



Plats och tid

Örngrund, 2024-06-12 kl. 10.30-11.03.

Beslutande

Christina Sönnergren (M)
Helena Göransson (L)
Roland Junerud (S)
Britt-Marie Jakobsson (PPiN)
Christian Backman (SD)

Övriga deltagare

Mikael Landberg, förvaltningschef
Anna-Karin Berglind, tf avdelningschef
Johanna Briving, sekreterare

Paragrafer

§§ 7-12

Justeringens plats och tid

Kommunhus, A-hus, plan 7 i direkt anslutning till sammanträdet.

Underskrifter

Christina Sönnergren (M)
Ordförande

Roland Junerud (S)
Justerare

Johanna Briving
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Socialnämndens äldreutskott

Sammanträdesdatum: 2024-06-12

Anslaget sätts upp: 2024-06-13

Förvaringsplats för protokollet: KSF, Kansli

Anslaget tas ned: 2024-07-05



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 7/24 Fastställande av dagordning

Informationsärenden

§ 8/24 Uppföljning av matdistribution

§ 9/24 Sammanställning hemtjänst våren 2024

Beslutspunkter

§ 10/24 Förvaltningen informerar

§ 11/24 Övriga frågor

§ 12/24 Till socialnämnden



§ 7/24 Fastställande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskott fastställer dagordningen enligt utskick.



§ 8/24

SON/2024/0310/737

Uppföljning av matdistribution

Socialnämndens äldreutskotts beslut

Socialnämndens äldreutskott godkänner informationen.

Ärendet

våren 2023 levererar köket matlådor till hemtjänstens lokaler 3 dagar i veckan. Tidigare hämtade hemtjänsten matlådor varje dag på Rosengården vilket medförde en rad utmaningar för både hemtjänst och kök. Det gällde bland annat resvägar och rutiner vid upphämtning. Syftet med förändringen var att effektivisera och underlätta för både hemtjänst och kök.

Förvaltningen ska löpande följa upp genomförda förändringar i syfte att utvärdera om dessa har medfört väntad effekt samt för att ha möjlighet att genomföra justeringar där det är nödvändigt.

Matdistributionen har varit ett återkommande samtalsämne i utförarmöten och har så fortsatt vara även efter förändringen av antalet dagar. Tre frågor har ställts till alla utförare samt till köket.

- Finns det något som fungerar bättre i och med att leveransdagarna gick från 7 till 3?
- Finns det något som kan förbättras ytterligare? Ge konkreta exempel.
- Finns det något som fungerar sämre när leveransdagarna gick från 7 till 3? Ge konkreta exempel.

Tre svar har inkommit, varav ett är från köket. Påminnelse har skickats ut vid två tillfällen.

Resultat

Utförare 1

Försämringar

- Kylkedjor bryts.
- Ersättning har sänkts till från 7 dgr till 3 dgr.
- Kostnad tillkommit för förvaring av matlådor.
- Ökad administrativ kostnad pga paketering, märkning och logistik.
- Lådorna levereras till lokalen efter att personal har lämnat lokalen och kan inte ta med sig lådor före sin lunchrast.
- Lådorna måste märkas om och packas in i kylskåp.
- Ökad tidsåtgång för personal att leta upp rätt antal lådor.
- Ökad risk för att fel matlåda levereras.
- För många lådor för personal att ta med sig på samma gång.
- Kort hållbarhet på maten.
- Kunder på "Land" får maten levererad dagen efter.



Utförare 2

Försämringar

Den administrativa tiden gällande hanteringen av matlådorna har ökat markant, detta är tid vi dessutom inte får betalt för. Medarbetarnas arbetsmiljö påverkas negativt då det är ett större antal lådor de ska ta med sig, särskilt med tanke på att vi nu är en cykelhemtjänst så har detta försvårats. Förvaringsmöjligheterna att förva

ra det stora antalet matlådor har påverkat vårt utrymme i lokalen och det har blivit svårare att administrera lådorna så att allt blir rätt ut till brukarna. Vi har fått mycket återkoppling från medarbetarna att man skulle vilja återgå till hur det var tidigare då man hämtade matlådor dagligen.

