



Nynäshamns
kommun

KALLEELSE

Datum
2021-01-15

Sida 1(2)

Kultur- och fritidsnämnden kallas till sammanträde

Datum och tid: 2021-01-25 klockan 16.00

Plats: Landsort och Teams

Vid förhinder kontakta:

asa.urberg@nynashamn.se

Mikael Persson (L)
Ordförande

Åsa Urberg
Sekreterare



Dagordning 2021-01-25

Ärende

- § 1/21 Fastställande av dagordning**
- § 2/21 Presentationsrunda**
- § 3/21 Information om kontaktpolitikeruppdrag**
- § 4/21 Svar på nämndremiss Trafik- och mobilitetsstrategi**
- § 5/21 Stöd till publika evenemang**
- § 6/21 Val till ledamöter och ersättare till kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott**
- § 7/21 Politikerrapport**
- § 8/21 Redovisning av delegationsbeslut**
- § 9/21 Anmälningssärenden**
- § 10/21 Synpunkter och klagomål**
- § 11/21 Övriga frågor**



Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen
Åsa Urberg
E-post: asa.urberg@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kultur- och fritidsnämnden

Svar på nämndremiss Trafik- och mobilitetsstrategi

Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att
1. överlämna remissvaret till Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har till Kultur- och fritidsnämnden översänt Trafik- och mobilitetsstrategi för Nynäshamns kommun på remiss. I strategin ingår Program för transportsystemet, Parkeringsnorm, Gång- och cykelplan samt plan för laddinfrastruktur.

Kultur- och fritidsavdelningens bedömning

Trafik- och mobilitetsstrategi

Förvaltningen ser det som positivt att samla planer, programmen och normerande styrdokument i en strategi och därigenom skapa en helhet. Däremot uppstår det i detta dokument otydligheter då förslaget och dess olika delar inte följer Nynäshamns Riktlinje för styrdokument (KF § 139 2018-09-19). Program för transportsystem innehåller inte tydliga avsikter, Gång- och cykelplan och Plan för laddinfrastruktur är mer utformade som program då de saknar tillräcklig tydlighet i ansvar, tidplan och uppföljning av insatserna. Parkeringsnormen följer riktlinje för styrdokument vad avser normerande styrdokument. Samtliga delar, förutom Parkeringsnorm, bör ses över i förhållande till riktlinje för styrdokument.

Parkeringsnorm

Under Parkeringstal verksamheter anges att "Bilparkering vid samlingslokaler och liknande dimensioneras utifrån de regelbundna aktiviteter som förekommer." Då huvuddelen av de anläggningar Kultur- och fritidsnämnden svarar för är att betrakta som samlingslokaler och framför allt liknande bör detta tydliggöras i texten. Till exempel genom att idrottsanläggningar läggs till i texten.

De flesta av Kultur- och fritidsnämndens anläggningar har skiftande regelbundenhet i aktiviteterna. Vardagskvällar med regelbundna träffar eller träningar och helger med olika tävlingar och arrangemang. Behovet skiftar även mellan säsonger vid olika anläggningar. Det innebär sammantaget en stor variation i behovet parkeringsplatser. Förvaltningen ser det inte som rimligt att dimensionera parkeringen efter ett antal toppar utan föreslår i stället ett tillägg i texten kring hur parkering kan lösas vid dessa toppar. Till exempel i närområdet eller på tillfälliga platser som vanligtvis har andra användningsområden.

Program för transportsystemet

Som helhet är programmet en bra vägledning och kunskapsbank för hur transportsystem i kommunen hänger ihop och vad som bör tänkas på vid planering. Ett program skall inte innehålla mål men tydligt peka ut en viljeinriktning. Det gör inte Program för transportsystemet i Nynäshamn.

