



## Ansökan om medflyttning av skolpeng vid grundskolestudier utomlands

Blanketten fylls i och signeras av elevens vårdnadshavare, ansökan ska vara barn- och utbildningsförvaltningen tillhanda minst tre månader före ansökningsperiodens början.

Ifylld blankett lämnas till Nynäshamns kommuns kontaktcenter eller skickas per post till:

Nynäshamns kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
149 81 Nynäshamn

### Elev

Förnamn och efternamn	Personnummer
Nuvarande skola	Klass

### Vårdnadshavare

För- och efternamn, vårdnadshavare 1	Telefon, vårdnadshavare 1
Utdelningsadress, vårdnadshavare 1	Postnummer och ort, vårdnadshavare 1
För- och efternamn, vårdnadshavare 2	Telefon, vårdnadshavare 2
Utdelningsadress, vårdnadshavare 2	Postnummer och ort, vårdnadshavare 2

### Mottagande skola

Namn på skola	
Adress	
Namn kontaktperson och titel	Mejladress och telefonnummer

### Tidsperiod

Från och med	Till och med
--------------	--------------

### Motiv för att bedriva studier i utlandet

----------------------

### Undertecknad vårdnadshavare intygar härmed

<input type="checkbox"/> att skolan inte tar ut statsbidrag för eleven.
<input type="checkbox"/> att skolan inte får ersättning från vårdnadshavares arbetsgivare.
<input type="checkbox"/> att eleven och minst en vårdnadshavare är folkbokförd i Nynäshamns kommun under hela studietiden utomlands.
<input type="checkbox"/> att ansökan uppfyller Nynäshamns kommuns riktlinjer för skolpeng vid studier i utlandet.

**Underskrift** (Observera att båda vårdnadshavarnas underskrift krävs.)

Underskrift, vårdnadshavare 1	Datum och ort
Underskrift, vårdnadshavare 2	Datum och ort

**Beslut**

<input type="checkbox"/> Ansökan beviljas med de villkor som anges i bilaga. <input type="checkbox"/> Ansökan avslås. Ansökan uppfyller inte punkt __ i riktlinjerna för att ta med skolpeng utomlands.	
Underskrift skolchef grundskola	Datum och ort

## Information gällande personuppgiftsbehandling - GDPR

För att kunna utföra de uppgifter som är skolans uppdrag som exempelvis ge undervisning, säkerställa skolplikt och bedöma kunskaper, så behöver Nynäshamns kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. En del av de personuppgifterna inhämtas från skatteverkets folkbokföringsregister, såsom personnummer, namn, adress och familjebild. Under pågående skolgång kommer även kontaktuppgifter inhämtas för vårdnadshavare. För elever kommer även personuppgifter som skola, klass, undervisningsgrupper, schema, e-postadress, omdömen, betyg och resultat, utvecklingsplan, närvaro och frånvaro, samt hälsouppgifter inom elevhälsa att behandlas.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och att utföra skolans uppdrag enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 punkt c<sup>1</sup> och e<sup>2</sup>, i dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde<sup>3</sup>. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för.

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och utbildningsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter i barn- och utbildningsnämndens system ska rättas. Den som anser att det finns felaktiga uppgifter kontaktar barn- och utbildningsnämnden.

Den registrerade har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen och kräva att personuppgifter raderas, att de begränsas eller att de lämnas ut till den registrerade på ett IT-medium (dataportabilitet). Uppgifterna som behandlas för grundskoleverksamhet kan dock varken begränsas eller raderas.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och utbildningsnämnden.

Kontakt, begäran av registerutdrag, begäran av rättning felaktiga uppgifter:

[kontaktcenter@nynashamn.se](mailto:kontaktcenter@nynashamn.se)

Barn- och utbildningsnämnden har utsett ett dataskyddsombud som kan svara på frågor om personuppgiftsbehandling och rättigheter enligt GDPR. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet är [dataskyddsombud@nynashamn.se](mailto:dataskyddsombud@nynashamn.se) eller via kommunens kontaktcenter, se kontaktuppgifter nedan.

Den registrerade har enligt dataskyddsförordningen rätt att inge klagomål på en behandling av sina personuppgifter till Datainspektionen. Information hur du gör hittar du på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Mer information om Nynäshamns kommuns dataskyddsarbete hittar du på [www.nynashamn.se/gdpr](http://www.nynashamn.se/gdpr).

Med vänlig hälsning

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Nynäshamns kommun

<sup>1</sup> Behandling är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

<sup>2</sup> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning

<sup>3</sup> Personuppgiftsbiträde kan vara en systemleverantör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning.