöva vidta ytterligare anpassningar för att leva upp till de krav som ställs i det aktuella lagförslaget.

Exempel på sådana större förändringar som föreslås är:

1. De som omfattas av direktivet ska klassificeras antingen som väsentliga eller viktiga utifrån betydelse och storlek. Medlemsstaterna ska upprätta en förteckning, som uppdateras regelbundet. Underlag för förteckningen ska lämnas av verksamhetsutövarna till behöriga myndigheter, som i sin tur ska underrätta kommissionen. Medlemsländerna får alternativt inrätta ett system för självregistrering.

Kommunen har idag ingen utsedd funktion som kan anses ansvara för en sådan arbetsuppgift. Kommunen tolkar även förslaget som att kommunen ska anmäla varje sektorsspecifik verksamhet som kommunen bedriver för registrering till olika tillsynsmyndigheter. Detta innebär att flera funktioner inom de olika kommunala förvaltningarna kommer att belastas med uppgiften. För att tillgodose kravet behöver en ytterligare resurs tillsättas alternativt behöver arbetsuppgiften tillföras på befintliga resurser i en redan effektiviserad verksamhet.

2. Kommunen ska enligt förslaget vidta riskhanteringsåtgärder för att stärka upp sin cybersäkerhet i enlighet med lagförslaget. I riskhanteringsåtgärder innefattas utbildning om riskhantering och ett systematiskt och riskbaserat informationsarbete. Av förslaget preciseras inte omfattningen av det krav som kommer att ställas på kommunen gällande

---

<sup>1</sup> Se Svar på begäran om anstånd den 17 maj 2024 KS/2024/0138/169 -4.

exempelvis utbildning av kommunstyrelsen och anställda. Av förslaget anges enbart att omfattningen kommer att presenteras i föreskrifter. Oavsett omfattning bedömas dock att utbildningskravet kommer att innebära en ytterligare kostnad för kommunen och det är oklart om kommunen kommer kunna genomföra arbetsuppgiften med befintliga resurser.

3. När det gäller incidentrapporteringen ska kommunen meddela MSB en "varning" inom 24 timmar från och med att incidenten upptäcktes av kommunen. Incidentanmälan ska sedan göras inom 72 timmar (likt incidentrapportering enligt GDPR) och en slutgiltig rapport ska tas fram inom en månad. För att tillmötesgå kravet kommer kommunens förvaltningar behöva ha en resurs i beredskap under helgen som kan ansvara för att vid behov genomföra en "varning" till MSB, vilket kommer innebära en ytterligare väsentlig kostnad för kommunen. För att sedan genomföra en bedömning kring incidentens omfattning med mera inför den slutrapport som ska överlämnas till MSB inom en månad från den dag som incidenten upptäcktes, kan kommunen behöva ta hjälp av kommunens leverantörer om att bistå kommunen vid en sådan utredning. Även detta kommer dock leda till en ytterligare kostnad för kommunen.

### Finansieringsprincipen

Enligt den så kallade finansieringsprincipen ska kommunen inte behöva höja skatten eller prioritera om sin verksamhet för att finansiera nya statliga uppgifter. Det innebär att inga nya obligatoriska uppgifter från staten får införas utan medföljande finansiering till kommuner och regionen. Finansieringsprincipen är godkänd av riksdagen (prop. 1993/94:150, bilaga 7) och tillämpas sedan 1993. Den är dock formellt ingen lag. Eftersom att det aktuella lagförslaget innebär att kommunen kommer att åsamkats kostnader för att anpassa sig till de nya arbetsuppgifterna som förslås i lagen, anser Nynäshamns kommun att förslaget om att kommunerna ska bekosta åtgärderna inom befintlig ram strider mot finansieringsprincipen.

### 2. Samordning vid registrering och tillsyn

Av 2 kap 2 § förslag till cybersäkerhetslag framgår att verksamhetsutövare, i en anmälan till tillsynsmyndigheten, ska lämna uppgift om identitet, kontaktuppgift, IP-adressintervall, verksamhet och uppgift om i vilka länder verksamheten bedrivs.

Utifrån det aktuella förslaget kommer kommunen ha ett flertal myndigheter som ska utöva tillsyn över kommunens efterlevnad av lagen. För att förhindra att kommunen av misstag inte registrerar sin verksamhet hos rätt myndighet anser Nynäshamns kommun att det vore bra om det upprättades en gemensam rapporteringskanal för kommunen för både incidenter och för registreringar. Förslagsvis skulle MSB kunna ha ett samordnande uppdrag som mottagare av registreringarna. MSB skulle sedan kunna fördela informationen vidare till rätt tillsynsmyndighet. För att underlätta registreringen skulle ett annat alternativ även kunna vara att tillsynsmyndigheterna får ansvara för att skicka ut formulär till kommunerna som kommunerna får svara på för att genomföra sin registrering.