Köket

Förbättringar

I samband med att leveranserna ändrades till 3 dagar i veckan, övergick vi till att köket levererar matlådorna till hemtjänsten lokaler. Det har underlättat för köket till viss del då det tidigare blev en belastning för köket vid hämtning av matlådorna. Hemtjänsten hade svårt att hålla sig inom de tidsramar som var satta för avhämtning, tog de själva matlådorna i kylan blev det ofta fel lådor och köket behövde hjälpa till och ibland göra extra lådor. Det som kan bli ett problem med att köket kör matlådorna till hemtjänstens lokaler är att om de är utspridda över kommunen, då har inte köket möjlighet till att köra ut lådorna utan de måste hämtas i köket.

Det bli troligen en bättre kylkedja när köket levererar till hemtjänstens lokaler (i alla fall första delen).

Det som behöver förbättras:

Hemtjänsten använder kökets frigolitboxar, som inte lämnas tillbaka

Försämringar:

Nej inte för köket

Förvaltningens förslag till beslut

Att Socialnämndens äldreutskott godkänner informationen.

Skickas till

Akten

Förvaltningschef



§ 9/24

SON/2024/0311/732

Sammanställning hemtjänst våren 2024

Socialnämndens äldreutskotts beslut
Socialnämnden godkänner informationen.

Ärendet

Sedan den nya organisationen trädde i kraft 1 februari 2024 har hemtjänsten varit i fokus inom förvaltningen. Kommunens största LOV-utförare begärde företaget i konkurs en dryg månad efter att det nya LOV-avtalet trädde i kraft. Drygt 190 brukare omfattades av konkursen och behövde välja en annan utförare. Av dessa val föll merparten på en och samma utförare, vilket har inneburit en stor uppväxling på kort tid. För att klara denna omställning har kommunen klivit in och tillfälligt övertagit brukare i avvaktan på företagets uppväxling. Samverkansmöten har regelbundet genomförts under våren i syfte att följa upp förutsättningar kopplat till det nya avtalet och övertagandet av brukare. Särskilda möten med utföraren har också genomförts för att följa kapacitet och övertagande av de kunder som tillfälligt fått sina insatser tillgodosedda av den kommunala hemtjänsten. Trots en stor omställning efter konkursen så har inga klagomål inkommit och omsorgen har fungerat sömlöst.

Vårdföretagarna och Företagarna i Nynäshamn har ifrågasatt LOV-avtalet och dess inverkan på företagets ekonomi. Ett flertal möten har genomförts med dem. Förutom dagliga möten, samtal och frågeställningar som enheten har hanterat operativt med hemtjänsten utifrån beställda insatser har totalt 7 samverkansmöten, 6 specifika möten med ett av företagen samt 3-4 möten med Vårdföretagarna/Företagarna genomförts sedan mitten av februari med förvaltningschef, beställarchef och delvis även nämndens ordförande.

Den kommunala hemtjänsten har genomgått en rad viktiga förändringar och åtgärder under våren. Flytt och omorganisation har krävt omfattande planering och samarbete. Verksamheten har också hanterat stora utmaningar, såsom konkursen av Malins hemtjänst. Det krävdes snabb planering och omställning för att övertagande av deras brukare skulle gå smidigt. Tack vare effektiv rekrytering och stöd från Bemanningscentrum samt SÄBO kunde nya medarbetare anställas och introduceras snabbt.

För att förbättra ekonomin och minska sjukfrånvaron har medarbetarna aktivt inkluderats i arbetet med att analysera ekonomiska resultat och sjuktal på verksamhetens APT. Anpassningar har gjorts för att stödja medarbetare med hög sjukfrånvaro och nya arbetskläder och skyddsutrustning har inskaffats.

För att förbättra säkerheten och effektiviteten har digitala lås installerats i flera portar och arbetet med att byta ut trygghetslarmen påbörjades i maj, detta har inneburit att fler resurser behövs för att säkerställa att tidsplanen håller. Utöver detta har verksamheten även stött på tekniska problem med LifeCare mobilomsorgsapp vilket inneburit extra arbetsbörda för planerarna.

Ledningsfunktionen har förstärkts genom ändrad schemaläggning för att säkerställa tillgänglighet även på helger. Enhetschefen har initierat uppföljningssamtal med medarbetarna för att samla synpunkter och förbättringsförslag. Dessa åtgärder har bidragit till en betydande minskning av sjukfrånvaron, som i april nådde den lägsta nivån hittills på 7,25 %.



Hemtjänst 2024

Den 1 februari 2024 träder den nya organisationen för hemtjänst i kraft och därmed även det nya LOV-avtalet. Förändringen är framför allt följande:

- Kommunen delas in i 5 geografiska zoner med tillhörande ersättningsnivå
- Den kommunala hemtjänsten verkar endast i tätort, dvs zon 1, övriga utförare i alla zoner.

