

Mötesbok: Kommunfullmäktige (2021-03-11)

Kommunfullmäktige

Datum: 2021-03-11

Plats:

Kommentar:

TILLKÄNNAGIVANDE

Kommunfullmäktige i Nynäshamn kallas att sammanträda i Folkets Hus Nynäshamn, Mysingen, torsdagen den 11 mars 2021 klockan 19.00, varvid följande ärenden behandlas:

38. Upprop och anmälningar om förhinder
39. Tillkännagivande av fullmäktigesammanträdet
40. Justering av sammanträdets protokoll
41. Avsägelse
42. Valärenden
43. Revisorerna
44. Inkomna ärenden
45. Meddelanden
46. Beslut huruvida interpellationer som inlämnats till kommunstyrelsens förvaltning före fullmäktiges sammanträde får väckas, samt behandling av frågor

Beslutsärenden

47. Ägardirektiv SRV Återvinning
48. Förlängd giltighetstid för kommunens biblioteksplan
49. Rekommendation från Storsthlm om att anta överenskommelse om ungdomsmottagningar
50. Revidering av policy mot givande och tagande av mutor
51. Ny policy för kompetens och rekrytering
52. Ny policy för arbetsmiljö samt lika rättigheter och möjligheter

Beslutsärenden, motioner

53. Svar på motion om att bygga om delar av sjukhuset till en skola
54. Svar på motion – Lokal för Nynäshamn bibliotek

Handlingar till ovanstående ärenden finns tillgängliga på kommunstyrelseförvaltningen, Nämndhuset, Stadshusplatsen 1, Nynäshamn, telefonnummer 08-520 680 00. Kommunfullmäktiges sammanträden är offentliga, allmänheten är därför välkomna att höra på debatten.

Nynäshamn den 25 februari 2021

Fredrik Sönnergren
kommunfullmäktiges ordförande



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen
Malin Söderlund
E-post: malin.soderlund@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Inkomna ärenden

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

KS/2021/0125/060-1

Lena Dafgård (SN) och Per Ranch (SN) har den 11 februari 2021 inkommit med en motion rörande **investering i "lyktstolpsladdning" i orterna Ösmo och Nynäshamn.**

KS/2021/0124/060-1

Lena Dafgård (SN) och Per Ranch (SN) har den 9 februari 2021 inkommit med en motion om att **Nynäshamns kommun sätter upp belysning på lekplatsen "Höjden".**

KS/2021/0123/060-1

Lena Dafgård (SN) och Per Ranch (SN) har den 9 februari 2021 inkommit med en motion om att Nynäshamns kommun bygger en trappa med ramp på den långa backen från Nynäsgråds station upp mot Centralgatan.

Skickas till

Akten



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen

Malin Söderlund

E-post: malin.soderlund@nynashamn.se

Beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Meddelanden

[Förvaltningens förslag till beslut](#)

Kommunfullmäktige beslutar att lägga informationen till handlingarna.

[Ärendet](#)

KS/2021/0035/008-1

Socialnämnden har den 3 februari 2021 beslutat att överlämna förvaltningens rapport över ej verkställda beslut enligt SoL 4 kap 1 § för tredje kvartalet 2020.

Skickas till

Akten



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen
Malin Söderlund
E-post: malin.soderlund@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Ägardirektiv SRV Återvinning

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna förslaget till ägardirektiv för SRV Återvinning AB enligt tjänsteskrivelsens bilaga 1.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt SRV Återvinning AB att vid det fall samtliga ägarkommuner inte hunnit fatta beslut om att godkänna förslaget till ägardirektiv innan bolagets ordinarie bolagsstämma ska bolaget hålla extra bolagsstämma senast 2021-06-30.
3. Förutsatt att samtliga ägarkommuner fattar likalydande beslut avseende att fastställa förslaget, uppdras åt Nynäshamns kommuns ombud, vid SRV Återvinning AB:s bolagsstämma, att rösta för att bolagsstämman fastställer föreslaget ägardirektiv för SRV Återvinning AB.

Sammanfattning

SRV Återvinning AB ägs gemensamt av Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salems kommuner. Bolagets avsaknad av ägardirektiv har med tiden upplevts problematisk varför en arbetsgrupp fick i uppdrag att arbeta fram ett förslag till ägardirektiv. Styrdokumentet är avstämt med kommundirektörer i samtliga ägarkommuner.

Föreslaget ägardirektiv bedöms innebära en rimlig avvägning mellan de olika intressen som finns. Ägardirektivet tillgodoser ägarkommunernas behov av reglering av frågor mellan bolag och ägare. Även ägarnas behov av insyn, kontroll och styrning tillgodoses. SRV:s styrelse och bolagsledning behåller i allt väsentligt sin handlingsfrihet i den löpande verksamheten.

Ärendet

Botkyrka, Haninge och Huddinge kommun reglerade sitt samarbete om SRV i ett konsortialavtal som började gälla 1973. Avtalet kompletterades från och med 1978 då Nynäshamn blev delägare i SRV och ytterligare en komplettering gjordes 1983 när Salem blev delägare i bolaget.

