

Mötesbok: Barn- och utbildningsnämnden (2021-05-26)

# Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2021-05-26

Plats:

Kommentar:



Nynäshamns  
kommun

## KALLELSE

Datum  
2021-05-18

Sida 1(2)

# Barn- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde

Datum och tid: 2021-05-26 klockan 13.00

Plats: Landsort och Teams

Vid förhinder kontakta:

[carolin.sjostrand@nynashamn.se](mailto:carolin.sjostrand@nynashamn.se)

---

Marcus Svinhufvud (M)  
Ordförande

---

Carolin Sjöstrand  
Sekreterare



## Dagordning 2021-05-26

### Ärende

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 65/21 Fastställande av dagordning

§ 66/21 Information - Makerspace

### **Beslutspunkter**

§ 67/21 Barn- och utbildningsnämndens tertial 1 2021

§ 68/21 Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning avseende verkställighet och personuppgifter

§ 69/21 Investering i elevdatorer

§ 70/21 Tillägg av hyresgästanpassning inom renoveringen av Kullsta förskola

§ 71/21 Behovsanalys för personalrum på Utsikten

§ 72/21 Investering i inventarier till Viaskolan

§ 73/21 Information - Pedagogiskt arbete i förskolan

§ 74/21 Information - Barn- och utbildningsnämndens balanslista

§ 75/21 Redovisning av Skolinspektionsärenden januari-april 2021

### **Beslutspunkter**

§ 76/21 Redovisning av delegationsbeslut 2021-05-26

§ 77/21 Redovisning av inkomna klagomål, synpunkter och förslag 2021-05-26

§ 78/21 Protokoll F-samverkan 2021-05-20

§ 79/21 Politikerrapport

§ 80/21 Aktuellt från förvaltningen

§ 81/21 Övriga frågor



## Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)  
Nathalie Johansson  
E-post: nathalie.johansson@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Barn- och utbildningsnämnden

## Barn- och utbildningsnämndens tertial 1 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. godkänna förvaltningens redovisning av tertialuppföljning 1, januari-april 2021.

### Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden redovisar i perioden ett överskott på 4,1 mnkr. Överskottet i perioden beror på en intäktsökning gällande bidragen på 2,4 mnkr. Det är främst lönebidragen från Arbetsförmedlingen, EU-bidragen och bidrag från övriga myndigheter som ökar jämfört mot budget. Övriga intäkter och kommunbidrag minskar med 0,4 mnkr jämfört mot budget vilket främst beror på ett intäktsbortfall på Rosengårdens kök.

Platsköpskostnaderna ökar markant jämfört mot budget men det kompenseras i perioden av andra överskott exempelvis på kontona för livsmedel, läromedel, förbrukningsmaterial och skolskjutsar. Avdelningarna Förskola, Grundskola, Gymnasium och vuxenutbildning samt Särskola redovisar alla underskott i perioden. Resterande enheter går bättre eller enligt budget.

Under ekonomiuppföljningen med nämndens enheter har det framkommit att bedömningen är att Coronapandemin i flera fall har bromsat den kostnadsutveckling som beräknades i budgetprocessen. Kostenhet har gynnats av förutsättningarna då vikariebehovet varit litet och intäkterna kontinuerliga. Då både personal och barn/elever har varit frånvarande i många fall under de senaste månaderna har behovet av vikarier minskat och man har i stor utsträckning löst bemanningen inom organisationen. Effekten har blivit att enheterna inte har kunnat genomföra planerade aktiviteter och dylikt i samma utsträckning vilket har skapat förseningar i när kostnader bokförs.

Måluppfyllelsen är svårprognostiserad i årets tertial 1 med anledning av Coronapandemin och att avdelningarna i vissa fall haft svårt att genomföra planerade aktiviteter. Vidare finns det ingen ny statistik för läsåret 2020/2021 och brukarenkäter 2021 har ännu inte genomförts.

---

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, BUN/2021/0002/041-27

Bilaga 1, Tertiäluppföljning 1 för Barn- och utbildningsnämnden

Bilaga 2, Internkontrollredovisning tertiäl 1

### Skickas till

Akten

Controller

Avdelningschefer

Kommunstyrelseförvaltningen



## Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Nathalie Johansson  
E-post: nathalie.johansson@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Barn- och utbildningsnämnden

# Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning avseende verkställighet och personuppgifter

## Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. anta förvaltningens förslag på ny delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden. Delegationsordningen fastställs att gälla från och med 1 juli 2021.
2. Upphäva barn- och utbildningsnämndens gällande delegationsordning från och med den 1 juli 2021.

## Sammanfattning

Utifrån kommunstyrelsens ändringar i sin delegationsordning under 2020 och 2021 samt rekommendationer från dataskyddsombudet har förvaltningen tagit fram förslag på ändringar i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. Ändringar avser bland annat borttagning av alla förkortningar, punkt om arbetsmiljö men med tillägg i inledningstexten samt alla punkter som avser verkställighet. Vidare föreslås att en ny punkt läggs till gällande beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).

## Ärendet

Den 31 augusti 2020 inkom kommunens dataskyddsombud med "Rapport – granskning av personuppgiftsbehandling inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter". Granskningen har fokuserat på hur barn- och utbildningsnämndens verksamheter efterlever vissa utvalda artiklar ur dataskyddsförordningen. Av rapporten kan man utläsa att barn- och utbildningsnämnden, enligt dataskyddsombudets bedömning, brister i ett antal hänseenden. Dataskyddsombudet har överlämnat en lista till barn- och utbildningsnämnden med förslag på rekommenderade åtgärder. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2021-03-24 38 § att överlåta till förvaltningen att åtgärda dataskyddsombudets föreslagna rekommendationer samt revidera delegationsordningen med en ny punkt gällande incidentrapportering, utifrån dataskyddsombudets rekommendation 34. Av dataskyddsombudets rekommendation 1 framgår att dataskyddsombudet rekommenderar att barn- och utbildningsnämnden säkerställer att delegationsordningen uppdateras så att det framgår vem som har rätt att besluta om åtgärder utifrån de krav som ställs i dataskyddsförordningen samt att ansvaret är kommunicerat ut i verksamheten.

Kommunstyrelsen reviderade sin delegationsordning 2020-09-03 192 § och 2020-12-17 311 §. Revideringarna avsåg bland annat förändringar om arbetsmiljöansvaret och att ta bort förkortningar. Vidare reviderade kommunstyrelsen sin delegationsordning 2021-02-18 28 § utifrån rekommendationer från dataskyddsombudet och delegationsordningen kompletterades med en ny punkt gällande rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet). Kommunstyrelsen har vid beslut om förändringar

hänvisat övriga nämnder att göra liknande ändringar i sin delegationsordning varför barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram förslag på reviderad delegationsordning utifrån dataskyddsombudets rekommendationer och kommunstyrelsens ändringar.

### Tillägg/förändringar

Delegationsförteckningsnummer som redovisas nedan avser aktuellt nummer i den nya delegationsordningen om inte annat framgår.

- Följande skrivelse läggs till i inledningstexten under rubrik *anmälan av delegationsbeslut till nämnden*:

Anmälan till nämnd eller anslag på den webbaserade anslagstavlan sker i form av särskild delegationsrapport. Central mall finns. Viktigt att det finns särskilt delegationsbeslut utöver delegationsrapporten. Vissa ärenden är undantagsfall, särskild rapportering står beskriven vid bestämmelsen.

- Lagparagrafer ändras i de fall där det skett lagförändringar.
- Delegationspunkten avseende revidering av dokumenteringsplanen tas bort. Det pågår arbete med att ta fram en kommungemensam dokumenthanteringsplan. Revideringar av dokumenthanteringsplaner ligger nu centralt varför denna punkt tas bort från barn- och utbildningsnämndens delegationsordning. I och med detta försvinner även själva avsnittet *arkivärenden*.
- Delegationspunkten avseende lokala kollektivavtal tas bort. Det ser centralt och regleras i kommunstyrelsen delegationsordning varför punkten tas bort. I och med detta försvinner även själva avsnittet *lokala kollektivavtal*.
- Det läggs till särskild rapportering till nämnden på delegationspunkter: *yttrande av elevärenden till skolinspektionen (4.7.2)*, *ta emot och underteckna delgivningskvitto (4.8.2)* samt *beslut om att ta emot barn bosatta i utlandet (12.1.5)*.
- På delegationspunkt 9.4 läggs följande kommentar till:  
Före beslut ska samråd ske med berörd verksamhet samt kvalificerad handläggare.
- På delegationspunkter 16.3.1 och 16.3.2 har följande kommentar lagts till:  
Före beslut ska samråd ske med kvalificerad handläggare.
- Delegationspunkt gällande *förlikning vid lokal tvisteförhandling* tas bort med anledning av att det sker centralt och bör därför inte vara med i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.
- Barn- och utbildningsnämnden har reviderat förskole- och fritidshems riktlinjerna. Med revideringen togs det bort att barn blir av med sin plats i verksamheterna på grund av obetalda avgifter. I och med det tas punkten bort som reglerar detta i delegationsordningen.
- Delegationspunkt beträffande arbetsmiljöansvaret tas bort med motiveringen att arbetsmiljöansvaret inte kan delegeras, däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas. För att tydliggöra att arbetsmiljöansvar inte är något som delegeras, utan något som fördelas läggs det till en ny paragraf (13 §) i inledningstexten. Nämnden har enligt arbetsmiljöpolicyen ett arbetsmiljöansvar, detta oavsett om beskrivningen under 13 § är med i delegationsordningen eller inte. Fördelningen av arbetsmiljöansvar genomförs av barn- och utbildningsnämndens ordförande, förvaltningschef och avdelningschefer på förvaltningen.

I och med att punkten om arbetsmiljöansvaret tas bort försvinner även avsnittet *arbetsmiljö*.

- Delegationsbeslut avseende *förordnande av ersättare för förvaltningschef under en tidöverstigande tre månader* tas bort då det behandlas av kommunstyrelsen. Punkten ersätts dock med en kommentar i delegationsbeslut 1.3.1 där det framgår att kommunstyrelsen beslutar i frågan.
- A) och b) läggs till i nödvändiga delegationspunkter för lättare läsbarhet samt att delegationsordningen blir enhetlig med övriga nämnder.
- Delegationspunkt 3.4.1 går från följande lydelse: Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med IT-leverantör till: Ingå personuppgiftsbiträdesavtal.
- Ny paragraf läggs till i inledningstexten (10 §) *ärenden av särskild beskaffenhet* vilket reglerar om ärendets beskaffenhet så påkallar, kan beslut fattas av överordnad tjänsteman eller barn- och utbildningsnämnden själv.
- Förkortningarna på delegaterna tas bort, detta för att delegationsordningen ska bli enklare att läsa. Detsamma gäller även lagar som tidigare haft förkortningar. Bilaga *förkortningar* tas därmed bort.
- Kolumnen *lagrum* ändrar namn till *grund för beslut*. Det är inte alltid som delegationerna endast refererar till lagrum utan även till reglementet och andra styrdokument som beslutats i nämnd eller fullmäktige.
- Utifrån dataskyddsombudets rekommendation 1, att delegationsordningen uppdateras utifrån krav i dataskyddsförordningen, har kommunstyrelsen reviderat sin delegationsordning med en ny punkt (4.6.1) avseende beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet). Samma punkt förs in i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Utifrån barn- och utbildningsnämndens beslut 38 § 2021-03-24 om tillägg i delegationsordningen om personincidenter samt föreslagen ändring om den registrerades rättigheter föreslår förvaltningen att dataskyddsombudets rekommendationer 1 och 34 anses vara hanterade.

- Punkter som avser ren verkställighet bör inte vara med i delegationsordningen och tas därmed bort. Det är en gränsdragning mellan delegering och ren verkställighet och hur dem skiljer sig åt är emellertid inte helt klar och bedömning får göras från fall till fall. Några skillnader kan dock uppmärksammas.

#### Delegationsbeslut

Delegering innebär att överföra beslutanderätten från en nämnd till en delegat som är den person som på nämndens vägnar har fått rätt att besluta i visst ärende.

Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att vissa överväganden och bedömningar måste göras av beslutsfattaren innan beslut fattas. Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan laglighetsprövas. Det innebär att delegatens beslut kan överklagas i allmän förvaltningsdomstol på samma sätt som nämndens beslut. Delegeringsbeslut ska alltid dokumenteras och anmälas till nämnden.

#### Verkställighetsbeslut



Verkställighetsbeslut grundar sig på tillämpning av tidigare beslut, policy och riktlinjer, lagstiftning, regel i avtal eller arbetsbeskrivningar. Verkställighetsbeslut är beslut av rutinmässig art som regelmässigt fattas av de anställda i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut kan inte överklagas i allmän förvaltningsdomstol enligt kommunallagens bestämmelser. Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas till nämnden.

- I och med att delegationspunkter som avser verkställighetsbeslut tas bort, försvinner följande avsnitt: *Köp och försäljning av lös egendom och tjänster samt försäljning.*
- I och med att flertal delegationspunkter tagits bort (verkställighetsbeslut) och avsnitt försvunnit kommer delegationsförteckningsnummer att ändras på flertalet delegationsbeslut i delegationsordningen.

---

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/2021/0001/002-35

Bilaga 1 – Förslag på ny delegationsordningen för barn- och utbildningsnämnden.

### Skickas till

Rektorer

Skoladministratörer

Handläggare skola

Handläggare förskola

Skolskjutssamordnare

Kommunikatör

Registrator

Utredare BUF

Avdelningschefer

Förvaltningschef

Controller

Kvalificerad handläggare



## Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)  
Robert Jägare  
E-post: robert.jagare@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Barn- och utbildningsnämnden

## Investering i elevdatorer

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden godkänner att investeringsmedel om 2,1 miljoner kronor ur förvaltningsstabens investeringsram för 2021-2025 används för inköp av elevdatorer i enlighet med årets investeringsplan.

### Sammanfattning

För grundskolan i Nynäshamn tillämpas en modell där årskurs 6-9 har egen dator för sitt skolarbete. Inköpen av datorer sker samordnat i kommunen och för ändamålet tas ett ramavtal för närvarande fram. För år 2021 har investeringsmedel om 2,1 miljoner kronor avsatts för inköp av elevdatorer eftersom det finns ett behov av att förnya utrustningen. Kommunens riktlinjer för investeringar anger att investeringar mellan 10-400 prisbasbelopp ska godkännas av verksamhetsansvarig nämnd.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att nämnden godkänner att årets investeringsmedel tas i anspråk för att köpa datorer för årskurserna 6-9.

### Ärendet

Grundskolan i Nynäshamn tillämpar ett arbetssätt som innebär att årskurserna 6-9 använder sig av egna datorer för skolarbetet. De datorer som köps in är rekonditionerade datorer av god kvalitet vilket innebär positiva effekter ur såväl miljöhänseende som ur ekonomiskt perspektiv. Inköpen sker samordnat på förvaltningen och för ändamålet tas ett ramavtal inom området fram. Därtill har köp genomförts av datorer som tidigare har använts av kommunens administrativa personal för att täcka delar av behovet.

Kommunens riktlinjer för ekonomistyrning reglerar beslutsgången för investeringar. Av riktlinjerna framgår att alla investeringsbeslut ska fattas mot bakgrund av underlag som innehåller uppgift om följande punkter:

- Investeringsutgiftens storlek.
- Avskrivningstid och uppskattat restvärde.
- Kalkylerad kapitalkostnad per år (avskrivning och intern ränta).
- Direkta eller indirekta ökade nettokostnader (t.ex. ökat underhåll).
- Direkta eller indirekta minskade nettokostnader (t.ex. minskade energikostnader).
- Beskrivning hur nettokostnader kommer att kunna rymmas inom driftsbudget (flerårsbudget).
- Tänkt tidplan för projektet.
- I underlaget ska framgå vilken investeringsram i budgetbeslutet som ska tas i anspråk för investeringen.

Av riktlinjerna framgår även att investeringar mellan 476 000 kronor och ca 19 miljoner kronor ska beslutas av verksamhetsansvarig nämnd. För året har 2,1 miljoner kronor satts av och bedömningen är att hela summan kommer att behöva användas för inköp av elevdatorer eftersom stora delar av årskurserna 6, 8 och 9 behöver byta ut sina datorer.

Inriktning för inköpen är att köpa rekonditionerade datorer av en god standard som möjliggör ett användande inom olika delar av förvaltningen. Inriktningen är laptopdatorer som är avsedda för företagsmässig användning. Utrustningen ska köpas in med inriktningen att de kan börja användas under tidiga delar av höstterminen i verksamheten.

Investeringen innebär en ökad kapitalkostnad första året (helårseffekt) om 722 tkr beräknat på en avskrivningstid på 3 år och en ränta på 1,25 %. Under 2021 uppstår en delårseffekt då investeringsprojektet beräknas kunna avslutas i slutet av september 2021 och först då uppstår kapitalkostnaden. Projektets ansvar är 710800 och projektets övergripande verksamhetskod är 4312.

### Förvaltningens bedömning

För närvarande är betydande delar av elevdatorerna som används inom grundskolan nära att nå sin tekniska livslängd. Det finns behov av att byta ut elevdatorer för tre årskurser. Sammantaget innebär detta ett beräknat behov om 1080 datorer baserat på elevantal och ett mindre antal ersättningsdatorer per årskurs. Eftersom kommunen för närvarande arbetar med frågan om att förnya ramavtal för att kunna investera i datorer är det exakta priset för inköpen okänd idag. De samlade investeringsmedlen för året bedöms räcka till ungefär 700 datorer vilket tillsammans med tidigare inköp av administrativa datorer innebär att huvuddelen – dock inte helheten - av behoven täcks.

Det finns som framgår ovan risk för att behovet av förnyelse av elevdatorerna överstiger det antal som investeringsmedlen räcker till. Detta förhållande har flera orsaker: dels har antalet administrativa datorer som kommit verksamheten till del varit något mindre än beräknat till följd av de stölder som kommunen har drabbats av, dels har datorparken varit av sämre kvalitet än vad som tidigare har bedömts vilket medför att behoven av att ersätta datorerna har ökat. För kommande år finns en planering för att introducera datorer i verksamheten årskursvis vilket kommer innebära en stabil och förutsägbar modell för verksamheten. Det kommer vara viktigt att fortsätta arbeta aktivt med försörjningen av elevdatorer för att säkerställa ett välfungerande system.

Insatser för att säkerställa både nätverk och datorer inom verksamheten följer den digitala utvecklingsplan som förvaltningen har tagit fram efter uppdrag av nämnden och insatserna planeras för ekonomiskt i investeringsbudgeten som årligen fastställs.

---

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investering i elevdatorer BUN/2020/0002/041-25  
Drifts- och investeringskalkyl elevdatorer BUN/2020/0002/041-25

### Skickas till

IKT-enheten  
Skolchef grundskola  
Investeringscontroller  
IT-strateg Barn- och utbildningsförvaltningen  
Akten

**DRIFT- OCH INVESTERINGSKALKYL INFÖR INVESTERINGSBESLUT ELEVATORER**

Enligt riktlinjer för ekonomistyrning i Nynäshamns kommun, beslutad i KS 2019-12-05

Investeringsobjekt ska alltid åtföljas av en investeringskalkyl

1 prisbasbelopp år 2020 = 47 300 kr

Fyll i blåmarkerade celler BUF

BENÄMNING

Investering i elevdatorer

INVESTERINGSKALKYL	tkr
Förstudie	
Projektering	
Produktion	
Byggherrekostnad	
Övriga inköp som inte gäller MSN	2 100
<b>SUMMA</b>	<b>2 100</b>

Här fyller BUN i belopp för investering.

Beräknad avskrivningstid ( år) enligt RKR:s rekommendation

3

Beräknad kapitalkostnadsränta

1,25%

Kapitalkostnad tkr		Driftskostnader tkr		Summa kapital- och driftskostnad tkr år 1	Tas i bruk år
Kapitalkostnad - avskrivning	Kapitalkostnad - ränta år 1	Utökade	Minskade (minus)		
700	22			<b>722</b>	202109 (delårseffekt kapitalkostnad, 722 tkr avser helårseffekt år 1.)

**IGÅNGSÄTTNINGSTILLSTÅND**

Enligt ekonomistyrningsreglemente 4.3

Kommunstyrelsen ska efter ansökan från nämnd lämna igångsättningstillstånd för

budgeterad investering överstigande 400 prisbasbelopp.

I ansökan ska betalningsplan medfölja.

400 prisbasbelopp år 2020 = 18 920 000 kr

Betalningsplan för investering

År	Belopp tkr
2018	
2019	
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	
2025	
2026	
2027	
2028	
<b>Summa</b>	<b>0</b>



## Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)

Jonas Torstensson

E-post: jonas.torstensson@nynashamn.se

Beslutsinstans

Barn- och utbildningsnämnden

## Tillägg av hyresgästpassning inom renoveringen av Kullsta förskola

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden godkänner tillägg av hyresgästpassning inom renoveringen av Kullsta förskola och den hyresjustering det innebär förutsatt att nämnden kompenseras fullt ut genom hyreskompensation.

### Ärendet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade i augusti 2020 att en omfattande renovering av Kullsta förskola skulle genomföras. Den sammanlagda kostnaden beräknades till 18,5 miljoner kronor. Under projekteringen har ett antal åtgärder identifierats eller önskats av förskolan som är lämpliga att genomföra i samband med den stora renoveringen.

Dessa åtgärder beräknas till 1 895 000 kronor.

