



Plats och tid

Järflotta, A0, 2024-05-15 kl. 10.30-11.24

Beslutande

Christina Sönnergren (M) ordförande
Nicolina Båth (KD)
Roland Junerud (S)
Stefan Andersson (SD)
Britt-Marie Jakobsson (PPIN)

Övriga deltagare

Mikael Landberg, förvaltningschef
Gabriella Rodling, avdelningschef
Anna-Carin Berglind, tf avdelningschef
Johanna Briving, sekreterare
Olivia De Freitas, förvaltningsjurist
Marie Ekenstierna, controller
Linda Wetterberg, regionchef Vardaga § 24

Paragrafer

§§ 1-6

Justeringens plats och tid

Kommunhus, A-hus, plan 5, den 20 maj klockan klockan 16.00.

Underskrifter

Christina Sönnergren (M)
Ordförande

Roland Junerud (S)
Justerare

Johanna Briving
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Socialnämndens äldreutskott

Sammanträdesdatum: 2024-05-15

Anslaget sätts upp: 2024-05-20

Förvaringsplats för protokollet: KSF, kansliheten

Anslaget tas ned: 2024-06-11



Innehållsförteckning

Kallelse Socialnämndens äldreutskott 2024-05-15

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 1/24 Fastställande av dagordning

Beslutspunkter

§ 2/24 Kvalitets- och verksamhetsuppföljning särskilt boende för äldre, korttids- och växelboende

Informationsärenden

§ 3/24 Rapportering KPB

§ 4/24 Information nytt särskilt boende, Villa Telegrafan

§ 5/24 Övriga frågor

§ 6/24 Till socialnämnden



Fastställande av dagordning

Socialnämndens äldreutskott fastställer dagordningen enligt utskick.



§ 2/24

SON/2024/0293/735

Kvalitets- och verksamhetsuppföljning särskilt boende för äldre, korttids- och växelboende

Socialnämndens äldreutskotts beslut

Socialnämndens äldreutskott föreslår socialnämnden att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Ärendet

Bakgrund och syfte

I beställaravdelningens uppdrag och ansvar ingår uppföljning av de verksamheter som utför beslutade biståndsinsatser, antingen planerad eller på förekommen anledning vid till exempel brister i utförandet. Detta ärende gäller planerade uppföljningar av verksamheterna. Systematisk kvalitets- och verksamhetsuppföljning har två syften; att säkerställa att stöd, service och omvårdnad som bedrivs inom socialförvaltningen svarar upp mot fastställda mål och förväntad kvalitet. Det andra är att försäkra sig om att verksamheterna följer gällande lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer och rutiner.

Granskning

Fokusområden som beställaren har valt för 2024 års uppföljning är *systematiskt kvalitetsarbete* och *dokumentation*. Av kvalitet- och verksamhetsuppföljningarna framkommer det att verksamheterna har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9 med god kännedom om aktuella avvikelser och vilka egenkontroller och riskanalyser som behöver göras för att säkra verksamhetens kvalitet. De har upprättade rutiner, har utarbetat goda mötesstrukturer. Kontaktpersonal och samverkan fungerar bra i verksamheterna. Identifierade utvecklingsområden för samtliga verksamheter är

- **Avvikelsehantering**
Verksamheterna tillämpar Socialförvaltningens övergripande rutin för avvikelsehantering i verksamheterna. Samtliga verksamheter upprättar avvikelser, men menar att det upprättas för få avvikelser och något som de arbetar med löpande på olika sätt för att förbättra avvikelsehanteringen. Den vanligast förekommande avvikelserna i samtliga verksamheter är fallolyckor.
- **Dokumentation**
Det framkommer att dokumentationshanteringen kan förbättras, både det svenska språket samt innehållet i dokumentationen så att det är relevant och tillräckligt. Med stöd av bland annat dokumentationsombud i verksamheterna får medarbetarna möjlighet att utvecklas i dokumentationshanteringen.
- **Tillgänglighet av dokument**
Det finns utmaningar med att inte alla medarbetare har åtkomst till gemensamma digitala mappar och dokument och att det både är krångligt och tidskrävande att skriva ut viktiga dokument och förvara i fysiska pärmar. Behov finns att se över hur verksamheterna kan tillgängliggöra viktig information så att deras vardag förenklas och arbetsmiljö förbättras.



Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen och lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Rapport kvalitets- och verksamhetsuppföljning särskilt boende för äldre, korttids- och växelboende i egen regi 2024

Skickas till

Akten



§ 3/24

SON/2024/0296/709

Rapportering Kostnad Per Brukare äldreomsorg (KPB)

Socialnämndens äldreutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Socialförvaltningen har med externt stöd under våren genomfört undersökningen Kostnad per brukare (KPB).

Förvaltningen kommer redovisa resultaten muntligt för socialnämndens båda utskott, Arbetsutskottet och Äldreutskottet. Inför socialnämndens sammanträde den 26 maj kommer en sammanställning av resultaten skickas ut. Företrädare för Ensolution, det företag som genomför undersökningen, är inbjudna till nämndens sammanträde för en presentation och möjlighet att besvara eventuella frågor.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Skickas till

Akten



§ 4/24

Information om nytt särskilt boende, villa Telegrafan.

Linda Wetterberg, regionchef Vardaga, informerar om pågående byggnation och planeringsstadium av det nya särskilda boendet Villa Telegrafan som är planerad för 50 platser.



§ 5/24

Övriga frågor

Inga övriga frågor.



§ 6/24

Till socialnämnden

Linda Wetterberg, regionchef på Vardaga presentation bifogas socialnämnden.

Förvaltningen informerar om sociala insatsgrupper SIG och SSPF och status hemtjänsten