



Plats och tid

Kommunhuset Nynäshamn, A-hus, Sammanträdesrum Örngrund, 2024-06-05 kl. 10.00-10.42

Beslutande

Marcus Svinhufvud (M), ordförande
Bengt-Göran Pettersson (KD)
Patrik Isestad (S)

Övriga deltagare

Nathalie Zotterman, sekreterare
Carina Lundberg Uudelepp, kommundirektör

Deltar på distans

Jenny Linné, förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen

Paragrafer

§§ 64-72

Justeringens plats och tid

Kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning, kommunhus B plan 3, 2024-06-11 klockan 08.00

Underskrifter

Marcus Svinhufvud (M)
Ordförande

Patrik Isestad (S)
Justerare

Nathalie Zotterman
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2024-06-05

Anslaget sätts upp: 2024-06-12

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet

Anslaget tas ned: 2024-07-04



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 64/24 Fastställande av dagordning

Beslutspunkter

§ 65/24 Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av förändrad upphandlingsorganisation

§ 66/24 Alternativ ledningsplats

§ 67/24 Svar på Revisionsrapport – Fastighetsunderhåll 2023

§ 68/24 Markanvisningsavtal avseende del av Utveckling av centrala Ösmo, etapp 1 - Blocc

§ 69/24 Kommunens arbete med anpassningar inför ny cybersäkerhetslag

Informationsärenden

§ 70/24 Personalfrågor

§ 71/24 Övriga frågor

§ 72/24 Nästa sammanträde



§ 64/24

Fastställande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att fastställa dagordningen med följande tillägg under § 71 Övriga frågor:

1. Patrik Isestad (S) har en fråga angående hanteringen av Landfjärden.



§ 65/24

KS/2023/0334/001

Ändring av kommunstyrelsens delegationsordning med anledning av förändrad upphandlingsorganisation

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen beslutar att:

1. ändra avsnitt 4 i kommunstyrelsen delegationsordning i enlighet med i bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande, och att ändringen träder i kraft 1 juli 2024.
2. de beslut som enligt punkt 1 delegeras till upphandlingschef får - för upphandlingar som genomförs inom ramen för avtalssamverkan med Haninge kommun (KS/2023/0334/001-11) - fattas av upphandlingschef hos Haninge kommun.

Ärendet

Med anledning av att den gemensamma upphandlingsnämnden upphör per den 1 juli 2024 beslutade kommunfullmäktige den 16 maj 2024 § 72 om ändrat ansvar för nämnderna i upphandlingsfrågor

Beslutanderätten i upphandlingsärenden utgår från den upphandlande nämnden men kan enligt 6 kap. 37 § kommunallagen delegeras till bl.a. ett utskott, en ledamot eller en anställd.

Respektive nämnd bör se över sin delegationsordning för att säkerställa att beslut i upphandlingsärenden kan fattas på ett ändamålsenligt sätt och med den skyndsamhet som krävs. Att samtliga beslut i ett upphandlingsärende fattas i nämnd är varken effektivt eller lämpligt ur ett sekretessperspektiv. Ett förslag på hur beslut kan delegeras har tagits fram och redovisas i bilaga 1.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen beslutar att:

1. ändra avsnitt 4 i kommunstyrelsen delegationsordning i enlighet med i bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande, och att ändringen träder i kraft 1 juli 2024.
2. de beslut som enligt punkt 1 delegeras till upphandlingschef får - för upphandlingar som genomförs inom ramen för avtalssamverkan med Haninge kommun (KS/2023/0334/001-11) - fattas av upphandlingschef hos Haninge kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KS/2023/0334/001-3

Kommunfullmäktiges beslut från 15 februari 2024 § 12 2(2)

Kommunfullmäktiges beslut från den 16 maj 2024 § 72

Kommunstyrelsens gällande delegationsordning

Skickas till

Akten



§ 66/24

KS/2024/0149/167

Alternativ ledningsplats

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att brandstationen i Sorunda ska vara alternativ ledningsplats för kommunens krisledning under fredstid.

Ärendet

Viktiga aspekter av god krisberedskap är uthållighet och anpassningsförmåga. Det gäller både för ledning och operativt krisarbete.

