



Barn- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde

Datum och tid: 2020-05-20 kl. 09:00

Plats: Landsort

Vid förhinder kontakta: Carolin Sjöstrand,

Tel: 08-520 68 162 e-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Marcus Svinhufvud
Ordförande

Carolin Sjöstrand
Sekreterare



Dagordning 2020-05-20

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

Ärende

§ 78 Fastställande av dagordning

§ 79 Information - förvaltningens arbete med barnkonventionen

§ 80 Tillsyn av förskolan Spring i benen

§ 81 Tertial 1

§ 82 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för skolpsykologer och EMI

§ 83 Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning avseende tillägg om behovsanalyser

§ 84 Behovsanalys utökade lokalytor Campus Nynäshamn

§ 85 Subventionerade skolluncher på restauranger

§ 86 Arbetssätt för framtagande av verksamhetsplan 2021

§ 87 Protokoll från F-samverkan 2020-05-14

§ 88 Redovisning av delegationsbeslut 2020-05-20

§ 89 Redovisning av klagomål och synpunkter 2020-05-20

§ 90 Anmälningssärenden 2020-05-20

§ 91 Politikerrapport

§ 92 Aktuellt från förvaltningen

§ 93 Övriga frågor



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Tommy Nilsson
E-post: tommy.nilsson@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Tillsyn av förskolan Spring i benen

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återkalla tillståndet för förskolan Spring i benen som drivs av von Platen förskolor AB.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att dra in rätten till bidrag för von Platen förskolor AB.

Ärendet

Ärendet behandlar den fristående förskolan *Spring i benen*. Den etablerades i Nynäshamns kommun 2009. Förskolan drivs av von Platen Förskolor AB organisationsnummer 556952-8622. Bakgrunden till den nu genomförda granskningen ligger i ett klagomål som inkom till kommunen sommaren 2019. Utifrån det klagomålet begärde Nynäshamns kommun att göra en tillsyn den 28 oktober 2019. I begäran framgick det att tillsynen skulle fokusera på de fysiska lokalerna, såväl inne som ute, det systematiska kvalitetsarbetet samt förskolans personalsammansättning.

Tillsynsansvariga identifierade i tillsynen tre stora områden som pedagogerna behövde öka sin kompetens kring; läroplanen och dess innehåll, barn med behov av särskilt stöd samt det systematiska kvalitetsarbetet.

Mot bakgrund av det ovan sagda är det Nynäshamns kommuns bedömning att inget av de tre bristområdena lever upp till bestämmelsernas krav. Tillsynsansvariga bedömer att samtliga brister var för sig är tillräckligt allvarliga för att omfattas av 26 kap. 13 §. Bristerna har funnits under lång tid och har inte åtgärdats trots flera påpekanden. Kommunen anser det i sammanhanget anmärkningsvärt att inte något av de tre bristområden som tillsynsansvariga funnit vid tillsynen i oktober 2019 finns med i huvudmannens kompetensutvecklingsplan.

Sammantaget gör tillsynsmyndigheten bedömningen att med stöd i skollagens 26 kap. 13 och 15 §§ återkalla tillståndet för förskolan Spring i benen (huvudman von Platen förskolor AB).

Tillsynsmyndigheten beslutar också att samtidigt dra in rätten till bidrag för samma huvudman.

Förvaltningens bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen har ingen annan uppfattning än tillsynsansvariga för förskolan. Förskolan i fråga har länge haft brister och trots att tillsynen pågått under mer än ett halvår har endast små förbättringar skett. Sammantaget är förskolans brister så omfattande att den inte bör få fortsätta verksamheten.



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande per 21 april 2020
Rapport till nämnd

Skickas till

Förvaltningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen
Skolchef för förskola
Huvudmannen för förskolan Spring i benen (von Platen förskolor AB)

Underlag till T1 har inte färdigställts vid utskick av möteshandlingarna. Det kommer att skickas ut som en kompletterande handling inför nämndsammanträdet.



