

Begäran om slutbesked/slutbevis

* = Obligatorisk uppgift

Begäran avser:

Slutbesked

Slutbevis

Läs förklaring för skillnad mellan slutbesked och slutbevis längre ner i formuläret

Uppgifter om ärendet*

Fastighetsbeteckning	Diarienummer, samhällsbyggnadsnämnden
Fastighetsadress	
Datum då åtgärden påbörjades	Datum då åtgärden avslutades

Sökande*

För- och efternamn på sökande eller byggherre	Kontaktperson
Telefon dagtid (även riktnummer)	E-post

Ange bilagor som bifogas med begäran om slutbesked/slutbevis *

Se tidigare beslut eller startbesked för information om vilka handlingar som ska bifogas inför slutbesked/slutbevis.

Exempelvis besiktningsprotokoll, verifierad kontrollplan och eller relationshandlingar.

Dina uppgifter registreras hos samhällsbyggnadsnämnden som en personuppgiftsbehandling enligt dataskyddsförordningen, GDPR. Personuppgifterna som du anger behöver samhällsbyggnadsnämnden för att kunna hantera ditt ärende på ett korrekt sätt.

[Mer information om hur vi behandlar personuppgifter](#)

Underskrifter

Härmed intygas att projektet är avslutat och utfört enligt handlingar som är fastställda i beslut om startbesked eller lov och startbesked samt att utförandet har gjorts i enlighet med Boverkets byggregler. Undertecknad anhåller om slutbesked/slutbevis:

Datum och underskrift

Namnförtydligande

Handlingar skickas med post till: Nynäshamn kommun
bygglovenheten
149 81 Nynäshamneller skanna in underskriven för att skicka digitalt till: sbn@nynashamn.se.**Information:** Slutbevis är ett begrepp från den gamla plan- och bygglagen (SFS 1987:10)

Slutbesked är motsvarande begrepp i nya Plan- och bygglagen (2010:900) för ärenden upprättade från och med 2011-05-02.

Postadress
149 81 Nynäshamn**Besöksadress**
Stadshusplatsen 1
Nynäshamn**Telefon/Fax**
kontaktcenter
08-520 680 00
08-520 140 08 fax**E-post/Webb**
sbn@nynashamn.se
www.nynashamn.se**Bankgiro/Plusgiro**
620-0216 Bankgiro
63 45-3 Plusgiro**Organisationsnummer**
212000-0233