Nynäshamns kommun ska, liksom andra aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet, kunna leda den egna verksamheten och samverka med andra aktörer under samhällsstörningar och ytterst vid höjd beredskap och krig. För att säkerställa kontinuerlig och uthållig förmåga att samverka och leda behövs en fungerande ledningsplats. Nynäshamns kommun har sin ordinarie krisledningsplats i Nynäshamns kommunhus.

Att ha en alternativ ledningsplats som ett komplement till den ordinarie ledningsplatsen är ett sätt att ytterligare förstärka ledningsförmågan. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) kan ge stöd till olika åtgärder för att stärka krisberedskap för samhällsviktiga verksamheter. En av de åtgärder MSB kan stödja är att upprätta och utrusta alternativa ledningsplatser.

I samband med planeringen av utbyggnaden av brandstationen i Sorunda har en dialog inletts mellan SBFF och kommunstyrelseförvaltningen om att inrätta en alternativ ledningsplats i den nya brandstationen. För att kunna få ta del av ekonomiskt stöd från MSB för en alternativ ledningsplats så behöver kommunstyrelsen fatta beslut om detta.

Kostnaderna för att inrätta en alternativ ledningsplats i den nybyggda brandstationen är medräknade i den beslutade investeringsvolymen. Ett eventuellt beviljat bidrag innebär därmed lägre totalkostnader för ombyggnationen.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen beslutar att brandstationen i Sorunda ska vara alternativ ledningsplats för kommunens krisledning under fredstid.

Skickas till

Akten



§ 67/24

KS/2023/0343/007

Svar på Revisionsrapport – Fastighetsunderhåll 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens svar på revisionsrapport – Fastighetsunderhåll 2023

Ärendet

Den 18 december 2023 inkom revisionsrapport för granskning av fastighetsunderhåll från Nynäshamns kommuns revisorer. De hade genomfört en granskning av kommunens styrning och kontroll av fastighetsunderhåll. Resultatet som redovisades i rapporten var ett antal brister och en inte fullt ut ändamålsenlig hantering och rekommendationer lämnades.

Utifrån genomförd granskning (inkluderat förstudien avseende Kullsta förskola) lämnade revisorerna följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Säkerställ att det genomförs tillräckligt omfattande undersökningar inför kommande underhållsprojekt och att dessa bygger på en genomförd riskanalys samt uppföljning av densamma.
- Säkerställ implementering och nyttjande av nytt fastighetssystem.
- Säkerställ att dokumenterade underhållsplaner överförs i det nya fastighetssystemet.
- Överväg om det finns behov av att skärpa kraven på entreprenörerna i kommande investeringsprojekt.
- Se över ramavtalet avseende beloppsgräns för avrop (idag 100 000 kr) i syfte att skapa ökad effektivitet samt minskad administration.
- Utveckla uppföljningen av kostnader/utgifter för underhåll (inkluderat felavhjälpande) samt nyckeltal (t.ex. andel planerat i relation till felavhjälpande) och beakta även möjligheten till jämförelse med branschnyckeltal och/eller andra kommuner.

Förvaltningens svar

Utifrån dessa rekommendationer har förvaltningen investerat i egen utrustning för att göra egna fuktindikeringar för att förbättra omfattningen på undersökningar inför kommande underhållsprojekt. Förvaltningen kan i tidigt skede undersöka i varje projekt och kan använda fuktindikeringarna för att bedöma underhållsomfattningen. Arbetsmetodiken är tänkt att läggas in som en del av den årliga statusinventeringen av verksamhets fastigheterna med start från kvartal 2 2024.

Förvaltningen har genomfört implementeringen av fastighetssystemet. Det pågår arbete med att lägga in alla underhållsdata i systemet och arbetet planeras vara klart till sommaren. Nyttjandet kommer säkerställas via uppföljning av nyckeltal.