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Cajsa Johansson
E-post: cajsa.johansson@nynashamn.se
Tel: 08-520 681 45

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete för skolpsykologer och EMI

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. godkänna ledningssystem för systematiskt kvalitetsledningssystem för skolpsykologer.
2. godkänna ledningssystem för systematiskt kvalitetsledningssystem för EMI.
3. utse Katarina Malmström till verksamhetschef för skolpsykologerna och elevhälsans medicinska insats från och med 2020-06-01. Skolläkaren utses att ha det medicinska ansvaret och ansvaret för anmälningsskyldighet enligt PSL 3 kap. 5-7 §§. Skolläkaren blir också Lex Maria ansvarig.

Ärendet

För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. För elevhälsans insatser ska det finnas tillgång till medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska kompetenser. Elevhälsan ska främst arbeta hälsofrämjande och förebyggande samt stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Skolpsykolog och elevhälsans medicinska insats (skolsköterska och skolläkare) utgör i juridisk bemärkelse och i ansvarsfrågor hälso- och sjukvård. Den kommun som bedriver hälso- och sjukvårds verksamhet enligt lagar och andra föreskrifter om hälso- och sjukvård är vårdgivare.¹ Barn- och utbildningsnämnden är således vårdgivare för skolpsykologerna och elevhälsans medicinska insatser (EMI) i Nynäshamn kommun.²

Ledningen av hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.³ Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten och ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.⁴ Barn- och utbildningsförvaltningen har utarbetat ett ledningssystem för skolpsykologer samt för EMI som bilagts som bilaga 1 och 2.

Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef).⁵ Verksamhetschefens ansvar är att tillgodose att det finns en hög patientsäkerhet, god och säker vård, god kvalitet och kostnadseffektivitet och ansvarar för att det finns rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet.

¹ 1 kap. 3 § Patientsäkerhetslagen 2010:659

² 11 kap. 1 § Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30

³ 4-5 kap. 1 § Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30

⁴ 3 kap. 1 § SOFS 2011:9 och 5 kap. 4 § Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30

⁵ 4 kap. 2 § Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30



Verksamhetschefen skall i dialog med rektor se till att det finns ändamålsenliga lokaler och utrustning, personal med rätt kompetens samt rutiner för EMI:s arbete. Verksamhetschefen utses på personnivå och inte funktion.

Förvaltningens bedömning

Det har tidigare saknats en beskrivning av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete för skolpsykologer och EMI varför det uppstått ett behov av att tydliggöra dessa.

Det har saknats utpekad person som är verksamhetschef för den hälso- och sjukvård som vårdgivaren bedriver. Förvaltningen föreslår att Katarina Malmström, avdelningschef för stöd och utveckling, utses till verksamhetschef för skolpsykologerna och EMI från och med 2020-06-01. Eftersom föreslagen verksamhetschef inte har medicinsk kompetens får skolläkaren det medicinska ansvaret och ansvaret för anmälningsskyldighet enligt PSL 3 kap. 5-7 §§. Skolläkaren blir också Lex Maria ansvarig.

Verksamhetschefsansvaret innebär inte att chefskapet för EMI som arbetar i verksamheterna flyttas utan rektorernas arbetsgivaransvar för den personal som är anställd i deras verksamheter kvarstår.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, BUN/2020/0102/624-1

Bilaga 1, Ledningssystem för systematiskt kvalitetsledningssystem för skolpsykologer

Bilaga 2, ledningssystem för systematiskt kvalitetsledningssystem för EMI

Skickas till

Avdelningschef stöd och utveckling

Vårdgivarregistret, IVO

Akten



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning avseende tillägg om behovsanalyser

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera barn- och utbildningsnämndens delegationsordning enligt förvaltningens förslag om tillägg avseende behovsanalyser av mindre karaktär.

Ärendet

När det finns behov av en verksamhetsanpassning eller förändring av en verksamhetslokal som är påkallat av hyresgästen ska enligt kommunens riktlinjer en behovsanalys upprättas. Analysen beskriver vilka verksamhetsbehov som finns samt andra omständigheter intressanta att förhålla sig till vid undersökandet av olika möjliga lösningar. Behovsanalysen skickas sedan till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som får i uppdrag att genomföra en förstudie med olika kostnad- och lösningsförslag.

