Avfallsföreskrifter
Nynäshamn

avfallsplan

Kompletterande information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna i syfte att ge en mer heltäckande bild av vilka lagar och andra regler etc som reglerar avfallshanteringen i kommunen. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för kommunens avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808)
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Avfallstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2023:12 och AFS 2023 kap 6)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående
- Handbok för avfallsutrymmen utgiven av Avfall Sverige
- Kommunens avfallsplan som är beslutad av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen
- SRV återvinning ger även information om hur avfall ska sorteras, hur sopkärl ska placeras och hur avfall ska lämnas på återvinningscentralen eller andra insamlingsplatser. Informationen finns bland annat på SRVs webbplats, på skyltar vid återvinningscentraler, på dekaler på sopkärl och behållare samt i tryckt material.

Innehållsförteckning

Kompletterande information **2**
Bestämmelser om avfallshantering 2
Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering 2

Inledning **4**

Ansvar och skyldigheter **5**
1 § Kommunens ansvar 5
2 § Fastighetsinnehavarens ansvar 5
3 § Avfallslämnarens ansvar 5
4 § Producentansvar 6

Avfallsslag, sortering **7**
5 § Matavfall 7
6 § Avfall under producentansvar 7
6 A § Förpackningsavfall 7
7 § Returpapper 7
8 § Grovavfall 8
9 § Farligt avfall 9
10 § Restavfall 10
11 § Latrin 10
12 § Fosforfiltermaterial 10
13 § Fett 10
14 § Textilavfall 11
15 § Övrigt 11

Hämtställe **12**
16 A § Särskilt om hämtställe skärgård 12
16 B § Särskilt om hämtställe för slam 12
16 C § Behållare och skötsel 12
16 D § Fyllnadsgrad, vikt och emballering 13
16 E § Uppställningsplats 13
17 § Dragväg för kärl 13
18 § Avfallsutrymmen och farbar väg 14

Hämtningsområden och hämtningsintervall **15**
19 § Hämtningsområden 15
20 § Hämtningsintervall 15

Undantag, dispenser och eget omhändertagande **16**
21 § Matavfall 16
22 § Trädgårdsavfall 16
23 § Avfall från små/enskilda avloppsanläggningar 16
24 § Latrin 16
25 § Eget omhändertagande av avfall 16
26 § Gemensam behållare och gemensam anläggning 17
27 § Hämtning av avfall i säck 17
28 § Uppehåll i hämtningen 17
29 § Förlängt hämtningsintervall 17

Ikraftträdande **18**

Bilaga 1 – Ordlista **19**

Bilaga 2 – Hämtningsintervall **24**

Inledning

Enligt 15 kap. 41 § miljöbalken ska alla kommuner ha en renhållningsordning innehållandes en avfallsplan och avfallsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige.

Bestämmelserna i dessa föreskrifter gäller endast för kommunalt avfall och annat avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

Med kommunalt avfall avses avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. Kommunen har också ansvar för att avfall i form av slam från små avloppsanläggningar, latrin från torrtoaletter, fett från fettavskiljare och bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet behandlas. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614). Avfall från tillverkning är inte kommunalt avfall.

Kommunen har också insamlingsansvar för förpackningar enligt förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

I avfallsföreskrifterna kan fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som vilar på olika aktörer. Föreskrifterna innehåller bestämmelser om hur avfall ska sorteras, förvaras och hämtas.

Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salems kommuner dessa föreskrifter för avfallshantering.

I föreskrifterna används samma definitioner som i 15 kap. miljöbalken och i gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken. För de begrepp som används och där definition saknas i 15 kap. miljöbalken definieras begreppet i bilaga 1, Ordlista.

Ansvar och skyldigheter

1 § Kommunens ansvar

SRV återvinning AB, nedan kallat SRV, har kommunens uppdrag att samla in och hantera det avfall som ingår i kommunens avfallsansvar.