Underhållsplanerna finns i Excel och kommer läggas in i det nya fastighetssystemet under kvartal 2. Avseende skärpta krav på entreprenörerna följer förvaltningen LOU i de upphandlingar som görs. I upphandlingarna ställs krav på att företagen har en årsomsättning på cirka 3 till 5 gånger entreprenadsumman vilket bedöms som rimligt. I nya större projekt kommer det vara utökade krav beskrivna då förvaltningen framöver kommer att använda sig av rättvist byggande i dessa. Rättvist byggande är en organisation som kommunen och Nynäshamns bostäder är medlemmar i. De hjälper bland annat till med att genomföra undersökningar av bolag i upphandlingsskede.

Ramavtalet för byggentreprenader löper fram till och med februari 2025 och vid ny upphandling kan beloppsgränsen ses över för att skapa ökad effektivitet och minska administrationen. Förvaltningen kommer att se över vilken beloppsgräns som bör vara för att det ska vara så effektivt arbetssätt som möjligt vid upphandlingen av nytt ramavtal.

Förvaltningen följer idag upp avhjälpande underhåll som sker (felavhjälpande) och undersöker mönster ifall planerat underhåll eller andra åtgärder kan behövas för att minska det avhjälpande underhållet. Framöver kommer förvaltningen att via nyckeltal följa upp områden som tex. andelen felavhjälpande över tid och andra relevanta underhållsnyckeltal. Dessa nyckeltal implementeras under 2024.



Sedan revisionen 2019 av underhållet genomfördes och att bedömningen var att det inte var ändamålsenlig och optimal så har ett kvalitetslyft genomförts med hjälp av förändring i organisationen och arbetssätt och uppföljningsstruktur. Rekrytering av nya roller och mer avsatta medel för planerat underhåll än tidigare har bidragit till en positiv utveckling. Det har gjorts en stor förbättring.

Förvaltningen har implementerat fastighetssystemet och arbetet är i slutskede av att föra över data från Excel till detta.

Förvaltningen startade under mars månad 2024 arbete med en verksamhetsutvecklingsplan. En del av den är processkartläggningar och utveckling av verksamhetsstyrning där bland annat frågan om nyckeltal kommer tas om hand.

Förvaltningen har utvecklat sitt arbete med att i tidigt projektskede kunna fukt mäta i egen regi för att ha mer kontroll i kommande reinvesteringsprojekt.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens svar på revisionsrapport – Fastighetsunderhåll 2023.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Fastighetsunderhåll inkl bilaga 2023 Nynäshamn.

Skickas till

Akten



§ 68/24

KS/2024/0174/260

Markanvisningsavtal avseende del av Utveckling av centrala Ösmo, etapp 1 - Blooc

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Besluta att ingå föreslaget markanvisningsavtal med Blooc inom del av fastigheten Vansta 5:2.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med punkt 1, beslutar kommunstyrelsen beslutar för egen del att:

1. Ge kommundirektören och mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna markanvisningsavtal för del av Vansta 5:2

Reservationer och särskilda yttranden

Patrik Iestad (S) reserverar sig mot beslutet och lämnar in ett särskilt yttrande som biläggs protokollet som **bilaga A**.

Ärendet

Ösmo är Nynäshamns kommuns näst största tätort och är en viktig utvecklingsort och landsbygdsnod med stor potential för förtätning, vilket anges i kommunens långsiktiga planeringsunderlag (ÖP, FÖP, program för Ösmo). Kommunen äger flera fastigheter och markområden i centrala och södra Ösmo och kan genom sitt markinnehav aktivt stimulera och prioritera Ösmos fortsatta utveckling, bland annat genom att erbjuda mark för exploatering.

Inom projektet Utveckling av centrala och södra Ösmo pågår planläggning av etapp 1. Ett planförslag var under juli-september 2023 ute på samråd. I planområdets västra delar förslås radhus och stadsradhus uppföras längs Nyblevägen, Maria Barkmans väg och mittemot Ösmo IP.

För att säkerställa genomförbarheten av planförslaget föreslås att de västra delarna av planområdet utvecklas med radhus/stadsradhus och att området markanvisas till Blooc.

En markanvisning innebär att Blooc ges en option om att, under en tid om två år från och med parternas undertecknande av detta avtal, ensam förhandla med kommunen om exploatering och förvärvande av markanvisningsområdet. Detta planeras ske parallellt med att planläggningen pågår.