För att undvika problematiken med att flera tillsynsmyndigheter har ansvar för kommunens verksamheter enligt cybersäkerhetslagen anser Nynäshamns kommun vidare att MSB ansvarar för att samordna tillsynsmyndigheterna när en tillsyn över kommunerna ska bli aktuell. Detta för att minimera risken för att flera tillsynsmyndigheter utövar tillsyn över kommunens verksamhet för samma sak.

### 3. Samordning vid meddelandet av föreskrifter

Enligt utredarens förslag får tillsynsmyndigheten inom sitt tillsynsområde meddela föreskrifter om riskhanteringsåtgärder, systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete samt utbildning. MSB ska ges tillfälle att yttra sig.

Utredaren motiverar förslaget bland annat genom att det är tillsynsmyndigheterna som har kunskap om eventuella sektorsspecifika förutsättningar som behöver beaktas i föreskrifter om riskhanteringsåtgärder. Utredningen ser också en fördel med att så långt som möjligt hålla samman normgivning och tillsyn. Även om det finns fördelar med att centralisera föreskrifträtten till en myndighet anför utredaren vidare att det är utredningens sammantagna bedömning att det inte vore ändamålsenligt att centralisera föreskrifträtten från tillsynsmyndig.

Trots utredarens motivering anser kommunen att det kan finnas risk för att nuvarande förslag, om att varje sektorsspecifik tillsynsmyndighet har möjlighet att utfärda föreskrifter över sin respektive sektor, kan leda till regelkonflikter. Detta kan innebära att kommunens verksamheter ska tillämpa föreskrifter från flera tillsynsmyndigheter för samma verksamhet. Risk finns då för att kommunen själv kommer behöva göra bedömningar kring vilka föreskrifter som ska tillämpas om de uppställer motstridiga krav. Nynäshamns kommun önskar därför att lagstiftaren uppställer en tydligare samordning till MSB när det gäller tillsynsmyndigheterna möjlighet att utfärda föreskrifter.

#### 4. Samordning vid utbildning

Av utredningens förslag framgår att kommunen ska vidta riskhanteringsåtgärder i form av bland annat utbildningar av kommunstyrelsen samt anställda. Brist på genomförande av utbildning kan även leda till utdömande av sanktioner från ansvarig tillsynsmyndighet.

Utifrån det aktuella förslaget är det svårt för kommunen att bedöma vilka resurser kommunen behöver avsätta för att leva upp till de aktuella kraven på utbildning. Det är därför svårt att uppskatta om utbildningen kommer att kunna genomföras i befintlig regi eller om ytterligare resurser behöver tillsättas för att genomföra de aktuella utbildningarna.

För att underlätta för kommunerna och för att samtliga 290 kommuner ska få likvärdig utbildning önskar Nynäshamns kommun att lagstiftaren ger ett tydligt uppdrag, till exempelvis MSB, att utforma ett nationellt utbildningsmaterial som är anpassat till kommuner och regioner som kommunen kan använda vid genomförandet av utbildningen. Vägledning kan tas från det utbildningsmaterial som valmyndigheten har fram till kommunerna för utbildning av röstmottagare vid genomförande av val.

Slutligen vill kommunen framföra att om kravet på utbildning om riskhanteringsåtgärder enligt 3 kap 3 § förslag till cybersäkerhetslag, ska gälla för kommunstyrelsen med dess ledamöter, bör samma krav även gälla för övriga nämnder inom kommunen. Varje nämnd ansvarar för olika sektorer och har även ett eget ansvar, samt ett personuppgiftsansvar enligt GDPR, för den information och de system som hanteras av nämnden utifrån det uppdrag som nämnden delegerats från kommunfullmäktige. Kommunen anser därför inte att det vore ändamålsenligt att enbart ställa krav på att kommunstyrelsens ledamöter ska genomgå den utbildning om riskhanteringsåtgärder som föreslås i utredningen.

#### Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till svar på remiss av delbetänkandet SOU 2024:18 Nya regler om cybersäkerhet, och överlämnar det till regeringskansliet, försvarsdepartementet.

