



Nynäshamns
kommun

KALLELSE

Datum
2026-08-31

Sida 1(1)

Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde

Datum och tid: 2026-09-09 klockan 10.00

Plats: Kommunhuset i Nynäshamn, sammanträdesrum Örngrund

Vid förhinder kontakta: sekretariat@nynashamn.se

Dagordning 2026-09-09

Ärende

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 75/26 Fastställande av dagordning

Beslutspunkter

§ 76/26 Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

§ 77/26 Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning

§ 78/26 Ny policy för synpunkts- och klagomålshantering

§ 79/26 Årlig revidering av avfallsplan och avfallsföreskrifter

§ 80/26 Obesvarade motioner

§ 81/26 Markanvisningsavtal avseende del av Nynäsgård 1:2 för byggnation av fördelningsstation

§ 82/26 Svar på revisionsrapport - Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

§ 83/26 Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens chefsförsörjning

Informationsärenden

§ 84/26 Personalfrågor

§ 85/26 Övriga frågor

Denna behandling '76/26 Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning' har inget tjänsteutlåtande.



Nynäshamns
kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-03-23

Sida 1(3)

KS/2026/0190/008-1

Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen

Nicolette Erikstedt

E-post: nicollette.erikstedt@nynashamn.se

Beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. anta Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun i enlighet med bilaga 1.
2. arbetsordningen gäller från och med den 1 november 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun. Bakgrunden är att valberedningen i dag regleras översiktligt i kommunfullmäktiges arbetsordning, men det saknas ett särskilt styrdokument som samlat reglerar valberedningens uppdrag, ansvar och arbetsformer.

Förslaget tydliggör vilka val- och fyllnadsvalsärenden som ska beredas av valberedningen inför kommunfullmäktiges beslut och reglerar bland annat valberedningens sammansättning och arbetsformer, nomineringar, avsägelser och fyllnadsval, jäv, beslutsförhet, kallelser, närvarorätt, och protokoll.

Arbetsordningen tydliggör även ansvarsfördelningen mellan kommunfullmäktige, valberedningen, valberedningens ordförande, berörda partier och kommunstyrelseförvaltningens kansli samt hur dokumentet ska följas upp och aktualitetsprövas.

Förslaget har tagits fram med utgångspunkt i kommunens Riktlinjer för styrdokument, som antogs av kommunfullmäktige den 11 juni 2026. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antar arbetsordningen.

Ärendet

Kommunfullmäktiges valberedning har till uppgift att bereda valärenden inför kommunfullmäktiges beslut. Valberedningen regleras i dag översiktligt i kommunfullmäktiges arbetsordning, men dess närmare uppdrag, ansvar och arbetsformer framgår inte av ett särskilt och samlat styrdokument.

Kommunstyrelseförvaltningen har därför tagit fram ett förslag till Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun.

Arbetsordningen reglerar valberedningens ställning och uppdrag, ansvarsområde, sammansättning och arbetsformer samt ärendegången vid de valärenden som ska beredas av valberedningen. Av arbetsordningen framgår även vilka val som inte ska beredas av valberedningen och att kommunfullmäktige får förrätta ett val utan föregående beredning av valberedningen.

Förslaget innebär att valberedningen ska bereda såväl ordinarie val som fyllnadsval i de fall kommunfullmäktige har att förrätta val till det aktuella uppdraget. Därmed skapas en gemensam ordning för beredningen av val- och fyllnadsvalsärenden under hela mandatperioden.

Arbetsordningen reglerar även hur nomineringar ska lämnas och hanteras, hur avsägelser och fyllnadsval ska beredas samt formerna för kallelser, sammanträden, jäv, beslutsförhet, närvarorätt

och protokoll. Kommunstyrelseförvaltningens kanslis ansvar för det administrativa stödet till valberedningen tydliggörs också.

Arbetsordningen innehåller därutöver särskilda avsnitt om dokumentets syfte, omfattning och avgränsning, huvudsakliga innehåll, ansvar och roller samt uppföljning och aktualitetsprövning.

Valberedningen är ett beredande organ under kommunfullmäktige och arbetsordningen innebär inte att beslutanderätt delegeras till valberedningen. Valberedningens uppgift är att bereda de val- och fyllnadsvalsärenden som omfattas av dess uppdrag och lämna förslag till kommunfullmäktige. Beslut i valärenden fattas av kommunfullmäktige, om inte annat följer av lag eller annan författning.