#### Åtgärder:

- 4 stycken kapprum får ändrad planlösning för att skapa en ren zon vid entréer.
- Bägge husen får en förbättrad planlösning då nuvarande planlösning inte är anpassad efter hur en modern förskola arbetar.
- Utesovplats byggs
- Pentry installeras i personalrum.
- Kökspersonal får eget omklädningsrum
- Befintlig matsal görs större och ett pedagogiskt kök byggs.
- En uteplats vid lilla huset görs i ordning.
- Ett miljöhus för sophantering byggs.

#### Standardhöjande

Diskrummet i köket flyttas av hygienskäl och för att förbättra arbetsmiljön. I samband med det bör man även göra i ordning golvbrunnarna vilka tillkommer för att uppfylla dagens krav eftersom spillvattnet till köket ska bytas och bör bytas till rätt platser från start.

### Förvaltningens bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen anser att de hyresgästpassningar som görs i samband med renoveringen är nödvändiga för att kunna upprätthålla en pedagogik och ett arbetssätt som är förenligt med en modern förskola.

De föreslagna lösningarna innebär på flera sätt att lokalerna får en bättre anpassning till verksamhetens behov genom:

- En bättre planlösning
- en sovaltän vilken frigör ytor inomhus och minskar smitta.
- Förbättrad arbetsmiljö i och med ett anpassat omklädningsrum efter storlek på personalstyrka, installation av ett pentry i personalrum och ett eget omklädningsrum för kökspersonal.

---

Christina Persson  
Skolchef förskola

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteutlåtande BUN/2021/0016/290-2

**Skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Akten  
Ansvarig rektor  
Skolchef förskola



## Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)  
Jonas Torstensson  
E-post: jonas.torstensson@nynashamn.se  
Tel:

Beslutsinstans  
Barn- och utbildningsnämnden

## Behovsanlys för personalrum på Utsikten

### Förvaltningens förslag till beslut

- Barn och utbildningsnämnden godkänner behovsanlys för personalrum på Utsikten och överlämnar den till kommunstyrelsen.
- Barn och utbildningsnämnden godkänner en inhyrning inom ramen för tillåtna tilläggsavtal enligt LOU.

### Sammanfattning

Det har uppstått en möjlighet till omdisponering av lokalerna för bättre samband vilket kräver en kompletterande inhyrning avseende lokal för personalrum. Behovsanalysen ska användas som underlag för att ta fram en kostnad för inhyrning av ytterligare yta på Utsikten. Denna lokal ska inkluderas i befintligt ramavtal gällande skollokalerna på Utsikten.

### Ärendet

2020 genomfördes en förstudie (KS/2020/0096/019–28) avseende förhyrning av skollokalerna i Nynäshamns tätort vilken rekommenderade att en upphandling inleddes. Miljö och samhällsbyggnadsnämnden godkände förstudien och uppdrog till Miljö och samhällsbyggnadsförvaltningen att inleda ett upphandlingsförfarande (MSN/2020/1101/291). Glommen vann upphandlingen med lokaler på fastigheten Utsikten 4. Dessa lokaler består av 7 klassrum, matsal, aula, uppehållsytor, kontor och arbetsrum.

Ett problem som identifierats under processen är att ett lämpligt utrymme för personalrum saknas i de utrymmen som ingick i upphandlingen. Glommen har i efterhand presenterat ett alternativ på plan 6 i nära anslutning till de inhyrda lokalerna. Fastighetsavdelningen har varit i kontakt med Upphandling Södertörn för att säkerställa att en inhyrning och ombyggnation av denna lokal kan rymmas inom befintlig upphandling. Detta innebär att tillkommande kostnad för inhyrning och anpassningar av ytterligare yta inte får överstiga 10% av ramavtalets totala värde. Fastighetsavdelningen har bett barn- och utbildningsförvaltningen om en behovsanlys för att Glommen ska kunna prissätta anpassningar i lokalen och för att säkerställa att den kostnaden rymms inom ramavtalet.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen anser att ett personalrum åtskilt från verksamheten är nödvändigt för personalens välmående och återhämtning. Det innebär också ett effektivare utnyttjande av lokalerna på plan 3 och 5 för undervisningssyfte eftersom personalrum annars måste ta verksamhetsyta i anspråk. Utrymme för återhämtning, förtäring och med möjligheter att sköta personlig hygien ska finnas enligt arbetsmiljölagen kap. 2 §8.

