



Nynäshamns
kommun



Samhällsbyggnads- nämndens delegationsordning

Antagen 23 november 2021, § 254

Reviderad 22 mars 2022, § 78

Börjar gälla 1 april 2022

Inledning – allmänt om delegation av beslut

Delegationsordning

I Nynäshamns kommun har kommunstyrelsen och de olika nämndernas ansvarsområden fastställts i reglementen antagna av kommunfullmäktige. Reglementena bestämmer vilka typer av beslut som respektive nämnd är behörig att fatta.

Av bland annat praktiska skäl har lagstiftaren (det vill säga Sveriges riksdag) ansett att det inte är rimligt att alla beslut i en kommun ska fattas av kommunstyrelsen eller av de olika nämnderna. En sådan hantering skulle leda till många och väldigt långa nämndsammanträden. Det har därför förts in bestämmelser i kommunallagen (2017:725) om möjlighet för kommunstyrelsen eller nämnd att delegera beslutanderätten. En delegationsordning innehåller sådana beslut om delegering av ärendetyper.

Vilka kan få delegation?

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens uppdrag i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5 § KL.

Vad kan inte delegeras

Beslutanderätten får enligt 6 kap 38 § KL inte delegeras i dessa typer av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga ärenden av principiell natur,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Delegationsbeslut

Delegering innebär överlåtande av beslutsfunktion. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sätt ett nämndbeslut. Delegaten beslutar i nämndens namn och beslutet blir därför jämställt med ett beslut som nämnden själv har fattat. Nämnden kan inte i efterhand ändra beslutet.

Nämnden har rätt att återkalla den givna beslutanderätten. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för visst delegat eller för ett specifikt ärende. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet. Ett sådant föregripande bör dock endast ske i ärenden som nämnden anser vara av principiell beskaffenhet.

Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?

Om du inte hittar den beslutspunkt som du söker efter så är ärendet inte delegerat. Det betyder att det är nämnden som själv ska ta beslut i ärendet. Eller så är ärendet att se som ren verkställighet, där tjänsteperson får fatta beslut. Se också rubrik om ren verkställighet nedan.

Vidaredelegation

Nämnden kan genom beslut ge förvaltningschefen rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. En sådan vidaredelegation ska redovisas i en särskild förteckning.

Ersättare för delegat

Vid laga förfall för delegat övertas beslutanderätten av en ersättare. Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Ersättaren regleras särskilt i delegationsordningen och kan exempelvis vara den som vikarierar för delegaten. Om ersättare inte finns övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmsta chef.

I samråd

Om beslut ska fattas i samråd får delegaten besluta endast om delegaten har samrått med aktuell befattningshavare enligt delegationsordningen.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden beslutar själv vilka typer av beslut som fattats på delegation som ska anmälas tillbaka till nämnden och i vilken form återrapporteringen ska ske. Vanligast är att anmälan av delegationsbeslut sker till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde. Finner delegaten att beslutet kan vara av omedelbart intresse för nämnden eller föreligger andra skäl därtill ska beslutet anmälas omgående.

Beslut som nämnden inte önskat få återrapporterat ska särskilt anslås på kommunens digitala anslagstavla.

Ren verkställighet

Med ren verkställighet avses åtgärder som normalt vidtas i tjänstepersonens dagliga arbete.

Åtgärdsbeslut som är av förberedande karaktär, som inte kan överklagas, eller som grundar sig på lag och avtal och som inte har något utrymme för självständiga bedömningar är inte beslut i kommunallagens mening. Det kan exempelvis vara tillämpning av taxa som kommunfullmäktige antagit. Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är dock inte alltid klar. Vid tveksamhet, rådgör med nämndsekreterare eller kommunjurist.

Rena verkställighetsbeslut ska inte anmälas till nämnden.

Överklagan av beslut - allmänt

Ett beslut ska överklagas skriftligt. I skrivelsen ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och vilken ändring i beslutet som klaganden begär. Skrivelsen ska lämnas in till nämnden.

Förvaltningsbesvär

Förvaltningsbesvär innebär en rätt att överklaga enligt förvaltningslagen, FL. Förvaltningsbesvär kan anföras över beslut av nämnden som grundar sig på specialförfattningar med särskilda regler för hur beslut överklagas. Enligt förvaltningslagen får ett beslut överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet har gått hen emot och att det är ett beslut som är möjligt att överklaga. Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att den som överklagar har tagit del av beslutet.

Laglighetsprövning

Laglighetsprövning innebär en rätt att överklaga enligt KL. Vid laglighetsprövning avgör domstolen om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter. Överklagandet skall lämnas in

senast tre veckor efter att beslutet anslagits på kommunens anslagstavla (se anmälan av delegationsbeslut).

Brådskande beslut

I de fall ett ärende är så brådskande att nämndens sammanträde inte kan avvaktas har nämndens ordförande rätt att besluta på nämndens vägnar, i enlighet med 6 kap 39 § KL. Denna beslutanderätt ska användas restriktivt. Ordförandebeslut ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde och innehålla uppgift om att ärendet var brådskande.

Omprövning av beslut

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att vidta rättelse/omprövning av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anses i 26 § respektive 27 § förvaltningslagen (36 – 37 § NFL).

MBL-förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

Innehåll

Inledning – allmänt om delegation av beslut.....	2
Delegationsordning	2
Vilka kan få delegation?.....	2
Vad kan inte delegeras	2
Delegationsbeslut.....	2
Saknas beslutspunkt i delegationsordningen?.....	2
Vidaredelegation	2
Ersättare för delegat	3
I samråd	3
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden.....	3
Ren verkställighet	3
Överklagan av beslut - allmänt.....	3
Brådskande beslut.....	4
Omprövning av beslut	4
MBL-förhandling eller samråd	4
Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning	1
Delegationer	1
Jäv.....	1
Laga förfall	1
Ärenden av särskild beskaffenhet.....	2
Brådskande ärenden	2
Vidaredelegering	2
Arbetsmiljöansvar	2
Delegationsförteckning över delegerade ärendegrupper	1
1 - Personalärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som arbetsgivare	1
2 - Ekonomisk förvaltning	7
3 - Upphandlingsärenden.....	11
4 - Köp och försäljning av lös egendom och tjänster	14
5 - Allmänna ärenden	16
6 - Fastighetsärenden Fastighetsärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som fastighetsägare	21
7 - Ärenden om trafik och offentlig plats med mera.....	27
8 - Plan- och bygglagen.....	31
9 - Fastighetsbildningslagen (1970:988)	45
10 - Anläggningslagen (1973:1149)	45
11 - Ledningsrättslagen (1973:1144).....	46
12 - Ärenden rörande renhållning, Renhållningsföreskrifter för Nynäshamns kommun	47
13 - VA-ärenden, lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster	47
14 - Lagen (1998:814) och förordning (1998:929) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning	48
15 - Lagen (2006:378) om lägenhetsregister	50
Bilaga 1 Förkortningar.....	51

Samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning

Antagen av samhällsbyggnadsnämnden, 23 november 2021, § 254

Reviderad 22 mars 2022, § 78

Delegationer

1 § Samhällsbyggnadsnämnden delegerar inom sitt verksamhetsområde de ärendegrupper som tas upp i denna delegationsförteckning. Delegat är det organ eller den befattningshavare som angivits vid respektive ärendegrupp och på de villkor som uppställs vid respektive ärendegrupp.

Förkortningar definieras i bilaga 1.

Förordnande av ersättare

2 § När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationen på ersättaren.

Jäv

Förvaltningschef

3 § Är förvaltningschefen jävig övertar samhällsbyggnadsnämndens ordförande delegationerna.

Avdelningschefer och enhetschefer

4 § Är avdelningschef jävig övertar förvaltningschef delegationerna.

5 § Är enhetschef jävig övertar avdelningschefen delegationerna.

Övriga anställda

6 § Är annan delegat jävig övertar avdelningschef delegationen, om delegaten lyder under avdelningschef på samhällsbyggnadsförvaltningen, i annat fall övertar förvaltningschefen delegationen.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

7 § Är nämndens ordförande jävig övertar nämndens vice ordförande delegationerna till ordföranden. Är även nämndens vice ordförande jävig övertar förvaltningschefen delegationerna, med undantag för delegation vid brådskanie ärenden i enlighet med 6 kap 39 § KL.

Laga förfall

8 § Vad som föreskrivits i fråga om jäv 3-7 §§ gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats. Med laga förfall avses frånvaro på grund av sjukdom, semester, eller annan giltig frånvaro från anställning eller uppdraget.

9 § Har förvaltningschefen laga förfall övertar samhällsbyggnadsnämndens ordförande delegationen i delegationsförteckningens punkt 2.3.1.

Ärenden av särskild beskaffenhet

10 § Om ärendets beskaffenhet så påkallar, kan beslut fattas av överordnad tjänstepersonens eller av kommunstyrelsen själv. Det är delegat tillsammans med överordnad tjänsteperson som tar ställning till om beslutet ska tas av ursprungsdelegat eller lyftas uppåt i organisationen.

Brådskande ärenden

11 § Beslut fattade på delegation.

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådskande att delegatens återkomst inte kan avvaktas, övertar dennes enhets- eller avdelningschef delegationen.

Vidaredelegering

12 § Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd på kommunstyrelseförvaltningen. Sådan vidaredelegering ska redovisas på särskild delegationslista.

Arbetsmiljöansvar

13 § Nämnden ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet inom det egna verksamhetsområdet. Arbetsmiljöansvaret kan ej delegeras, däremot kan arbetsmiljöuppgifter fördelas. Fördelningen av dessa sker enligt arbetsmiljölagens bestämmelser och föreskrifter. Nämnden ansvarar för att:

- se till att förvaltningschefen får uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt särskild skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, samt har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna driva arbetsmiljöarbetet
- ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.

Delegationsförteckning över delegerade ärendegrupper

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
1	Personalärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som arbetsgivare			
1.1	Organisation			
1.1.1	Beslut om a) Förvaltningsövergripande organisationsfrågor b) Verksamhetsspecifika organisationsfrågor c) Enhetsspecifika organisationsfrågor	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef		Innan beslut fattas ska samrådske med HR-avdelningen.

1.2	Anställning m.m.			
1.2.1	<p>Beslut om tillsvidareanställning</p> <p>a) avseende avdelningschef samt icke avdelningsindelad personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen</p> <p>b) avseende enhetschef och icke enhetsindelad personal inom respektive avdelning</p> <p>c) avseende personal inom respektive enhet</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Enhetschef</p>	4 § AB, 4 § LAS	Övriga anställningar (såsom tidsbegränsade anställningar) utgör ren verkställighet
1.2.2	Beslut om vissa anställningsformer (lönebidrag, arbetsmarknadspolitiska åtgärder)	Enhetschef	2 kap. 15 § reglemente för samhällsbyggnadsnämnden	<p>Inom respektive enhet</p> <p>Innan beslut fattas ska samråd tas med HR-avdelningen och AU-centrum.</p>

1.3	Förordnande av ersättare			<i>Förordnande av ersättare för andra befattningar än vad som nämns i punkterna nedan, utgör ren verkställighet</i>
1.3.1	Förordnande av ersättare för förvaltningschef under en sammanhängande tid av högst tre månader	Förvaltningschef		Kan även beslutas av kommundirektören
1.3.2	Förordnande av ersättare för avdelningschef och inte avdelningsindelad personal under en sammanhängande tid av högst tre månader	Avdelningschef		
1.3.3	Förordnande av ersättare för avdelningschef och inte avdelningsindelad personal under en tid överstigande tre månader	Förvaltningschef		
1.4	Bisyssla			
1.4.1	Godkännande av, respektive förbud mot, innehav av bisyssla a) Avseende avdelningschef samt icke avdelningsindelad personal. b) Personal inom respektive avdelning	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef	3 kap. 8 § AB	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.

1.5	Uppsägning och avsked			
1.5.1	<p>Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida</p> <p>a) Avseende avdelningschef samt icke avdelningsindelad personal</p> <p>b) Inom respektive avdelning</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p>	7 § LAS	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.
1.5.2	Beslut om avsked avseende avdelningschef, personal inom respektive avdelning samt icke avdelningsindelad personal	Förvaltningschef	18 § LAS	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.