Ägarkommunerna har bedömt att de dokument som reglerar kommunernas samarbete samt styrning och ledning av SRV behöver kompletteras. Successivt har reglering och lagar skärpts (miljökrav, konkurrenslagstiftning, redovisning mm) och renhållningen har en mer betydelsefull roll idag än tidigare. Kommunerna har inte tidigare utfärdat skrivna ägardirektiv till bolaget, något som med tiden kommit att upplevas som en brist. SRV fyller en central roll som instrument för att utföra kommunernas lagstadgade uppgifter inom renhållning och i kommunernas miljöarbete. Ökade krav på ägarstyrning i kommunala bolag, både ur ett praktiskt och legalt perspektiv har också tydliggjort behovet av ägardirektiv. Även bolagsordning och konsortialavtal bör ses över, men avsaknaden av ägardirektiv har gjort att detta styrdokument prioriterats.

Med anledning av detta bildades en arbetsgrupp under hösten 2020 med representanter från Botkyrka, Haninge, Huddinge samt SRV. Arbetsgruppen har genomfört sex möten och avstämningar har skett med kommundirektörer i samtliga ägarkommuner. Arbetet med att ta fram förslaget till

ägardirektiv har varit grundligt med kompetens inom juridik, ekonomi och representant från bolaget. Kontakter har även tagits med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) framförallt kring juridiska frågor. Förslaget ägardirektiv är ett resultat av gruppens arbete och diskussioner mellan kommundirektörer och medlemmar i arbetsgruppen. Kommundirektörerna är överens kring förslaget.

Ägardirektivets innehåll

I punkt 1. *Ägare* betonas SRV:s roll som en del av ägarkommunernas verksamhet och i punkt 2. *Ägarnas direktivrätt* fastställs kommunernas direktivrätt till bolaget.

I punkterna 3. *Grundläggande utgångspunkter* och 4. *Verksamhetsinriktning* fastställs de grundläggande utgångspunkterna för bolagets verksamhet med en vidareutvecklad beskrivning av ett antal av bolagets viktiga uppgifter och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet. Här belyses även bolagets uppgifter inom den direkta renhållningen och frågor som ingår i kommunernas mer långsiktiga miljöarbete. Punkten 5. *Uppdrag* beskriver de uppdrag av mer begränsad, kortsiktig karaktär som ägarkommunerna givit till bolaget. I samband med att detta ägardirektiv beslutas finns två uppdrag beskrivna. Nya uppdrag, så kallade tillkommande uppdrag, kan ges till bolaget när behov finns och då i samband med ägarkommunernas beslut om taxor och avgifter. Tillkommande uppdrag ska inte föranleda någon ändring eller nytt beslut av ägardirektivet. Hur uppdrag ska följas upp och rapporteras beskrivs i den samordnade särskilda anvisningen.

I punkt 6. *Ekonomiska riktlinjer* anges de ekonomiska ramar och mål som ägarkommunerna anser att bolaget skall ha samt hur bolagets verksamhet ska finansieras. Information, koncernredovisning, budget och ägardialog regleras i punkt 7. *Informationsskyldighet*. I punkt 8. *Underställningsplikt* anges den skyldighet bolaget har att underställa vissa beslut kommunfullmäktige i respektive ägarkommun innan bindande beslut fattas av bolaget. Punkt 9. *Insyn och offentlighet* reglerar hur bolaget ska förhålla sig till insyn och offentlighet både för ägarkommunerna och allmänheten. Slutligen i punkt 10. *Arkivreglemente och taxa för utbekommande* av allmän handling* anges att Huddinge kommuns styrdokument för detta ska gälla för bolaget. (*utlämnande.)

Samordnad särskild anvisning

Viktiga frågor för ägarstyrningen av bolaget är flödet av information mellan bolag och ägare, räkenskaper, förhållande till övriga kommunala styrdokument och dialog med ägarkommunerna. Detaljer angående detta föreslås hänskjutas till en samordnad särskild anvisning i vilken instruktioner och tidplan kring rapportering i samband med bokslut och framtagande av taxa regleras. Vidare ingår i samordnad särskild anvisning även instruktioner kring vilka övriga kommunala styrdokument som bolaget har att förhålla sig till samt hur och vilken information som ska delas med ägarkommunerna. Anvisningen revideras årligen eller vid behov och är ett gemensamt dokument från samtliga ägarkommuner till bolaget med kommundirektörerna som avsändare. Revideringar ska godkännas av kommundirektörerna enligt beskrivning i samordnad särskild anvisning. Den samordnade särskilda anvisningen är under framtagande.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ser positivt på införandet av ägardirektiv för SRV. Förslaget ägardirektiv bedöms innebära en rimlig avvägning mellan de olika intressen som finns. Ägardirektivet tillgodoser ägarkommunernas behov av reglering av frågor mellan bolag och ägare. Även behovet av insyn, kontroll och styrning tillgodoses. SRV:s styrelse och bolagsledning behåller i allt väsentligt sin handlingsfrihet i den löpande verksamheten.

