



Nynäshamns  
kommun



## Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

## Revideringar

Reglementet antogs av kommunfullmäktige den 16 maj 2019 § 96.

Reglementet har reviderats av kommunfullmäktige den:

- 10 december 2020 § 157
  - 9 december 2021 § 212
  - 16 juni 2022 § 102
  - 11 maj 2023 § 67
  - 14 september 2023 § 113
  - 16 maj 2024 § 72
-

## Innehåll

1. Kultur- och fritidsnämndens uppgifter .....	1
Kultur- och fritidsnämndens sammansättning.....	1
Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter .....	1
Övriga uppgifter .....	1
2. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder .....	2
Uppdrag och verksamhet .....	2
Organisation inom verksamhetsområdet.....	2
Processbehörighet .....	2
Förvaltning av egendom.....	2
Delegering från kommunfullmäktige.....	3
Personalansvar.....	4
Arbetsmarknadspolitiska frågor.....	4
Upphandling .....	4
Personuppgifter.....	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	4
Information och samråd.....	5
Självförvaltningsorgan .....	5
Medborgarförslag .....	5
Tidpunkt för sammanträden .....	5
Kallelse.....	6
Offentliga sammanträden.....	6
Sammanträde på distans.....	6
Närvarorätt.....	7
Ordföranden .....	7
Presidium .....	7
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	7
Kommunalråd .....	8
Förhinder.....	8
Ersättares tjänstgöring.....	8
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	8
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut.....	9
Reservation .....	9
Justering av protokoll .....	9
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	9
Delgivningsmottagare .....	9
Undertecknande av handlingar .....	9
Utskott .....	10

# 1. Kultur- och fritidsnämndens uppgifter

## Kultur- och fritidsnämndens sammansättning

**1 §** Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

## Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter

**2 §** Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet med undantag för de uppgifter som ankommer på samhällsbyggnadsnämnden.

Nämnden har till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av fullmäktige ej föreskriver annat:

1. främja och följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen och ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade,
2. genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver,
3. inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag fördela bidrag enligt kommunfullmäktiges reglemente för bidrag till föreningar inom Nynäshamns kommun samt regler för stöd till publika evenemang,
4. köpa in konst i enlighet med av fullmäktige antagna riktlinjer för konstnärlig utsmyckning och inköp av konst,
5. verka för att behovet av mark, anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet tillgodoses samt har verksamhetsansvar för badplatser, motionsspår och naturisbanor,
6. ansvara för utlåning eller uthyrning per timme vid enstaka tillfällen inom en sex månaders period av anläggningar och lokaler som nämnden disponerar. Detta innefattar även rätt att ta ut avgifter för upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Efter framställning från kultur- och fritidsnämnden ska fastighetsansvarig myndighet, när det avser längre tid, sluta avtal om utlåning eller uthyrning av sådan anläggning respektive lokal i den mån inte hinder möter med tanke på underhåll av anläggningen eller byggnaden. Intäkt från sådan uthyrning tillfaller den nämnd som disponerar anläggningen eller lokalen.

7. ansvara för egendom för kommunens kulturella verksamhet såsom samlingar och konstverk,
8. ansvara för kommunens bild- och folkrörelsearkiv,
9. stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet,
10. ansvara för kommunens:
  - bibliotek,
  - mötesplatser för unga,
  - simhall
  - ishall
  - bidrag till studieförbund.

## Övriga uppgifter

**3 §** Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lotterilagen (1994:1000).

**4 §** Nämnden ansvarar för kommunens kontakter med ungdomsfullmäktige.

## 2. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder

### Uppdrag och verksamhet

**1 §** Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det kommunfullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

**2 §** Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### Processbehörighet

**3 §** En nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde med undantag för de mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i vilka processbehörigheten tillkommer kommunstyrelsen. Även i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut tillkommer processbehörigheten kommunstyrelsen, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen får även själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

### Förvaltning av egendom

**4 §** Nämnden ska underhålla och förvalta den lösa egendom som nämnden har förvaltningsansvaret för.

**5 §** I nämndernas uppgift ingår att förvärva den lösa egendom som behövs för verksamheten och överlåta den egendom som inte längre behövs.

**6 §** Samhällsbyggnadsnämnden förvaltar fast egendom som behövs för VA-verksamhet (vatten och avlopp). Annan fast egendom förvaltar kommunstyrelsen.