Kommunen får genom markanvisning i detta skede in en aktör som har för avsikt att uppföra planerad byggnation, som gemensamt kan slutföra planläggningen och planera för ett effektivt genomförande. Genom markanvisningen säkerställer också kommunen intäkter i form av markförsäljning för att täcka de kostnader kommunen har för att bygga ut den infrastruktur och allmän plats som krävs för planförslagets genomförande.

Föreslaget markanvisningsavtal överensstämmer med kommunens riktlinjer för markanvisningar och innehåller sedvanliga avtalsvillkor för markanvisningar. Exempelvis reglering av kostnader för planläggning och genomförande, förutsättningarna för ett markförvärv, parternas åtaganden samt vikten av hög kvalitet avseende arkitektonisk utformning och hållbart byggande som ska bidra till Ösmos attraktivitet. Markanvisningsavtalet tecknas med ett projektbolag som tillhör Blooc/Derome koncernen.

Blooc tilldelas markanvisningen då de är en aktör som har en produkt och idé som passar väl med kommunens vision för markanvisningsområdet och i Ösmo. De uppför just nu radhus i Källberga och



känner till den lokala fastighetsmarknaden och området väl. Markanvisningen sker som en direktanvisning i enlighet med kommunens riktlinjer för markanvisningar. Bedömningen är att Blooc är en byggaktör som är nytänkande, har ett långsiktigt hållbarhetsperspektiv samt har god förmåga att genomföra projekt utan tidsfördröjning. Då kommunens markförsäljning ska ske till marknadsmässigt pris har en värdering utförts, vilket ligger till grund för angivet markpris.

För projektets första etapp finns en handlingsplan för markanvisningar som togs fram och beslutades av kommunstyrelsen inför den markanvisningstävlingen kommunen genomförde för etapp 1 år 2020. Handlingsplanen redogör för tävlingens genomförande där vinnande aktör fick en ankaraktörsroll genom en olokaliserad markanvisning. Handlingsplanen beskriver också villkor och ansvarsfördelning för de markanvisningar som genomförs inom projektet, samt att markanvisningar utöver den genomförda tävlingen ska genomföras efter antagen detaljplan.

Det nu föreslagna markanvisningsavtalet med Blooc följer de villkor och den ansvarsfördelning som beskrivs i handlingsplanen men avviker från handlingsplanen genom att den genomförs under planläggningen. Motivet till avvikelsen är att säkerställa projektets ekonomi och genomförbarhet, vilket har blivit ännu viktigare under rådande lågkonjunktur och utmaningar inom byggbranschen.

Genom att under planläggningen knyta aktörer till projektet finns mottagare som kan genomföra planerad byggnation i anslutning till att detaljplanen antas, på så sätt minskar kommunen sina ekonomiska risker med projektet.

Den vinnande aktören Titania som också har en markanvisning i området kommer att få sin markanvisning lokaliserad till andra delar av planområdet än den som nu anvisas till Blooc.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Besluta att ingå föreslaget markanvisningsavtal med Blooc inom del av fastigheten Vansta 5:2.

Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med punkt 1, beslutar kommunstyrelsen beslutar för egen del att:

1. Ge kommundirektören och mark- och exploateringschefen i uppdrag att underteckna markanvisningsavtal för del av Vansta 5:2

Yrkanden

Patrik Iestad (S) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut och lämnar in ett nytt förslag till beslut:

1. Anbudsförfarande: Vi föreslår att markanvisningen i Ösmo sker genom ett anbudsförfarande där både pris och andra faktorer såsom byggstart, hyresnivåer, upplåtelseformer och utformning vägs in.
2. Ekonomisk och Ekologisk Bedömning: Kommunen ska tidigt bedöma områdets ekonomiska förutsättningar, exploateringsgrad och tänkta utformning samt säkerställa att utbyggnaden är lämplig enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken.
3. Medborgardialog: En dialog med medborgare bör genomföras för att tydliggöra kommunens intentioner med området i översiktsplanen.
4. Värdering och Uppföljning: Vid osäkerhet om marknadspriset ska en värdering göras. Tidigare markanvisningar som inte genomförts av byggherren bör också beaktas.