Det finns tillfällen där det behövs göras större förändringar i verksamhetslokalerna som renoveringar eller ombyggnationer på grund av exempelvis ökade elevgrupper vilket ska beslutas av nämnd på grund av dess omfattning. I andra fall behövs det göras mindre förändringar som att flytta en vägg. När det kommer till mindre lokalanpassningar/förändringar föreslår förvaltningen att avdelningschefer och enhetschefer får delegation att godkänna behovsanalyser för förändringar av mindre karaktär. Samråd ska ske med miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen eller lokalstrateg för att få en ungefärlig kostnad av förändringen/anpassningen för att kunna bedöma om det är av mindre art. Förvaltningen har i nuläget delegation på att genomföra verksamhetsanpassningar av lokal vid ökad årshyra om upp till 500 000 kronor, enligt delegationsförteckning 6.6 och 6.7.

Beslut om genomförande efter att en förstudie presenterats för förvaltningen sker redan idag genom i anspråkstagande av avdelningens/enhetens investeringsmedel inom beslutad budgetram samt genom delegationsbeslut om ökad årshyra.

Följande delegationsförteckningsnummer läggs till under avsnitt 6. *Fastighetsärenden*:

6.10	Beslut om behovsanalys för mindre lokalanpassningar/förändringar inom respektive resursenhet i fall där anpassningen/förändringen ryms inom verksamhetens budget	Ac		Beslut om genomförande sker utifrån delegationsordningen avseende nyttjande av investeringsmedel och ökad årshyra på sikt. Anmälan
------	--	----	--	---



	alternativt ryms inom verksamhetens investeringsmedel för det aktuella året.			
--	--	--	--	--

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, BUN/2020/0036/002-2

Skickas till

Avdelningschefer
Enhetschefer
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Jonas Torstensson
E-post: jonas.torstensson@nynashamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Behovsanalys utökade lokalytor Campus Nynäshamn

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden överlämnar behovsanalys för utökade lokalytor gällande Campus Nynäshamn till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för inledande av förstudie.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden tog 2019-11-20 beslut om namnbyte från NKC till Campus Nynäshamn. Nämnden gav också uppdraget till Barn- och utbildningsförvaltningen att Campus Nynäshamn ska fortsätta utvecklingsarbetet med att stärka samarbetet med det lokala näringslivet, utöka utbudet av yrkes- och yrkeshögskoleutbildningar och därmed säkerhetsställa matchningen mellan utbildningsutbud och efterfrågad kompetens.

Campus Nynäshamn(CN) är det samlade erbjudandet för vuxnas lärande på alla nivåer i Nynäshamns kommun. CN har idag ca 700 studerande och beräknar att antalet ökar till 830-870 studerande under 2021. Med rätt förutsättningar kommer antalet studerande att öka ytterligare efter 2022. Den 1 januari 2020 beviljades CN två nya yrkeshögskoleutbildningar, bryggeritekniker och solenergitekniker. CN har planer för att starta ytterligare 6-8 YH-utbildningar till höstterminen 2021. För att CN ska kunna uppfylla sina mål är det viktigt att det finns ändamålsenliga lokaler för verksamheten att växa i och flexibelt kunna anpassa.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Beslutsunderlag

Behovsanalys Campus Nynäshamn
Tjänsteutlåtande BUN 2020/0015/291-12

Skickas till

Skolchef gymnasie- och vuxenutbildning
Akten
Rektor
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Subventionerade skolluncher på restauranger

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. avslå förslaget gällande "lunchcheck" på restaurang.
2. ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda ett arbets sätt med avhämtningsbara matlådor från kostenhetens verksamhet, om distansundervisningen fortsätter efter sommaren. Uppdraget ska återrapporteras senast vid nämndens möte i augusti.

Ärendet

Vänsterpartiet väckte ett ärende hos kommunstyrelsen 2020-03-23 gällande subventionerade skolluncher på restauranger. Med anledning av den rådande situationen med covid-19, sker utbildningen på Nynäshamns gymnasium huvudsakligen via distans. Det innebär att den vanliga skollunchen uteblir och risken finns att elever inte tillgodogör sig den näring de behöver och att det blir kostsamt för familjerna med ett extra mål per dag. Dessutom är den lokala restaurangbranschen pressad. Vänsterpartiet yrkar därför att införa en subvention av gymnasieelevers lunch, genom en lunchkupong som gäller på de lokala restauranger vilka anmält sitt deltagande. Lunchen ska i huvudsak utgöras av avhämtningsbar mat ("take away"). I yrkandet nämns ett exempelbelopp på 75 kronor, som införts i Kalmar kommun.