---

Carina Lundberg Uudelepp  
kommundirektör

---

Yvonne Persson  
kommunjurist

#### Beslutsunderlag

Delbetänkandet Nya regler kring cybersäkerhet (SOU 2024:18)  
Tjänsteutlåtande KS/2024/0138/169-2



5(5)

Skickas till  
Försvarsdepartementet  
[Fo.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:Fo.remissvar@regeringskansliet.se)  
[Visnja.raguz@regeringskansliet.se](mailto:Visnja.raguz@regeringskansliet.se)  
Akten



## Tjänsteställe/handläggare

Strategisk Planering  
Pernilla Melin  
E-post: [pernilla.melin@nynashamn.se](mailto:pernilla.melin@nynashamn.se)  
Tel: 08-52069845

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

## Yttrande rörande remiss inför trafikförändringar i SL- och Wåab-trafiken T25, TN 2023-1082

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta bilagan kommunens yttrande som sitt eget.

### Sammanfattning

Trafikförvaltningen har skickat över en bruttolista på förslag på trafikförändringar inför tidtabellskiftet i december 2024 (T25). I underlaget finns även trafikförvaltningens inriktning för pendel- och regionalstågstrafiken för T26 och framåt, där inga skillnader föreslås gentemot T25. Under 2024 kommer också en fördjupad utredning med särskilt fokus på pendeltåg under helgnätter att genomföras.

Nynäshamns kommun har fått tillfälle att yttra sig över föreslagna trafikförändringar. Inga förändringar föreslås inför tidtabellskiftet i december 2024.

Förvaltningen anser att kollektivtrafiken bör utvecklas i Nynäshamns kommun. Kollektivtrafiken är avgörande för Nynäshamns kommuns attraktivitet och utvecklingsmöjligheter. Pendeltågstrafiken har under en längre tid påverkats av trafikstörningar vilket drabbat resenärer som pendlar till och från Nynäshamn. Som ryggraden i kommunens kollektivtrafik är pendeltågens pålitlighet och robusthet avgörande för kommunens fortsatta tillväxt och strävan efter en hållbar utveckling. Parallelltrafik genom direktbussar till och från Stockholm är nödvändig för att behålla kollektivtrafikens attraktivitet. Kollektivtrafik behövs under hela dygnet och nattrafik till Nynäshamn behövs för att tillgodose fler människors behov och rörelsemönster. Tillgängligheten till kollektivtrafik är i huvudsak god i kommunens största orter men flera av de mindre orterna försörjs av kollektivtrafik som avgår med stora tidsavstånd mellan varje tur och där behöver ytterligare turer planeras in.

### Ärendet

Trafikförvaltningen Region Stockholm har översänt en bruttolista med förslag på trafikförändringar inför tidtabellskiftet i december 2024 (T25). Trafikförändringsremissen inför T25 har syftet att bidra till måluppfyllelse för att öka attraktivitet och därmed attrahera fler resenärer, bidra till de långsiktiga mål som beskrivs i trafikförsörjningsprogrammet samt identifiera åtgärder som ska möta resenärernas förändrade resebehov och beteende efter pandemin. Inriktningen innebär ett förslag till trafikförändringar som justerar, effektiviserar och prioriterar trafikutbudet. Inga ekonomiskt motiverade neddragningar ska genomföras.

I underlaget finns även trafikförvaltningens inriktning för pendel- och regionalstågstrafiken för T26 och framåt, där inga skillnader föreslås gentemot T25. Under 2024 kommer också en fördjupad utredning med särskilt fokus på pendeltåg under helgnätter att genomföras.

För Nynäshamns kommun föreslås inga trafikförändringar i remissen. Busstrafiken i Nynäshamn regleras huvudsakligen av så kallat incitamentsavtal vilket kräver särskild hantering. Ytterligare trafikförändringsförslag har efter remissen skickats presenteras av trafikförvaltningen den 21 maj. Nynäshamn påverkas av detta genom indragna snabbtåg under helger vilket innebär längre restid. Samtliga tåg föreslås få slutdestination Kallhäll istället för att tåg under mellantrafik går till Märsta idag.

## Förvaltningens bedömning

Kollektivtrafiken är avgörande för Nynäshamns kommuns attraktivitet och utvecklingsmöjligheter. Det är i kollektivtrafiknära lägen som kommunens större bostadsprojekt planeras vilket är en förutsättning för att öka andelen som reser med kollektivtrafiken. Kollektivtrafiken bör följa bebyggelseutvecklingen men också verka för goda kopplingar mellan kommunens orter för att möjliggöra ett högt kollektivtrafikresande. Det ska vara enkelt att använda kollektivtrafiken i vardagen oavsett ålder, funktionsvariationer, resor med barn, språkkunskaper eller tillgång till och möjlighet att använda teknik.

