



Nynäshamns
kommun

Riktlinjer för fritidshem

Nynäshamns kommun Antagna av barn- och utbildningsnämnden 2019-12-11 § 159. Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2020-04-15 § 67, 2024-10-23 § 104

Innehåll

Allmänt	1
Rätt till plats	1
Anmälan	1
Öppettider	1
Schema	1
Ledighet och stängd verksamhet	1
Uppsägning	2
Avgift	2
Avsteg från avgift	2
Hushåll	2
Avgiftsgrundande inkomst	3
Betalingsskyldighet	3
Betaltvillkor och kravrutin	4
Påminnelse och inkasso	4
Inkomstförfrågan	4
Försäkring	4

Allmänt

Enligt skollagen ska fritidshem erbjudas elever den del av dagen då eleverna inte går i någon av de skolformer som anges i 3 § och under lov. Fritidshem behöver inte erbjudas kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Riktlinjer för fritidshem avser elever som går i kommunal skola i Nynäshamns kommun samt elever som är folkbokförda i Nynäshamns kommun. Fritids erbjuds elever till och med vårterminen det år de fyller 13 år.

Rätt till plats

Elever i åldern 6-12 år erbjuds fritidshem tio timmar per vecka eller i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier, aktivt arbetssökande eller andra specifika behov. I vistelsetiden ingår tid för att lämna och hämta barnet. Grund för vistelsetid är vårdnadshavarnas tid för förvärvsarbete, studier, aktivt arbetssökande eller andra specifika behov samt restid.

Anmälan

Anmälan om fritidsplats ska göras via e-tjänsten på kommunens webbplats eller på särskild blankett som sänds eller överlämnas till skolexpeditionen. Vid behov kan kommunen infordra arbetsgivarintyg, studieintyg eller intyg från arbetsförmedlingen. Om vårdnadshavare ångrar redan accepterad plats måste platsen sägas upp enligt dessa riktlinjer, se Uppsägning.

Öppettider

Fritidsverksamhet erbjuds helgfria vardagar mellan 06.30 och 18.30.

Schema

För vistelse i fritidshem ska tidsöverenskommelse (schema) lämnas i V-klass. Tidsöverenskommelsen ska godkännas av aktuell verksamhet. Förändring i schemat ska anmälas i god tid till verksamheten, dock minst tio arbetsdagar innan det nya schemat ska börja gälla.

Ledighet och stängd verksamhet

Elevers ledighet vid semester, större helger och "klämdagar" ska anmälas i god tid till personalen. Sommarledighet ska meddelas under april månad. Minst tre veckors sammanhängande semester för eleverna rekommenderas. Vid ledighet längre än två månader ska platsen sägas upp om inte annat är överenskommet med rektor.

Under sommaren, jul- och klämdagar är elevantalet ofta väsentligt reducerat och då kan sammanslagning av fritidsverksamheter göras. Information om detta lämnas av respektive verksamhet. Verksamheterna har stängt fyra dagar per år för att ge utrymme för personalens utbildning samt utvärdering och planering av verksamheten. Rektor är ansvarig för att i god tid, dock senast två månader innan dessa dagar, informera berörda vårdnadshavare.

Verksamheten har rätt att stänga tidigare en gång i månaden för att alla anställda på enheten ska kunna delta i arbetsplatsträffar. Vårdnadshavare informeras om datum för personalens arbetsplatsträffar en termin i taget.

De vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg på egen hand anmäler detta till rektor så att tillsyn kan ordnas.

Uppsägning

Uppsägning av plats görs via Edlevo-appen eller skriftligt på särskild blankett som överlämnas eller skickas till skolexpeditionen. Placering kan inte sägas upp muntligt. Uppsägningstid är två kalendermånader från och med det datum uppsägningen inkommit till verksamheten. Gällande avgift tas ut under uppsägningstiden. Efter vårterminen det år eleven fyller 13 år upphör platsen automatiskt.

Oanmäld frånvaro mer än en kalendermånad i följd anses som uppsägning av plats. Uppsägningstid löper ytterligare två kalendermånader.

Avgift

Avgift för fritidshemsplats ska betalas i enlighet med gällande taxa. Taxan baseras på verksamhetsform och på hushållets inkomster och inte på tillsynstid.

Avgiften är oberoende av barnets vistelsetider och debiteras tolv månader per år. Grunden för vistelsetiden är dock alltid vårdnadshavarnas normala arbetstid/studietid, och rimlig tid för lämning och hämtning samt den tid som krävs för resor.

Maxtaxa gäller inom Nynäshamns kommun som innebär att avgiften för ett barn beräknas som en andel av hushållets månadsinkomst med tillämpning av olika avgiftstak.