Vid tidpunkten fanns följande utförare:

1. Malins hemtjänst
2. CL-service
3. Egen regi
4. Ankarets hemtjänst
5. Vima vård och omsorg
6. Assistansporten

Den 13 mars 2024 meddelar Malins hemtjänst att företaget har försatts i konkurs, vilket styrks av beslut från Södertörns tingsrätt. Konkursförvaltare utses.

Malins hemtjänst hade 192 unika brukare och en volym som motsvarar drygt 5000 h/månad. Konkursförvaltaren meddelar att verksamheten kan fortsätta drivas av denne till och med den 12 april.

Information går ut till brukare och övriga hemtjänstutförare. Alla brukare som har Malins hemtjänst behöver välja ny utförare senast den 26 mars. De som inte har hört av sig får ett samtal. Utförare hålls löpande informerade om de specifika val som berör dem.

Valet faller på följande utförare, fördelade i storleksordning från flest valda till lägst antal valda brukare.

- | | | |
|------------------------|------------|-----------|
| 1. Ankarets hemtjänst: | 82 brukare | (2 281 h) |
| 2. CL Service: | 44 brukare | (1 572 h) |
| 3. Egen regi | 35 brukare | (726 h) |
| 4. Assistansporten | 8 brukare | (144 h) |
| 5. Vima omsorg | 5 brukare | (166 h) |

Den 2 april 2024, efter påskhelgen, hålls ett utförarmöte med alla externa LOV-företag i syfte att följa upp kapaciteten i respektive företag efter att alla val är gjorda och fördelningen är klar. Eftersom det är en stor mängd kunder och timmar som ska tas emot på kort tid erbjuds alla företag stöd från kommunen. Ankarets hemtjänst är det enda företag som initialt önskar konkret hjälp med att pausa brukare på landsbygd till dess de har bemannat upp sin verksamhet. Förvaltningen har löpande bjudit in Ankaret till enskilda möten i syfte att följa behovet av stöd samt Ankarets progression avseende bemanning och planering för att kunna ta emot de brukare på landsbygd som de tillfälligt pausat.

Hemtjänst i egen regi bemannar upp och ställer om för att tillfälligt ta över Ankarets kunder på landsbygden. Detta sker redan från start den 12 april.



Den 19 april 2024 meddelar även CL service att de behöver respit fram till och med den 6 maj 2024 för att komma ikapp. Ett tillfälligt tak införs, vilket innebär att CL och Ankaret inte är valbara för nya kunder.

Den 1 maj införs en ökad momscompensation motsvarande 3,8 % (Från 2,2% till 6 %) för privata utförare.

Den 7 maj 2024 tar Ankaret över sina kunder i Ösmo. CL service är åter valbara.

Den 22 maj tar Ankaret över kunderna på Torö och Lisö.

Från och med den 29 maj tar Ankaret enligt plan över resterande kunder och är från och med den 30 maj åter valbara som utförare.

Utförarmöten har genomförts enligt följande

Gemensamma möten med alla privata LOV-utförare:

14 februari, 29 februari, 14 mars, 21 mars, 2 april, 8 maj, 30 maj

Specifika möten med Ankaret:

4 april, 18 april, 26 april, 2 maj, 17 maj, 24 maj

Uppföljningar

Sedan februari har hemtjänsten följts upp avseende digitala inköp av livsmedel och uppföljning avseende matdistribution.

I båda uppföljningarna saknar förvaltningen respons från utförare vilket innebär att uppföljningarna inte har varit tillräckliga för att dra några slutsatser.

Redogörelse för viktiga händelser och åtgärder inom den kommunala hemtjänsten sedan 1 februari 2024

Februari 2024

- **Omorganisation och flytt:** Verksamheten organiserade och planerade för flytt och nedstängning av lokalerna vid Kvastbindaren och Balder. Detta krävde omfattande tid och planering samt ett gott samarbete med servicepartner och engagerade medarbetare inom hemtjänsten som hjälpte till med flyttarna.
- **Nattpatrullen:** Verksamheten gick tillbaka till hemtjänsten efter att i några år varit organiserade under Rosengården.
- **Antalet årsarbetare (åa):** I och med den nya organisationen gick verksamheten från att ha 70,6 åa (exkl. nattpatrullen) till att istället ha 45 åa (inkl. nattpatrullen). I samband med omställningen förflyttades totalt 24 medarbetare från den kommunala hemtjänsten till särskilt boende (SÄBO) och funktionsstöd (FS).
- **Sjukfrånvaro och ekonomi:** Ett arbete som varit viktigt i samband med den nya organisationen har varit att inkludera medarbetarna i arbetet med ekonomin och sjukfrånvaro. På verksamhetens APT går enhetschef igenom det ekonomiska utfallet och förklarar vad underskottet beror på. Verksamheten tittar även på sjuktalen och hur de