Beslutet föranleder i sig inga ekonomiska konsekvenser. Förslaget innebär en bättre och tydligare ägarstyrning av bolaget till förmån för ägarkommunerna och bolaget.

Carolina Pettersson
Kommundirektör

Malin Söderlund
nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Förslag till Ägardirektiv för SRV Återvinning AB

Bilaga 2 – Utkast Samordnad särskild anvisning

Skickas till

Akten

SRV Återvinning AB

Haninge kommun

Huddinge kommun

Salems kommun

Botkyrka kommun

Nynäshamns kommuns ombud vid bolagsstämma



Tjänsteställe/handläggare

Kansliavdelningen
Sanna Jansson
E-post: Sanna.Jansson@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Förlängd giltighetstid till för kommunens biblioteksplan

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Förlänga giltighetstiden för kommunens biblioteksplan till och med den 31 december 2021.

Sammanfattning

Enligt bibliotekslagen ska varje kommun ha en biblioteksplan. Giltighetstiden för Nynäshamn kommuns biblioteksplan löper ut den 31 december 2020. Kultur- och fritidsnämndens föreslår därför att planens giltighetstid förlängs till och med den 31 december 2021 då nämnden bl.a. på grund av Covid-19-pandemin inte har haft möjlighet att arbeta fram en ny plan.

Ärendet

Enligt bibliotekslagen (2013:801) ska varje kommun anta en plan för sin biblioteksverksamhet. Kommunfullmäktige antog den 11 maj 2016 § 95 en biblioteksplan för åren 2016–2019. Planens giltighetstid förlängdes av kommunfullmäktige den 16 april 2020 § 42 till den 31 december 2020.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige, i beslut från den 2 december 2020 § 68, att förlänga giltighetstiden av kommunens biblioteksplan ytterligare, till 31 december 2021. Kultur- och fritidsnämnden anser att planen ska förlängas; dels då en ny plan bör utformas utifrån det framtagna Kulturprogram som ännu inte antagits av Kommunfullmäktige, dels då Covid-19-pandemin inte gjort det möjligt att föra de diskussioner och genomföra de möten som krävs för att ta fram en ny plan.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen har inget att erinra mot kultur- och fritidsnämndens förslag att förlänga giltighetstiden för den biblioteksplan som kommunfullmäktige antog 2016, och sedan förlängde 2020. Förvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att förlänga giltighetstiden för biblioteksplanen till och med 31 december 2021.

Carolina Pettersson
Kommundirektör

Sanna Jansson
Kommunjurist

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut från den 16 april 2020, § 42
Kultur- och fritidsnämndens beslut från den 2 december 2020, § 68
Biblioteksplan

Skickas till

Akten
Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteställe/handläggare

Kansliavdelningen
Sanna Jansson
E-post: Sanna.Jansson@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Rekommendation från Storsthlm om att anta överenskommelse om ungdomsmottagningar

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Överenskommelsen **"Stockholms ungdomsmottagningar – Överenskommelse mellan Region Stockholm, Storsthlm och kommuner i Stockholms län"** antas.

Sammanfattning

Storsthlm rekommenderar kommunerna i Stockholms län att anta framtagen överenskommelse avseende uppdrag och samverkan avseende ungdomsmottagningarna i länet.

Överenskommelsen syftar till att skapa förutsättningar för en likvärdig, jämställd och jämlik ungdomsmottagningsverksamhet för länets ungdomar, samt att vara ett stöd för ungdomsmottagningarna i organiseringen och utförandet av verksamheten. I överenskommelsen regleras parternas gemensamma utgångspunkter och formerna för samverkan, samarbete, uppföljning och verksamhetsutveckling. Överenskommelsen reglerar även verksamhetens inriktning och innehåll, samt stadgar att ungdomsmottagningens verksamhet ska vara avgiftsfri för ungdomarna.

Ärendet

För ungdomsmottagningsverksamheten finns inga nationella riktlinjer utfärdade, varför verksamheten har utvecklats på olika sätt i olika delar av landet, och i olika delar av länet. Med anledning av detta har ett behov av länsgemensamma och tvärprofessionella riktlinjer identifierats för att främja en likvärdig, jämställd och jämlik ungdomsmottagningsverksamhet för länets ungdomar.

Ett arbete med att ta fram en överenskommelse om uppdrag och samverkan avseende ungdomsmottagningarna i länet inleddes 2018. Under arbetets gång uppmärksammades att den dåvarande hanteringen, med direktavtal mellan kommun och region, stod i strid med gällande rätt. I förslaget till ny överenskommelse har hanteringsens laglighet säkerställts och verksamhetens ansvar och organisation förtydligats.

Förslaget är framtaget av Hälso- och sjukvårdsförvaltningen, Region Stockholm och Storsthlm, på uppdrag av presidierna för regionens Hälso- och sjukvårdsnämnd och Storsthlms politiska beredningar. Under arbetets gång har synpunkter på förslaget inhämtats från intresseorganisationer samt från tjänstemän i länets kommuner, däribland Nynäshamns kommun.

Syftet med framtagen överenskommelsen är att skapa förutsättningar för en likvärdig, jämställd och jämlik ungdomsmottagningsverksamhet för länets ungdomar, samt att vara ett stöd för ungdomsmottagningarna i organiseringen och utförandet av verksamheten.

Överenskommelsen innebär att kommun och region är överens om att:

- Ungdomen ska på egen hand kunna vända sig till en mottagning där regionen och kommunen tillsammans erbjuder kostnadsfritt stöd och vård till målgruppen.
- Kommunen åtar sig att sörja för att allokera medel och/eller kompetent personal för att kunna leverera de psykosociala insatser som är kommunens ansvar.
- Regionen ansvarar för att allokera medel och/eller kompetent personal för att kunna leverera den medicinska verksamhet som är regionens ansvar.

I överenskommelsen regleras parternas gemensamma utgångspunkter och formerna för samverkan, samarbete, uppföljning och verksamhetsutveckling. Överenskommelsen reglerar även verksamhetens inriktning och innehåll, samt stadgar att ungdomsmottagningens verksamhet ska vara avgiftsfri för ungdomarna.

Storsthlms styrelse beslutade den 4 juni 2020 att rekommendera kommunerna i Stockholms län att anta framtagna överenskommelse avseende uppdrag och samverkan på ungdomsmottagningarna i länet. I Nynäshamns kommun har ärendet beretts av barn- och utbildningsnämnden som vid sitt sammanträde den 23 september 2020, § 138, föreslog att överenskommelsen skulle antas.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen gör ingen annan bedömning än barn- och utbildningsnämnden. Förvaltningen föreslår därför kommunen ingår av Storsthlm föreslagen överenskommelse.

Carolina Pettersson
Kommundirektör

Sanna Jansson
Kommunjurist

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens beslut från den 23 september 2020, § 138
- Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande
- Storsthlms skrivelse daterad den 4 juni 2020
- Stockholms ungdomsmottagningar – Överenskommelse mellan Region Stockholm, Storsthlm och kommuner i Stockholms län

Skickas till

Akten
Barn- och utbildningsnämnden
Storsthlm (registrator@storsthlm.se)



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen

Yvonne Persson

E-post: Yvonne.A.Persson@nynashamn.se

Beslutsinstans

Kommunfullmäktige

Revidering av policy mot givande och tagande av mutor

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till Nynäshamns kommuns policy för att undvika mutor och korruption. Policyn ersätter kommunfullmäktiges antagna policy mot givande och tagande av mutor i Nynäshamns kommun.

Sammanfattning

För att stärka kommunens trygghets- och säkerhetsarbete har kommunstyrelseförvaltningen bedömt att det funnits anledning att se över kommunens policy för givande och tagande av mutor och komplettera policyn med ytterligare bestämmelser kring övrig korruption och otillåten påverkan.

Syftet med att ha en heltäckande policy som gäller för all typ av korruption är att ge företrädare för Nynäshamns kommun ett bättre stöd i dessa frågor och på så sätt också bidra till att förtroendet för kommunen stärks. Policyn ska även hjälpa företrädare för kommunen att bedöma när gränsen har passerats för vad en myndighetsföreträdare bör anses kunna utsättas för i sitt arbete.

Utöver inkluderingen av korruption och otillåten påverkan i policyn så har kommunstyrelseförvaltningen i det nya förslaget till policy även försökt att ge ännu tydligare råd och rekommendationer till kommunens företrädare kring hur olika situationer ska hanteras. Nya exempel med hänvisningar till relevant rättspraxis har dessutom lagts till.

Kommunfullmäktige föreslås att anta förvaltningens förslag till Nynäshamns kommuns policy för att undvika mutor och korruption. Policyn föreslås ersätta kommunfullmäktiges antagna policy mot givande och tagande av mutor.

Ärendet

Brott mot myndighetsföreträdare

Det är av grundläggande betydelse för demokratin att var och en känner att de både har rätt och möjlighet att ifrågasätta kommunens företrädares åsikter och beslut. Men det är även viktigt att det finns en gräns för på vilket sätt som en uppfattning får komma till uttryck. En förtroendevald eller anställd ska inte behöva känna sig hotad eller utsättas för trakasserier som är att bedöma som brottsliga handlingar. Särskilt allvarligt är det om företrädaren påverkas av utsattheten på ett sådant sätt att det leder till faktiska handlingar, såsom att lämna sitt förtroendeuppdrag eller sin anställning i förtid, fatta andra beslut än vad som ursprungligen var tänkt eller att undvika att engagera sig eller uttala sig i en viss fråga.