Kommunfullmäktige beslutade den 11 juni 2026 att anta reviderade Riktlinjer för styrdokument. Enligt riktlinjerna är en arbetsordning ett organiserande styrdokument som beskriver arbetsformer eller fördelning av arbetsuppgifter utan att innehålla delegerat ansvar i kommunallagens mening. Förslaget till arbetsordning har utformats i enlighet med riktlinjerna.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det är ändamålsenligt att anta en särskild arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning.

Genom arbetsordningen samlas bestämmelser om valberedningens uppdrag, ansvar och arbetsformer i ett styrdokument. Det skapar bättre förutsättningar för en tydlig, enhetlig och transparent hantering av val- och fyllnadsvalsärenden inför kommunfullmäktiges beslut.

Förvaltningen bedömer särskilt att en samlad reglering av valberedningens ansvar för fyllnadsval under mandatperioden tydliggör ärendegången när en förtroendevald lämnar ett uppdrag. Genom att valberedningen som huvudregel bereder de fyllnadsval där kommunfullmäktige har att förrätta val skapas en enhetlig ordning för såväl ordinarie val som fyllnadsval.

Arbetsordningen tydliggör även ansvarsfördelningen mellan valberedningen, valberedningens ordförande, berörda partier och kommunstyrelseförvaltningens kansli. Bestämmelser om bland annat nomineringar, jäv, beslutsföret, kallelser, protokoll och kanslistöd bidrar till att skapa förutsebara former för valberedningens arbete.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer vidare att dokumentet ska klassificeras som en arbetsordning enligt kommunens Riktlinjer för styrdokument. Dokumentet reglerar arbetsformer och ansvarsfördelning men innebär inte att beslutanderätt delegeras till valberedningen i kommunallagens mening.

Sammantaget bedömer kommunstyrelseförvaltningen att förslaget ger kommunfullmäktiges valberedning tydliga och ändamålsenliga förutsättningar för beredningen av valärenden under mandatperioden.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Arbetsordningen ska följas upp och aktualitetsprövas i enlighet med vad som anges i dokumentet. Kommunstyrelsen är dokumentansvarig och ansvarar för att behov av revidering uppmärksammas.

Digitalt godkänt av

Leif Eriksson, kommundirektör

Rebecca Skoglund, kanslichef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning

Bilaga 1, Förslag på Arbetsordning för kommunfullmäktiges valberedning i Nynäshamns kommun

Skickas till

Akten

Kommunfullmäktiges valberedning, för åtgärd



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen

Yvonne Persson

E-post: Yvonne.A.Persson@nynashamn.se

Beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Ny policy för synpunkts- och klagomålshantering för Nynäshamns kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. anta förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering i enlighet med bilaga 1.
2. I och med att policyn för synpunkts- och klagomålshantering träder ikraft upphävs den nu gällande policyn, fastställd av fullmäktige den 30 maj 2002 § 92.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del att:

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att uppdatera mallar avseende redovisning av inkomna klagomål i samband med årsredovisning i kommunens beslutsstöd.
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att se över upprättade rutiner för registrering av inkomna klagomål och synpunkter, i syfte att underlätta uppföljning.
3. Kommunstyrelsens beslut gäller under förutsättningen att fullmäktige beslutat att anta ny policy för synpunkts- och klagomålshantering.

Sammanfattning

Den 30 maj 2002 § 92 antog kommunfullmäktige en kommunövergripande policy för klagomålshantering i Nynäshamns kommun. Den aktuella policyn beskriver bland annat att kommunen ska systematisera klagomål för att ta tillvara på informationen från synpunktsställaren i syfte att förbättra och utveckla kommunens verksamheter. Policyn beskriver även vad som kännetecknar kvalitet i Nynäshamns kommun och hur ett klagomål ska definieras.

Under år 2021 genomförde kommunstyrelseförvaltningen en uppföljning av policyns efterlevnad. I samband med att utvärderingen presenterades för kommunstyrelsen den 28 april 2021 § 284 överlämnade kommunstyrelsen ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen om att återkomma med ett förslag till reviderad policy för klagomålshantering i Nynäshamns kommun där de brister som uppmärksammades i uppföljningen arbetades bort.

Med anledning av kommunstyrelsens uppdrag till förvaltningen har ett förslag till ny policy för synpunkts- och klagomålshantering tagits fram. För att möjliggöra en tydligare och mer enhetlig hantering av inkomna synpunkter till kommunen föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige antar förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering i enlighet med bilaga 1. I och med att policyn för synpunkts- och klagomålshantering träder ikraft föreslås att den nu gällande policyn, fastställd av fullmäktige den 30 maj 2002, ska upphöra att gälla.