påverkar ekonomin. Här har det varit viktigt att fånga upp medarbetare med hög sjukfrånvaro för att titta se om verksamheten kan göra något för att motverka sjukfrånvaro. Tillsammans med medarbetare där behov har funnits har man behövt titta på planeringen och gjort anpassningar.

- **APT:** I februari fick medarbetarna prova ut nya arbetskläder och skyddskläder, även information gällande den planerade flytten och invigningen som det planerades för. Enhetschef tog upp de avvikelser som inkommit men belyste även att det skrivs för lite avvikelser och tar upp vikten av att skriva avvikelser och att det hjälper verksamheten framåt att belysa sådant verksamheten behöver arbeta med.
- **Rutiner:** Den nya organisationen har krävt att verksamheten fått uppdatera en stor del rutiner och även skapa nya rutiner. Verksamheten arbetade med att göra rutinerna kända i verksamheten.
- **Omtankessamtal och medvetandegörandesamtal:** Arbetsgivaren har haft ett flertal omtankes- och medvetandegörande samtal med medarbetare där det funnits behov. Det har varit av stor vikt att gränssätta oönskade beteenden inom den kommunala hemtjänsten och medvetandegöra medarbetare om ageranden som behöver korrigeras. Tillsammans med HR har arbetsgivaren arbetat med olika personalärenden där det även resulterat i att ett par medarbetare avslutat sin anställning inom Nynäshamns kommun.
- **Fordon och cyklar:** Återlämning av gamla bilar och mottagande av nya elbilar till den nya organisationen. Även nya elcyklar och lådcyklar har köpts in och utrustats utifrån önskemål i medarbetargruppen.
- **Avstämningar:** Regelbundna avstämningar med avdelningschef och hemtjänstens ledningsgrupp för att följa upp statusen på processen och även att säkerställa att flytten flyter på så bra som möjligt.
- **Invigning:** Den 22/2–24 bjöd den kommunala hemtjänsten in till invigning av de nya lokalerna i kommunhuset, både medarbetare och politiker närvarade. Tillsammans med medarbetarna iordningställdes lokalerna så att de var redo att användas från och med den 26/2.
- **Trygghetspatrullen:** Behov av att öka bemanningen på trygghetspatrullen i samband med att hemtjänst i egen regi upphörde i zon 2-4. Detta då det inte längre finns medarbetare på Land som kan hjälpa till med inkomna larm enligt tidigare arbetssätt.

Mars 2024

- **Rekrytering och semesterplanering:** Verksamheten påbörjade rekrytering inför sommaren och planering av sommarsemester för medarbetarna.
- **Installation av digitala lås i portar:** 24 stycken portar.
- **Väderförhållanden och transport:** Utmanande väderförhållanden löstes genom att låna poolbilar när cykling inte var möjligt.
- **Malins hemtjänst konkurs:** I slutet av mars kom information om att Malins hemtjänsts konkurs. Detta medförde en stor arbetsbelastning för verksamheten då man på kort tid skulle planera för övertagande av deras kunder.



- **IBIC:** En utav gruppcheferna gick processledarutbildning i IBIC, detta arbete har fortsatt under våren och fler IBIC lotsar har tillsatts i verksamheten.