Fast egendom tillhörande samhällsbyggnadsnämndens balansräkningsenhet vatten och avlopp (den allmänna vatten- och avloppsanläggningen) ska hållas åtskild från nämndens övriga fastigheter.

**7 §** I förvaltningsansvaret ingår bland annat att svara för drift, underhåll och annan förvaltning av den fasta egendomen. Därutöver ingår att bevaka kommunens intressen i dess egenskap av fastighetsägare och byggherre angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, gemensamhetsanläggning och enskilda vägar, samt i andra ärenden som är jämförbara med dessa.

Nämnd som förvaltar fast egendom utser ombud att företräda kommunen vid föreningsstämma eller delägarförvaltning, när den fasta egendomen är delägare i gemensamhetsanläggning eller liknande.

**8 §** Förvärvas fastighet genom beslut av kommunfullmäktige, fastställer fullmäktige vilken nämnd som ska förvalta fastigheten.

Bildas fastighet genom lantmäteriförrättning, förvaltas fastigheten av den som förvaltade den egendom i vilken den nybildade fastigheten tidigare ingick.

**9 §** Fastighetsförvaltande nämnd har rätt att mottaga gåva av fast egendom.

**10 §** Går det inte med stöd av bestämmelserna i detta reglemente att sluta sig till vilken nämnd som förvaltar en kommunal fastighet, förvaltas den av kommunstyrelsen.

**11 §** Är kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden överens om att förvaltningsansvaret för viss fast egendom bör överföras mellan dem, får kommunstyrelsen besluta att överföra ansvaret. Är kommunstyrelsen och nämnden överens får kommunstyrelsen på motsvarande sätt besluta att överföra förvaltningsansvaret mellan balansräkningsenheten vatten och avlopp och samhällsbyggnadsnämndens övriga balansräkningsenheter.

Beslutet om överföring ska baseras på en skriftlig överenskommelse och innehålla en klar beskrivning av objektet (fastighetsbeteckning), dag för tillträde och överenskommen ersättning. Är överenskommen ersättning inte bokfört värde ska bokföringen och överföringen i anläggningsregistret ändå ske till bokfört värde och skillnaden i värde endast bokföras som en intern driftsintäkt respektive intern driftskostnad. Avser överföringen av förvaltningsansvaret annat än ett helt objekt i anläggningsregistret, ska det bokförda värdet fördelas enligt de principer som tillämpas vid externa överlåtelser.

**12 §** Kommunstyrelsen ska hålla en förteckning över samtliga fastigheter i kommunens ägo. Av förteckningen ska framgå vilken nämnd som ansvarar för respektive fastighet.

### Delegering från kommunfullmäktige

**13 §** Fastighetsförvaltande nämnd får inom sitt verksamhetsområde besluta om utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet, om inte annat följer av nedanstående stycken.

Fastighetsförvaltande nämnd får även besluta om köp, försäljning, byte och fastighetsreglering av fastighet eller fastighetsdel om de sker inom av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.

Delegeringen omfattar inte upplåtelse av offentlig plats.

Fastighetsförvaltande nämnd får inte besluta om upplåtelser som tillkommer annan. Av 1 kap. 4 § tredje stycket reglemente för barn- och utbildningsnämnden och 1 kap. 2 § andra stycket punkten 6 reglemente för kultur- och fritidsnämnden framgår att nämnderna har rätt att på kortare tid upplåta anläggningar och lokaler som nämnderna disponerar. Efter framställning från någon av nämnderna, ska fastighetsförvaltande myndighet när det avser längre tid sluta avtal om utlåning eller uthyrning av sådan anläggning respektive lokal i den mån inte hinder möter med tanke på underhåll av anläggningen eller byggnaden. Intäkt från sådan uthyrning tillfaller den nämnd som disponerar anläggningen eller lokalen.

Socialnämnden ansvarar enligt 1 kap. 11 § reglemente för socialnämnden för att hyra in bostadslägenheter för vidareuthyrning till enskild som nämnden har bedömt vara i behov av bostaden.

En nämnd får inte utan kommunfullmäktiges medgivande upplåta annat än tillfällig nyttjanderätt i form av lägenhetsarrende eller hyra i högst tre år till fastigheter som ingår i Nynäshamns kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

En nämnd får inte utan kommunfullmäktiges medgivande ingå hyrköpsavtal eller andra liknande avtal som avser fast egendom.