Ärendet

Bakgrund

Den 30 maj 2002 § 92 antog kommunfullmäktige en kommunövergripande policy för synpunkts- och klagomålshantering för Nynäshamns kommun. Den aktuella policyn beskriver bland annat att kommunen ska systematisera klagomål för att ta tillvara på informationen från synpunktsställaren i

syfte att förbättra och utveckla kommunens verksamheter. Policyn beskriver även vad som kännetecknar kvalitet i Nynäshamns kommun och hur ett klagomål ska definieras.

Under år 2021 genomförde kommunstyrelseförvaltningen en uppföljning av policyns efterlevnad. Under uppföljningen uppmärksammades att det varierar mellan förvaltningarna om, och i så fall hur väl, de känner till policyn. Trots detta kunde kommunstyrelseförvaltningen konstatera att policyn i stort efterlevs, bland annat genom att:

- Klagomål tas emot på flera olika sätt, exempelvis genom e-formulär, e-post och brev.
- Oavsett hur klagomål tas emot registreras dessa hos aktuell nämnd.
- I de fall den klagande har angett kontaktuppgifter ges denne återkoppling.

Av policyn framgår att redovisning ska ske till ansvarig nämnd om vilka klagomål som inkommit samt vilka åtgärder som vidtagits. Dessutom ska nämnderna i samband med årsredovisningen på en övergripande nivå redovisa inkomna klagomål och de åtgärder som vidtagits. Kommunstyrelseförvaltningen uppmärksammade dock i samband med uppföljningen att det föreligger vissa brister i nämndernas efterlevnad gällande den aktuella redovisningen till nämnderna av inkomna klagomål.

I samband med att utvärderingen presenterades för kommunstyrelsen den 28 april 2021 § 284 överlämnade kommunstyrelsen ett uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen om att återkomma med ett förslag till reviderad policy för klagomålshantering i Nynäshamns kommun där de brister som uppmärksammades i uppföljningen arbetades bort.

Lagar som styr kommunens synpunktshantering och kvalitetsutvecklingsarbete

Vare sig kommunallagen (2017:725), KL, eller förvaltningslagen (2017:900), FL, uppställer några skyldigheter för kommunen att ha ett övergripande styrdokument för hur kommunen ska hantera inkomna klagomål. Däremot har vissa av kommunens verksamheter genom speciallag, och till speciallag knutna föreskrifter, getts skyldighet att ha fastslagna rutiner för klagomålshantering, exempelvis inom skola och socialtjänst.

Oavsett om kommunen har ett övergripande styrdokument för klagomålshantering eller inte finns det bestämmelser om hur kommunen ska agera gentemot enskilda. Exempelvis finns det bestämmelser i FL om myndigheters tillgänglighet och serviceskyldighet, och i grundlag¹ regleras att kommunen ska iaktta saklighet och opartiskhet.

Remissvar

Under perioden 22 januari 2025 till och med den 22 mars 2025 har förslag till ny policy för klagomålshantering varit ute på remiss hos kommunens verksamhetsnämnder.

Den 5 mars 2025 § 32 inkom socialnämnden med svar på remissen. Socialnämnden ställer sig positiv till att policyn har setts över och anser att policyn är logiskt uppbyggd och har tydliga definitioner avseende begreppen synpunkt, klagomål och beröm. Socialnämnden anser även att det är positivt att policyn har en tydlig betoning på kvaliteten avseende nämndernas hantering av synpunkter och klagomål. Socialnämnden föreslår dock samtidigt att det bör tydliggöras i policyn att synpunkter och klagomål i första hand ska registreras i kommunens e-tjänst för synpunktshantering och att förvaltningens personal vid behov även ska bistå synpunktslämnaren med att framställa sina synpunkter i tjänsten.

Vidare föreslår socialnämnden att "e-förslag" och "felanmälan" läggs under en egen rubrik, förslagsvis i Avgränsningar, istället för som i remissförslaget, i fotnoter.

¹ Se 1 kap. 9 § Regeringsformen (1974:152), RF.

Socialnämnden önskar också ett förtydligande under avsnitt 2.3 där det anges att *"Kommunens olika förvaltningar är ansvariga för att klagomål och synpunkter datumsätts och registreras. Den som har lämnat in uppgiften ska senast efter två vardagar få meddelande om att synpunkten har registrerats och att respons på klagomålet eller synpunkten ska erhållas inom tio arbetsdagar"*.