1.6	Avstängning m.m.			
1.6.1	<p>Beslut om avstängning med och utan lön</p> <p>a) av avdelningschef, enhetschef samt icke avdelningsindelad personal.</p> <p>b) inom respektive avdelning.</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) avdelningschef</p>	<p>3 kap. 10 § AB</p> <p>3 kap 7 § BEA</p>	<p>Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.</p>
1.6.2	<p>Beslut om arbetsbefrielse under uppsägningstid vid uppsägning från arbetsgivarens sida</p> <p>a) Avseende avdelningschef, enhetschef samt icke avdelningsindelad personal</p> <p>b) Inom respektive avdelning</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p>		<p>Innan beslut fattas ska samråd tas med HR-avdelningen.</p>

<p>1.6.3</p>	<p>Beslut om enskild överenskommelse om avslut av anställning</p> <p>a) Avseende avdelningschef, enhetschef samt icke avdelningsindelad personal</p> <p>b) Inom respektive avdelning</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p>		<p>Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.</p>
<p>1.6.4</p>	<p>Beslut om omplacering av personliga skäl</p> <p>a) Avseende avdelningschef, enhetschef samt icke avdelningsindelad personal</p> <p>b) Inom respektive avdelning</p>	<p>a) Förvaltningschef</p> <p>b) Avdelningschef</p>		<p>Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.</p>

1.7	Disciplinpåföljd			
1.7.1	Skriftlig varning a) Avseende avdelningschef, enhetschef samt icke avdelningsindelad personal b) Inom respektive avdelning	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef	3 kap. 11 § AB	Innan beslut fattas ska samråd ske med HR-avdelningen.
1.8	Arbetsrättslig tvist			
1.8.1	Förlikning vid central tvisteförhandling och inför tvister vid Arbetsdomstolen	Förvaltningschef		Gäller för förlikning med anställda på SBF

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
2	Ekonomisk förvaltning			<i>För aktuell uppgift om prisbasbeloppets storlek, se regeringen.se</i>
2.1	Avskrivningar av fordringar ut bokföringen upp till och med fyra prisbasbelopp	Avdelningschef		
2.2	Avskrivningar ur bokföringen av fordran överstigande fyra prisbasbelopp	SBN arbetsutskott		

2.3	Eftergift av fordran upp till ett prisbasbelopp	Avdelningschef		
2.4	Överenskommelse om betalning av fordran upp till och med två prisbasbelopp(amorteringsplan) a) Inom nämndens verksamheter b) Fordran mot personal.	a) SBN arbetsutskott b) Förvaltningschef		
2.5	Överenskommelse om betalning av fordran överstigande två prisbasbelopp (amorteringsplan)	SBN arbetsutskott		
2.6	Infriande av kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus till ett belopp om högst 75 000 kr per fastighet samt vägran att infria kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus till obegränsat belopp	Avdelningschef		Fastigheter som samhällsbyggnadsnämnden har förvaltaransvaret för
2.7	Infriande av kommunalt förlustansvar avseende en- eller tvåbostadshus överstigande belopp om 75 000 kr	SBN arbetsutskott		Fastigheter som samhällsbyggnadsnämnden har förvaltaransvaret för

2.8	<p>Beslut om reinvesteringar/underhåll inom budgetram</p> <p>Högst 5 000 000 kr</p> <p>Högst 2 500 000 kr</p> <p>Högst 500 000 kr</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef</p>		
2.9	<p>Beslut om investeringar upp till högst 1 000 000 kr</p>	<p>Avdelningschef</p>		<p>För definition av vad som är en investering, se Ekonomistyrning i Nynäshamns kommun.</p>

2.10	<p>Vid investering, godkänna avvikelse av projektets budget:</p> <p>Mer än 1 000 000 kr</p> <p>Högst 10%, eller högst 1 000 000 kr</p> <p>Högst 10%, eller högst 500 000 kr</p>	<p>SBN arbetsutskott</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>		<p>Se även Ekonomistyrning i Nynäshamns kommun angående när ett åtgärdsförslag måste lämnas till KF.</p> <p>När förvaltningschef eller avdelningschef är delegat ska SBN arbetsutskott informeras skriftligen om beslutet.</p>
-------------	---	--	--	--

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
3	Upphandlingsärenden			
3.1	Direktupphandling			
3.1.1	Fatta beslut om köp av vara eller tjänst upp till och med gällande beloppsgräns för direktupphandling	Avdelningschef Enhetschef	15 kap 3 § 1 st. LOU	Direktupphandling ska ske i enlighet med upphandlingsenhetens policy för direktupphandling. Delegationen följer budgetansvaret till enhetschef där detta är aktuellt.
3.1.2	Uppsägning eller hävning av avtal som ingåtts vid direktupphandling	Avdelningschef		Vid uppsägning/hävning av avtal bör samråd ske med jurist.
3.2	Upphandling enligt LOU			
3.2.1	<p><i>Fatta anskaffningsbeslut/beslut om att upphandla enligt LOU:</i></p> <p><i>För upphandling under EU:s gällande tröskelvärde för varor och tjänster</i></p> <p><i>För upphandling över EU:s gällande tröskelvärde för varor och tjänster</i></p>	-		<p><i>Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning</i></p>

3.2.2	<i>Beslut om utformning av förfrågningsunderlag</i>	-		<i>Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning</i>
3.2.3	<i>Beslut om avbrytande av upphandling</i>	-		<i>Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning</i>
3.2.4	<i>Beslut om tilldelning och ingående av kontrakt</i>	-		<i>Se Södertörns upphandlingsnämnds delegationsordning</i>
3.2.5	Företrädande av nämnden i överklagat upphandlingsärende eller vid stämning mot nämnden med anledning av uppsägning eller hävning av avtal samt utgivande av fullmakt till sådan företrädare i de fall Upphandlingschef själv inte kan föra kommunens talan	Upphandlingschef		