SRV ansvarar för att informera om avfallsplan, avfallsföreskrifter och avfallstaxa till bolagets kunder. SRV ansvarar även för att informera hushåll och fastighetsägare om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Kommunen ansvarar för att samla in och omhänderta avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken till behandlingsanläggning samt för att informera om de insamlingssystem som finns i kommunen.

Kommunen ansvarar för insamling av förpackningsavfall enligt 6 kap. 3 förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Kommunen ansvarar inte för annat avfall som enligt lag ska samlas in och tas om hand av producenter.

Kommunfullmäktige i respektive kommun beslutar om kommunens avfallstaxa.

Fakturering av avfallsavgiften sker av SRV på uppdrag av kommunen.

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt dessa föreskrifter utförs av kommunens tillsynsansvariga nämnd och annan ansvarig nämnd.

2 § Fastighetsinnehavarens ansvar

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar, utöver paragraferna i dessa föreskrifter, för att

- beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov och överensstämmer med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår,
- meddela SRV om ägandeförhållandena förändras,
- informera de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten om reglerna i dessa föreskrifter och se till att dessa efterlevs, samt
- ge de boende och de som bedriver verksamhet inom fastigheten möjlighet att sortera ut avfall i de avfallsslag som krävs enligt denna föreskrift.

3 § Avfallslämnarens ansvar

Avfallslämnare är samtliga hushåll samt verksamheter i kommunen som ska göra sig av med kommunalt avfall. Avfallslämnaren ansvarar för att allt avfall hanteras så att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa och för miljön. Avfallslämnaren ansvarar för att lämna avfall under kommunalt ansvar till SRV. Avfallet ska vara sorterat enligt 5-15 § i avfallsföreskrifterna. Kvaliteten på avfallet kan kontrolleras vid hämtningen. Är avfallet felaktigt sorterat eller hanterat kan

fastighetsinnehavaren åläggas felsorteringsavgift enligt gällande avfallstaxa. Kommunalt avfall ska transporteras av SRV, eller av entreprenör som SRV anlitar, från fastigheten. Hushåll får själv transportera, eller anlita av SRV godkänd tjänst för transport av, grovavfall och farligt avfall från hushållet till återvinningscentral. All övrig transport av kommunalt avfall från fastighet ska utföras genom SRVs försorg.

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet, vilken ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall, ska säkerställa att transport och omhändertagande sker enligt gällande lagstiftning.

4 § Producentansvar

Det finns producentansvar för förpackningar, däck, elektronik, batterier, läkemedel, vissa tobaksvaror, fiskeredskap och radioaktiva strålkällor samt bilar.

Detta innebär att alla som tillverkar, importerar eller säljer dessa produkter ska ansvara och betala för återvinningen och hanteringen av förbrukad vara. För att uppfylla sitt ansvar har producenterna bildat branschbolag, nedan kallat producentorganisation, som administrerar insamling och återvinning.

Det finns även producentansvar för våtservetter och ballonger i syfte att minska nedskräpning. Vilka avfallsslag som omfattas av producentansvar kan ändras genom nya förordningar.

Avfallsslag, sortering

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skiljt från annat avfall.

5 § Matavfall

Matavfall, biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall, ska sorteras ut och förvaras skiljt från annat avfall enligt 3 kap. 2 § samt 3 kap. 7 § avfallsförordningen (2020:614).

För storkök, restauranger och liknande som hanterar livsmedel kan det för att olägenhet inte ska uppstå krävas ett kylt avfallsutrymme för förvaring av det utsorterade matavfallet.

SRV samlar in utsorterat matavfall för biologisk behandling genom fastighetsnära insamling.

6 § Avfall under producentansvar

Bildäck utan fälg kan lämnas på någon av SRVs återvinningscentraler eller på av däckproducenten anvisad plats.

Bildäck med fälg kan lämnas på någon av SRVs återvinningscentraler eller på av däckproducenten anvisad plats.

Elavfall, konsumentelavfall, till exempel ljuskällor, datorer, tv-apparater, hårtorkar och mobiltelefoner, samt vitvaror, som omfattas av producentansvar, ska hushållen lämna på någon av SRVs återvinningscentraler eller på någon annan plats som producentorganisationen anvisar.