Hos kommunerna ligger ansvaret att planera för goda förutsättningar för kollektivtrafik genom att bland annat tillskapa bostäder i kollektivtrafiknära lägen. För Regionen gäller att stödja denna planering med utbud av kollektivtrafik genom kommande investeringar likväl som att befintligt kollektivtrafiksystem måste fungera. Pendeltågstrafiken har under en längre tid påverkats av trafikstörningar vilket drabbat resenärer som pendlar till och från Nynäshamn. Som ryggraden i kommunens kollektivtrafik är pendeltågens pålitlighet och robusthet avgörande för kommunens fortsatta tillväxt och strävan efter en hållbar utveckling. Trafikförvaltningens mål om att resenärerna ska återfå förtroendet för pendeltågsverksamheten är bra men kan inte bygga på att sänka förväntningarna på vad kollektivtrafiken ska bidra till. De förändringar som föreslås genom indragna snabbtåg under helger anses motverka syftet med att återfå förtroendet för pendeltågsverksamheten och leder till problem för verksamheter som bedrivs även på helger – det mesta inom äldreomsorg, om sorg om personer med funktionsvariationer, privat näringsverksamhet mm. Detta i sin tur leder till avsevärda svårigheter för kommunen och näringsidkare/företagare att hitta arbetskraft som kan utföra viktiga uppdrag.

Tillgängligheten till kollektivtrafik är till stora delar god i kommunens största orter men flera av de mindre orterna, som till exempel Stora Vika, försörjs av kollektivtrafik som avgår med stora tidsavstånd mellan varje tur och där behöver innovativa lösningar för kollektivtrafiken som stärker ett hållbart resande på landsbygden tas fram. En levande landsbygd har stor betydelse för att regionen i stort utvecklas och förblir robust. Detta är också något som lyfts fram i det förslag till ny regional utvecklingsplan som en annan del av Region Stockholm skickat ut till kommunerna på remiss. Det vore bra om trafikförvaltningens förslag var samordnade i intentionerna på kort och lång sikt med den övergripande planeringen för regionens tillväxt.

En direktbuss behövs mellan Stora Vika och Ösmo för att underlätta pendling. Bibehållna direktbussar i form av linje 861 och 862 till och från Stockholm är av stor vikt för ett hållbart resande, särskilt för pendlare som bor i Nynäshamn men arbetar i Stockholm. Förvaltningen ser även behov för pendlare att via direktbuss ta sig från Stockholm till arbete och studier i Nynäshamn och ser behov av att direktbuss även går i motsatt riktning. Parallelltrafik till pendeltåget är nödvändig för att behålla kollektivtrafikens attraktivitet.

Kollektivtrafik behövs under hela dygnet och nattrafik till Nynäshamn behövs för att tillgodose fler människors behov och rörelsemönster. Pendeltåget är grunden i Nynäshamns kollektivtrafik. Snabbtågen på Nynäsbanan är en viktig del för att kollektivtrafiken ska vara attraktiv då restiden är avgörande för att uppmuntra till fler resor. Indragna snabbtåg motverkar pendeltågens attraktivitet. En utveckling av pendeltågstrafiken är på sikt nödvändig genom utbyggnad av dubbelspår som

möjliggör en ökad turtäthet och ökad pålitlighet och robusthet i pendeltågssystemet samt säkerställer framkomlighet för både gods- och persontrafik. Stockholm-Norviks hamn är en ny internationell knutpunkt för Mälardalen och världen och har stor betydelse för den ekonomiska tillväxten i regionen samt för den hållbara omställningen av godstrafik varför planeringen av trafikförändringar behöver ligga i framkant för att tillgodose hamnens intressen. Särskild hänsyn bör också tas till den regelbundna passagerartrafik till Gotland som sker vid eventuell planering för ersättningstrafik. Anslutningen mellan buss, pendeltåg och båt är viktig för att skapa en attraktiv kollektivtrafik. För att kollektivtrafiken ska vara konkurrenskraftig och attraktiv krävs korta restider, god turtäthet och smidiga anslutningar och bytesmöjligheter. Förvaltningen anser att kollektivtrafiken bör utvecklas i Nynäshamns kommun.