Bengt-Göran Pettersson (KD) och ordförande (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande propositionsordning:



1. bifall eller avslag till Patrik Isestads (S) nya förslag till beslut
2. bifall eller avslag till förvaltningens förslag till beslut

Proposition

Ordförande (M) ställer proposition i enlighet med fastslagen propositionsordning och beslutar att:

1. avslå Patrik Isestads (S) nya förslag till beslut
2. bifalla förvaltningens förslag till beslut

Beslutsunderlag

Förslag till markanvisningsavtal inklusive bilagor.

Skickas till

Akten

Markanvisningsavtal avseende del av Utveckling av centrala Ösmo, etapp 1 - Blooc.

Socialdemokraterna uttrycker stark tveksamhet kring den valda modellen för direktanvisning av mark i Ösmo till ett enskilt företag utan att gå ut på den öppna marknaden. Vi anser att en markanvisningstävling eller ett anbudsförfarande skulle vara mer fördelaktigt eftersom det säkerställer variation och ett marknadsmässigt pris.

Den politiska ledningen har föreslagit en direktanvisning av mark till företaget Blooc för utveckling av centrala Ösmo, etapp 1. Detta innebär att Blooc får en tvåårig option att förhandla exklusivt med kommunen om exploatering och förvärv av markområdet, parallellt med planläggningsprocessen. Förslaget saknar jämförelse och en extern värdering av markens värde. Viktiga utredningar, såsom artskydds- och vattenutredningar, är ännu inte genomförda.

Markanvisningsmodeller:

1. Markanvisningstävling: Används för att tilldela markanvisningar i konkurrens. Denna metod är lämplig när arkitektur, nytänkande, teknikutveckling och lokala förutsättningar är viktiga. Ett tävlingsunderlag tas fram som beskriver förutsättningarna och kriterierna för bedömning. Den bästa lösningen vinner markanvisningen.
2. Anbud: Gynnar konkurrens och kan inkludera idéer om utformning och användning. Förutsättningar och krav framgår i anbudsunderlaget.
3. Direktanvisning: Tilldelning sker utan konkurrens och används när det inte finns behov av jämförelseförfarande eller när det finns särskilda skäl att välja en viss byggherre.

Socialdemokraternas ståndpunkt:

Vi anser att kommunen bör avstå från direktanvisning utan föregående anbudsförfarande, särskilt när det gäller större projekt. Projektet i Ösmo Etapp 1 är fortfarande i ett tidigt stadium och relevanta utredningar för projektet saknas. Försäljning av mark ska ske till marknadspris med hänsyn till EU:s statsstödsregler och kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. En direktanvisning kan övervägas om en byggherre har ett unikt och intressant projekt, vilket inte är fallet här. Blooc äger inte angränsande mark och deras förslag ligger i linje med trädgårdsstadkonceptet men saknar unikhet.

Socialdemokraterna yrkar att;

1. Anbudsförfarande: Vi föreslår att markanvisningen i Ösmo sker genom ett anbudsförfarande där både pris och andra faktorer såsom byggstart, hyresnivåer, upplåtelseformer och utformning vägs in.
2. Ekonomisk och Ekologisk Bedömning: Kommunen ska tidigt bedöma områdets ekonomiska förutsättningar, exploateringsgrad och tänkta utformning samt säkerställa att utbyggnaden är lämplig enligt plan- och bygglagen samt miljöbalken.
3. Medborgardialog: En dialog med medborgare bör genomföras för att tydliggöra kommunens intentioner med området i översiktsplanen.
4. Värdering och Uppföljning: Vid osäkerhet om marknadspriset ska en värdering göras. Tidigare markanvisningar som inte genomförts av byggherren bör också beaktas.

För att säkerställa att kommunens mark säljs till ett rättvist pris och att utvecklingen av centrala Ösmo sker på bästa möjliga sätt, föreslår vi att kommunen genomför ett anbudsförfarande istället för en direktanvisning. Detta skulle inte bara främja konkurrens och variation utan också garantera att projektet uppfyller alla juridiska och miljömässiga krav.