3.3	Avropa varor och tjänster från befintligt ramavtal			
3.3.1	Beställa varor och tjänster: Upp till 5 000 000 kr, exklusive mervärdesskatt Upp till och med 2 500 000 kr, exklusive mervärdesskatt Upp till och med 1 000 000 kr, exklusive mervärdesskatt Upp till och med 500 000 kr, exklusive mervärdesskatt Upp till och med 50 000 kr, exklusive mervärdesskatt	SBN Arbetsutskott Förvaltningschef Avdelningschef Budgetansvarig		Ren verkställighet - Inköpare i samförstånd med budgetansvarig
3.4	Personuppgiftsbiträdesavtal			
3.4.1	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal med IT-leverantör	Förvaltningschef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
4	Köp och försäljning av lös egendom och tjänster			<i>Ej upphandlingsärenden</i>
4.1	Köp och hyra			
4.1.1	Köp och hyra av byggnad på ofri grund till ett värde av högst 1 000 000 kr per objekt.	Avdelningschef		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.
4.1.2	Köp och hyra av byggnad på ofri grund till ett värde överstigande 1 000 000 kr per objekt.	SBN arbetsutskott		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet.
4.2	Försäljning och uthyrning			
4.2.1	Försäljning och uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde av högst 800 000 kr per objekt.	Avdelningschef		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet. Delegationen omfattar inte de ärenden som har delegerats under punkterna 3.2 och 4.2.3

4.2.2	Försäljning och uthyrning av lös egendom och tjänster till ett värde överstigande 800 000 kr per objekt.	SBNs arbetsutskott		Vid uthyrning ska det i hyresavtalet totala hyresbeloppet under avtalstiden anses utgöra värdet. Delegationen omfattar inte de ärenden som har delegerats under punkterna 3.2 och 4.2.4
4.2.3	Försäljning och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde av högst 800 000 kr per objekt.	Avdelningschef		Uthyrning inom gästhamnens verksamhet, exempelvis båtplatser och hamnbodar, utgör ren verkställighet.
4.2.4	Försäljning och uthyrning av byggnad på ofri grund till ett värde överstigande 800 000 kr per objekt.	SBN arbetsutskott		
4.3	Uppsägning av avtal			
4.3.1	Uppsägning av avtal avseende lös egendom och tjänster	Avdelningschef, eller ursprungsdelegat		Med ursprungsdelegat menas den delegat som ursprungligen skrev under avtalet.
4.3.2	Hävande av avtal avseende lös egendom och tjänster	Förvaltningschef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
5	Allmänna ärenden			
5.1	Extern representation och uppvaktningar			
5.1.1	Beslut om extern representation och uppvaktningar uppgående till ett belopp överstigande 10 000 kr	SBN ordförande		Extern representation och uppvaktningar understigande 10 000 kr är ren verkställighet Intern representation utgör ren verkställighet.
5.2	Handlingars utlämnande			
5.2.1	Beslut om vägran att lämna ut handling och handlingars utlämnande med förbehåll, samt vägran att lämna ut sådan uppgift ur allmän handling.	Förvaltningschef	2 kap 14 § TF 6 kap 1-3 §§ OSL	Första prövningen görs av den som handlägger ett ärende. Är handläggare inte utsedd eller har ärendet överlämnat för arkivering görs första prövningen i stället av registrator eller om ärendet avlämnats till kommunarkivet av KSF:s arkivarie.
5.2.2	Besluta om att tillämpa taxan/ta ut avgift från första begäran om allmän handling, i de fall sökanden delar upp	Förvaltningschef		Tillämpas restriktivt, tillämpas enbart vid

	begäran i flera förfrågningar för att kringgå taxan.			uppenbara försök att kringgå taxan
5.2.3	Beslut om att göra undantag från tillämpningen av taxa för utlämnande av allmänna handlingar	Förvaltningschef		Ska tillämpas restriktivt
5.3	Fullmakt och förlikning			
5.3.1	Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag samt ingående av förlikningsavtal upp till och med två prisbasbelopp.	Förvaltningschef		
5.3.2	Beslut om att ingå förlikningsavtal överstigande två prisbasbelopp	SBNs arbetsutskott		
5.4	Överklaganden och rättelse av beslut			
5.4.1	Beslut om avvisande av för sent inkomna överklaganden	Förvaltningschef bygglovarkitekt, bygglovhandläggare bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef, bygglovkoordinator, planchef	Förvaltningslagen § 45	Bedömning att ett överklagande inkommit i rätt tid utgör ren verkställighet.

5.4.2	Överklaga beslut som går kommunen emot och begära anstånd med att utveckla talan.	Förvaltningschef Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef planchef	PBL (2010:900) FBL (1970:988) AL (1973:1149)	
5.4.3	Rättelse av ett beslut fattat av delegat som innehåller uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende	Delegat	36 § FL	
5.4.4	Omprövning av beslut och yttrande i överklagade ärenden där ursprungsbeslutet har fattats av delegat	Delegat		
5.5	Övriga ärenden			
5.5.1	Besvarande av remisser, framställningar, skrivelser med mera i ärenden och frågor som ej är av principiell karaktär eller annars av större vikt	Avdelningschef Enhetschef, Kommunekolog, Kommunantikvarie, Planarkitekt		
5.5.2	Beslut om att inte besvara remiss	Förvaltningschef Avdelningschef		
5.5.3	Besluta om nämndens sammanträdesdagar	SBN ordförande		Gäller även SBNs arbetsutskotts sammanträdesdagar

5.5.4	Ta emot och underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning	Avdelningschef	6 kap 36 § KL	
5.5.5	Ärenden avseende kris- och extra ordinära händelser som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef		Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö. Beslut fattade med stöd av denna punkt ska, så fort situationen medger detta, anmälas till den som normalt har att fatta beslut.
5.5.6	Justering av taxor i enlighet med prisindex efter fattat beslut i kommunfullmäktige	Avdelningschef		
5.5.7	Besluta om avgifter enligt plan- och bygglovtaxan i enskilda ärenden.	Bygglovarkitekt, bygglovshandläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovkoordinator, enhets/tillsynsjurist, tillsynshandläggare, bygglovschef, planchef,		

		mätingenjör, geodatasamordnare		
5.5.8	Besluta kring namnsättning	Planchef		Delegationen avser inte ärenden av större betydelse
5.5.9	Godkänna att uppdrag inleds efter beställning från kommunstyrelseförvaltningen eller annan förvaltning	Förvaltningschef		Används vid planuppdrag
5.6	Dataskydd			
5.6.1	Utseende och entledigande av dataskyddsombud	Förvaltningschef	2 kap. 17 § Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden	
5.6.2	Beslut om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Förvaltningschef		
5.6.3	Beslut om incidentrapportering till Datainspektionen	Registrator, utredare, administratör, ekonomiassistent	Riktlinjer om anmälan av personuppgiftsincidenter enligt förordning (EU) 2016/679	Incidentrapporteringen ska meddelas kommunens dataskyddsombud.