Kollektivtrafiken är i programmet lite undermåligt belyst. Den lyfts fram som viktig i texten på en del ställen men det saknas en mer omfattande beskrivning, dels av dagens situation med kartor, linjesträckningar, turtäthet mm, dels av hur kommunen vill att kollektivtrafiken skall eller kan utvecklas. Kultur- och fritidsnämnden har ett stort fokus på barn och ungas fritid. I en kommun med stora avstånd är en väl fungerande kollektivtrafik av största vikt för att de skall kunna ta sig till och från sina aktiviteter, även efter skolan. Det är därför av stor betydelse att, så som det anges i programmet, planering av nya bostäder förhåller sig till befintliga kollektivtrafikstråk men också att kommunen är proaktiv i dialogen med SL för komplettering och utökning av trafiken. Viljan till det senare saknas i programmet.

Plan för laddinfrastruktur

Förvaltningen ser det som positivt att större och välbesökta anläggning inom nämndens område finns med i prioritetslistan.

Då planen saknar viktiga delar för att vara en plan har den hamnat mitt emellan plan och program.

Gång- och cykelplan

Planen är en gedigen genomgång av förutsättningar för gång- och cykeltrafik i kommunen. Detta både vad gäller nuvarande situation och framtida behov. Den ger kunskap och insikt i detta samt har en tydlig analys av de behov som finns. Det finns en övergripande prioritering av de insatser som behöver genomföras men tidplaner mm för specifika insatser saknas och planen ter sig därför mer som ett program.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Hans-Martin Akleye
avdelningschef Kultur- och fritid

Beslutsunderlag

KS 2020 0517 219-6 Nämndremiss Trafik- och mobilitetsstrategi
Trafik- och mobilitetsstrategi
Gång- och cykelplan
Parkeringsnorm
Plan för laddinfrastruktur
Program för transportsystemet i Nynäshamns kommun

Skickas till

KSF, Akten



Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen
Åsa Urberg
E-post: asa.urberg@nynashamn.se
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans
Kultur- och fritidsnämnden

Stöd till publika evenemang

Kultur- och fritidsavdelningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

1. överlämna förslag på regler för stöd till publika evenemang till Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har Kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika former av ekonomiskt stöd till kultur- och fritidsverksamhet.

I Mål och budget 2021–2014 tillförs kultur- och fritidsnämnden ett särskilt evenemangsbidrag på 200 000 kr, med ett uppdrag om att ta fram ett regelverk för hur dessa medel ska fördelas på ett rättssäkert och likvärdigt sätt.

Ärendet

Kultur- och fritidsavdelningen har tagit fram ett förslag för vidare beslut i Kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

I förslaget framgår att stöd till publika evenemang tjänar flera syften. Dels öppnar det upp för att inom samma kategori kunna ge stöd inte bara till kulturarrangemang, utan även till idrottsarrangemang, firande av högtider och traditioner och även till andra typer av arrangemang. Men det handlar också om att tydliggöra att man inom denna stödkategori ger stöd till arrangemang för publik och att upplevelsen för besökaren står i centrum. Målet är att skapa ett brett och kvalitativt utbud för kommuninvånarna. Stöd till publika evenemang kan även sökas av andra än ideella organisationer.

Kultur- och fritidsavdelningens avsikt är att stödet kan fungera som ett separat regelverk för att sedan lyftas in i Stöd till Kultur- och fritidsverksamheter som utarbetas under 2021.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Hans-Martin Akleye
avdelningschef Kultur- och fritid

Beslutsunderlag

Förslag – Stöd till publika evenemang

Skickas till

KSF
Akten

STÖD TILL PUBLIKA EVENEMANG

1 Inledning

Kultur- och fritidsnämnden har Kommunfullmäktiges uppdrag att fördela olika former av ekonomiskt stöd till kultur- och fritidsverksamhet. Regler för stöd till publika evenemang är antagna av Kommunfullmäktige den xx/xx 2021 och gäller från den xx/xx 2021.