Kyl och frys (av hushållsmodell) ska förvaras skilt från annat avfall så att det kan omhändertas separat. Hämtning av kyl och frys kan beställas av SRV, lämnas till någon av SRVs återvinningscentraler eller någon annan plats som producentorganisationen anvisar.

Fiskeredskap som innehåller plast ska sorteras ut från annat avfall och lämnas på någon av SRVs återvinningscentraler eller på annan plats som SRV anvisar.

Läkemedel från hushåll ska lämnas till ett apotek. Tomma läkemedelsförpackningar är producentansvarsmaterial och lämnas i insamlingssystem som anvisas, eller erbjuds, av kommunen, till exempel vid en återvinningsstation, vid fastighet, eller på annan anvisad plats.

6 A § Förpackningsavfall

Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,

2. plast

3. metall,

4. färgat glas,

5. ofärgat glas,

6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett sådant retursystem som avses i 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

7. trä, och

8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial)
ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-8 i ett insamlingssystem som anvisas, eller erbjuds, av kommunen, till exempel fastighetsnära, vid en återvinningsstation, på ÅVC eller på annan anvisad plats. De insamlade förpackningarna överlämnas till

producentorganisationerna för behandling och återvinning av förpackningsmaterialet.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-8 och lämna det till ett insamlingssystem som anvisas, eller erbjuds, av kommunen, till exempel fastighetsnära, vid en återvinningsstation, på ÅVC eller på annan anvisad plats.

Av 3 kap. 9 § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 8 § avfallsförordningen (2020:614). Se förpackningen eller produktens säkerhetsdatablad för mer information.

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Verksamheter kan lämna utsorterat förpackningsavfall till mottagningsplatser som tillhandahålls av en producentansvarsorganisation eller marknadsdrivna system för återanvändning. Verksamheter kan enligt 3 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614) också lämna förpackningsavfallet till kommunens insamlingssystem om verksamheten har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens och verksamheten valt kommunal insamling.

7 § Returpapper

Returpapper ska sorteras ut separat från annat avfall och lämnas till kommunens insamlingssystem enligt 3 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614). Returpapper är tidningar, tidningspapper, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande. Returpapper lämnas i insamlingssystem som anvisas, eller erbjuds, av kommunen, till exempel vid en återvinningsstation, ÅVC, vid fastighet, eller på annan anvisad plats.

8 § Grovavfall

Till grovavfall räknas bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall och övrigt grovavfall. Grovavfall är kommunalt avfall som är tungt och/eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall i kärl eller annan behållare. Exempel på andra egenskaper är att avfallet inte är brännbart och därför inte bör kastas tillsammans med restavfall.

Övrigt grovavfall är till exempel möbler, cyklar, stekpannor och skidor.

Hela och funktionella saker kan lämnas för återanvändning/återbruk antingen till verksamheter som säljer återanvända produkter eller till SRVs fasta eller mobila återvinningscentraler där samarbeten finns med ideella verksamheter som hanterar återanvända produkter.

Övrigt återvinningsbart material som metallskrot, rent trä, jord och sten från hushållen ska lämnas vid någon av SRVs återvinningscentraler eller på någon annan plats som SRV anvisar.

Enskilda hushåll kan lämna grovavfall på någon av SRVs fasta eller mobila återvinningscentraler eller på annan plats som SRV anvisar. Grovavfall ska sorteras enligt SRVs anvisningar.

För lämning på ÅVC gäller en maxvolym om 3 kubikmeter per tillfälle.

I skärgården sker hämtning av grovavfall på anvisade platser.

SRV kan även hämta grovavfall mot en extra avgift.

Den som äger ett flerbostadshus ska säkerställa möjlighet till sortering samt säkerställa regelbunden hämtning av grovavfall i anslutning till fastigheten. Som ett komplement till den fastighetsnära

grovavfallssorteringen kan hushåll boende i flerbostadshus även nyttja återvinningscentralerna.