Busstrafiken i Nynäshamn regleras huvudsakligen av så kallat incitamentsavtal vilket kräver särskild hantering. Trafikförvaltningen har olika typer av trafikavtal för olika trafikområden. Nynäshamn ser att det är av särskild vikt att dessa trafikavtal samordnas så att hänsyn tas till hela trafiksystemet.

Digitalt godkänt av

Carina Lundberg Uudelepp, tillförordnad kommundirektör

Jenny Linne, Samhällsbyggnadschef

### Beslutsunderlag

Bilaga Kommunens yttrande

Remiss inför trafikförändringar i SL- och WÅAB-trafiken T25, TN 2023-1082, Svar senast 5 juni 2024

### Skickas till

Region Stockholm

Akten

Samhällsbyggnadschef

Handläggare



## Tjänsteställe/handläggare

Fastighet och service  
Pasi Ahovalli  
E-post: pasi.ahovalli@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

## Avbryta renoveringen av Tallbackaskolan

### Förvaltningens förslag till beslut

Fastighets- och investeringsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att:

1. avbryta renoveringen av Tallbackaskolan samt återta investeringsmedlen
2. ge tekniska förvaltningen i uppdrag att utreda övriga byggnadens tekniska status och återkomma med rekommendationer till fastighets- och investeringsutskottet.

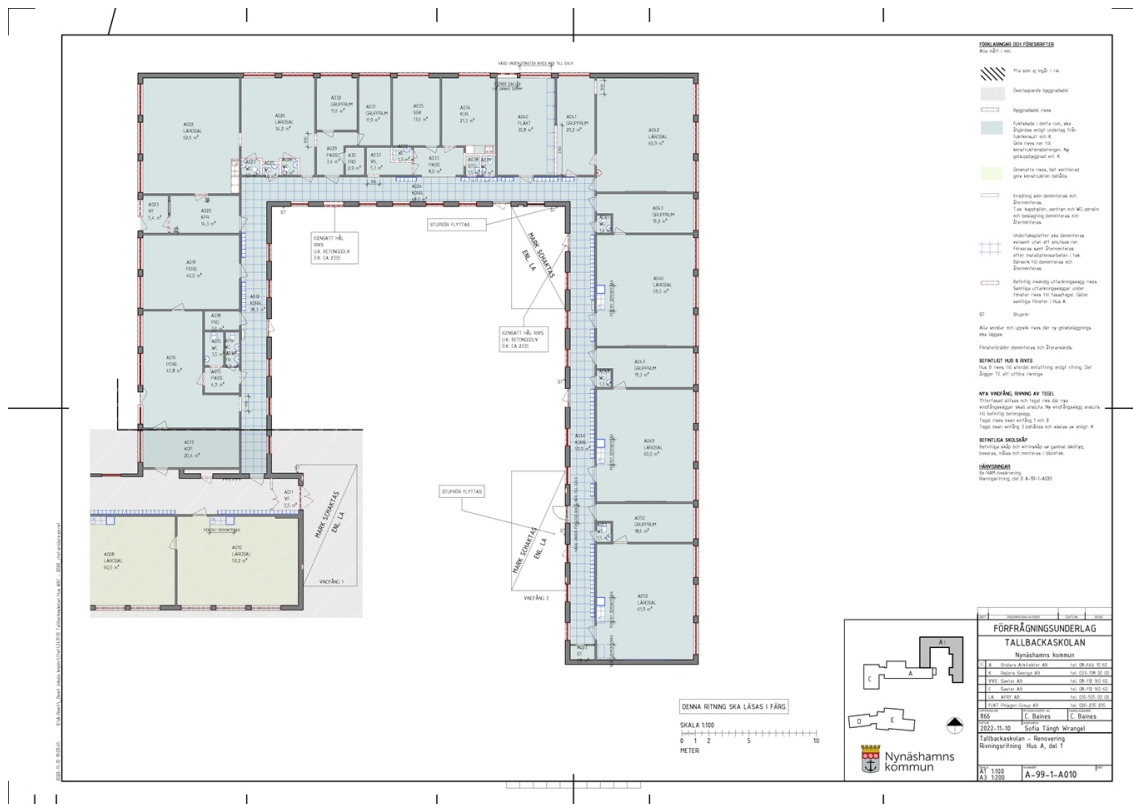
### Sammanfattning

Tallbackaskolans renovering beräknas bli betydligt dyrare kopplat till krav som uppkommit i projekteringskedet samt till den omfattande vattenskada som drabbade hus A. Risken för framtida problem bedöms vara hög. Investeringsutgiften beräknas, med den tidigare kalkylen som grund, uppgå till sammanlagt cirka 64 miljoner kronor. Den faktiska kostnaden kommer troligen bli högre sett till såväl priskostnadsökning och ytterligare saneringsåtgärder. Tekniska förvaltningen rekommenderar därför att avbryta renoveringen.