Socialnämnden framför att de flesta synpunkter och/eller klagomål inkommer till förvaltningen via registrator och föreslår att det av policyn ska framgå att det är registrator som ansvarar för den hantering som beskrivs i punkt 2.3. Socialnämnden anser slutligen att stycke 3 under avsnitt 2.3 *Hantering* bör revideras till: *"Respektive chef är ansvarig för att vidta åtgärder vid behov samt att återkoppla..."* Utifrån denna bestämmelse framför socialnämnden att inte varje synpunkt leder till behov av åtgärdsplan. Socialnämnden anser dessutom att det tydligare bör framgå på vilket sätt inkomna synpunkter och klagomål ska redovisas till nämnd. Detta i syfte att skapa liktydighet inom kommunen.

Den 17 mars 2025 § 25, den 18 mars 2025 § 36 samt den 19 mars 2025 § 24 inkom kultur- och fritidsnämndens, barn- och utbildningsnämnden samt näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden med *Svar på remiss – Förslag till reviderad policy för synpunkts- och klagomålshantering*. Av nämndernas remissyttranden framgår att nämnderna anser att policyn är välskriven och tydlig avseende arbetssätt för hantering av inkomna klagomål och synpunkter som kan förbättra arbetet med klagomålshantering och relationen till kommuninvånarna.

Den 19 mars 2025 § 48 inkom samhällsbyggnadsnämnden med svar på remissen. Samhällsbyggnadsnämnden ser positivt på att en reviderad policy för synpunkts- och klagomålshantering tas fram och att den har uppdaterats utifrån nuvarande arbetssätt och digitala möjligheter.

Samhällsbyggnadsnämnden anser att det har saknats tydliga avgränsningar kring vad som ska hanteras genom nu gällande policy och att det är positivt att det finns med i förslaget till ny policy.

Samhällsbyggnadsnämnden anför vidare att det i förslaget finns en tydlig uppdelning av vad som är samhällsbyggnadsförvaltningens respektive kommunstyrelseförvaltningens ansvar vilket nämnden anser kommer underlätta framtida förbättringsarbete kring klagomålshanteringen. Samhällsbyggnadsnämnden anser vidare att bland annat mallar angående redovisning i samband med årsredovisningen bör läggas in i kommunens beslutsstöd samt att rutiner för registrering av inkomna klagomål och synpunkter ses över för att underlätta uppföljning.

Slutligen anför samhällsbyggnadsnämnden att en översyn över rubriker behövs eftersom policyn benämns på olika sätt i olika dokument i remissen.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer inte att fastställandet av policyn för klagomålshantering kommer att leda till några ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Förvaltningens bedömning

Efter genomgång av nämndernas remissvar har förslaget till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering reviderats i syfte att tillgodose nämndernas synpunkter på förslaget. Förvaltningen har exempelvis reviderat stycket under punkt 2.3 för att tillmötesgå socialnämndens synpunkter kring registrering, bedömning och krav på åtgärder för inkomna synpunkter. Kommunstyrelseförvaltningen håller med socialnämnden om att inte alla inkomna synpunkter kommer leda till att faktiska åtgärder vidtas av förvaltningen. Däremot anser kommunstyrelseförvaltningen att det viktigt för nämndernas kvalitetsutveckling att samtliga synpunkter registreras och att synpunkterna sammanställs och återrapporteras på en övergripande nivå till nämnderna minst en gång per år.

För att möjliggöra en tydligare och mer enhetlig hantering av inkomna synpunkter till kommunen föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige antar förslag till Nynäshamns

kommuns policy för synpunktshantering i enlighet med bilaga 1. I och med att policyn för synpunktshantering träder ikraft föreslås att den nu gällande policyn, fastställd av fullmäktige den 30 maj 2002, ska upphöra att gälla.

I syfte att underlätta förvaltningarnas hantering och återrapportering av inkomna klagomål till nämnderna föreslår kommunstyrelseförvaltningen även att kommunstyrelsen för egen del beslutar att:

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att uppdatera mallar avseende redovisning av inkomna klagomål i samband med årsredovisning i kommunens beslutsstöd.
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att se över upprättade rutiner för registrering av inkomna klagomål och synpunkter, i syfte att underlätta uppföljning.

Kommunstyrelsens beslut föreslås att gälla under förutsättning att fullmäktige beslutat att anta ny policy för synpunkts- och klagomålshantering.

Återrapportering

Förvaltningen föreslår att efterlevnaden av den aktuella policyn följs upp under kommande mandatperiod för att sedan rapporteras till kommunstyrelsen.