Verksamheter lämnar sitt grovavfall primärt vid SRVs återvinningsanläggning vid Sofielund i Huddinge kommun. Verksamheter har även möjlighet att lämna mindre mängder vid någon av SRVs återvinningscentraler mot en kostnad.

SRV övertar äganderätten till det grovavfall som lämnas på avsedd plats i anslutning till hushållet alternativt vid någon av SRVs återvinningscentraler.

8 A § Särskilt om bygg- och rivningsavfall
Bygg- och rivningsavfall ska sorteras så att åtminstone farligt avfall, brännbart avfall, plast, glas, metall, trä, gips och mineralfraktioner av betong, tegel, klinker, keramik eller sten hålls isär.

Bygg- och rivningsavfall får blandas med skrymmande avfall av motsvarande material i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller för sådant avfall.

Kommunen ansvarar för behandling av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Även avfall från anläggningsarbeten såsom jord, schaktmassor, asfalt och muddermassor innefattas i begreppet bygg- och rivningsavfall. För dessa kan särskilda hantering krävas, se SRVs webbplats för mer information.

Enskilda hushåll kan lämna bygg- och rivningsavfall på någon av SRVs återvinningscentraler eller annan plats som SRV anvisar. För lämning på ÅVC gäller en maxvolym om 3 kubikmeter avfall per tillfälle. För schaktmassor gäller en begränsning om 2 kubikmeter per månad.

Yrkesmässiga verksamheter som avser lämna avfall från anläggningsarbeten hänvisas i samtliga fall till SRVs återvinningsanläggning Sofielund i Huddinge kommun.

SRV kan även hämta bygg- och rivningsavfall mot en extra avgift. Vid behov ska tillfälliga containrar beställas när bygg- och rivningsavfall uppstår.

I skärgården sker hämtning av visst bygg- och rivningsavfall med mobil ÅVC på anvisade platser. För aktuella platser och tidtabell hänvisas till SRVs webbplats.

8 B § Särskilt om trädgårdsavfall
Trädgårds- och parkavfall ska enligt 4 kap. 13 § avfallsförordningen i första hand komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på någon av SRVs återvinningscentraler eller på annan plats som kommunen eller SRV anvisar. Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan till kommunen. Det är inte tillåtet att tippa trädgårdsavfall utanför egen fastighet.

Invasiva växter, till exempel jätteloka, blomsterlupin, gul skunkkalla och parkslide, ska förpackas i väl tillförslutna plastpåsar/plastsäckar och läggas i speciellt avsedd container på ÅVC.

Jord med rötter från invasiva växter såsom parkslide kan lämnas i mindre mängd till Sofielunds återvinningsanläggning i Huddinge. Materialet ska förpackas i väl tillslutna sopsäckar eller liknande. För att säkerställa en säker och miljömässig hantering behöver växtdelar (blad, grenar, blommor mm) och jord separeras.
Naturvårdsverket uppdaterar löpande information på sin webbplats om vilka arter som är invasiva och därmed kräver särskild hantering.

9 § Farligt avfall
Farligt avfall är sådant avfall som på grund av sina egenskaper riskerar att skada människor eller miljö. Vad som ska betecknas som farligt avfall framgår i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).

Farligt avfall ska separeras från annat avfall och lämnas till någon av SRVs återvinningscentraler eller till någon annan plats som SRV anvisar. När avfallet lämnas ska det vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. För transport av farligt avfall från yrkesmässig verksamhet gäller särskilda bestämmelser i avfallsförordningen.

Yrkesmässiga verksamheter som avser lämna farligt avfall hänvisas i samtliga fall till SRVs anläggning för farligt avfall vid Sofielunds återvinningsanläggning i Huddinge kommun. Inlämningen är särskilt reglerad, för aktuell information hänvisas till SRVs webbplats.

Småbatterier som väger under tre kilo kan lämnas i batteriholkar på återvinningsstation, i avsedd behållare på någon av SRVs återvinningscentraler, till återförsäljaren eller på någon annan plats som kommunen/SRV anvisar.

Kasserade varor med inbyggda batterier ska lämnas till den som säljer varorna eller på den plats som kommunen/SRV anvisar.

Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas till återförsäljare eller på den plats som kommunen/SRV anvisar.

För explosivt avfall såsom ammunition, vapen och granater ska polisen kontaktas. Nödraketer och nödbloss samt fyrverkerier och smällare återlämnas till återförsäljare alternativt kontaktas polisen.

Tryckbehållare från hushåll såsom gasflaskor, gasolflaskor, kolsyrebehållare, brandsläckare och andra typer av tryckbehållare, kan återlämnas till återförsäljare. Inlämning på någon av SRVs återvinningscentraler är särskilt reglerad, för aktuell information hänvisas till SRVs webbplats.

Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av, och lämnas till, apoteken.

10 § Restavfall

Restavfall är det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar.

Restavfall sorteras i avsedda kärl, fack eller annan behållare avsedd för restavfall.

11 § Latrin

Fastighetsinnehavaren ska förvara latrin i en av SRV godkänd behållare. Latrinbehållaren ska förslutas och rengöras på utsidan innan hämtning sker. Behållaren ska lämnas på angiven plats. Fastighetsinnehavaren ska sätta av SRV tillhandahållen etikett på latrinkärlet vilken anger fastighetsbeteckning samt datum.

12 § Fosforfiltermaterial

Fosforfiltermaterial från fosforfällor kopplade till små/enskilda avloppsanläggningar ska omhändertas av SRV. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att lyfta ur uttjänt filtermaterial från fosforfällan. Inför hämtning ska filtermaterialet/storsäcken placeras så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filtermaterialet/storsäcken inte överskrider 8,5 meter från farbar vägs mitt.

Finns det särskilda skäl och en godkänd anläggning får filtermaterial från fosforfällan användas på den egna fastigheten.

13 § Fett

13 A § Fettavskiljare

Fettavskiljare hos storkök, restauranger och liknande verksamheter som hanterar livsmedel ska vara lätt tillgängliga för tömning, lätta att öppna

vid tömningstillfället och anslutningspunkten för tömning ska inte vara övertäckt.

Fettavskiljare ska skötas och dimensioneras på ett sådant sätt att de inte medför olägenhet för hälsan eller miljön. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

13 B § Ätliga oljor och liknande flytande ätligt fett
Ätliga oljor och liknande flytande ätligt fett får inte hällas i avloppet. Enligt 3 kap. 2 § samt 7 § avfallsförordningen ska sådant fett sorteras ut och hållas avskilt från annat avfall. Avfall bestående av ätligt fett och olja och förvaras i behållare med tätslutande lock. Kommunen ansvarar för insamling och omhändertagande av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett.

För hushåll gäller att ätligt fett eller olja ska lämnas in i sluten behållare på återvinningscentral eller på annan plats som SRV anvisar.

Verksamheters slutna behållare med ätligt fett eller olja kan hämtas efter särskild beställning av SRVs entreprenör eller lämnas på återvinningscentral.

14 § Textilavfall

Textilavfall ska enligt 3 kap. 3a § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall. Kravet gäller inte om textilavfallet består av underkläder eller strumpor, är mögligt eller angripet av skadedjur eller är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning.

Textilavfall inkluderar kläder, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil. Begreppet textil är ett samlingsnamn för material och produkter som är framställda av textilfibrer. Enskilda hushåll kan lämna textilavfall på någon av SRVs återvinningscentraler eller på annan plats som SRV anvisar. Textilavfall läggs i plastpåse för att säkerställa torr och separat hantering.

Om textilen är kraftigt nedsmutsad, möglig eller angripen av mal eller andra skadedjur ska textilavfallet läggas restavfallet.

14 A § Textil från verksamheter
Textilavfall från verksamheter ska sorteras ut separerat från annat avfall. Kommunen ansvarar för de textilier från verksamheterna som liknar det som kan uppstå i ett hushåll, exempelvis lakan, handdukar, kvarglömda kläder på en förskola. Textiler från verksamheter som till art och sammansättning skiljer sig från avfall som uppstår i hushåll kan till exempel vara arbetskläder som är avsedda att användas endast i verksamheten. Genom utformning, material, färg, mönster och märkning skiljer sig oftast arbetskläder från kläder som skulle kunna uppstå som avfall i hushåll. Detta klassas således inte som kommunalt avfall.