### Ärendet

Under 2016 evakuerades delar av Tallbackaskolan till följd av fuktproblematik. En förstudie genomfördes och låg till grund för Kommunstyrelsen beslut, KS §323/22, om att renovera Tallbackaskolan till en investeringsutgift på 39 miljoner kronor. Renoveringen skulle inledas med en projektering. I projekteringskedet uppdagades att byggnaden behövde ett nytt värmesystem, att avloppssystemet behövde bytas och att krav från VA-verksamheten avseende dagvatten och spillvatten uppfylldes. Dessutom behövdes nya fönster, ytterligare om- och tillbyggnad av entréer och ett säkerställande att man nu skulle få en slutprodukt som var både konstruktionstekniskt och fukttekniskt hållbar. De nya förutsättningarna gjorde att projektets kalkyl hade ökat till cirka 51 miljoner kronor varav cirka 10 miljoner beräknas vara byggherrekostnader. Någon uppräknings av priset till dagens förhöjda prisnivåer har inte gjorts.

I januari 2023 drabbades byggnaden av en mycket omfattande vattenskada i A-husets U-formade del. Den orsakade stora skador på innerväggar, innerdörrar, karmar och skalmurens tegel som efter skadan inte kan garanteras vara hållfast med risk för frostsador. Det medför en beräknad merkostnad på 14 miljoner kronor för återställning av vattenskador. Från försäkringsbolaget har en ersättning på cirka 5,4 miljoner kronor utbetalats.



Figur 1 Vattenskadat område i turkost

Inom ramen för projektet har rivning utförts. En förberedande rivning av vattenskadan genomfördes samtidigt. Det som kvarstår efter vattenskadan är sanering och torkning, ett arbete som är både tidskrävande, kostsamt och där osäkerhetsfaktorn kring framtida problem är stor. Risken för mögelpåväxt gör även att undertak och isolering behöver rivas. Projektkostnaden för att återställa och renovera Tallbackaskolan beräknas, med den tidigare kalkylen som grund, uppgå till sammanlagt cirka 64 miljoner kronor varav investeringsutgiften är cirka 54 miljoner kronor. Den faktiska kostnaden kommer troligen bli högre sett till såväl priskostandsökning och ytterligare saneringsåtgärder.

Tallbackaskolan har 2024 ett återstående bokfört värde på cirka 3,3 miljoner kronor som behöver utrangeras vid en eventuell rivning av byggnaden. Rivningskostnaden för resterande del av byggnaden beräknas till cirka 2-3 miljoner kronor. I investeringen ligger en uppberedd kostnad på cirka 1,3 miljoner kronor för projektering, som i samband med beslut att avbryta investeringen behöver föras över till driften och belasta tekniska förvaltningens resultat år 2024.

### Förvaltningens bedömning

Tekniska förvaltningen bedömer att det inte är försvarbart att renovera byggnaden då skadorna är omfattande. Kostnaden bedöms bli hög och osäkerhetsfaktorn för framtida problem, relaterat till vattenskadan, är stor. I jämförelse kostade nybyggnationen av Lilla Gröndal cirka 68,5 miljoner kronor i investering och 2,4 miljoner kronor i byggherrekostnad. Det är en helt nyproducerad byggnad som är anpassad för ungefär samma elevantal och där risken för återkommande fuktproblem är avsevärt mindre.

Tekniska förvaltningen rekommenderar att avbryta renoveringen av Tallbackaskolan och att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att utreda Tallbackaskolans övriga byggnaders tekniska status och återkomma med samlade rekommendationer till utskottet.

---

Carina Lundberg Udelepp  
tf kommundirektör

---

Claes Kilström  
tf förvaltningschef TKF

### Beslutsunderlag

#### Skickas till

Akten  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
Projektledare  
Enhetschef förvaltning och utveckling  
Förvaltare

**Tjänsteställe/handläggare**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Malin Söderlund  
E-post: malin.soderlund@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

## Inkomna e-förslag

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna nedanstående e-förslag till kommunstyrelseförvaltningen för vidare utredning och beredning av förslag till beslut:

1. En allmän plats att träffas på i Sorunda, en trevlig träffpunkt

**Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 10 mars 2022, § 41, att e-förslag ska ersätta medborgarförslag som metod för medborgarinitiativ. Inkomna e-förslag som uppfyller villkoren publiceras på kommunens hemsida där det går att rösta. Om e-förslaget får 30 röster eller fler fördelas det till ansvarig förvaltning. E-förslaget tas om hand av förvaltningen och redovisas för kommunstyrelsen på nästkommande sammanträde.

