



Nynäshamns  
kommun



# Reglemente för krisledningsnämnden i Nynäshamns kommun

## Revideringar

Reglementet antogs av kommunfullmäktige den 7 december 2023 § 217.

## Innehåll

1. Krisledningsnämndens uppgifter m.m. ....	1
Krisledningsnämndens sammansättning .....	1
Krisledningsnämndens uppgifter .....	1
Aktivering och sammankallning av krisledningsnämnden .....	1
Ordförandens beslutanderätt.....	1
Stöd till annan kommun, region eller till enskild .....	1
Beslut om återgång och inaktivering .....	1
Rapporteringskyldighet.....	2
2. Krisledningsnämndens arbetsformer .....	3
Processbehörighet .....	3
Tidpunkt för sammanträden .....	3
Kallelse .....	3
Offentliga sammanträden.....	3
Sammanträde på distans.....	3
Närvarorätt .....	4
Ordföranden .....	4
Presidium.....	4
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	4
Förhinder.....	4
Ersättares tjänstgöring.....	4
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	5
Yrkanden .....	5
Deltagande i beslut.....	5
Reservation.....	5
Justering av protokoll.....	6
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	6
Delgivningsmottagare .....	6
Behandling av personuppgifter .....	6
Undertecknande av handlingar .....	6

## 1. Krisledningsnämndens uppgifter m.m.

### Krisledningsnämndens sammansättning

§ 1 Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### Krisledningsnämndens uppgifter

§ 2 Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

En extraordinär händelse definieras som en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Krisledningsnämnden kan bara överta den beslutsbefogenhet som de andra nämnderna har. LEH ger inte krisledningsnämnden några extraordinära beslutsbefogenheter.

### Aktivering och sammankallning av krisledningsnämnden

3 § Ordföranden, eller vid dennes frånvaro vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.

4 § Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

### Ordförandens beslutanderätt

5 § Ordföranden, eller vid dennes frånvaro vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter anmälas till nämnden.

### Stöd till annan kommun, region eller till enskild

6 § Krisledningsnämnden får besluta om bistånd till annan kommun eller region som begär hjälp i samband med en extraordinär händelse. Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid även besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

### Beslut om återgång och inaktivering

7 § Så snart förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

När nämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, får kommunstyrelsen besluta att verksamheten ska upphöra. De verksamhetsområden som

krisledningsnämnden har övertagit ska då återgå till ordinarie nämnd. Ett beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

#### Rapporteringskyldighet

§ 8 De beslut som krisledningsnämnden fattar ska anmälas till kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde. Kommunfullmäktige beslutar om formerna och omfattningen för denna.

## 2. Krisledningsnämndens arbetsformer

### Processbehörighet

1 § Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.

### Tidpunkt för sammanträden

2 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

3 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den till åldern äldste av dem.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska skickas till ledamöter och ersättare senast sex dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får ordförande besluta att kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden bör i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### Offentliga sammanträden

4 § Nämnden får inte ha offentliga sammanträden.

### Sammanträde på distans

5 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre timmar i förväg anmäla detta till nämndens ordförande. Kallas nämnden med kortare varsel ska anmälan ske i direkt anslutning till att ledamoten får kallelsen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### Närvarorätt

6 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det får den som kallats in delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

7 § Vid nämndens sammanträden har kommundirektör närvaro- och yttranderätt.

### Ordföranden

8 § Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde,
3. inför sammanträden se till att ärendena som ska behandlas, vid behov och utifrån förutsättningar, är beredda, samt
4. bevaka att nämndens beslut verkställs.

### Presidium

9 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem. Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

### Förhinder

11 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till ordförande eller någon anställd vid kommunstyrelsens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### Ersättares tjänstgöring

12 § Om en ledamot är förhindrad att delta i eller fullfölja ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte

redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om en ersättare som ingår i den politiska majoriteten inställer sig under pågående sammanträde, får dock denne träda in i stället för en ersättare som tjänstgör och kommer längre ner i turordningen, om den senares tjänstgöring har påverkat den politiska majoriteten i nämnden.

I den politiska majoriteten ingår antingen de ledamöter och ersättare som representerar partier som kommunfullmäktige har beslutat tillhör den politiska majoriteten eller de ledamöter och ersättare som representerar ett parti som har egen majoritet bland nämndens ledamöter.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

### Jäv, avbruten tjänstgöring

#### 13 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat den politiska majoriteten. Vilka som ingår i den politiska majoriteten framgår av stycke 4 i föregående paragraf.

### Yrkanden

14 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### Deltagande i beslut

15 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### Reservation

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.



### Justering av protokoll

17 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

18 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### Delgivningsmottagare

19 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden beslutar.

### Behandling av personuppgifter

20 § Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### Förvaltningsorganisation

21 § Kommunstyrelseförvaltningen ansvarar för krisledningsnämndens administration.

### Undertecknande av handlingar

22 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.