För Socialdemokraterna

Patrik Isestad
Kommunalråd i opposition



§ 69/24

KS/2024/0169/169

Kommunens arbete med anpassningar inför ny cybersäkerhetslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Ärendet

Europaparlamentet och rådet antog den 14 december 2022 två nya EU-direktiv: NIS2-direktivet¹ och CER-direktivet.² NIS2-direktivet ställer krav på säkerhet i nätverk och informationssystem. Det ersätter det tidigare NIS-direktivet från 2016, som genomfördes i svensk rätt genom lag (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster, NIS-lagen.

Syftet med direktivet är att stärka upp samhällets beredskap mot IT-hot som riktas mot ett antal samhällskritiska sektorer beroende av digitala nätverk, produkter eller system. Det svenska lagstiftningsarbetet betonar vikten av ett systematiskt säkerhetsarbete med fokus på att öka förmågan att förebygga, upptäcka och hantera IT-angrepp och brott. Lagstiftaren ser också ett behov av att öka kunskap, medvetenhet och kompetens hos berörda aktörer.

Den 5 mars publicerades delbetänkandet, Nya regler om cybersäkerhet, SOU 2024:18. Uppdraget har gått ut på att föreslå nödvändiga anpassningar av svensk rätt för att NIS2-direktivet ska kunna genomföras. Detta har resulterat i ett förslag till en ny lag, cybersäkerhetslagen. Lagen föreslås gälla för stor mängd privata och offentliga verksamhetsutövare föreslås träda i kraft den 1 januari 2025.

En av de största förändringarna från gällande lagstiftning är NIS2-direktivets och cybersäkerhetslagens omfattning. Det tidigare gällande NIS-direktivet omfattade leverantörer av samhällsviktiga tjänster inom sju sektorer: energi, transport, bankverksamhet, finansmarknadsinfrastruktur, hälso- och sjukvård, leverans och distribution av dricksvatten och digital infrastruktur. Vidare omfattades leverantörer av vissa digitala tjänster.

År 2019 genomfördes en analys kring om Nynäshamns kommun omfattades av NIS-lagen. Sammanfattningsvis kunde konstateras att det enbart var vid sektorn Leverans och distribution av dricksvatten som kommunen omfattades av NIS-regelverket utifrån MSB-kriterierna.

NIS2-direktivet kommer att gälla för en mycket större omkrets av leverantörer än de som omfattas av NIS-direktivet. Ett tillkommande område är offentlig förvaltning vilket innebär att kommuner kommer att omfattas i sin helhet av direktivets krav (bortsett från kommunfullmäktige).

I och med att hela den kommunala verksamheten kommer att omfattas av cybersäkerhetslagen kommer lagen få en mycket stor påverkan på Nynäshamns kommun. Kommunen ska därmed säkerställa att samtliga verksamheter lever upp till lagens krav, från och med den 1 januari 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Att Kommunstyrelsen tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

¹ EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV (EU) 2022/2555 av den 14 december 2022 om åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen, om ändring av förordning (EU) nr 910/2014 och direktiv (EU) 2018/1972 och om upphävande av direktiv (EU) 2016/1148 (NIS 2-direktivet).

² EUROPAPARLAMENTETS OCH RÅDETS DIREKTIV (EU) 2022/2557 av den 14 december 2022 om kritiska entiteters motståndskraft och om upphävande av rådets direktiv 2008/114/EG.



Beslutsunderlag

Bilaga 1, Rapport-NIS2-direktivets påverkan på Nynäshamns kommun.

Svar på remiss SOU 2024:18 Nya regler om cybersäkerhet, KS/2024/0138/169-2

Tjänsteutlåtande KS/2024/0169/169-1

Skickas till

Akten

IT-chef



§ 70/24

Personalfrågor

Carina Udeleep Lundberg informerar att rekryteringen av ny avdelningschef för Stöd och utveckling har börjat.



§ 71/24

Övriga frågor

1. Patrik Isestad (S) har en fråga angående hanteringen av Landfjärden.

Jenny Linné besvarar Patrik Isestads (S) fråga.



§ 72/24

Nästa sammanträde

Nästa sammanträde är den 22 augusti 2024 klockan 10.00