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
6	Fastighetsärenden Fastighetsärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som fastighetsägare			
6.1				
6.1.1	Företrädande av kommunen i dess egenskap av sakägare vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet, utseende av ombud vid sådan förrättning samt ingående av överenskommelse om fastighetsreglering, servitut, ledningsrätt, gemensamhetsanläggning och andra rättigheter vilka bildas genom fastighetsbildningsmyndighetens beslut och inte är av principiell beskaffenhet eller större betydelse samt återkallande av uppdrag som ombud vid sådan förrättning.	Avdelningschef		Med de begränsningar som framgår av Reglemente för samhällsbyggnads-nämnden. Delegaten ska samråda med kommunstyrelsens mark- och exploateringsenhet.
6.1.2	Slutande av avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till kommunens	Avdelningschef		Med de begränsningar som framgår av Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

	fasta egendom för en tid av högst fem år.			
6.1.3	Slutande av avtal om servitut	Avdelningschef		
6.1.4	Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende kommunens fasta egendom	Avdelningschef		Ärenden av större vikt, annars verkställighet. Uppsägning av avtal inom gästhamnens verksamhet, exempelvis för båtplatser och arrenden, utgör ren verkställighet.
6.1.5	Beslut om återtagande eller inlösen av bostadsarrende	Avdelningschef	10 kap 7 § andra stycket jordabalken	
6.1.6	Beslut om återtagande av arrendestället	Avdelningschef	9 kap 31 § andra stycket jordabalken (jordbruksarrende)	
6.1.7	Godkännande av avtalsparts överlåtelse av avtal eller upplåtelse i andra hand	Avdelningschef		Arrenden och förhyrningar inom gästhamnens verksamhet, exempelvis bryggplatser, utgör ren verkställighet.
6.1.8	Hävande av avtal avseende kommunens fasta egendom	Avdelningschef		

6.1.9	Ansökan om samt medgivande till utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar och andra inskrivningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Avdelningschef		Delegaten ska samråda med mark- och exploateringsenheten
6.1.10	Beslut om rivning av fast egendom	SBNs arbetsutskott		
	Små anläggningar inom verksamheten, exempelvis förråd och bryggor.	Avdelningschef		
6.1.11	Överenskommelse om intrångsersättning upp till och med tre prisbasbelopp vid väg- eller ledningsarbeten	Avdelningschef		
6.1.12	Överenskommelse om intrångsersättning över tre prisbasbelopp vid väg- eller ledningsarbeten	SBNs arbetsutskott		
6.2	Yttrande i ärenden om bygglov, rivningslov och marklov m.m.			
6.2.1	Framställning och yttrande i ärenden om bygglov, marklov, rivningslov samt anhållan om samtycke i de fall bygglov inte erfordras	Avdelningschef		

6.3	Förändringar av fastighetsansvaret			
6.3.1	Godkänna överföring av förvaltningsansvaret för viss fast egendom mellan kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden och förändringar av fastighetsansvaret inom samhällsbyggnadsförvaltningen	Förvaltningschef		
6.4	Övriga fastighetsärenden			
6.4.1.	Avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till fast egendom som inte ägs av kommunen och med en avtalstid som inte överstiger sex år	Avdelningschef		Beloppet per objekt och år får ej överstiga 500 000 kronor
6.4.2	Avtal om hyra, arrende och andra nyttjanderätter till fast egendom som inte ägs av kommunen med en avtalstid som överstiger sex år	SBNs arbetsutskott		
6.4.3	Uppsägning av hyres-, arrende- och andra nyttjanderättsavtal samt överenskommelse om avflyttning avseende fast egendom som inte ägs av kommunen	Avdelningschef		
6.4.4	Hävande av avtal avseende fast egendom som ägs av annan än kommunen	Avdelningschef		
6.4.5	Medgivande till dödning och relaxation av inteckningar och andra inskrivningar	Avdelningschef		

	liksom andra därmed jämförliga åtgärder rörande fast egendom som ägs av annan än kommunen			
6.5	Fastighetsärenden som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden som intern hyresgäst			
6.5.1	Tecknande och uppsägning av internhyresavtal	SBN arbetsutskott		
6.5.2	Beställning av programhandling upp till 1 000 000 kronor upp till 500 000 kronor	SBN arbetsutskott Förvaltningschef		

6.5.3	<p>Genomförande av verksamhetsanpassning av lokal</p> <p>vid ökad årshyra om högst 500 000 kronor</p> <p>Vid ökad årshyra om högst 100 000 kronor</p>	<p>SBN arbetsutskott</p> <p>Förvaltningschef</p>		
6.5.4	<p>Beslut om behovsanalys för mindre lokalanpassningar/förändringar inom där anpassningen/förändringen ryms inom verksamhetens budget</p>	<p>Avdelningschef</p>		

6.5.5	Beslut om att uppdra till kommunstyrelsens fastighetsavdelning att ta fram förstudie/programhandling			Gäller när samhällsbyggnadsnämnden är hyresgäst Se även Nynäshamns kommuns internhyresavtal
	Upp till 1 000 000 kr	SBN arbetsutskott		
	Upp till 500 000 kr	Förvaltningschef		
	Högst 100 000 kr	Avdelningschef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
7	Ärenden om trafik och offentlig plats med mera			
7.1	Förordnande av parkeringsvakter	Trafikingenjör	2 § lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.	
7.2	Meddela lokala trafikföreskrifter understigande tre månader	Trafikingenjör	10 kap 1-3 §§ Trafikförordningen (1998:1276)	Delegationen avser lokala trafikföreskrifter som inte är av principiell betydelse eller

				kan anses ha stora konsekvenser för trafikanterna eller allmänheten.
7.3	Meddela lokala trafikföreskrifter, avser åtgärder som behövs på grund av vägarbete, tjällossning eller liknande med en varaktighet på högst sex månader.	Trafikingenjör	10 kap 14 § Trafikförordningen	
7.4	Beslut om undantag, exempelvis dispens från lokala trafikföreskrifter, transporttillstånd m.m	Trafikingenjör	13 kap 3–6 §§ Trafikförordningen	
7.5	Beslut om undantag från trafikförordningen. Avser särskilt parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Trafikingenjör, trafiktekniker	13 kap 8 § Trafikförordningen	
7.6	Meddelande av förbud eller föreskrift enligt 3 § Terrängkörningslagen	Trafikingenjör	3 § Terrängförordningen, 15- 16 §§ Terrängkörningsförordningen	Exempelvis snöskoterförbudsområde
7.7	Meddela föreskrifter om bärighetsklass	Trafikingenjör	4 kap 11 § Trafikförordningen	
7.8	Beslut om flyttning av fordon	Trafiktekniker Gatuinspektör	2 § lag om flyttning av fordon i vissa fall	