Digitalt godkänt av

Leif Eriksson, kommundirektör
Rebecca Skoglund, kanslichef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Ny policy för synpunkts- och klagomålshantering
Bilaga 1, Förslag till Nynäshamns kommuns policy för synpunktshantering
Bilaga 2, Uppföljning och utvärdering av policy för klagomålshantering
Bilaga 3, Beslut från kommunstyrelsen den 2021-09-23 § 284 – Uppdrag att revidera policy för klagomålshantering
Bilaga 4, Gällande policy för Klagomålshantering, fastställd av kommunfullmäktige den 30 maj 2002 § 92
Bilaga 5, Remissvar från socialnämnden den 5 mars 2025 § 32
Bilaga 6, Remissvar från näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden den 19 mars 2025 § 24
Bilaga 7, Remissvar från barn- och utbildningsnämnden den 18 mars 2025 § 36
Bilaga 8, Remissvar från samhällsbyggnadsnämnden 19 mars 2025 § 48
Bilaga 9, Remissvar från kultur- och fritidsnämnden den 17 mars 2025 § 25

Skickas till

Akten
Kommunstyrelseförvaltningens Ekonomiavdelning
Socialnämnden
Valnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Näringslivs- och arbetsmarknadsnämnden



Nynäshamns
kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-11

Sida 1(3)

KS/2026/0452/459-1

Tjänsteställe/handläggare

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Ida Karmberg
E-post: ida.karmberg@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Årlig revidering av avfallsplan och avfallsföreskrifter

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallsföreskrifter för kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem.

Sammanfattning

Under 2026 har de gemensamma avfallsföreskrifterna och den kommungemensamma avfallsplanen för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem reviderats som en del av den årliga översynen. Revideringen har genomförts med anledning av förändringar i miljöbalken samt för att anpassa avfallsföreskrifterna till Avfall Sveriges mall för kommunala avfallsföreskrifter.

Revideringen av avfallsföreskrifterna syftar bland annat till att förtydliga ansvarsfördelning, avfallshantering, sorteringskrav, avfallsutrymmen, hämtningsvägar och möjligheter till undantag. Föreskrifterna har även anpassats till ny lagstiftning och förändrade arbetssätt inom avfallsområdet.

Avfallsplanen har genomgått den årliga aktualitetsöversynen där mål, nyckeltal, uppföljningsmetoder samt statistik har uppdaterats för att säkerställa att planen fortsatt är relevant och aktuell. Ett nytt delmål föreslås inom området avfallsförebyggande arbete och flera mål har fått uppdaterade indikatorer för uppföljning.

Förvaltningen bedömer att de föreslagna revideringarna är nödvändiga för att säkerställa att kommunens styrdokument överensstämmer med gällande lagstiftning och fortsatt utgör ett ändamålsenligt stöd för kommunens avfallsverksamhet.

Ärendet

Enligt *Miljöbalken (1998:808)* ska varje kommun ha lokala avfallsföreskrifter och en avfallsplan som beskriver kommunens arbete med att förebygga avfall, öka återanvändning och materialåtervinning samt minska miljö- och klimatpåverkan från avfallshanteringen.

Nynäshamns kommun ingår tillsammans med Botkyrka, Haninge, Huddinge och Salem i ett gemensamt avfallssamarbete genom SRV återvinning. Mot denna bakgrund har kommunerna tagit fram gemensamma avfallsföreskrifter och en gemensam avfallsplan. Arbetet med de föreslagna ändringarna har genomförts i samverkan mellan SRV och de fem ägarkommunerna genom arbets- och styrgrupper med representanter från såväl tjänstepersoner som chefer inom avfalls- och miljöområdet.

Under 2026 har förutsättningarna förändrats genom flera lagändringar i miljöbalken. Avfallsföreskrifterna har därför anpassats till den nya lagstiftningen samt till Avfall Sveriges nationella mall för avfallsföreskrifter. Samtidigt har avfallsplanen genomgått en aktualitetsöversyn.

Förslaget innebär huvudsakligen att avfallsföreskrifterna har uppdaterats utifrån ny lagstiftning och anpassats till en nationellt framtagna struktur och terminologi. Avfallsplanen har samtidigt uppdaterats för att säkerställa att mål, åtgärder och övrigt innehåll är aktuella och relevanta för kommunernas arbete med avfallsfrågor. Bland förändringarna finns ett nytt delmål inom målområdet förebygga avfall, uppdaterade nyckeltal och uppföljningsmetoder för flera målområden samt uppdaterad statistik om befolkningsutveckling och avfallsmängder. Förvaltningen bedömer att

ändringarna stärker avfallsplanens funktion som ett strategiskt styrdokument för kommunens arbete med cirkulär ekonomi, minskad miljöpåverkan och ökad resurseffektivitet.