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/2020/0015/291–55  
Behovsanlys för personalrum på Utsikten

### Skickas till

Kommunstyrelsen  
Skolchef grundskola  
Akten





## Tjänsteställe/handläggare

Ekonomiavdelning  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Carolina Wallberg  
E-post: carolina.wallberg@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Barn- och utbildningsnämnden

## Investering i inventarier till Viaskolans lokaler på Utsikten

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ianspråka 1,0 miljoner kronor ur investeringsramen BUN grundskola 2021 - 2024 för att investera i inventarier till Viaskolans lokaler på Utsikten.

### Sammanfattning

För att kunna starta upp verksamheten i Viaskolans nya lokalerna på Utsikten till läsåret 2021/2022 krävs en större inventarieanskaffning. Anskaffningen delas upp i två etapper varav detta investeringsbeslut avser första etappen. Första etappen av inventarieanskaffningen avser elevskåp, klassrums- och personalrumsmöblemang, projektorer till klassrummen och dylik utrustning. Investeringen uppgår till 1,0 mnkr och ingår i investeringsbudgeten för 2021.

Kommunens riktlinjer för investeringar anger att investeringar mellan 10–400 prisbasbelopp ska godkännas av verksamhetsansvarig nämnd.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår därför att nämnden godkänner att årets investeringsmedel uppgående till 1,0 mnkr tas i anspråk för att genomföra inventarieanskaffningen.

### Ärendet

Viaskolan utökar sin verksamhet med nya lokaler på Utsikten. De tillkommande lokalerna ska möjliggöra en expansion till en högstadieskola med tre paralleller. Lokalerna beräknas kunna tas i drift av verksamheten den första augusti 2021.

Utrymmena är vid övertagandet helt tomma och behöver inredas inför skolstarten den 18 augusti 2021. Det tillförda lokalbeståndet på Utsikten utgörs av sju undervisningssalar, en aula, en kombinerad entré/matsal, uppehållsytor, kontor, personalrum, förråd och toaletter. Inredningen kommer att vara möbler och pedagogisk basutrustning. Lektionssalar inreds på sedvanligt vis med bord och bänkar till elever, aktiv tavla, pulpit/ståbord till lärare, mörkläggningsgardiner samt vanliga gardiner.

Upphållsytor kommer att möbleras på ett enkelt och ändamålsenligt sätt för rastverksamhet och elevers trivsel. Kontor inreds med skrivbord och stolar där vissa platser kompletteras med docka, större skärm, externa högtalare och kamera. Personalrum får möblemang för samkväm och måltid. Entréplanet kommer att utrustas med elevskåp då undervisningen kommer att ske ämnesvis i olika salar och inte i hemklassrum. Detta våningsplan kommer också att inredas för måltid.

Inventarieanskaffningens etapp två planeras till början av verksamhetsåret 2022. I den etappen kompletteras inredningen och utrustningen i sal 1-4, sal 7, uppehållsrummen samt de administrativa rummen. Utöver detta ingår mörkläggningsgardiner, vanliga gardiner, tre skåp, förrådsinredning och diverse utsmyckning i etapp två.

Kommunens riktlinjer för ekonomistyrning reglerar beslutsgången för investeringar. Av riktlinjerna framgår att alla investeringsbeslut ska fattas mot bakgrund av underlag som innehåller uppgift om följande punkter:

- Investeringsutgiftens storlek.
- Avskrivningstid och uppskattat restvärde.
- Kalkylerad kapitalkostnad per år (avskrivning och intern ränta).
- Direkta eller indirekta ökade nettokostnader (t.ex. ökat underhåll).
- Direkta eller indirekta minskade nettokostnader (t.ex. minskade energikostnader).
- Beskrivning hur nettokostnader kommer att kunna rymmas inom driftsbudget (flerårsbudget).
- Tänkt tidplan för projektet.
- I underlaget ska framgå vilken investeringsram i budgetbeslutet som ska tas i anspråk för investeringen.

Av riktlinjerna framgår även att investeringar mellan 476 000 kr och cirka 19 mnkr ska beslutas av verksamhetsansvarig nämnd.

För året har 1,0 mnkr satts av till detta ändamål och bedömningen är att hela summan kommer behöva användas till Viaskolans inventarieanskaffning.

Investeringen innebär en ökad kapitalkostnad första året om 99 tkr beräknat på en avskrivningstid på 20 år för elevskåp och 10 år för övriga inventarier och en ränta på 1,25 %. Under 2021 uppstår en delårseffekt då investeringen beräknas kunna avslutas i slutet av augusti 2021. Projekts ansvar är 737100 och projektets övergripande verksamhetskod är 4316.

### Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att investeringen i inventarier till Viaskolans nya lokaler på Utsikten, är erforderlig för att kunna genomföra flytten av Viaskolans högstadium till de nya lokalerna på Utsikten. Investeringsutgiften är enligt plan och ingår i investeringsbudgeten för 2021.

---

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Investering i inventarier till Viaskolans lokaler på Utsikten BUN/2020/0002/041-28

Bilaga 1, Investeringskalkyl inför beslut inventarier till Viaskolan

### Skickas till

Skolchef grundskola  
Rektor Viaskolan 6–9  
Investeringscontroller  
Controller BUN  
Akten



### Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Cajsa Johansson  
E-post: [cajsa.johansson@nynashamn.se](mailto:cajsa.johansson@nynashamn.se)

Beslutsinstans  
Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning av Skolinspektionsärenden januari-april 2021

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälningsärenden till skolinspektionen januari-april 2021.

### Ärendet

Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning delegationsförteckningsnummer 5.6.1 är rätten att på nämndens vägnar lämna yttranden till Skolinspektionen, med anledning av anmälningar från elever, föräldrar eller andra, delegerat till skolchef förskola, skolchef grund- och grundsärskolan och skolchef gymnasie- och vuxenutbildning. Vidare ska förvaltningen kvartalsvis redovisa de anmälningar till Skolinspektionen som inkommit till Nynäshamns kommun och som är pågående enligt beslut från BUN 2018-02-27 § 24/18. I bilaga 1 redovisas även när yttrandet lämnats och vilken delegat som lämnat yttrandet.

---

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, BUN/2021/0001/002-42  
Bilaga 1, redovisning av anmälningar till Skolinspektionen januari-september 2019

### Skickas till

Akten



### Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Carolin Sjöstrand  
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning av delegationsbeslut 2021-05-26

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Ärendet

1. Rapport nr 25/21 (BUN/2021/0001/002-34), delegationsbeslut 2021-03-04 – 2021-03-15 gällande tre visstidsanställningar enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.4.
2. Rapport nr 25/21 (BUN/2021/0001/002-34), delegationsbeslut 2021-03-08 – 2021-03-15 gällande två tillsvidareanställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.1.
3. Rapport nr 26/21 (BUN/2021/0001/002-36), delegationsbeslut 2021-03-01 gällande nyplacering i fritidshem enligt delegationsförteckningsnummer 16.1.1.
4. Rapport nr 27/21 (BUN/2021/0001/002-37), delegationsbeslut 2021-03-01 gällande tillsvidareanställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.1.
5. Rapport nr 28/21 (BUN/2021/0001/002-38), delegationsbeslut 2021-03-15 gällande tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.4.
6. Rapport nr 29/21 (BUN/2021/0001/002-39), delegationsbeslut 2021-01-29 – 2021-02-26 gällande två tillsvidareanställningar enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.1.
7. Rapport nr 29/21 (BUN/2021/0001/002-39), delegationsbeslut 2021-02-19 – 2021-02-26 gällande tre visstidsanställningar enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.3.
8. Rapport nr 30/21 (BUN/2021/0001/002-41), delegationsbeslut 2021-04-21 – 2021-04-30 gällande fyra tillsvidareanställningar enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.1.
9. Rapport nr 31/21 (BUN/2021/0001/002-43), delegationsbeslut 2021-04-14 gällande nyplacering i fritidshem enligt delegationsförteckningsnummer 16.1.1.
10. Rapport nr 31/21 (BUN/2021/0001/002-43), delegationsbeslut 2021-04-12 gällande tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.4.
11. Rapport nr 31/21 (BUN/2021/0001/002-43), delegationsbeslut 2021-04-14 gällande enskild överenskommelse om avslut av anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.6.3.

Delegationsbesluten finns att läsa i sin helhet under sammanträdet.

Skickas till  
Akten



### Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Carolin Sjöstrand  
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans  
Barn- och utbildningsnämnden

## Redovisning av inkomna klagomål, synpunkter och förslag 2021-05-26

### Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga de inkomna klagomålen, synpunkterna och förslagen till handlingarna.

### Ärendet

1. Klagomål gällande placering skolplats, inkom 2021-04-22, svar 2021-04-27.
2. Sammanställning klagomål Viaskolan.
3. Klagomål gällande klassdelning, inkom 2021-05-04, svar 2021-05-05.

Klagomålen, synpunkterna och förslagen finns att läsa i sin helhet under sammanträdet.

Skickas till  
Akten

F-samverkan har vid tidpunkt för kallelsen ännu inte genomförts.