Utöver mutbrotten är förekomsten av andra brott mot offentliga företrädare ett stort problem i samhället. Av Politikernas trygghetsundersökning 2019 som genomfördes av Brottsförebyggande rådet (Brå) på uppdrag av regeringen framgår exempelvis att var tredje förtroendevald (30 procent)

uppgav att de utsattes för trakasserier, hot eller våld i samband med sitt politiska förtroendeuppdrag under 2018. År 2016 var motsvarande andel en fjärdedel.¹

Revidering av policyn

Den 13 februari 2013 § 24 beslutade kommunfullmäktige att fastställa en policy mot givande och tagande av mutor i Nynäshamns kommun. Kommunens policy gäller för alla förtroendevalda, uppdragstagare och anställda i kommunen. I policyn anges vikten av att alla som arbetar eller är förtroendevalda inom kommunen uppfattas som opartiska av medborgarna. Policyn uppmanar även alla som utför uppdrag för kommunen att beakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen. Policyn ger exempel på situationer som anställda kan ställas inför med risk för att klandras för otillbörlig hänsyn. Exempel som tas upp är bland annat personlig vänskap, förmåner i form av kontanter eller värdecheckar, måltider i anknytning till arbetet och julgåvor. Policyn innehåller slutligen en rutin som beskriver hur kommunens anställda och förtroendevalda ska gå tillväga då mutbrott misstänks eller upptäckts.

Av policyns punkt 3.2 framgår även den moraliska/etiska grundsyn som fullmäktige har ansett ska gälla för alla företrädare för kommunen. Den anger att allmänhetens förtroende ska vara utgångspunkten för alla företrädare för Nynäshamns kommun. Grundsynen anger även att det i alla sammanhang är det viktigt att iakttä ett sådant förhållningssätt att det inte kan uppstå risk för att företrädare för kommunen gör sig skyldig till mutbrott.

För att stärka kommunens trygghets- och säkerhetsarbete har kommunstyrelseförvaltningen bedömt att det funnits anledning att se över kommunens policy och komplettera den med ytterligare bestämmelser kring övrig korruption och otillåten påverkan. Detta innebär även att fullmäktiges moraliska/etiska grundsyn som beskrivs i stycket ovan har kompletterats med ett tillägg om korruption.

Utöver inkluderingen av korruption och otillåten påverkan i policyn så har kommunstyrelseförvaltningen i det nya förslaget till policy även försökt att ge ännu tydligare råd och rekommendationer till kommunens företrädare kring hur olika situationer ska hanteras. Nya exempel med hänvisningar till relevant rättspraxis har dessutom lagts till.

Förvaltningens bedömning

Om medborgarna får bilden av att tjänstepersoner eller förtroendevalda i kommunen kan köpas eller påverkas av hot, riskerar viktiga samhällsfunktioner att undergrävas. Upprätthållandet av förtroendet för det offentliga och arbetet med att förebygga att kommunens företrädare medverkar i korruption eller utsätts för otillåten påverkan är således ytterst en demokratifråga.

Under år 2019 avkunnades 28 stycken domar gällande mutbrott. 71 % av domarna avsåg en situation där mutbrottet uppstått i relation mellan det privata och det offentliga. 29 % av domarna (det vill säga 7 stycken) handlade om myndighetsutövning. Trots att ingen företrädare för Nynäshamns kommun har varit föremål för prövning vid misstankar om mutbrott de senaste åren visar statistiken på att mutbrott kan förekomma i verksamhet som kommunen är huvudman för. Det förekommer även att företrädare för kommunen utsätts för annan typ av påverkan i form av hot, kränkningar och andra påtryckningar som kommunen behöver ha en strategi för att hantera.

Syftet med att ha en heltäckande policy som gäller för all typ av korruption är att företrädare för Nynäshamns kommun ska kunna få ett ännu bättre stöd i dessa frågor och på så sätt bidra till att

¹ Brottsförebyggande rådet, Brå, *Politikernas trygghetsundersökning 2019, Förtroendevaldas utsatthet och oro för trakasserier, hot och våld under valåret 2018*, https://www.bra.se/download/18.150e014616e167760043ee/1572966116705/2019_15_Politikernas_trygghetsundersokning_2019.pdf den 16 december 2020.

förtroendet för kommunen stärks. Policyn ska även hjälpa företrädare för kommunen att bedöma när gränsen har passerats för vad en myndighetsföreträdare bör anses kunna utsättas för i sitt arbete. Revideringen kan således ses som ett medel för att stärka kommunens trygghets- och säkerhetsarbete.

Med anledning av ovan föreslår kommunstyrelseförvaltningen att kommunfullmäktige antar förslag till Nynäshamns kommuns policy för att undvika mutor och korruption. Policyn föreslås ersätta kommunfullmäktiges antagna policy mot givande och tagande av mutor.

Carolina Pettersson
kommundirektör

Yvonne Persson
kommunjurist

Beslutsunderlag

Förslag till Nynäshamns kommuns policy för att undvika mutor och korruption
Policy mot givande och tagande av mutor, antagen av kommunfullmäktige den 13 februari 2013 § 24.

