

Instruktion för landsbygdsberedningen

Syfte

1 § Nynäshamn är en storstadsnära landsbygdskommun där en förhållandevis stor del av befolkningen lever utanför en större tätort. Det finns en väldokumenterad upplevelse bland en stor del av dessa invånare att förutsättningarna att leva – växa upp, utvecklas, arbeta, driva företag med mera – på landsbygden behöver förbättras.

Syftet med landsbygdsberedningen är att stärka kommunens arbete kopplat till möjligheterna att leva och verka på landsbygden. Ett viktigt uppdrag för beredningen är därför att kartlägga dessa möjligheter och föreslå åtgärder till förbättring. Beredningen ska också arbeta fram en kommunal strategi för lokal livsmedelsförsörjning.

Beredningens arbete med att kartlägga och förbättra möjligheterna att leva på landsbygden ska ta sin utgångspunkt i det tidigare landsbygdsutskottets arbete, men fokusera på det fortsatta arbetet kring frågor som är mest relevanta de närmaste åren, exempelvis frågor kring fysisk och digital infrastruktur.

Beredningens arbete med att ta fram en strategi för lokal livsmedelsförsörjning syftar till att säkra möjligheterna till livsmedelsförsörjning inom kommunen för att minimera klimatpåverkan, öka möjligheterna för avsättning av närodlade livsmedel och för att säkra livsmedelsförsörjningen i krissituationer. Strategin ska kopplas till relevanta styrdokument och långsiktiga principer kring hur kommunens mark nyttjas.

2 § Beredningen ska initiera och bereda förslag till kommunstyrelsen i frågor kopplat till landsbygden. Beredningen har inte beslutanderätt, beslut fattas av kommunstyrelsen.

Ärenden rörande enskilda företag eller organisationer kopplat till myndighetsutövning får inte behandlas av beredningen.

Ansvarsområde

3 § Landsbygdsberedningen bereder ärenden som har koppling till möjligheterna att leva på landsbygden och förutsättningarna för lokal livsmedelsförsörjning. Mer utförligt innebär detta att:

- Yttra sig kring ärenden som beredningen bedömer påverka möjligheten att leva på landsbygden.
- Yttra sig kring ärenden som beredningen bedömer påverka förutsättningarna för lokal livsmedelsförsörjning.
- Bevaka kommunens pågående och kommande arbete med samhällsplanering, såsom översiktsplan, fördjupade översiktsplaner och pågående samhällsbyggnadsprojekt utifrån möjligheten att leva på landsbygden och förutsättningarna för lokal livsmedelsförsörjning.
- Presentera en mer sammanhållen redovisning kring möjligheterna att leva och verka på landsbygden och förutsättningarna för lokal livsmedelsförsörjning.

Sammansättning

4 § Beredningen består av sju ledamöter som utses av kommunstyrelsen. Bland ledamöterna utser kommunstyrelsen ordförande och vice ordförande i beredningen.

Arbetsformer

5 § Beredningen beslutar om datum och tider för sina sammanträden. Eftersom beredningen är ett beredningsorgan inför kommunstyrelsen bör beredningen följa kommunstyrelsens mötesrytm.

6 § Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer.

7 § Ordförande har mandat att ställa in ett möte vid exempelvis avsaknad av ärenden.

8 § Beredningen får, med hänsyn till sekretessbestämmelser tillåta att andra än beredningens ledamöter närvarar.

9 § Beredningen är beslutsfört vid fyra deltagare. Ordförande har utslagsröst om votering utfaller med samma antal röster för två förslag.

10 § Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget övertar vice ordförande ordförandens samtliga funktioner.

Om ordföranden är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid kan kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Närvarorätt

11 § Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt på beredningens sammanträden. I övrigt avgör ordförande vilka tjänstepersoner som har närvaro- samt yttranderätt på beredningens möten.

Kallelse

12 § Kallelse och föredragningslista utfärdas av ordföranden.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas tjänstepersoner och ledamöter.

Kallelse och föredragningslista skickas till beredningens ledamöter senast en (1) vecka innan sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar till beredningens sammanträden ska skickas elektroniskt.

Protokoll

§ 13 Protokoll ska föras vid sammanträden.

§ 14 Protokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Kansli

§ 15 Kommunstyrelsen ansvarar för sekreterar- och kansliservice till beredningen samt budgeterar medel för beredningens verksamhet.