Kommunstyrelseförvaltningen har mottagit ett e-förslag under perioden 26 januari 2024 – 25 april 2024. Kommunstyrelsen beslutar huruvida förvaltningen ska påbörja en vidare utredning av e-förslaget eller ej. E-förslagen innehåller följande förslag:

- en allmän plats att träffas på i Sorunda, en trevlig träffpunkt. (Antal röster: 37)

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen ser inga hinder i att utreda förslaget vidare.

---

Carina Lundberg Uudelepp  
tf kommundirektör

---

Malin Söderlund  
kommunsekreterare

**Beslutsunderlag**

E-förslag – En allmän plats att träffas på i Sorunda, en trevlig träffpunkt

**Skickas till**

Akten  
Akt KS/2024/0163/061  
Förslagsställare som önskat återkoppling  
[kansli@nynashamn.se](mailto:kansli@nynashamn.se)



**Tjänsteställe/handläggare**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Malin Söderlund  
E-post: malin.soderlund@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

## Skrivelser och beslut

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendet**

KS/2024/0001/009-84  
Protokollsutdrag från Södertörns överförmyndarnämnds sammanträde 2024-04-17 gällande tillsynsrapport från Länsstyrelsen 2023.

KS/2024/0001/009-84

Rapport från inspektion av Södertörns överförmyndarnämnd utförd av Länsstyrelsen.

KS/2021/0083/291-10

Beslut från barn- och utbildningsnämnden 2024-04-24, § 45, gällande inriktningsbeslut – fördjupad utredning, ny skola i Sunnerby.

KS/2024/0001/009-94

Beslut från barn- och utbildningsnämnden 2024-04-24, § 46, gällande ändrad årskursindelning vid Kyrkskolan och Sunnerbyskolan.

KS/2024/0039/008-18

Fullmäktiges presidiums beredning av revisorernas budget för 2025, 2024-05-16, § 1.

KS/2024/0039/008-15

Kommunfullmäktiges protokoll 2024-05-16.

KS/2024/0125/007-4

Revisionsrapport – Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023.

**Skickas till**

Akten

**Tjänsteställe/handläggare**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Malin Söderlund  
E-post: malin.soderlund@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Kommunstyrelsen

## Anmälan delegationsbeslut

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

**Ärendet**

KS/2024/0012/022-8

Beslut fattat av kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-04-09, § 44, gällande anställning av kommundirektör.

KS/2024/0156/049-2

Beslut fattat av kommunstyrelsens fastighets- och investeringsutskott 2024-04-25, § 8, gällande nya verksamhetslokaler för Idun och Campus.

KS/2024/0144/261-4

Arrendeavtal Grödbby 1:54 signerat av mark- och exploateringschef.

KSFA/2024/0075/295-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande hyresgästanpassning av kontor på Nynäsvägen 56.

KS/2023/0153/020-23

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande återinföring av budgetmedel i hyresgästanpassning av Lanternan och A4 i kommunhuset.

KSFA/2024/0080/291-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande renovering av expeditionsdelen av Gröndalsskolan.

KSFA/2024/0081/291-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande ommålning i matsalsbyggnaden på Vanstaskolan.

KSFA/2023/0160/290-2

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande tillägg i byte av en lekutrustning på Hallängens förskola.

KSFA/2024/0079/295-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande anpassning av ventilationen på Nynäsvägen 56.

KS/2023/0153/020-24

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande målning av Lanternan och A4 i kommunhuset.

KSFA/2024/0082/299-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande inköp av inventarier till Studentboendets vandrarhem.

KSFA/2024/0084/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande ytskiktsrenovering av löparbanorna på Kvarnängens idrottsplats.

KSFA/2024/0083/299-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande ventilationsinstallation i Villan på Nynäsvägen 56.

KS/2023/0153/020-22

Beslut fattat av kommundirektör gällande hyresgästanpassning av ventilation i kommunhus B.

KSFA/2024/0087/296-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande iordningsställande av förråd på Nynäsvägen 56.

KSFA/2024/0088/293-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande lägenhetsrenovering på Sunnerbo 2024.