Enligt kommunstyrelseförvaltningen har minst en kommun i Sverige valt att subventionera lunch för sina elever under rådande omständigheter med covid-19. Enligt regeringens förordningsmotiv (Fm 2020:4) finns det dock inget krav på att gymnasie- och gymnasiesärskolor ska tillhandahålla kostnadsfria skolmåltider om skolorna stängs eller om eleverna får distansundervisning.

Kommunstyrelsen beslutade i april § 108/20 att föreslå barn- och utbildningsnämnden att skyndsamt utreda möjlighet till subventionerad skollunch.

Förvaltningens bedömning

Som nämns av kommunstyrelseförvaltningen finns det inget krav på att tillhandahålla kostnadsfria skolmåltider för gymnasie- och gymnasiesärskolor vid stängning eller distansundervisning (Fm 2020:4). Förvaltningen resonerar att gymnasieelevers ålder och mognad i stor utsträckning gör dem kapabla till att tillaga och tillgodose sig själva med näringsriktig mat. Förvaltningen är dock medveten om att ett mindre antal elever har svårigheter att tillgodose sig näringsriktig kost på grund av personliga eller socioekonomiska skäl. För att fånga in denna mindre grupp elever utan att det verkar utpekande och för att säkerställa alla gymnasieelevers möjlighet att prestera och må bra även under distansundervisning, är det en god idé att undersöka möjligheterna att tillhandahålla skollunch åt alla distansundervisade elever. Förvaltningen har tittat på alternativa lösningar i kommunstyrelsens beslut, gällande kostnad och tid.

Från det att barn- och utbildningsnämnden tidigast kan fatta beslut (2020-05-20) till gymnasieskolans termins avslutning (2020-06-05) är ställtiden mycket kort. Beslutet riskerar att inte hinna verkställas innan gymnasieeleverna går på sommarledighet. Den rådande situationen gällande covid-19 är oviss, och i nuläget är det ingen som vet om gymnasieelevernas distansundervisning kommer att fortsätta under höstterminen.



Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelsens beslut innehåller ett förslag på belopp om 75 kronor per portion att utgöra den lunchkupong som gymnasieeleverna ska använda på lokala restauranger. Detta är en stor prisskillnad i jämförelse med grundbeloppet för den ordinarie skollunchen per portion. Råvarukostnaden för en ordinarie skollunchportion i gymnasiet är 12,50 kronor. Det är en ökad kostnad på 62,50 kronor per portion och det är en kostnad som barn- och utbildningsnämnden inte har medel att finansiera. För att kunna verkställa förslaget om lunchcheck skulle extra medel behöva skjutas till av Kommunfullmäktige. Vidare faller inte näringslivet under barn- och utbildningsnämndens ansvar och nämnden bör därför inte budgetera för att stödja kommunens restauranger.

Förvaltningens samlade bedömning

Folkhälsomyndighetens rekommendationer för att förhindra smittspridning i verksamheter innefattar att undvika trängsel, informera berörda, markera avstånd på golvytor och erbjuda handsprit. Vidare har förvaltningen tagit hänsyn till att ett mindre antal gymnasieelever är i större behov av stöttning gällande lunchservering och samtidigt tagit kommunens budget i beaktning.

Med en samlad bedömning av kostnader, Folkhälsomyndighetens rekommendationer och behovet av stöd beträffande kost hos gymnasieelever anser förvaltningen att ett rimligt alternativ är att låta distansundervisade gymnasieelever hämta förberedda matlådor vid skolans egen matsal. Matsalsköket har kapacitet att tillhandahålla måltider till alla elever och det är möjligt att vidta åtgärder för att säkerställa att eleverna kan anpassa sig efter Folkhälsomyndighetens rekommendationer vid avhämtning. Att låta skolköket själv tillreda och förbereda matlådor till distansundervisade elever, bedöms endast i begränsad utsträckning medföra ytterligare kostnader jämfört med dagens situation.