April 2024

- **Övertagande av brukare:** Den 4 april skickade avdelningschef ut informationsbrev till medarbetarna gällande övertagandet av brukare men även att man kommer behöva stötta upp för en annan aktör då kommunen har det yttersta ansvaret. Övertagande av brukare från Malins hemtjänst genomfördes den 12 april efter intensiva dagar där både planering, rekrytering och introduktioner skulle sättas på plats. Då Ankarets hemtjänst inte kunde ta emot brukare i zon 2–4, öppnades hemtjänst Land igen tillfälligt och lokalerna på Kvastvägen i Ösmo anpassades utifrån verksamhetens behov. Totalt valde 36 brukare den kommunala hemtjänsten i zon 1 vilket genererade drygt 700 timmar/månad, utöver detta så tog verksamheten över drygt 30 brukare i zon 2-4 vilket genererade drygt 1000 timmar/månad. Att på fyra dagar anpassa verksamheten så att den var rustad att utföra dryga 1700 timmar var utmanande och det var av stor vikt att kommunikation och samarbete inom verksamheten.
- **Sommarrekrytering:** Tack vare pågående sommarrekrytering i äldreomsorgens verksamheter kunde verksamheten tillsammans med SÄBO hjälpas åt med att anställningar kunde tidigareläggas för att bemanna verksamheterna på grund av Malins hemtjänst konkurs. Även ett gott samarbete tillsammans med Bemanningscentrum underlättade rekryteringsprocessen.
- **Extra planerare:** En extra planerare tillsattes inom verksamheten för att underlätta det ökade antal brukare och planeringens omfattning, utöver detta fick verksamheten även stöd av verksamhetsutvecklare inom FS som stöttade upp i det initiala arbetet med att kontakta brukare och inhämta samtycken och delning av genomförandeplaner.
- **Bemanningscentrum:** för att hantera det ökade bemanningsbehovet hade verksamheten täta avstämningar med Bemanningscentrum som var behjälpliga med både rekrytering och tillsättning av vikarier.
- **Trygghetslarm upphandling:** Arbetet med upphandling av en ny trygghetslarmleverantör inleddes. Den 23 april hölls ett uppstartsmöte med den nya leverantören Everon Sverige AB där medarbetare från trygghetspatrullen och nattpatrullen deltog.
- **Digitala lås:** Införande av digitala lås i portar genomfördes och ett reportage om detta gjordes den 16 april. Totalt har 24 portar fått digitala lås, förslag på fler portar pågår och verksamheten har stora förhoppningar på att detta arbete kan utökas till soprum och tvättstugor för att öka effektiviteten.
- **Phoniro:** Verksamheten har haft en stor del problem med LifeCare mobilomsorg appen där brukares besök blir registrerade då den inte har fungerat som den ska. Detta har inneburit att planerare har behövt lägga mycket tid på att korrigera och registrera tid i Phoniro då systemen inte fungerat som de ska. Detta har varit genomgående under april och början av maj.

Maj 2024

- **Trygghetslarm:** Under våren har en upphandling gällande ny trygghetslarmleverantör pågått, här har det varit av vikt att medarbetare från trygghetspatrullen samt gruppchef varit delaktiga i det förberedande arbetet.



Arbetet med att byta ut trygghetslarmen ute hos trygghetspatrullens kunder påbörjas 20/5–24, installationerna i hemmet genomförs av Veteranpoolen. Detta innebär att ca 730 larm programmeras av trygghetspatrullen för att sedan bli utplacerade i kundernas hem. Då verksamheten i samband med detta har fått frigöra medarbetare på trygghetspatrullen, innebär detta ett ökat behov av vikarier på trygghetspatrullen.

- **Schemaläggning av ledningsfunktioner:** Verksamheten ändrade gruppchefernas och planerarens schemaläggning så att ledningsfunktioner finns tillgängliga även på helger, detta samverkades genom MBL.
- **Uppföljningssamtal:** Enhetschefen påbörjade enskilda samtal med medarbetarna inom hemtjänsten för att följa upp efter omställning och flytt. Syftet med dessa samtal har varit att enhetschef öppnar upp för att medarbetarna får komma med synpunkter och förbättringsförslag gällande verksamheten, även följa upp hur man ser på sin arbetsmiljö och tankar framåt.
- **Sjukfrånvaro:** I slutet av maj kom statistik gällande aprils sjukfrånvaro. Aprils sjukfrånvaro hamnade på 7,25%, detta är de lägsta sjuktalen som är uppmätta i Hypergene för den kommunala hemtjänsten sedan mätstart 2020.

Inkomna synpunkter under perioden och hantering/åtgärd av dessa

Från LOV-företagen har följande synpunkter inkommit:

- Tekniska utmaningar med tidsregistrering kopplat till LMO-appen
 - Verksamhetsutvecklare tillsammans med systemförvaltare har inhämtat alla synpunkter och vidtagit ett flertal åtgärder. Inrapporterade problem ska vara lösta.
- Mathem – problem med leveransdagar, brist på varor, svårt att nå kundservice, fakturor som inte stämmer för brukare, otypliga kartonger mm
 - Alla synpunkter har lämnats över till kundansvarig för Mathem och gemensamma möten med upphandling Södertörn och Mathem har anordnats. Mathem har även deltagit i samverkansmöte med alla hemtjänstutförare som har lämnat sina synpunkter. Ett flertal åtgärder har vidtagits och kvarstående brister följs upp.
- Ersättning för kunder på landsbygd är för låg
 - Momskompensationen har setts över och utökats för externa utförare från 2,2 % till 6 %
 - Samtal fortgår med hemtjänstföretagen och Vårdföretagarna i syfte att låta företagen lämna förslag på hur de skulle önska att det såg ut, utan att äventyra valfriheten för kommuninvånaren.
- Matdistributionen (matlådor) kräver mer administration, logistik och kylutrymme än vad ersättningen täcker, särskilt för de utförare som har många brukare med insatsen.
 - Förvaltningen ser över alternativa lösningar



- Insatser, exempelvis under morgonbesök, är uppdelade och kräver särskild registrering
 - En person inom myndighet har arbetat om insatserna och sammanfört insatser för att utförare ska slippa registrera
- Det är svårt för ny personal att hantera digitala lås
 - Demodörrar har levererats till alla utförare för att personal ska kunna testa hur det fungerar innan de åker ut till brukare.
- Insatser kräver ibland mer tid ute hos brukaren som inte ger ersättning
 - Om en brukare tillfälligt kräver mer tid ersätts detta om utföraren dokumenterar en kortfattad orsak. Exempelvis att brukaren ramlat, inte mått bra eller av annan anledning krävt mer tid.
 - Brukare som löpande kräver mer tid från hemtjänsten än vad beställningen medger har troligtvis behov av utökad tid. Utföraren meddelar beställaren som då ändrar i beställningen.
- Det är svårt att veta när det är möjligt att få extra ersättning när något krånglar/tar mer tid. Exempelvis om det blir fel med ett matinköp, en tjänst tillfälligt inte fungerar
 - En handbok kommer på sikt att skrivas fram i syfte att hjälpa till i navigeringen. Till dess är det uttalat i samverkansmöten att beställaren tar kostnaden om det tex inte fungerar med att beställa mat och det kräver extra tid att sitta i telefon kö för att lösa problem kopplat till den enskildes insats.

Inkomna synpunkter från Vårdföretagarna och förvaltningens respons

Vårdföretagarna har ett flertal tillfällen mailat och gemensamma möten har genomförts mellan förvaltningen, vårdföretagarna och utförare, framför allt med en representant från Ankarets hemtjänst. Övriga externa LOV-utförare har deltagit vid ett tillfälle.

- LOV-avtalet innehåller skrivelser som innebär att utföraren inte får full ersättning för kostnader. Ersättningen är för låg, framför allt på landsbygd
 - Uträkningen baseras på att tid hos brukare ska ge ungefär samma ersättning oaktat vilken zon brukaren befinner sig. Ersättningsnivåerna ska ge ersättning för restid som är olika inom de olika zonerna. Förvaltningen har efterfrågat exempel från utförarna för att förstå vad de skulle vilja se som förändringar. Förvaltningen inväntar svar.
- Uppräkning av ersättningen behöver ske enligt årligt OPI (Omsorgsprisindex)
 - Årlig uppräkning av förvaltningens budget och uppdrag beslutas av politiken. Att ha en uppräkning enligt OPI riskerar att överstiga årlig uppräkning och kan då bli drabbande för andra verksamheter inom nämndens ansvarsområde



- Kapacitetstaket ska släppas fritt för utföraren att nyttja
 - Inte möjligt att ha det helt fritt. Risken finns att alla utförare sätter tak samtidigt, exempelvis inför sommaren eller om en annan utförare av olika skäl utgår från LOV. En sådan situation kan bli drabbande framför allt för den kommunala hemtjänsten.
- LOV-företagen ska kunna välja vilka zoner som de ska kunna verka i
 - Förslag på hur detta skulle kunna se ut efterfrågas. Modellen syftar i grunden till att få en spridning av brukare inom såväl tätort som landsbygd med intentionen att det sammantaget skulle skapa en bättre balanserad ekonomi. Möjlighet till fler brukare inom landsbygd ger förutsättningar för planering av sammanhållna rutter/slingor även där.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner informationen

Skickas till

Akten

Gabriella Rodling, avdelningschef äldreomsorg

Anna-Karin Berglind, tf avdelningschef Beställaravdelningen



10/24 Förvaltningen informerar

Ingen information.



11/24 Övriga frågor

Inga övriga frågor.



12/24 Till socialnämnden

Ingen information.