KSFA/2024/0089/291-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande byte av ventilationsaggregat på Vanstaskolan.

KSFA/2024/0085/291-1

Beslut fattat av förvaltningschef vid tekniska förvaltningen gällande renovering av gemensamhetsytor i A-huset Gröndalsskolan.

KSFA/2024/0110/290-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande renovering av förråd på Fagerviks skola.

KSFA/2024/0105/291-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande asfaltering på Kulturskolan.

KSFA/2024/0102/291-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande renovering och anpassning av bild- och musiksäl på Gröndalsskolan.

KSFA/2024/0097/290-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande byte av lekutrustning på Skogsibble förskola.

KSFA/2024/0104/290-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande byte av ugn och diskmaskin på Måsens förskola.

KSFA/2024/0101/293-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande takåtgärder på Svarven 8.

KS/2023/0153/020-27

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande tilläggsbeslut till målning av Lanternan och A4 i kommunhuset.

SBN/2023/0851/350-1

Beslut fattat av förvaltningschef vid tekniska förvaltningen gällande tilläggsisolera tak och byte av ventilationsaggregat på Ajebyn.

KSFA/2024/0095/290-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande yttre renovering av Videbackens förskola.

KSFA/2024/0086/296-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande ombyggnation till tvättstuga i pannrum på Nynäsvägen 56.

KSFA/2024/0094/293-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande installation av laddstolpe på Nickstadalen.

KSFA/2024/0093/293-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande lägenhetsrenovering på Tallåsen 2024.

KS/2024/0003/002-12

Tillsvidareanställningar april till maj månad.

KS/2017/0369/251-77

Friskrivning och avslut av garanti undertecknat av tillförordnad kommundirektör.

KSFA/2024/0103/290-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande renovering av lekutrustning på Vaktbergets förskola.

KS/2024/0012/022-6

Förordnande som tillfällig chef för HR-avdelningen 17/4-21/4.

KS/2022/0132/253-15

Signerat köpekontrakt av mark- och exploateringschef gällande försäljning av fastigheten Marsta 5:30.

KSFA/2024/0113/291-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande fettavskiljare på Svandammsskolan.

KSFA/2024/0112/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande byte av kompressor på Ösmo simhall.

KS/2018/0237/251-49

Beslut fattat av förvaltningschef vid samhällsbyggnadsförvaltningen gällande investeringsmedel för åtgärder inom allmän plats, Källberga.

KSFA/2024/0114/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande byte av drivning till ridåvägg i Sunnerbyhallen.

KS/2020/0437/210-26

Beslut om återgång av köp avseende fastigheten Vaktberget 35 (adress Bryggargatan 7C) signerat av mark- och exploateringschef.

KSFA/2024/0116/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande byte av sportgolv i Sunnerbyhallen.

KSFA/2024/0115/291-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande omputsning av husgrund på Naturskolan.

KSFA/2024/0117/293-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande byte av golv i Sunnerbo.

KSFA/2024/0122/291-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande byte av brandlarmscentral på Gröndalsskolan.

KSFA/2024/0127/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande idrottsutrustning i Vanstahallen.

KSFA/2024/0126/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande idrottsutrustning i Viahallen.

KSFA/2024/0125/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande idrottsutrustning i Tallbackaskolans idrottshall.

KSFA/2024/0124/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande idrottsutrustning i Sunnerbyhallen.

KSFA/2024/0123/292-1

Beslut fattat av avdelningschef vid fastighet och service gällande idrottsutrustning i Gröndashallen.

KS/2024/0144/261-4

Avtal om lägenhetsarrende signerat av mark- och exploateringschef.

KS/2018/0237/251-48

Bevakningsavtal gällande trafiksäkerhetshöjande åtgärder längs väg 539 och väg 225 vid Ösmo trafikplats signerat av mark- och exploateringschef.

KS/2018/0299/212-81

Avtal expertgranskning av Nynäshamns översiktsplan signerat av förvaltningschef vid samhällsbyggnadsförvaltningen.

KSFA/2022/0194/292-19

Tillfälligt hyreskontrakt signerat av förvaltningschef tekniska förvaltningen gällande Kvarnängsvägen 16.

KSFA/2021/0193/292-9

Tillfälligt hyreskontrakt signerat av förvaltningschef tekniska förvaltningen gällande Kvarnängsvägen 16.

KS/2024/0002/059-11

Avop på en kurs för IT-enheten gällande NIS2 signerat av IT-chef.

Skickas till  
Akten