Förslaget till reviderade avfallsföreskrifter och avfallsplan ska enligt miljöbalkens bestämmelser ställas ut för samråd under minst fyra veckor innan kommunfullmäktige fattar beslut. Nynäshamns kommun ställde ut handlingarna mellan den 23 juni och den 31 juli.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna revideringarna medför inga direkta ekonomiska konsekvenser utöver sådana administrativa kostnader som ryms inom ordinarie verksamhet. Avfallsföreskrifterna och avfallsplanen utgör styrdokument för den fortsatta planeringen och utvecklingen av kommunens avfallshantering.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens förslag till beslut är att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta avfallsföreskrifter för kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salem.

Förvaltningen bedömer att de föreslagna ändringarna i avfallsföreskrifterna i huvudsak är av administrativ och rättslig karaktär. Anpassningen till Avfall Sveriges mall innebär en mer enhetlig struktur som underlättar tillämpning, uppföljning och jämförelser med andra kommuner.

Föreskrifterna har uppdaterats utifrån förändringar i miljöbalken och innehåller förtydliganden kring bland annat:

- ansvarsfördelning inom avfallshanteringen
- sortering av avfall
- avfallsutrymmen och hämtningsvägar
- undantag från föreskrifterna
- hämtning av avfall i skärgårdsmiljö
- fastighetsnära insamling av förpackningar
- sluttömning av avloppsanläggningar
- försöksverksamhet och stickprovskontroller

Förvaltningen bedömer att förändringarna skapar tydligare förutsättningar för både kommuninvånare, verksamheter och avfallsentreprenörer samtidigt som föreskrifterna bättre överensstämmer med aktuell lagstiftning.

Återrapportering

SRV återvinning återrapporterar årligen, normalt under våren, arbetet med den kommungemensamma avfallsplanen till ägarkommunerna. Återrapporteringen innefattar bland annat genomförda åtgärder, måluppfyllelse och relevant avfallsstatistik.

Digitalt godkänt av

Leif Eriksson, kommundirektör
Joachim Quiding, förvaltningschef
Elin Fernström, avdelningschef

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, Årlig revidering av avfallsplan och avfallsföreskrifter

- Bilaga 1, Följebrev Avfallsföreskrifter och avfallsplan.
- Bilaga 2, Avfallsplan
- Bilaga 3, Avfallsföreskrifter
- Bilaga 4, SRV_avfallsplan_ver3_utställning
- Bilaga 5, Avfallsföreskrifter 2027 Nynäshamn_utställning
- Bilaga 6, Samhällsbyggnadsnämndens beslut, 2026-09-01

Skickas till

Akten

Akt SBN/2026/0716/459

För kännedom,

SRV Återvinning, kundservice@srvatervinning.se



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen
Nathalie Zotterman
E-post: nathalie.zotterman@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Obesvarade motioner

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt 31 § kommunfullmäktiges arbetsordning ska inkomna motioner som inte beretts färdigt redovisas för fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Rapporten omfattar inkomna motioner från och med den 6 februari 2026 till och med den 31 augusti 2026, samt de motioner där beredningstiden överskridit ett år.

Ärendet

Enligt 31 § kommunfullmäktiges arbetsordning ska inkomna motioner som inte beretts färdigt redovisas för fullmäktige. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober. Rapporten omfattar inkomna motioner från och med den 6 februari 2026 till och med den 31 augusti 2026, samt de motioner där beredningstiden överskridit ett år.

I kommunallagen 5 kap 35 § anges att en motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. De motioner där beredning förväntas överskrida ett år kommenteras med en ungefärlig tid för när motionen kommer vara av kommunstyrelsen färdigberedd.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Informationen redovisas för fullmäktige, förvaltningen föreslår att informationen läggs till handlingarna.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering.

Digitalt godkänt av

Leif Eriksson, kommundirektör

Rebecca Skoglund, kanslichef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Obesvarade motioner till och med 2026-02-06
Rapport - Obesvarade motioner till och med 2026-08-31

Skickas till

Akten

**Tjänsteställe/handläggare**

Mark och exploatering

Simon André

E-post: simon.a.andre@nynashamn.se

Beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Markanvisningsavtal avseende del av Nynäsgård 1:2 för byggnation av fördelningsstation

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att godkänna signerat markanvisningsavtal med Ellevio AB för byggnation av en fördelningsstation på del av Nynäsgård 1:2, bilaga 1.