			Förordning om flyttning av fordon i vissa fall	
7.9	Besluta om vägvisning	Trafikingenjör	Vägmärkesförordningen, avser vägvisning till lokala besöksmål, inrättningar och serviceanläggningar	
7.10	Beslut om grävningstillstånd/schakttillstånd	Trafiktekniker Gatuinspektör		
7.11	Godkänna trafikanordningsplaner (TA-planer)	Trafikingenjör		
7.12	Upplåtelse av fast saluplats för torghandel under högst 1 år	Trafiktekniker	3-4 §§ Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun	Avser upplåtelse av fast saluplats upp till 1 år samt tillfällig saluplats (för viss dag) Avgränsning av fast och tillfällig försäljningsplats framgår av 3 § ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamn

7.13	Upplåtelse av fast saluplats för torghandel i över ett år	Trafiktekniker	3-4 §§ Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun	
7.14	Yttrande till polismyndighet angående upplåtelse av allmän plats	Trafiktekniker, trafikingenjör	3 kap 2 § Ordningsslagen	Yttranden p.g.a. 4 § Lokala ordningsföreskrifter är att anse som ren verkställighet.
7.15	Utnämning av person som ska övervaka och ordna handeln på allmän försäljningsplats	Trafiktekniker		Upplåtelser, tillstånd eller andra åtgärder med stöd av ordningsföreskrifterna för torghandel vidtagna av den utsedda personen är att anse som ren verkställighet.
7.16	Beslut om försäljning vid andra tider än vad som gäller för torghandel	Trafiktekniker		Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun
7.17	Beslut om upplåtelse av de allmänna torghandelsplatserna för annan verksamhet	Trafiktekniker	Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun	Med de begränsningar som följer ordningsföreskrifterna för torghandel i Nynäshamns kommun
7.18	Nedsättning av avgift enligt taxa för torghandelsplatser	Trafiktekniker	Ordningsföreskrifter för torghandel i Nynäshamns kommun	Med de begränsningar som följer ordningsföreskrifterna för torghandel i Nynäshamns kommun

7.19	Ärenden avseende det kommunala vägnätet som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas.	Stadsmiljöchef		Denna delegation är avsedd att användas i akuta situationer t.ex. för att förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö.
-------------	---	----------------	--	---

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
8	Plan- och bygglagen			
8.1	Detaljplaner och områdesbestämmelser			
8.1.1	Beslut om att anta, ändra eller upphäva detaljplan och områdesbestämmelser som handläggs med förenklat förfarande eller begränsat standardförfarande.	SBN arbetsutskott	Enligt § 19 samhällsbyggnads nämndens reglemente från 2020-12-10, eller motsvarande paragraf i kommande versioner.	
8.1.2	Beslut om samråd av detaljplaner eller områdesbestämmelser med förenklat förfarande eller begränsat standardförfarande.	Planchef		Nämnden ska informeras om beslutet vid nästkommande möte när planchefen beslutar om samråd av detaljplaner med förenklat förfarande.

8.2	Förhandsbesked			
8.2.1	<p>a) Beslut om förhandsbesked utanför ett område med detaljplan.</p> <p>b) Beslut om förhandsbesked inom ett område med detaljplan.</p>	<p>a) SBN arbetsutskott</p> <p>b) Bygglovarkitekt, bygglovs-handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef</p>	9 kap. 17 § PBL.	Beslut om avslag på ansökan om förhandsbesked fattas av nämnden.
8.3	Villkorsbesked			
8.3.1	Beslut om villkorsbesked.	Bygglovarkitekt, bygglovs-handläggare bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef	9 kap. 19 § PBL	

8.4	Bygglov			
8.4.1	<p>a) Beslut om bygglov inom detaljplanerat område eller inom ett område som omfattas av områdesbestämmelser.</p> <p>b) Beslut om bygglov för nybyggnad av en- eller tvåbostadhus utanför detaljplanerat område.</p> <p>c) Beslut om bygglov för nybyggnad utanför detaljplanerat område.</p> <p>d) Beslut om bygglov för tillbyggnad utanför detaljplanerat område.</p>	<p>a) Bygglovarkitekt, bygglovhandläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef</p> <p>b) SBN Arbetsutskott</p> <p>Punkterna c) d) e) f) g) h) och i) Bygglovarkitekt, bygglovhandläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef</p>	<p>a) Tillämpliga bestämmelser enligt 9 kap. 30 § - 9 kap. 33a § PBL.</p> <p>b) 9 kap. 31 § PBL och 9 kap. 33 – 33a PBL.</p> <p>c) 9 kap. 31 § PBL och 9 kap. 33 – 33a PBL.</p> <p>d) 9 kap. 31 § PBL och 9 kap. 33 – 33a PBL.</p>	<p>Alla beslut om avslag på ansökan om bygglov fattas av nämnden.</p> <p>Punkten (b och c) kan fattas på delegation inom ramen för ett bindande förhandsbesked, transformatorstation, parkering, upplag, plank, cisterner, radio- och telemaster eller jämförliga byggnader/anläggningar. Eller om åtgärden avser ersättningsbyggnad eller lokalisering tidigare är prövad.</p>