Förvaltningen föreslår därför att en utredning gällande subventionerad skollunch i form av matlådor presenteras i augusti under förutsättning att distansundervisningen fortsätter under höstterminen.

Lina Axelsson-Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, BUN/2020/0121/622-2

Skickas till

Kommunstyrelsen
Skolchef gymnasie- och vuxenutbildning
Kostchef
Akten



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Cajsa Johansson
E-post: cajsa.johansson@nynashamn.se
Tel: 08-520 681 45

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Arbetsätt för framtagande av verksamhetsplan 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till arbetsätt för framtagande av mål- och budgetyttrande och verksamhetsplan för 2021.

Ärendet

Verksamhetsplanen är tillsammans med internbudgeten nämndens viktigaste styrdokument. Att verksamhetsplanen har en tydlig förankring såväl politiskt som i de verksamheter som nämnden ansvarar för är därför viktigt. De senaste åren har Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan utarbetats i en arbetsgrupp bestående av representanter från förvaltningsledning, fackliga organisationer och representation från politiken. Syftet med modellen har varit att skapa dialog mellan politik, förvaltning och verksamhet där politiska visioner och mål kan diskuteras i relation till verksamheternas förutsättningar och behov. För att tydliggöra förankringen med verksamheterna och för att öka representationen av medarbetare i arbetet med utarbetande av verksamhetsplan har avdelningarna under föregående år uppmanats att utse remissgrupper vilka har till uppgift att inkomma med inspel till de förslag som utarbetas i arbetsgruppen.

Förvaltningens förslag till arbetsätt för framtagande av verksamhetsplan för 2021 innebär att en arbetsgrupp med representation ifrån politiken och förvaltningsledningen utses. Följande representanter föreslås ingå:

- Nämndens ordförande
- Nämndens vice ordförande
- Nämndens andre vice ordförande
- Förvaltningschef
- Skolchef grundskola
- Skolchef förskola
- Skolchef gymnasiet- och vuxenutbildning
- Avdelningschef stöd och utveckling
- Avdelningschef förvaltningsstab
- Fackliga representanter (3 st)

Remissgrupper

Utöver arbetsgruppen ska varje avdelning bilda remissgrupper bestående av enhetschefer, där detta är tillämpligt, och medarbetare. Samtliga avdelningschefer ansvarar för att sätta ihop en remissgrupp för sin avdelning. Ytterligare remittenter i form av enskilda enhetschefer, utredare och controller kommer vid behov att kopplas till arbetsgruppen.



Remissgruppen och remittenternas roll är att inkomma med djupanalys och expertkunskap. Remissgruppen och remittenterna kan även fungera som ett bollplank för avdelningschefen i arbetet med verksamhetsplaneringen.

Preliminär tidsplan

Inom kommunledningen pågår ett arbete med att ta fram en ny styrmodell för kommunen. Detta arbete innebär även en översikt av de kommungemensamma mål som ska ingå i mål- och budget för 2021. Då det fortfarande finns osäkerheter kring tidsplanen för arbetet med verksamhetsplaneringen presenteras nedan en preliminär tidsplan som arbetsgruppen har att förhålla sig till.

Maj 2020 :	Verksamhets- och budgetuppföljning, T1
Juni 2020:	Uppstartsmöte VP-arbetsgrupp (inriktning för VP)
Augusti 2020:	Arbetsgruppen tar del av utkast 1 Remiss 1 skickas ut
September 2020:	Remissen diskuteras vid avdelningsmöten. Nämndens ordförande bjuds in att delta.
September 2020:	Verksamhets- och budgetuppföljning, T2 Avstämning med arbetsgruppen efter remiss 1 arbetsgruppen. Ev. Remiss 2 skickas ut.
Oktober 2020:	Arbetsgruppen fastställer sitt förslag till VP. Verksamhetsplanen är klar för nämndbehandling.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, BUN/2020/0002/041-4

Skickas till

Akten
Avdelningschefer BUF
Fackliga organisationer

Mötet för F-samverkan 2020-05-14 har inte genomförts vid utskick av möteshandlingarna. Protokollet kommer att skickas ut som kompletterande underlag till nämnden efter justering.



