



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott kallas till sammanträde

Datum och tid: 2020-03-04 kl. 09:00

Plats: Örgrund

Vid förhinder kontakta: Nathalie Johansson,

tel: 08-52068162, e-post: nathalie.johansson@nynashamn.se

Marcus Svinhufvud
Ordförande

Nathalie Johansson
Sekreterare



Dagordning 2020-03-04

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

Ärende

§ 15/20 Fastställande av dagordning

§ 16/20 Svar på remiss - Införande av e-förslag i Nynäshamns kommun

§ 17/20 Svar på remiss - Digital strategi för Nynäshamns kommun

§ 18/20 Former för information till nämnden

§ 19/20 Information- Revidering av barn- och utbildningsnämndens
delegationsordning med anledning av nytt ekonomistyrningsreglemente

§ 20/20 Information- yttrande mål och budget 2021- 2024

§ 21/20 Övriga frågor



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Åsa Urberg
E-post: asa.urberg@nynashamn.se
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Svar på remiss - Införande av e-förslag i Nynäshamns kommun

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Idén om att införa e-förslag som demokratisk metod har kommit både från externt och internt håll via medborgarförslag. Det ingår även i projektet "Framtagande av digital strategi för Nynäshamns kommun". Alla nämnder med förvaltningar ges nu möjlighet att yttra sig om förslaget före den 1 april 2020.

Ärendet

E-förslag, ibland även benämnt E-petition, bedöms av SKL vara en av de enklaste demokratiska metoderna som finns tillgängliga. Det ger medborgarna ett enkelt sätt att engagera sig i den egna kommunens utveckling och medborgarna får på samma gång en större förståelse för den demokratiska processen.

Förpolitiker innebär e-förslag en ökad kunskap om vilka frågor som engagerar väljarna även mellan valen. Ett ökat deltagande och förtroende för det politiska systemet är avgörande för att upprätthålla vårt demokratiska system. E-förslag stärker kommunens roll som demokratiaktör samtidigt som det effektiviserar det administrativa arbetet.

E-förslag innebär i praktiken att en medborgare lämnar ett förslag via en e-tjänst kopplad till kommunens webbplats. Andra medborgare kan därefter gå in på e-tjänsten och rösta på de förslag de vill stödja. Får förslaget tillräckligt många röster kommer ärendet att behandlas politiskt. De förslag som inte får tillräckligt många röster avslås. På detta sätt får medborgarna en möjlig direktlänk in i den politiska processen där de kan lyfta frågor som är viktiga.

Förvaltningens yttrande

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att förslaget är mycket bra. Det är genomtänkt och gynnar de demokratiska processerna som blir mer lätthanterliga och effektiva. Det kan dock vara problematiskt att en person, i det här fallet registrator på kommunstyrelseförvaltningen, ska ha ansvaret att avgöra om förslagen är medborgarförslag eller synpunkter och till vilken förvaltning de ska skickas. Barn- och



utbildningsförvaltningen föreslår att nämndsekreterarna på alla förvaltningar tar del av förslagen innan utskick och gör en gemensam bedömning. Det är inte någon större skillnad från idag då nämndsekreterarna redan är med i liknande process gällande medborgarförslag. Resten av arbetet med publicering med mera bör dock tillfalla registrator på kommunstyrelseförvaltningen.

För äldre människor, och andra, som inte har dator- och internetkompetens bör information sättas upp i kontaktcenter och på biblioteket. Det ska framgå att förslag går att lämna och hur personer kan få hjälp att göra det.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Remiss e-förslag Remiss BUN/2019/0226/005-1

Skickas till

KSF
Akten



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Anette Rundberg
E-post: anette.rundberg@nynashamn.se
Tel: 08-520 735 70

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Svar på remiss - Digital strategi för Nynäshamns kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått en remiss från Kommunstyrelseförvaltningen, *Digital strategi för Nynäshamns kommun*. Remissen ska vara besvarad senast den 1 april 2020.