Skickas till

Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
AB Nynäshamnsbostäder
Akten



Tjänsteställe/handläggare

HR-avdelningen
Gunilla Grönlund
E-post: Gunilla.Gronlund@nynashamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Ny policy för kompetens och rekrytering

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige:

- att anta kommunstyrelsens förslag till ny policy för kompetens och rekrytering, bilaga 1
- att de tidigare förslagen utgår, bilaga 2 och 3
- att den nuvarande policyn som beslutades 2015 därmed utgår, bilaga 4

Sammanfattning

Kommunfullmäktige återremitterade kommunstyrelsens förslag till ny policy för kompetensförsörjning, se bilaga 1 och reviderad policy för rekrytering, se bilaga 2 för att:

1. omarbета och inarbета fackligt inflytande
2. tydliggöra när externa leverantörer ska användas
3. utarbета reglemente för extern annonsering
4. bifoga protokoll CESAM 190110
5. se till att policyn täcker in rekrytering av kommundirektör, vilket bör hanteras på annat sätt än rekrytering av medarbetare

Den nya sammanslagna policyn syftar till att beskriva Nynäshamn kommuns strategiska inriktning gällande kompetensförsörjning och rekrytering. Den ger även ett stöd genom att definiera området kompetens.

Ärendet

1. Omarbета och inarbета fackligt inflytande

Kommunstyrelseförvaltningen har omarbetat respektive policy och slagit ihop dem till en sammanhållen policy för kompetens och rekrytering. En översiktlig inriktning med principer som ledstjärnor, där fackligt inflytande finns med i rekryteringsarbetet och förstärkts efter central samverkan ytterligare, se bilaga.

2. Tydliggöra när externa leverantörer ska användas

Extern leverantör används vid mer svårrekryterade tjänster samt vid vissa chefsrekryteringar. Det är mycket kostsamt, men motiverat på grund av att kommunen har behov av särskilda metoder eller kompetenser som inte finns internt för att lyckas med en rekrytering. I samband med att en vakans uppstår görs en jobbanalys om vilken kompetens som krävs i förhållande till tjänstens krav samt organisationens behov. Arbetssättet innefattar en analys om lämpligt tillvägagångssätt för att nå önskat resultat. Här görs bedömningen om vilka metoder som ska användas för att bedöma kandidaternas kompetenser. Det är i detta moment som ställning tas till vem som ska utföra vad i rekryteringen; om det kan genomföras med intern kompetens och arbetssätt, eller om en extern leverantör behöver anlitas för hela eller delar av rekryteringsmomenten.

3. Utarbета reglemente för extern annonsering

I planeringen av varje rekrytering ingår ett ställningstagande till hur kommunen bäst kan nå ut till den målgrupp som är aktuell för rekryteringen. Det är viktigt för att kunna ha en effektiv process,

men även när det är lämpligt utifrån ett kompetensförsörjningsperspektiv att kunna värna anställdas kompetens och främja både karriärutveckling och kompetensutveckling. Detta gäller när val av annonseringskanaler görs. Som huvudregel ska alla vakanta tjänster konkurrensutsättas för att skapa så brett urval som möjligt.

Garanten för en saklig och objektiv hantering i att matcha rätt kandidat mot rätt tjänst, är framförallt högt ställda krav på att arbetet alltigenom genomförs kompetensbaserat. Följsamhet till arbetssätt och rutiner är en förutsättning att motverka jäv och fördomar. Det är också krav som den föreslagna policyn föreskriver.

4. Bifoga protokoll CESAM 190110

Se bilaga 5, Protokoll CESAM, för aktuell föreslagen policy.

5. Se till att policyn täcker in rekrytering av kommundirektör, vilket bör hanteras på annat sätt än rekrytering av medarbetare

Vad gäller rekrytering av kommundirektör som omfattar den föreslagna policyn alla anställningar utan undantag och således omfattar den även kommundirektörsbefattningen. Förslaget är att själva arbetsprocessen fastställas av kommunstyrelsen - eventuellt genom delegation till arbetsutskottet - inför att en sådan rekrytering blir aktuell.

Förvaltningens bedömning

De föreslagna dokumenten har förankrats i kommunledningsgruppen och i central samverkan med facken. Förvaltningen bedömer att dokumenten kommer att utgöra ett bra och mer övergripande stöd för vidare arbete med att utveckla rutiner i hur rekryteringsarbetet ska gå till på bästa sätt.

 Chefens namn
 Chefens titel

 Gunilla Grönlund

Beslutsunderlag

Viktig! Här listas de underlag som ingår i beslutet – dvs Vilka handlingar behöver nämnden läsa för att kunna fatta beslut i ärendet?

Exempel:

Medborgarförslag

Karta

Remiss och missiv

Investeringskalkyl

Skickas till

Viktig! Vilka instanser/personer måste få veta att beslutet sedan har fattats?

Tjänsteställe/handläggare

HR-avdelningen
Åsa Gutesten
E-post: Asa.Gutesten@nynashamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Ny policy för arbetsmiljö lika rättigheter och möjligheter

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige:

- att anta kommunstyrelsens förslag till ny policy för arbetsmiljö samt lika rättigheter och möjligheter, bilaga 1
- att anta kommunstyrelsens förslag till att följande policyer upphör att gälla
 - Plan för likabehandling 2013-2016, bilaga 2
 - Friskvårdsprogram, bilaga 3
 - Policy om rökfri arbetstid, bilaga 4

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har slagit ihop flera av kommunens befintliga policyer inom arbetsmiljöområdet i en ny samlad arbetsmiljöpolicy, policy för arbetsmiljö lika rättigheter och möjligheter. Arbetsmiljöpolicyen utgår från kommunens ansvar som arbetsgivare baserat på gällande arbetsmiljö- och diskrimineringslagstiftning. Som komplement till den reviderade arbetsmiljöpolicyen kommer rutiner att finnas för att förtydliga hur kommunen arbetar konkret inom olika områden.

