

# **REGLEMENTE FÖR DET KOMMUNALA RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR I NYNÄSHAMNS KOMMUN**

**003-21**

Antagen av kommunfullmäktige den 14 oktober 2015, § 124.  
Reviderad av kommunfullmäktige den 14 februari 2019 § 27.

## **1 § Syfte med det kommunala rådet för funktionshinderfrågors verksamhet**

Kommunens råd för funktionshinderfrågor är ett organ för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för organisationer som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Rådet för funktionshinderfrågor ska verka för att FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning respekteras, beaktas och efterföljs i den kommunala verksamheten.

## **2 § Organisatorisk tillhörighet**

Det kommunala rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen. Rådet är sammansatt av representanter från kommunens nämnder/styrelse och lokalförening eller riksorganisation som bedriver verksamhet inom kommunen för personer med funktionsnedsättning.

Kommunstyrelsen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet samt budgeterar medel för rådets verksamhet.

## **3 § Rådet för funktionshinderfrågors uppgifter**

I enlighet med verksamhetens allmänna syfte har rådet för funktionshinderfrågor följande uppgifter:

3.1 Rådet för funktionshinderfrågor ska då det är möjligt lämnas tillfälle att yttra sig över ärenden inom kommunen som kan bedömas påverka förhållandet för personer med funktionsnedsättning innan beslut fattas. Kommunen ska väga in rådets synpunkter i beslutsfattandet.

Kommunens styrelse och nämnder ska då det är möjligt lämna information om allmänna frågor som berör rådets målgrupper till rådet, i så tidigt skede i beredningsprocessen att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning.

3.2 Rådet ska verka som rådgivande organ i frågor som har aspekter för personer med funktionsnedsättning. Rådet ska ta initiativ till förbättringar för personer med funktionsnedsättning i alla åldrar.

3.3 Funktionshinderorganisationernas representanter ansvarar för att förmedla rådets ärenden och rådets framförda synpunkter till organisationernas medlemmar.

3.4 Rådet för funktionshinderfrågor ska genom informationsverksamhet bidra till att utveckla kommunens verksamheter.

3.5 Rådet har rätt att, då det är möjligt, yttra sig över förslag till policy – och styrdokument som rör personer med funktionsnedsättning, följa upp dessa samt göra kommunen uppmärksam på behov av revidering.

#### **4 § Behörighet/Kompetens**

Rådet för funktionshinderfrågor har som samverkansorgan inte beslutanderätt. Beslut fattas alltid av den kommunala organisation som har kompetens i aktuell fråga. Rådet är dock en viktig kanal till personer med funktionsnedsättning i samhället, vilka i hög grad omfattas av kommunens beslut. Det är därför angeläget att rådet ges reella möjligheter att fullgöra sina uppgifter samt att dess synpunkter beaktas.

Rådet har rätt att väcka frågor som rör personer med funktionsnedsättning och överlämna dessa till kommunen.

Rådet kan inte ersätta enskilda handikapporganisationers rätt att samverka enligt socialtjänstlagen (2001:453), SOL, Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och Hälso – och sjukvårdslagen (1982:763), HSL.

Ärenden rörande enskild person får inte behandlas inom rådet.

#### **5 § Sammansättning**

Lokalförening eller länsorganisation som bedriver verksamhet i kommunen för personer med funktionsnedsättning har rätt att utse en ledamot och en ersättare till det kommunala rådet för funktionshinderfrågor. Funktionsrätt Stockholms län samordnar nomineringarna för medlemsorganisationer anknutna till Funktionsrätt Stockholms län.

Kommunstyrelsen utser ordförande samt vice ordförande i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland sina ledamöter en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland socialnämndens ledamöter en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland barn – och utbildningsnämndens ledamöter en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland miljö- och samhällsbyggnadsnämnden en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen väljer bland kultur- och fritidsnämndens ledamöter en (1) ledamot och en (1) ersättare i rådet.

Kommunstyrelsen ska beakta en rimlig balans mellan majoritet och opposition vid utnämmandet av ledamöter i det kommunala rådet för funktionshinderfrågor.

För kommunens ledamöter i rådet för funktionshinderfrågor gäller samma mandatperiod som i kommunstyrelsen. Funktionshinderorganisationerna bestämmer mandattiden för sina ledamöter i rådet för funktionshinderfrågor.

## **6 § Närvarorätt**

Endast ordinarie ledamöter från kommunens nämnder har rätt att närvara vid rådets sammanträden. Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträdet ska meddela sekreteraren detta så att ersättare kan kallas.

Organisationsrepresentanterna har rätt att närvara med både ordinarie och ersättande representanter vid sammanträdet.

## **7 § Arbetsformer**

7.1 Rådet för funktionshinderfrågor har rätt att kalla ledamot i kommunal nämnd och anställda hos kommunen att närvara vid rådets sammanträde för att lämna upplysningar.

7.2 Kommunalråd, oppositionsråd samt ordförande vid kommunal nämnd har rätt att närvara vid rådets sammanträden.

7.3 Representanter för föreningar och organisationer som bedriver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata intressen för personer med funktionsnedsättnings, kan när särskilda skäl föreligger, bjudas in att delta i rådets överläggningar. Representanter för övriga samhällsorgan kan inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

7.4 Funktionshinderorganisationernas företrädare informerar respektive förening om såväl vilka frågor som avses att behandlas som de ställningstaganden som rådet gjort.

7.5 Ärenden rörande exempelvis framkomlighet, tillgänglighet, kollektivtrafik och andra frågor som är gemensamma med kommunala pensionärsrådet kan behandlas vid gemensamma sammanträden med råden.

7.6 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste tjänstgörande ersättare eller ordinarie ledamoten, ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan kommunal ledamot att vara ersättare för ordföranden och om behov uppstår, vice ordförande. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Vid gemensamt sammanträde med pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor utser det gemensamma rådet rådets ordförande under sammanträdet.

Om ordföranden är frånvarande vid gemensamt sammanträde med råden, beslutar råden gemensamt om pensionärsrådets eller om rådet för funktionshinderfrågors vice ordförande ska tjänstgöra som ordförande.

## **8 § Sammanträden**

Rådet för funktionshinderfrågor sammanträder minst fem gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd med eller information till rådet. Anmodan om extra sammanträde kan väckas av rådets representanter samt företrädare för kommunen. Beslut om extra sammanträde tas av rådets ordförande.

Datum för sammanträdesdagar bör fastställas vid årets början.

Två av fem sammanträden ska förläggas på kvällstid efter beslut av det kommunala rådet för funktionshinderfrågor.

## **9 § Kallelse**

Kallelse och föredragningslista utfärdas av ordföranden, eller om ordföranden är förhindrad, av vice ordföranden. Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas utsändes till rådets ledamöter och andra som kallas till rådets sammanträden i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas. Förteckningen ska utsändas senast 10 dagar före sammanträdet.

Ärenden och frågor som föreningarna vill att rådet ska behandla anmäls till rådets sekreterare senast 14 dagar före sammanträdet.

## **10 § Protokoll**

Rådets ställningstaganden och initiativ ska redovisas i protokoll. Av protokollet ska framgå alla förslag och avvikande synpunkter som framförts.

**11 § Justering och expediering**

Sammanträdesprotokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot som rådet utser under sammanträdet. Justeringen ska ske senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Protokollet ska tillställas rådets ledamöter, socialnämnden, kommunstyrelsen och övriga berörda nämnder.

**12 § Arvoden**

Arvoden samt ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår till kommunens utsedda ledamöter ifrån nämnderna i enlighet med kommunfullmäktiges antagna arvodesbestämmelser.