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut 2020-05-20

Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

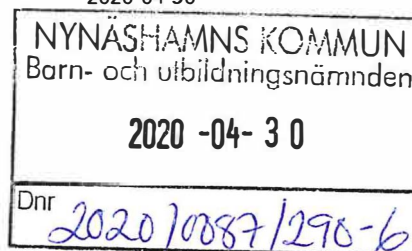
Ärendet

1. Rapport nr 23/20 (BUN/2020/0001/002-69), delegationsbeslut 2020-03-05 gällande två tidsbegränsade anställningar enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.4.
2. Rapport nr 24/20 (BUN/2020/0001/002-70), delegationsbeslut 2020-02-01—2020-03-31 gällande placering i fritidshem enligt delegationsförteckningsnummer 16.1.1.
3. Rapport nr 26/20 (BUN/2020/0001/002-70), delegationsbeslut 2020-02-13 gällande en tillsvidareanställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.1.
4. Rapport nr 28/20 (BUN/2020/0001/002-72), delegationsbeslut 2020-02-13 gällande placering i fritidshem enligt delegationsförteckningsnummer 16.1.1.
5. Ordförandebeslut (BUN/2020/0087/290-6) gällande modullösning Sunnerby förskola, i enlighet med 6 kap 39 § kommunallagen, brådskanie beslut.

Delegationsbesluten finns att läsa i sin helhet under sammanträdet.

Skickas till

Akten



Ordförandebeslut – modullösning Sunnerby förskola

Beslutet fattas i enlighet med 6 kap 39 § kommunallagen, brådskande beslut. I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar. Ordförandebeslutet ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

Beslutande

Marcus Svinhufvud, ordförande i barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden att upphandla en modullösning, inklusive markarbeten, som ersättning för Sunnerby förskola.

Ärendebeskrivning

Södertörns upphandlingsnämnd har undersökt möjligheterna för upphandling av moduler för att ersätta Sunnerby förskola. För att skyndsamt kunna påbörja arbetet måste miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen få i uppdrag att påbörja upphandlingen. Förvaltningen bör upphandla en modullösning för 2 år plus 1 år plus 1 år för att möjliggöra en investering.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fick den 16 april 2020, § 46 i uppdrag från kommunfullmäktige detaljprojektera för en konceptförskola i Sunnerby och påbörja byggnation. Invigning av den nya förskolan ska ske i augusti 2022

Ordförandebeslutet innebär endast att upphandling av modullösning och markarbeten kan påbörjas. Innan projektet kan bli en investering måste ett separat investeringsbeslut i miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fattas. Investeringskostnaden uppskattas till 10 miljoner kronor. Beslut om att tillskjuta medel för detta behöver även fattas av kommunfullmäktige.

Marcus Svinhufvud, ordförande i barn- och utbildningsnämnden



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Redovisning av inkomna klagomål och synpunkter 2020-05-20

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger klagomålen till handlingarna.

Ärendet

Nedan redovisas inkomna klagomål, när de inkom samt datum för när dessa besvarats.

1. Viaskolans sammanställning av klagomål mars inkom 2020-04-07.
2. Klagomål gällande en lärare på Viaskolan 6-9 inkom 2020-04-07, svar 2020-04-14.
3. Klagomål gällande att eleverna får dansa pardans, inkom 2020-03-31, svar 2020-04-06.
4. Klagomål gällande hostande på Vanstaskolan 4-9, inkom 2020-04-03, anonym.
5. Förslag gällande hanteringen av covid-19 på Gröndalsskolan inkom 2020-04-21, svar 2020-04-21.
6. Klagomål gällande modersmåls lärare på Viaskolan 6-9 inkom 2020-04-07, svar 2020-04-14.
7. Synpunkt gällande webbpublicering av Viaskolans matsedel inkom 2020-04-22, svar 2020-04-23.
8. Klagomål/kränkande behandling på Svandammsskolan inkom 2020-05-06 svar 2020-05-06.
9. Synpunkt gällande stängning av Solrosens förskola p.g.a. personalbrist inkom 2020-04-03, svar 2020-04-03.

Klagomålen finns tillgängliga att läsa i sin helhet under sammanträdet.

Skickas till

Akten