	<p>e) Beslut om bygglov för kompletteringsåtgärder för en- eller tvåbostadshus.</p> <p>f) Beslut om lov som inte kräver lov</p> <p>g) Bestämma villkor inom ramen för bygglov</p> <p>h) Beslut om att medge undantag om verkställbarhet i beslut om bygglov</p> <p>i) Beslut om anstånd</p>		<p>e) 9 kap. 31a § PBL.</p> <p>f) Tillämpliga bestämmelser enligt 9 kap. 30 § - 9 kap. 33a § PBL.</p> <p>g) 9 kap. 36 – 38 § § PBL.</p> <p>h) 9 kap. 42a § PBL</p> <p>i) 9 kap. 28 § PBL</p>	
8.5	Rivningslov			
8.5.1	Beslut om rivningslov.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef	9 kap. 34 § PBL.	Beslut om avslag på ansökan om rivningslov fattas av nämnden.
8.6	Marklov			
8.6.1	Beslut om marklov.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare,	9 kap. 35 § PBL.	Beslut om avslag på ansökan om marklov fattas av nämnden.

		bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef		
8.7	Genomförande			
8.7.1	Beslut om att utse en ny kontrollansvarig.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef	10 kap. 13 § PBL.	
8.7.2	Beslut om att vid en rivningsåtgärd inte krävs en kontrollplan.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef	10 kap. 18 § PBL.	
8.7.3	a) Beslut om startbesked eller beslut om genomförande av egenskapskraven vid senare tidpunkt.	a) Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, bygglovkoordinator, byggnadsinspektör, bygglovschef	10 kap. 23 och 24 § § PBL. 3 kap. 21 § PBF.	

	b) Beslut om nekat startbesked.	b) Förvaltningschef, avdelningschef, bygglovschef		
8.7.4	a) Beslut om slutbesked/slutbevis b) Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk innan slutbesked. c) Beslut om nekat slutbesked.	a) och b) Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovkoordinator, bygglovschef c) Förvaltningschef, avdelningschef, bygglovchef	10 kap. 34 – 36 § § PBL. 9 kap. 10 § ÄPBL	
8.7.5	Beslut om kompletterande villkor.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef	10 kap. 29 § PBL.	

8.7.6	Prövning av behov och beslut om färdigställandeskydd behövs vid nybyggnad av småhus eller prövning av behov och beslut i frågan om färdigställande-skydd behövs eller inte vid tillbyggnad eller åtgärder som är anmälningspliktiga	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef	2 -3 § § LFS.	
8.8	Tillsyn, ingripande och påföljd			
8.8.1	Lämna ett klagomål utan påföljd eller ingripande.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist, tillsynshandläggare, bygglovschef	11 kap. 5 § PBL. 26 kap. 1 § MB. 10 kap. 1 § ÄPBL.	
8.8.2	Vid begäran avge skriftligt ingripandebesked.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör enhets/tillsynsjurist tillsynshandläggare bygglovschef, bygglovskordinator	11 kap. 7 § PBL.	

8.8.3	Beslut att av polismyndigheten begära det biträde som behövs för tillträde för att nämndens ska fullgöra sina uppgifter.	Förvaltningschef, avdelningschef, bygglovschef	11 kap. 8 – 9 § § PBL.	
8.8.4	Beslut om lovföreläggande om en lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov och om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist tillsynshandläggare bygglovschef	11 kap. 17 § PBL.	

8.8.5	Förelägga ägare av byggnadsverk att inom viss tid ge synpunkter på övervägt uppdrag åt sakkunnig att utreda behovet av underhållsåtgärder och vem som ska betala kostnaderna för uppdraget	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist tillsynshandläggare bygglovschef	11 kap. 18 § PBL	
8.8.6	Beslut om åtgärdsföreläggande, rättelseföreläggande och rivningsföreläggande utan vite.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist tillsynshandläggare bygglovschef	11 kap. 19 § PBL 11 Kap. 20 § PBL 11 Kap. 21 § PBL	
8.8.7	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet och föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte längre används utan vite.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist tillsynshandläggare bygglovschef	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL 11 kap. 24 § PBL	

8.8.8	<p>a) Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite.</p> <p>b) Beslut om att upphäva förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med fast och löpande vite.</p>	<p>Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist, tillsynshandläggare, bygglovschef</p>	<p>11 kap. 30-32a § § PBL. 11 kap. 37 § PBL. 11 kap. 38 § PBL.</p>	
8.8.9	<p>a) Förbud mot användning av byggnadsverk, även förbud som förenas med fast och löpande vite.</p> <p>b) Beslut om att upphäva användningsförbud.</p>	<p>Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist, tillsynshandläggare, bygglovschef</p>	<p>11 kap. 33 § PBL. 11 kap. 37 § PBL. 11 kap. 38 § PBL.</p>	
8.8.10	<p>Besluta om att utse en annan funktionskontrollant.</p>	<p>Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist, tillsynshandläggare, bygglovschef</p>	<p>11 kap. 34 § PBL.</p>	

8.8.11	Besluta att entlediga kontrollansvarig som åsidosatt sina skyldigheter och efter förslag från byggherren besluta om en ny kontrollansvarig	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist, tillsynshandläggare, bygglovschef	11 kap. 35 § PBL.	
8.8.12	Beslut om ansökan om utdömning av vite till Mark- och miljödomstolen	enhets/tillsynsjurist, tillsynshandläggare, bygglovschef	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	
8.8.13	Beslut om att begära handräddning av kronofogdemyndigheten	Förvaltningschef, avdelningschef, bygglovschef	11 kap. 39 § PBL	
8.8.14	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för OVK om det finns särskilda skäl	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, Enhets/tillsynsjurist, bygglovschef	5 kap. 1 § PBF	

8.9	Strandskyddsdispens			
8.9.1	<p>a) Beslut om strandskyddsdispens inom tidigare beslutad tomtplats och föreslå tomtplats för tillbyggnadsåtgärder.</p> <p>b) Beslut om strandskyddsdispens för kompletteringsåtgärder för en- eller tvåbostadshus, samt föreslå tomtplats för den ansökta åtgärden.</p> <p>c) Beslut om strandskyddsdispens för transformatorstation, parkering, upplag, plank, cisterner, skyltar, radio- och telemaster eller jämförliga byggnader/anläggningar.</p>	Bygglövaritekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör bygglovschef	7 kap. 18 b MB.	
8.10	Handläggning			
8.10.1	Beslut att förelägga sökande om komplettering.	Bygglövaritekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef, bygglovskordinator	9 kap. 22 § PBL. 22 kap. 2 § MB.	
8.10.2	Besluta om att avvisa en ofullständig ansökan eller anmälan.	Bygglövaritekt, bygglovs- handläggare	9 kap. 22 § PBL. 22 kap. 2 § MB.	

		bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef, bygglovskordinator		
8.10.3	Beslut om samordning inte ska ske i ärenden som omfattas enligt föreskrifter som meddelats med stöd av 9 kap 6 § MB.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör bygglovschef	9 kap. 24 § PBL.	
8.10.4	Besluta om att förlänga handläggningstiden.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef, bygglovskordinator	9 kap. 27 § PBL. 9 kap. 45 § PBL.	