I remissen står det att digitaliseringen i Nynäshamns kommun ska ge förutsättningar för en verksamhet med hög kvalitet och god service för invånare, företag och besökare. Vi vill att digitaliseringen ska bidra till att skapa en effektiv och öppen förvaltning med hög tillgänglighet i verksamheterna.

I korthet syftar den digitala strategin enligt remissen till att vara ett övergripande styrdokument för framtagandet av digitala utvecklingsplaner som tas fram av förvaltningarna tillsammans med IT-enheten.

Sammantaget ska den digitala strategin och de digitala utvecklingsplanerna vägleda kommunens verksamheter i arbetet med att modernisera och transformera välfärdstjänster, sättet att möta invånare på, och administrationen av ärenden i Nynäshamns kommun.

Förvaltningens bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen gör bedömningen att strategin är ett viktigt verktyg i den digitala utvecklingen i Nynäshamn. Det finns dock några aspekter som bör tas i beaktande eller förtydligas. I strategin framgår följande:

*Den digitala strategin för Nynäshamns kommun ska vara ett övergripande styrdokument som beskriver **vad** som ska göras. Den ska vara styrande för framtagandet av de digitala utvecklingsplanerna som tas fram av förvaltningarna tillsammans med IT-enheten. De digitala utvecklingsplanerna är handlingsplaner som beskriver **hur** och **när** något ska göras, och ska konkretisera och prioritera aktiviteter för att uppnå de övergripande målen i den digitala strategin.*

Strategin är allmänt hållen och berör alla förvaltningar vilket innebär att frågor om VAD som ska göras blir svåra att ta ställning till så långt ifrån verksamheterna. De övergripande områdena som nämns i strategin är alla viktiga utvecklingsområden men tydliga behov av precisering finns på verksamhetsnivå.



I strategin står att:

Digitalisering är både en teknikfråga och en verksamhetsfråga och helt sammanlänkad med verksamheternas utveckling. Utveckling och genomförandet av digitaliseringsarbetet leds av respektive verksamhet och ska ske i samverkan med de kompetenser som behövs för att lyckas.

En viktig effekt som strategin kan ge är att tydliggöra vilken roll respektive nivå har för utvecklingen när det gäller digitalisering. Barn- och utbildningsförvaltningen bedömer det positivt med en ansvarsfördelning där nämnderna i sin verksamhetsplanering preciserar mål för digitaliseringen och att respektive förvaltning i samråd med centrala it-funktionen ska arbeta med att samla, planera och tidsätta de insatser som ska genomföras för digitaliseringen i de digitala utvecklingsplanerna.

Den digitala strategin följs upp och kan revideras under varje mandatperiod. De digitala utvecklingsplanerna följs upp årligen som aktiviteter och som en bilaga till respektive nämnds verksamhetsplan.

Beskrivningen av hur uppföljningen av strategin ska ske är kortfattad. Strategin är relativt allmänt hållen och om det inte finns en tydlig modell för uppföljning, också av strategin, finns det risk för att det blir svårt att uttala sig kring om kommunens digitala utveckling möter de förväntningar som finns. Uppföljningen av de digitala utvecklingsplanerna kommer ge en bra grund för att beskriva utvecklingen inom de av nämnd och förvaltning prioriterade områdena, men det kan med fördel förtydligas hur strategin som helhet ska följas upp.

Slutligen anser förvaltningen att det avslutade stycket om "styrande principer, regelverk och handlingsplaner" inte tillför något kring inriktningen för arbetet och riskerar att datera strategin i takt med att tiden går. Det avsnittet kan därmed utgå.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Anette Rundberg

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, BUN/2019/0228/005-2
Bilaga 1, förslag till digital strategi för Nynäshamns kommun

Skickas till

KSF
Akten



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Robert Jägare
E-post: robert.jagare@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn och utbildningsnämnden

Former för information till nämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Åtterrapporering av uppdraget om att utreda former för information till Barn- och utbildningsnämnden godkänns.