Vid övergången från plats i förskoleverksamhet till plats i fritidshem förändras avgiften från och med 15 augusti. Gällande avgifter för fritids och förskola finns på Nynäshamns kommuns webbplats. Avgiften regleras årligen utifrån Skolverkets beslut vad gäller avgiftsnivåer och maxtaxa.

Avsteg från avgift

Om plats inte kan tillhandahållas till inskriven elev, ska månadsavgiften reduceras med en dagavgift (1/30 av månadsavgiften) det antal dagar eleven inte har tilldelats en plats. Vid personalens utvecklingsdagar utgår dock full avgift.

Tillfällig reduktion av månadsavgiften kan ske för barn som är frånvarande på grund av sjukdom. I det fall vårdnadshavare har nyttjat samtliga dagar med tillfällig föräldrapenning hos Försäkringskassan – och därmed inte längre kan erhålla ersättning för vård av barn – samt kan uppvisa läkarintyg rörande elevens sjukdom ska reduktion ske med en dagavgift (1/30 av månadsavgiften) det antal dagar eleven är fortsatt sjuk.

Hushåll

Med hushåll avses både ensamstående och makar.

Med makar jämställs personer som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatteavdrag och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under aktuellt kalenderår.

Med avgiftsgrundande inkomst avses inkomster i inkomstslaget tjänst

- Lön och andra ersättningar från anställning
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension
- Livränta
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
- Sjukersättning
- Ersättning i samband med arbetslöshet och/eller arbetsmarknadsåtgärder
- Aktivitetsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning.
- Ersättning från livförsäkringar av typen pensionsförsäkring.

I den avgiftsgrundande inkomsten ingår även överskott i inkomstslaget näringsverksamhet, det vill säga, inkomst av näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett.

Om hushållsgemenskap råder ska inkomster medräknas från make/sambo som arbetar utomlands. Sådan inkomst behandlas som om den vore inkomst av tjänst.

Vårdnadshavarna har skyldighet att lämna inkomstuppgift för hushållets avgiftsgrundande inkomst. Om så inte sker debiteras maximal avgift.

Studiestöd enligt studiestödlagen (1999:1395) handhas av CSN och skall inte tas upp. Häri ingår studiehjälp och studiemedel (studielån och studiebidrag).

Betalningsskyldighet

Avgift för fritidshemsplats betalas till Nynäshamns kommun av vårdnadshavare som sökt och beviljats plats.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda, kan vårdnadshavare – gemensamt – begära delad plats för barnet. I dessa fall baseras avgiften på respektive hushålls inkomster och var och en av vårdnadshavarna ansvarar för sin avgift.

Delad plats kan innebära att olika avgifter tillämpas för ett barn, dock kan den sammanlagda avgiften för en plats inte överstiga maxtaxans högsta avgift. Kommunens kravrutin för avgifter tillämpas om avgift inte betalas. Som yttersta konsekvens av obetalda avgifter kan avstängning från delad plats ske.

Om vårdnadshavare endast utnyttjar varannan vecka på grund av delad vårdnad utgår full avgift eftersom taxan inte är tidsrelaterad.

Betalningsvillkor och kravrutin

Avgiften är en månadsavgift och ska betalas tolv månader per år, senast den sista dagen i månaden efter den månad som avgiften avser. Betalning sker alltså i efterskott.

Avgift betalas från och med första inskolningsdagen och så länge plats står till förfogande för inskriven elev, således även vid sjukdom, ledigheter, uppsägningstid och vid personalens utvecklingsdagar.

Avgift för påminnelse vid sen betalning tas ut med det belopp som utgör högsta ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt första punkten i förordning (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader.

Vid betalning efter förfallodag tas ut dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635). Upprättande av amorteringsplan görs med inkassobolaget.

Kravrutinen tillämpas för avgifter inom fritidshem. Vårdnadshavaren erhåller sin avgiftsfaktura i början av varje månad.

Påminnelse och inkasso

Vid obetald avgift får vårdnadshavaren en skriftlig påminnelse om utebliven betalning cirka fjorton dagar efter förfallodagen.

Överlämnande av ärende till inkasso sker cirka 25 dagar från förfallodagen.

Inkomstförfrågan

I de fall avgiften är grundad på en felaktigt uppgiven inkomst, äger barn- och utbildningsförvaltningen rätt att debitera vårdnadshavaren avgiften retroaktivt inom tre år.

Ändrad inkomst ska anmälas direkt. Nynäshamns kommun gör årligen en inkomstförfrågan där hushållet uppmanas att aktualisera sin inkomst.

Försäkring

De elever som är inskrivna i verksamheten omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller under verksamhetstid. Försäkringsbesked finns på kommunens webbplats.