Ärendet

Kommunstyrelsen har reviderat kommunens policy för arbetsmiljö. Under revideringens gång har det visat sig att det finns ett antal policyer med olika namn som har bäring på området arbetsmiljö. För att kommunens samlade inriktning inom arbetsmiljöområdet ska vara överskådlig och lättillgänglig har arbetet med den nya arbetsmiljöpolicyen fokuserat på att slå ihop flera av kommunens befintliga policyer inom arbetsmiljöområdet i en ny samlad arbetsmiljöpolicy. Den nya arbetsmiljöpolicyen utgår från kommunens ansvar som arbetsgivare baserat på gällande arbetsmiljö- och diskrimineringslagstiftning. Därmed har namnet på den nya arbetsmiljöpolicyen fått tillägget lika rättigheter och möjligheter. Lika rättigheter och möjligheter står för kommunens arbete med att förebygga och motverka diskriminering samt arbetet med att främja att de anställda har lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Som komplement till den reviderade arbetsmiljöpolicyen kommer rutiner att finnas för att förtydliga hur kommunen arbetar konkret inom olika arbetsmiljöområden för att uppfylla gällande lagstiftning.

Nedan policyer har granskats i revideringsarbetet och viktiga ställningstaganden ingår i ny policy för arbetsmiljö lika rättigheter och möjligheter. Det mer konkreta och praktiska delarna i dessa policyer kommer att förtydligas i kommungemensamma rutiner. Därmed förslås nedan policyer att upphöra att gälla i samband med att beslut fattas om ny policy för arbetsmiljö lika rättigheter och möjligheter:

- Plan för likabehandling 2013-2016
- Friskvårdsprogram
- Policy om rökfri arbetstid

Förvaltningens bedömning

Förslaget till ny policy har samverkats med kommunens huvudskyddsombud vilka ställer sig positiva till innehållet och den sammanslagning av flera policyer som gjorts. Förvaltningen bedömer att den nya policyn kommer att utgöra ett bra stöd för vidare arbete.

Carolina Pettersson
kommundirektör

Linn Marsten, personalchef

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Policy för arbetsmiljö lika rättigheter och möjligheter

Bilaga 2 Plan för likabehandling 2013-2016

Bilaga 3 Friskvårdsprogram

Bilaga 4 Policy om rökfri arbetstid

Skickas till

Socialnämnd

Samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen
Matilda Ekh
E-post: matilda.ekh@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Svar på motion om att bygga om delar av sjukhuset till en skola

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

En motion har inkommit om att utreda möjligheten att göra om delar av sjukhusets lokaler till en skola. Utrymmet i Nornan 32 är idag väldigt begränsat vilket innebär att en förutsättning för att göra om lokaler till skola är att andra verksamheter flyttar därifrån. Kommunen arbetar aktivt med att se över tillgången av skolplatser och bedömningen är att kommunen för närvarande kan tillgodose behovet på kortare och längre sikt. Förvaltningen bedömer därför att det inte finns ett behov av att bygga om delar av Nornan 32 till skola och därför inte heller skäl till att bekosta en utredning av en sådan ombyggnation. Det begränsade lediga utrymmet i Nornan 32 gör också att förvaltningen bedömer att en skola i dagsläget inte skulle få plats i lokalerna.

Ärendet

Den 28 maj 2020 inkom Jean-Claude Menot (SD) och Klas Rydström (SD) med en motion om att bygga om delar av sjukhuset till skola. De yrkar på:

1. att ge berörd förvaltning i uppdrag att utreda möjligheten att göra delar av sjukhusets lokaler till en skola
2. att i de fall utredningen visar att det är möjligt att påbörja arbetet med att bygga om delar av sjukhuset till en skola.

Förvaltningen skickade motionen på remiss till barn- och utbildningsnämnden samt miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden besvarade motionen 2020-10-21 § 152 och miljö- och samhällsbyggnadsnämndens besvarade motionen 2020-11-17 § 262.

Barn- och utbildningsnämnden gör bedömningen att den fastighet som sjukhuset ligger i, Nornan 32, har ett begränsat utrymme vilket försvårar möjligheten att inrymma nya skolplatser. I en upprättad behovsanalysrapport gällande Campus Nynäshamn framgår det också att det är rimligt ur ett hållbarhets- och tillgänglighetsperspektiv att Campus Nynäshamn ska ges möjlighet att nyttja utökade lokalytor på delar av ett plan i fastigheten.