## Personalansvar

**14 §** Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef. Kommunstyrelsen anställer och entledigar nämndernas förvaltningschefer, samt beslutar om löne- och anställningsförmåner för dessa.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 1 kap. 10-11 §§ i kommunstyrelsens reglemente.

## Arbetsmarknadspolitiska frågor

**15 §** Nämnden får använda arbetsmarknadspolitiska stödformer som tillhandahålls av staten eller annan inom sitt verksamhetsområde.

## Upphandling

**16 §** Respektive nämnd ansvarar för upphandlingar inom sitt verksamhetsområde. För det fall en upphandling berör samtliga nämnder ansvarar kommunstyrelsen.

När flera nämnder, men inte samtliga, har behov av det som ska anskaffas ska upphandlingen samordnas. Vid samordnad upphandling har den nämnd som bedöms stå för den största delen av inköpen och därmed har det största behovet av avtalet, ansvar för upphandlingen och avtalet.

## Personuppgifter

**17 §** Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

**18 §** Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente, eller genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringskyldighet som ålagts enligt speciallag.

## Information och samråd

**19 §** Nämnder och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Självförvaltningsorgan

**20 §** Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## E-förslag

**21 §** E-förslag som har passerat den för e-förslag fastställda gränsen röster redovisas på nästkommande nämndsammanträde.

Nämnden beslutar om vilka förslag som ska utredas vidare. Om nämnden anser att ett förslag är av principiell betydelse ska det lyftas till kommunfullmäktige. E-förslag som nämnden väljer att inte utreda vidare ska avslås.

Nämnden beslutar själv hur återrapportering och uppföljning av e-förslag ska ske.

## Tidpunkt för sammanträden

**22 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.



Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

**23 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden bör i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

## Offentliga sammanträden

**24 §** Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

**25 §** Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Med särskilda skäl avses de fall då ledamoten omfattas av socialstyrelsens och folkhälsomyndighetens definition av riskgrupp.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Den ledamot som deltar på distans i möte med styrelse eller nämnd ska befinna sig fysiskt inom Nynäshamns kommuns geografiska område.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

## Närvarorätt

**26 §** Kommunalråd, kommunfullmäktiges ordförande, politiska sekreterare och ordförande i nämnd eller utskott, har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna men inte i dess beslut. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

**27 §** Vid nämnds sammanträden har nämndens förvaltningschef närvaro- och yttranderätt. Vid kommunstyrelsens sammanträden har kommunens samtliga förvaltningschefer närvaro- och yttranderätt.

## Ordföranden

**28 §** Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

**29 §** Nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

**30 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Kommunalråd

**31 §** Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd.

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter ett kommunalråd från oppositionen och, om kommunfullmäktige så bestämmer, ytterligare kommunalråd.

## Förhinder

**32 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## Ersättares tjänstgöring

**33 §** Om en ledamot är förhindrad att delta i eller fullfölja ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om en ersättare som ingår i den politiska majoriteten inställer sig under pågående sammanträde, får dock denne träda in i stället för en ersättare som tjänstgör och kommer längre ner i turordningen, om den senares tjänstgöring har påverkat den politiska majoriteten i nämnden.

I den politiska majoriteten ingår antingen de ledamöter och ersättare som representerar partier som kommunfullmäktige har beslutat tillhör den politiska majoriteten eller de ledamöter och ersättare som representerar ett parti som har egen majoritet bland nämndens ledamöter.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

**34 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat den politiska majoriteten. Vilka som ingår i den politiska majoriteten framgår av stycke 4 i föregående paragraf.

## Yrkanden

**35 §** När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### Deltagande i beslut

**36 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### Reservation

**37 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### Justering av protokoll

**38 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

**39 §** Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### Delgivningsmottagare

**40 §** Delgivning med nämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden beslutar.

### Undertecknande av handlingar

**40 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

**41 §** Om kommunfullmäktige beslutar att det i nämnden ska finnas ett utskott, eller om nämnden inrättar ett utskott på eget initiativ, ska utskottet bestå av minst tre och högst sex ledamöter. Nämnd får utse ersättare med högst det antal som motsvarar antalet ledamöter.

Inom ett utskott väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Vid utskotts sammanträden har förvaltningschefen för nämndens förvaltning närvaro- och yttranderätt.

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, inkallande av ersättare, protokollföring, protokolls innehåll och justering samt reservation gäller för utskott vad som sägs i dessa frågor i kommunallagen och i reglemente beträffande nämnd.

---