Stöd till publika evenemang tjänar flera syften. Dels öppnar det upp för att inom samma kategori kunna ge stöd inte bara till kulturarrangemang, utan även till idrottsarrangemang, firande av högtider och traditioner och även till andra typer av arrangemang. Men det handlar också om att tydliggöra att man inom denna stödkategori ger stöd till arrangemang för publik och att upplevelsen för besökaren står i centrum. Målet är att skapa ett brett och kvalitativt utbud för kommuninvånarna. Stöd till publika evenemang kan även sökas av andra än ideella organisationer.

Praxis för bidrag till idrotts- och andra arrangemang

Då stöd till publika evenemang vid sidan av kulturområdet är nytt, saknas det en praxis för vilken typ av arrangemang som skulle kunna beviljas stöd. Dessa arrangemang förväntas ha en hög nivå, standard och kvalitet och kräver en stabil och pålitlig arrangör. Idrottsarrangemang genomförs ofta i samarbete/samverkan med ett förbund som garanterar detta.

2 Syfte

Möjliggöra publika arrangemang som präglas av kvalitet och allmänintresse och bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Avser bidrag till korta, tidsbegränsade arrangemang och projekt.

3 Sökande

Stödet kan beviljas till organisationer (juridiska personer), enskilda eller grupp av enskilda som genomför arrangemang som präglas av kvalitet och allmänintresse och bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Organisationer skall ha säte och personer vara folkbokförda i Nynäshamns Kommun.

4 Regler

Allmänna krav

Stöd kan beviljas till

- projekt som har god kvalitet och tillför allmänheten ett brett utbud
- projekt som är öppna för allmänheten och präglas av allmänintresse
- projekt som har anknytning till Nynäshamns kommuns område eller till kommunens invånare
- Ideella föreningar kan beviljas förlustbidrag även om syftet med arrangemanget är att främja vinst.

Stöd kan inte beviljas till

- projekt i kommunala förvaltningars eller bolags regi samt i fristående verksamheter med kommunal finansiering
- investeringar i lokaler och utrustning som efter arrangemanget berikar stödmottagaren
- projekt med religiös eller politisk inriktning
- stödgalor eller andra projekt för välgörande ändamål
- projekt vars syfte är att främja vinst.

5 Ansökan

- Ansökan sker digitalt på kommunens hemsida. Till ansökan skall det bifogas projektplan och ekonomisk plan.
- Ansökan kan göras löpande under året. Ansökan skall lämnas senast 30 dagar innan projektet startar.

- För ansökan som avser arrangemang i samband med Valborg, Nationaldag eller Midsommar skall ansökan lämnas senast 60 dagar innan projektet startar.
- För ansökan som avser övriga arrangemang under juli och augusti skall ansökan lämnas senast den 15 maj.

6 Bedömningskriterier

Kvalitet. Inom detta kriterium bedöms kvaliteten på de upplevelser som arrangemangen förväntas ge upphov till, kvaliteten på/förutsättningarna för produktion och genomförande, samt de kompetenser och den erfarenhet som finns hos den sökande.

Publikarbete. Inom detta kriterium bedöms arbetet med målgrupper, marknadsföring och det förväntade publika genomslaget.

Ekonomisk bärighet. Inom detta kriterium bedöms såväl kortsiktig som långsiktig bärighet, bland annat bredden på finansieringen.

Brett utbud. Inom detta kriterium bedöms i vilken utsträckning arrangemangen bidrar till ett brett utbud för allmänheten. Detta görs löpande utifrån en samlad bedömning av de ansökningar som kommer in.

Säkerhet, tillstånd och försäkringar. Inom detta kriterium bedöms arrangemangets säkerhetsarrangemang, att alla tillstånd som behövs finns och att arrangemanget är försäkrat.

7 Redovisning

Redovisning av stödet skall ske till Kultur- och fritidsavdelningen senast 3 månader efter projektet är avslutat. Utbetalda pengar som inte använts i projektet skall återbetalas till kommunen.