8.10.5	Besluta om att avsluta eller avskriva ett ärende eller beslut om att ansökan/anmälan återtas på sökandes begäran.	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, bygglovschef, bygglovskordinator	9 kap. 43 § PBL. 7 kap. 18 h § MB.	
8.10.6	Överklaga beslut som går kommunen emot och begära anstånd med att utveckla talan	Förvaltningschef, avdelningschef, planchef, bygglovchef, enhets/tillsynsjurist		
8.10.7	Besluta om att avvisa ett överklagande som inkommit försent	Bygglovarkitekt, bygglovs- handläggare, bygglovingenjör, byggnadsinspektör, enhets/tillsynsjurist, tillsynshandläggare, bygglovschef	45 § FL	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
9 Fastighetsbildningslagen (1970:988)				
9.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker	Bygglovschef, planchef, avdelningschef	4 kap. 25 § FBL	
9.2	Besluta att påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	Förvaltningschef	5 kap. 3 § tredje stycket FBL	
9.3	Besluta att ansöka om fastighetsbestämning	Förvaltningschef	14 kap. 1 a § första stycket 3-7 FBL	
9.4	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	Bygglovschef, planchef, avdelningschef,	15 kap. 11 § FBL	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
10 Anläggningslagen (1973:1149)				
10.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan gemensamhetsanläggning inrättas	Bygglovschef, Planchef, Avdelningschef	21 § AL	

10.2	Rätt att påkalla förrättning	Förvaltningschef	18 § första stycket 3 punkten AL	
10.3	Godkännande av beslut eller åtgärd	Bygglovschef, Planchef, Avdelningschef	30 § AL	

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
11	Ledningsrättslagen (1973:1144)			
11.1	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan upplåtelse av ledningsrätt sker	Bygglovschef, Planchef, Avdelningschef	19 § LL	
11.2	Godkännande av beslut eller åtgärd	Bygglovschef, Planchef, Avdelningschef	28 § LL	
11.3	Ansöka om ledningsrätt för VA-ledningar	VA- och renhållningschef		
11.3	Markinköp			
11.3.1	Markinköp upp till och med tre prisbasbelopp inom SBNs verksamheter.	Avdelningschef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
12	Ärenden rörande renhållning, Renhållningsföreskrifter för Nynäshamns kommun			
12.1	Medge uppehåll i hämtning av sopor för latrin	VA- och renhållningschef		
12.2	Medge gemensam behållare för två eller tre närbelägna hushåll	VA- och renhållningschef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
13	VA-ärenden, lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster			
13.1	Avtal om anslutande av abonnenter utanför VA- verksamhetsområde	VA- och renhållningschef		
13.2	Avtal om mottagande och leverans av slam	VA- och renhållningschef		
13.3	Avtal om mottagande och leverans av vatten	VA- och renhållningschef		

13.4	Övriga avtal med stöd i lagen om allmänna vatten- och avloppsanläggningar (VA-lagen), allmänna bestämmelser för brukare av Nynäshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (ABVA) eller taxa för Nynäshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning (VA-taxan)	VA- och renhållningschef		
13.5	Uppsägning eller hävande av avtal avseende vatten- och avloppsverksamhet	VA- och renhållningschef		
13.6	Ärenden avseende vatten- och avloppsverksamhet som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas	VA- och renhållningschef		

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
14	Lagen (1998:814) och förordning (1998:929) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning			
14.1	Tillstånd att sätta upp skylt varigenom allmänheten avvisas från ett visst område, som är av betydelse för friluftslivet.	Trafikingenjör	5 § LGS	

14.2	Tillstånd att varaktigt sätta upp tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål utomhus (förutsätter att delegation av beslutanderätten av länsstyrelsen)	Trafikingenjör	6, 7 §§ LGS 6 § första stycket FGS	
14.3	Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	Trafikingenjör	FGS 4 § första stycket, LGS 6, 7 §	
14.4	Medgivande att ha affisch eller annan tillfällig anordning utomhus för reklam, propaganda eller liknande ändamål uppsatta mer än fyra uppsatta mer än fyra veckor (förutsätter att delegation av beslutanderätten av länsstyrelsen)	Trafikingenjör	9 § FGS samt 6 § första stycket	
14.5	Besluta att avge yttrande till länsstyrelsen	Trafikingenjör	FGS 4 § första stycket 9 LGS	
14.6	Besluta om föreläggande och förbud i tillsynsärenden om tillsyn enligt lagen som ankommer på nämnden, dock utan vite	Trafikingenjör	12 § LGS	

14.7	Besluta om avgifter med anledning av prövning av fråga om tillstånd eller medgivande i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens taxeföreskrifter	Trafikingenjör	13 § LGS, Förordningen (1998:903) om avgifter för prövning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt kommunens taxa	
-------------	---	----------------	--	--

Nr	Ärendegrupp	Delegat	Grund för beslut	Villkor/Notering
15	Lagen (2006:378) om lägenhetsregister			
15.1	Fastställande av belägenhetsadress	GIS-samordnare, geodatasamordnare, planchef, planadministratör	10 § LLR	
15.2	Fastställande av lägenhetsnummer	GIS-samordnare, geodatasamordnare, planchef, planadministratör	11 § LLR	

Bilaga 1 Förtkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
BEA	Överenskommelse om bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
BFS	Boverkets föreskrifter
EKS	Europeiska konstruktionsstandarder
FGS	Förordning med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
KL	Kommunallagen (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
KSF	Kommunstyrelseförvaltningen
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LGS	Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LLR	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
SBF	Samhällsbyggnadsförvaltningen
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
NFL	Nya förvaltningslagen (2017:900)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

OVK	Obligatorisk ventilationskontroll
PBF	Plan- och bygglovsförordning (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
MB	Miljöbalken
SON	Socialnämnden
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)