Sammanfattning

Sorundanet Nynäshamns kommunparti har vid två nämndsammanträdet (2019-10-23 respektive 2019-11-20) väckt förslag om den information som barn- och utbildningsförvaltningen ger till nämnden. Förslagen innebär att information som erbjuds nämnden ska ges i både muntlig och skriftlig form samt att information delges nämnden om skolinspektionsbesök skyndsamt och innefattar rapport från såväl förvaltningschef, skolchef och aktuell rektor.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att såväl muntlig som skriftlig information kan vara användbara verktyg för kommunikation mellan nämnd och förvaltning och anser därför inte att man ska införa regler om att skriftlig information ska vara obligatorisk för alla ärenden till nämnd.

Ärendet

Sorundanet har väckt två ärenden som rör formerna för information till barn- och utbildningsnämnden. Partiet vill att information alltid ska ges i skriftlig form eftersom det underlättar möjligheterna till uppföljning för både nämnden och tjänstepersoner. Vidare anför partiet att det i de fall som skolinspektionen riktar kritik mot någon av nämndens verksamheter är särskilt angeläget att förvaltningschef, berörd skolchef och rektor informerar nämnden om vilka åtgärder som vidtas för att möta de problem som kritiken gäller.

För närvarande finns flertalet exempel på såväl skriftlig som muntlig information som levereras till nämnden. Vid sidan av de ordinarie verksamhetsrapporteringsstillfällena då nämnden rapporterar till fullmäktige kring sitt uppdrag återfinns skriftliga rapporter över kränkingsanmälningar respektive skolinspektionsärenden. Därtill kommer under året enligt verksamhetsplanen ett antal handlingsplaner att tas fram som beskriver hur förvaltningen möter olika uppdrag som nämnden har givit i verksamhetsplanen. Ett årshjul har tagits fram för att beskriva viktiga informationspunkter från förvaltning till nämnd.

Muntlig information sker regelbundet vid sammanträden, under året har förvaltningen börjat rapportera mindre omfattande aktuella frågor med stöd av ett bildspel som sedan har skickats ut till nämnden.

Förvaltningens bedömning

En grundläggande förutsättning för att barn- och utbildningsnämnden ska kunna styra de verksamheter som nämnden ansvarar för på ett effektivt sätt är att nämnden har tillräcklig information om verksamhetens status. Ambitionen är att detta syfte huvudsakligen ska uppnås via den ordinarie



planerings- och uppföljningsmodellen som tillämpas i anslutning till kommunens budgetmodell och uppföljningen av den verksamhetsplan som är nämndens huvudsakliga styrverktyg för att instruera förvaltningen. Därutöver rapporterar förvaltningen löpande om frågor som nämnden kan vara i behov av att känna till.

Skolinspektionsärendena som gäller elever rapporteras till nämnden i särskilda rapporter kvartalsvis i aggregerad form och muntlig information sker vid sidan av detta i den form som beskrivs ovan. Barn- och utbildningsförvaltningen anser i likhet med förslaget att det är viktigt att nämnden är informerad ifall verksamheten kritiserats av Skolinspektionen men anser att det bör ankomma på förvaltningschefen att bedöma hur nämnden informeras om olika typer av granskningar snarare än att rektor ska åläggas en obligatorisk skriftlig informationsplikt visavi nämnden enligt nu aktuellt förslag.

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att det finns goda skäl för att använda sig av såväl muntlig som skriftlig information till nämnden. Beroende på vilken karaktär och omfattning informationen har kan det vara lämpligt att rapportera i skrift för att underlätta nämndens möjligheter att styra verksamheten. Det är dock svårt att på förhand uttala att särskilda områden utan undantag måste vara föremål för skriftlig information vid sidan av den muntliga, och att utsträcka all information till att vara skriftlig bedömer förvaltningen leder till att förvaltningens arbete ibland läggs på insatser som inte tillför nytta för nämndens förutsättningar för välinformerat beslutsfattande.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Robert Jägare
Avdelningschef Förvaltningsstaben

Beslutsunderlag

väckt ärende- information om besök från Skolinspektionen, BUN/2019/0196/600-3
Väckt ärende- Skriftlig redovisning på nämnden BUN/2019/0196/600-1

Skickas till

Akten