Barn- och utbildningsnämnden bedömer att det råder platsbrist inom skolverksamheterna i Nynäshamns kommun och nämnden arbetar aktivt kring ett antal långsiktiga lösningar för att åtgärda platsbristen. Under våren och sommaren 2020 har nämnden fattat ett flertal beslut gällande lösningar och barn- och utbildningsförvaltningen utreder också för närvarande förutsättningar för skolplatser i Ösmo. Barn- och utbildningsnämndens bedömning är att det pågående arbetet med lösningar gällande skolplatser för närvarande är tillräcklig för att tillgodose behov av skolplatser på kortare och längre sikt i kommunen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden svarar att en av grundförutsättningarna för att bygga om delar av sjukhuset till skola är att detaljplanen medger detta. Fastigheten Nornan 32 omfattas av DP838 som vann laga kraft i augusti 2011. Sjukhusbyggnaden är i planlagd för vård, kontor och skola vilket möjliggör denna ombyggnation. Dock behöver tillgång till utomhusytor utredas inom kommande projektering.

En utredning om att bygga om lokaler i Nornan 32 till skola behöver ta flera faktorer i beräkning, bland annat behovet av utomhusytor och de olika behov som uppstår beroende på vilken åldersgrupp det är som ska gå på skolan. Utrymmet i Nornan 32 är idag också väldigt begränsat vilket innebär att en förutsättning för att göra om lokaler till skola är att andra verksamheter flyttar därifrån. En detaljerad utredning är kostsam och kräver stora resurser från bland annat fastighetsavdelningen, kommunen kommer också behöva ta in externa konsulter.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att det under vissa förutsättningar går att göra om lokaler i Nornan 32 till en skola, en förutsättning är exempelvis att andra verksamheter flyttar därifrån. En förutsättning är också att det finns tillgång till utomhusytor, förvaltningen gör bedömningen att det idag finns begränsad utomhusyta i anslutning till Nornan 32 vilket kan innebära svårigheter i att bygga en ändamålsenlig skolgård.

Kommunen arbetar aktivt med att se över tillgången på skolplatser och bedömningen är att kommunen för närvarande kan tillgodose behovet på kortare och längre sikt. Förvaltningen bedömer därför att det inte finns ett behov av att bygga om delar av Nornan 32 till skola och därför inte heller skäl till att bekosta en utredning om en sådan ombyggnation. Det begränsade lediga utrymmet i Nornan 32 gör också att förvaltningen bedömer att en skola i dagsläget inte skulle få plats i lokalerna.

Carolina Pettersson
kommundirektör

Matilda Ekh
utredare

Beslutsunderlag

Motion – bygg om delar av sjukhuset till skola
Remissvar miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Protokollsutdrag miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2020-11-17 § 262
Remissvar barn- och utbildningsnämnden
Protokollsutdrag barn- och utbildningsnämnden 2020-10-21 § 152

Skickas till

Akten
Motionären
Barn- och utbildningsnämnden
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Tjänsteställe/handläggare

Kommunstyrelseförvaltningen
Matilda Ekh
E-post: matilda.ekh@nynashamn.se

Beslutsinstans
Kommunfullmäktige

Svar på motion - Lokal för Nynäshamns bibliotek

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Lokalen som biblioteket är belägen i är 2103 kvadratmeter stor och Nynäshamns kommun betalar en hyra om 1061 kronor per kvadratmeter. Den nuvarande marknadshyran bedöms ligga på cirka 1200 kronor per kvadratmeter. Förvaltningen bedömer att kommunen inte har en egen ledig lokal i centrala Nynäshamn i jämförbar storlek med huvudbibliotekets nuvarande lokal. Bedömningen är också att kostnaden per kvadratmeter inte är hög i förhållande till marknadshyran. Förvaltningen föreslår därför att motionen ska avslås.

Ärendet

2020-10-15 inkom en motion från Klas Rydström (SD) och Jean-Claude Menot (SD) där de yrkar:

1. Att ge berörd förvaltning i uppdrag att utreda möjliga lokaler för biblioteket.
2. Att ge berörd förvaltning i uppdrag att se över de ekonomiska vinsterna i och med att använda kommunens egna lokaler för biblioteket.
3. Att flytta biblioteket till en lokal i kommunens egna bestånd snarast möjligt.

Enligt Bibliotekslagens 6 § ska varje kommun ha ett folkbibliotek. Folkbiblioteket ska vara tillgängligt för alla och anpassade till användarnas behov. Nynäshamns kommuns huvudbibliotek finns idag i Folkets Hus lokaler invid Stadshusplatsen i centrala Nynäshamn. Biblioteket har också två filialer, en i Ösmo centrum och en i Sunnerbyskolan i Sorunda.

Lokalen som biblioteket är belägen i är 2103 kvadratmeter stor och Nynäshamns kommun betalar en hyra om 1061 kronor per kvadratmeter. Förvaltningen uppskattar att den nuvarande marknadshyran ligger på cirka 1200 kronor per kvadratmeter.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att kommunen inte har en egen ledig lokal i centrala Nynäshamn som i jämförbar storlek med bibliotekets nuvarande lokal. Bedömningen är också att kostnaden per kvadratmeter inte är hög i förhållande till marknadshyran. Förvaltningen föreslår därför att motionen ska avslås.

Carolina Pettersson
kommundirektör

Matilda Ekh
utredare

Beslutsunderlag

Motion – lokal för Nynäshamns bibliotek

Skickas till

Akten

Motionären

Kultur- och fritidsnämnden