



## Ansökan om omsorg på obekväm arbetstid

Nedan följer de kriterier som ska vara uppfyllda för att vi ska kunna ta er ansökan i beaktande:

- Barnet är mellan 1- 12 år (t.o.m. vårterminen det år barnet fyller 13 år).
- Ett regelbundet och kontinuerligt behov, som uppgår till minst två tillfällen per månad.
- Ska bifogas med ansökan
  - En tidsöverenskommelse för barnens behov av omsorg och föräldrarnas arbetstider.  
(*Arbetstiderna ska intygas av arbetsgivaren på tidsöverenskommelsen*)
  - Inkomstredovisning

**Föräldrar som har barn växelvis boende hos sig och där båda har behov av omsorg på obekväm arbetstid ska fylla i varsin ansökan.**

### Barn

Efternamn och fullständigt förnamn, tilltalsnamnet understruket	Personnummer
Efternamn och fullständigt förnamn, tilltalsnamnet understruket	Personnummer
Efternamn och fullständigt förnamn, tilltalsnamnet understruket	Personnummer
Efternamn och fullständigt förnamn, tilltalsnamnet understruket	Personnummer

### Vårdnadshavare

För- och efternamn, vårdnadshavare 1	Personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer, ort	Telefon arbete
Arbetsgivare	Telefon arbetsgivare	
Adress arbetsgivare	Postnummer, ort	

### Make/maka, sambo

Relation till vårdnadshavare 1

Gifta  Sambo

För- och efternamn	Personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer, ort	Telefon arbete
Arbetsgivare	Telefon arbetsgivare	
Adress arbetsgivare	Postnummer, ort	

### Har ni förskoleplats, fritidsplats eller annan pedagogisk verksamhet på dagtid?

<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, på förskola/fritids:
---

### Övrigt

<input type="checkbox"/> Mitt/vårt barn har särskilda behov och vi önskar kontakt innan placering.
--

### Har ni arbetat på obekväm arbetstid fram till detta datum?

<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
---

Om ja: Hur har ni organiserat omsorg fram till detta datum på obekväm arbetstid?
--

Vad är det som har ändrats i förhållandena för att tidigare lösning på omsorg inte kan användas?
--

### Övriga upplysningar

--------------

### Underskrift

Ort och datum	
	Vårdnadshavare 2
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

### Ansökan skickas till:

Nynäshamns kommun  
 Barn- och utbildningsförvaltningen  
 149 81 Nynäshamn

Tidsöverenskommelse och inkomstredovisning ska bifogas med ansökan.

## Information gällande personuppgiftsbehandling - GDPR

För att kunna utföra de uppgifter som är förskolans, skolans och fritids uppdrag som exempelvis ge omsorg på obekvämt arbetstid, undervisning, säkerställa skolplikt och bedöma kunskaper, så behöver Nynäshamns kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. En del av de personuppgifterna inhämtas från skatteverkets folkbokföringsregister, såsom personnummer, namn, adress och familjebild. Under pågående skolgång kommer även kontaktuppgifter inhämtas för vårdnadshavare. För elever kommer även personuppgifter som skola, klass, undervisningsgrupper, schema, e-postadress, omdömen, betyg och resultat, utvecklingsplan, närvaro och frånvaro, samt hälsouppgifter inom elevhälsa att behandlas.

Personuppgifterna kommer användas i Nynäshamns kommuns administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och att utföra uppdraget enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 punkt c<sup>1</sup> och e<sup>2</sup>, i dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde<sup>3</sup>. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för.

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och utbildningsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Den registrerade har rätt att begära att felaktiga personuppgifter i barn- och utbildningsnämndens system ska rättas. Den som anser att det finns felaktiga uppgifter kontaktar barn- och utbildningsnämnden.

Den registrerade har i vissa fall rätt att invända mot behandlingen och kräva att personuppgifter raderas, att de begränsas eller att de lämnas ut till den registrerade på ett IT-medium (dataportabilitet). Uppgifterna som behandlas för grundskoleverksamhet kan dock varken begränsas eller raderas.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och utbildningsnämnden.

Kontakt, begäran av registerutdrag, begäran av rättning felaktiga uppgifter:

[kontaktcenter@nynashamn.se](mailto:kontaktcenter@nynashamn.se).

Barn- och utbildningsnämnden har utsett ett dataskyddsombud som kan svara på frågor om personuppgiftsbehandling och rättigheter enligt GDPR. Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet är [dataskyddsombud@nynashamn.se](mailto:dataskyddsombud@nynashamn.se) eller via kommunens kontaktcenter, se kontaktuppgifter nedan.

Den registrerade har enligt dataskyddsförordningen rätt att inge klagomål på en behandling av sina personuppgifter till Datainspektionen. Information hur du gör hittar du på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Mer information om Nynäshamns kommuns dataskyddsarbete hittar du på [www.nynashamn.se/gdpr](http://www.nynashamn.se/gdpr).

Med vänlig hälsning

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Nynäshamns kommun

<sup>1</sup> Behandling är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

<sup>2</sup> Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning

<sup>3</sup> Personuppgiftsbiträde kan vara en systemleverantör som behandlar personuppgifter för kommunens räkning.