Sammanfattning

För att möjliggöra Ellevio AB:s byggnation av en ny fördelningsstation föreslås att kommunen ingår ett markanvisningsavtal. Markanvisningsområdet avser del av Nynäsgård 1:2, beläget direkt öster om Ellevio AB:s och Vattenfall AB:s befintliga distributionsanläggningar på fastigheten Nynäsgård 1:7, inom Kvarnängsområdet i Norra Nynäshamn. Markanvisningen bidrar till att möjliggöra utbyggnaden av infrastruktur som är nödvändig för att tillgodose Nynäshamns stads elförsörjningsbehov och genererar samtidigt en markförsäljningsintäkt för kommunen.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 18 december 2025, § 211/25 att meddela positivt planbesked för en ny fördelningsstation för del av Nynäsgård 1:2. Ellevio AB:s behov av en ny fördelningsstation har sin orsak i att dess befintliga fördelningsstation, belägen på den intilliggande Fastigheten Nynäsgård 1:7, närmar sig slutet av sin livslängd och en kapacitetshöjning är nödvändig för att möta Vattenfall AB:s utbyggnad av regionnätet. Den befintliga fördelningsstationen kan inte tas ur drift för ombyggnation och saknar erforderligt utrymme för en sådan kapacitetshöjning, varför en ny fördelningsstation behöver uppföras.



Ortofoto över markanvisningsområdet med omnejd, 2026-08-25

Ellevio AB:s ansökan om planbesked har föregåtts av att bolaget, i dialog med Nynäshamns kommun, har utfört utredningar i den befintliga fördelningsstationens närområde avseende dagvatten, geoteknik och inventering av fladdermöss. Detta gjordes med syftet att utröna grundläggande förutsättningar och vilket område som lämpligast skulle bli föremål för bolagets ansökan om planbesked.

I överensstämmelse med ovan föreslås en del av fastigheten Nynäsgård 1:2 markanvisas till Ellevio AB. Markområdet är beläget inom Kvarnägsområdet i Norra Nynäshamn, direkt öster om Ellevio AB:s och Vattenfall AB:s befintliga distributionsanläggningar och söder om Nynäshamns ridklubb. Storleken för det erforderliga marköverlåtelseområdet uppskattas i detta skede till cirka 3 000 kvadratmeter. Framtaget förslag på markanvisningsavtal överensstämmer med kommunens riktlinjer för markanvisningar och innehåller sedvanliga avtalsvillkor för markanvisningar. Exempelvis reglering av kostnader för planläggning och genomförande, förutsättningarna för ett markförvärv, parternas åtaganden samt vikten av hållbart byggande.

Markanvisningen sker som en direktanvisning. Ellevio AB tilldelas markanvisningen då det föreslagna ändamålet fyller en samhällsviktig funktion och markanvisningsområdets alternativa användningsområden är begränsade. Därutöver utgör Ellevio en motpart med god förmåga att fullfölja markanvisningsavtalets innehåll och intention, samt planera för ett effektivt genomförande av detaljplanen.

Projektet omfattar planläggning och markanvisning för fördelningsstationen, liksom uppföljning av genomförandet. Projektet omfattar inte genomförande, byggnation eller drift av själva fördelningsstationen. Projektet omfattar också att utreda behovet av planläggning för och byggnation av allmän infrastruktur, bland annat med hänsyn till gång- och cykeltrafik. Centralt för projektet är också en välfungerande samverkan mellan kommunen och byggaktören visavi andra berörda fastighets- eller rättighetsägare, exempelvis Nynäshamns Ridklubb.

Ekonomiska konsekvenser

Bolaget ska erlagga ersättning som ger täckning för kommunens nedlagda tid för framtagandet och uppföljningen av markanvisningsavtalet samt det framtida marköverlåtelse- och genomförandavtalet. Därutöver ska Bolaget erlagga exploateringsbidrag för att finansiera byggnation av allmän infrastruktur som bedöms vara nödvändig för en ändamålsenlig exploatering av detaljplanens kvartersmark. Byggnation av allmän infrastruktur som bedöms vara nödvändig av andra skäl finansieras av kommunen. En utbyggnad medför ökade drifts- och kapitalkostnader för kommunen.

Marköverlåtelsen för fördelningsstationen kommer att generera en markförsäljningsintäkt till kommunen som tillsammans med exploateringsbidrag helt eller delvis kan finansiera eventuell utbyggnad av allmän infrastruktur.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att markanvisningen skapar förutsättningar för ett mer resilient och ändamålsenligt växande Nynäshamn genom att stärka elförsörjningens robusthet, driftsäkerhet och kapacitet. Förvaltningen bedömer att tecknandet av föreslaget markanvisningsavtal är ett led i att säkerställa ett genomförande av pågående planläggning. Avtalet reglerar på ett rationellt sätt parternas åtagande för köpoption, framtagande av detaljplan och genomförande i enlighet med gällande lagar och regler samt kommunens riktlinjer för markanvisningar. Markanvisningen är motiverad ur ett ekonomiskt perspektiv och möjliggör för ett kommande genomförande, bland annat genom att klargöra förutsättningar och ansvarsfördelning.

Sammantaget bedömer förvaltningen att markanvisningsavtalet tillvaratar både kommunens allmänna intressen och dess intressen som markägare, samt beaktar en god ekonomisk hushållning.

Återrapportering

Återrapportering sker i takt med projektets framdrift genom samhällsbyggnadsprocessen.

Digitalt godkänt av

Amalia Tjärnstig, Mark-och exploateringschef

Joacim Quiding, Samhällsbyggnadsdirektör

Leif Eriksson, Kommundirektör

Beslutsunderlag

Detta tjänsteutlåtande

Bilaga 1 - Markanvisningsavtal avseende del av Nynäsgård 1:2 för byggnation av fördelningsstation

Skickas till

Akten

Byggaktören, Julia.Tommosgard@ellevio.se och Alexander.Kolmodin@ellevio.se



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen
EkonomiavdelningenBeslutsinstans
Kommunstyrelsen

Svar på revisionsrapport - Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förvaltningens svar på revisionsrapport som sitt eget och översända det till revisionen.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag samt bolagens följsamhet till ägarens direktiv. Den samlade bedömningen är att styrningen i allt väsentligt är ändamålsenlig, men att den interna kontrollen kan utvecklas. Revisorerna lämnar fem rekommendationer som bland annat avser förtydliganden i ägardirektiv och bolagsordningar, utveckling av dialogen mellan kommunen och bolagen samt formerna för kommunstyrelsens uppsikt och dokumentation.

Ärendet

Kommunstyrelsen tackar revisorerna och lekmannarevisorerna för den genomförda granskningen av kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag samt bolagens följsamhet till ägarens direktiv.

Kommunstyrelsen noterar med tillfredsställelse att den samlade bedömningen är att styrningen och kontrollen i allt väsentligt sker på ett ändamålsenligt sätt. Samtidigt tar kommunstyrelsen till sig den bedömning som görs avseende den interna kontrollen och ser de lämnade rekommendationerna som ett värdefullt underlag för det fortsatta utvecklingsarbetet.

Kommunstyrelsen delar uppfattningen att det finns ett värde i att fortlöpande utveckla ägarstyrningen och dialogen med de kommunala bolagen. Mot denna bakgrund kommer de rekommendationer som lämnas i revisionsrapporten att beaktas i det fortsatta arbetet med översyn och utveckling av kommunens styrdokument, ägarstyrning och uppföljningsprocesser.

Kommunstyrelsen avser att:

- överväga behovet av förtydliganden i bolagsordning och ägardirektiv avseende ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- se över utformningen av ägardirektivens skrivningar om avkastningskrav och utdelningsprinciper,
- utveckla formerna för den strukturerade dialogen mellan kommunen och bolagen,
- säkerställa att kommunstyrelsens protokoll tydligt speglar den rapportering och uppföljning som sker enligt ägardirektiven, samt
- överväga hur lekmannarevisorernas granskningsrapporter kan integreras i underlagen vid kommunstyrelsens årliga prövning av bolagens verksamhet.

Kommunstyrelsen bedömer att flera av de rekommenderade åtgärderna är av sådan karaktär att de lämpligen hanteras samlat i samband med översynen av kommunens ägarstyrning inför den nya mandatperioden. En samlad översyn av ägardirektiv, bolagsordningar och formerna för ägarstyrningen planeras därför att genomföras efter valet 2026, med målsättningen att reviderade

styrdokument ska kunna beslutas under 2027. Under tiden kommer kommunstyrelsen att fortsätta utveckla den löpande dialogen och uppföljningen av de kommunala bolagen inom ramen för befintliga styrdokument.

Kommunstyrelsen anser därmed revisionsrapporten besvarad.

Ekonomiska konsekvenser

Svaret innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har tagit del av rapporten och sammanställt svar.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering

Digitalt godkänt av

Leif Eriksson, kommundirektör

Dan Olén, ekonomidirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse utgör svar på revisionsrapport

Missiv – Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

Revisionsrapport - Kommunstyrelsens styrning och kontroll över kommunens bolag

Skickas till

Akten

Förtroendevalda revisorer kenneth@nordvalvet.se, goran.palmedal@nynashamn.se

Sakkunnigt biträde PwC carin.hultgren@pwc.com

Denna behandling '83/26 Svar på revisionsrapport - Granskning av kommunens chefsförsörjning' har inget tjänsteutlåtande.