14 B § Kontaminerad eller behandlad textil
Textilavfall som är kontaminerat med farligt avfall ska inte samlas in tillsammans med annat textilavfall utan ska lämnas till insamling för farligt avfall och hanteras separat. Detta kan exempelvis vara filtar eller textilier som är märkta med ”mal- eller insektsskydd” som innehåller förbjudna DDT-ämnen. Avfallet ska förpackas i väl tillförslutna plastpåsar/plastsäckar märkt med DDT/mitin och läggas i speciellt avsedd container på ÅVC.

Det kan också vara textil med oljespill, målarfärg eller andra kemikalier. Textilen ska behandlas på samma sätt som produkten den är förorenad med.

15 § Övrigt

Döda sällskapsdjur skickas till en djurkyrkogård som har tillstånd att ta emot dem, eller till en godkänd förbränningsanläggning. Sällskapsdjur, till exempel katter, hundar, burfåglar och marsvin, kan grävas ner på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Hämtställe

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgräns, vid annan överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Plats för avfallshämtning- och hantering ska vara lämplig ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljösynpunkt. Vid arbetsmiljö eller trafiksäkerhetsrelaterade brister kan kommunen, efter samråd med fastighetsägare och SRV, anvisa lämplig plats. Anvisning av plats görs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

Vid avsaknad av lämplig plats för avfallshantering har fastighetsinnehavare alternativt samfälligheten i samverkan med berörd kommun möjlighet att i enlighet med plan- och bygglagen (PBL) söka om bygglov för en gemensam anläggning. Se 26 § Gemensam behållare och gemensam anläggning.

16 A § Särskilt om hämtställe skärgård

På öar utan fast landförbindelse där det saknas farbar väg för hämtningsfordon, som kan tömma kärl, gäller ett av följande alternativ:

- Avfall från fastigheten lämnas vid gemensam anläggning, eller vid plats som anvisas av kommunen eller SRV.
- Om hämtningsplats enligt föregående punkt inte går att ordna får avfall från fastigheten, efter godkännande från SRV, lämnas i av SRV tillhandahållen säck.

16 B § Särskilt om hämtställe för slam

På den fastighet där en eller flera små/enskilda avloppsanläggningar finns ska fastighetsinnehavaren märka upp tömningsplatsen så att den är tydlig. Marken intill tömningsplatsen ska vara röjd från växtlighet. Små/enskilda avloppsanläggningar som ligger utanför den egna fastigheten ska vara märkt med fastighetsbeteckning och adress.

Små/enskilda avloppsanläggningar ska vara lätta att öppna vid tömningstillfället och lock ska inte vara övertäckta.

Vid tömning av minireningsverk ska instruktioner för tömning och avstängning av el vara tillgängliga. Om påfyllnad av minireningsverk ska utföras av SRV tas extra avgift ut enligt gällande avfallstaxa. Detta ska framgå vid nyanläggning.

Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter.

För befintliga anläggningar med ett avstånd över 10 meter, redan godkända av SRV, utgår extra avgift enligt gällande avfallstaxa. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter.

16 C § Behållare och skötsel

Fastighetsinnehavaren är skyldig att använda avfallsbehållare och eventuella påsar som anges i gällande avfallstaxa.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

16 D § Fyllnadsgrad, vikt och emballering

Behållaren får inte vara fylld mer än att den är lätt att tillsluta och den får inte fyllas med annat avfall än den är avsedd för. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

Kommunalt avfall ska vara väl emballerat. Föremål som riskerar att vålla skär- eller stickskada ska förpackas så att arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet elimineras.

Överfull eller trasig avfallsbehållare eller avfallsbehållare som innehåller dåligt emballerade, stickande eller skärande föremål hämtas först när avfallet paketerats om.

Särskilda krav på emballering kan finnas under respektive avfallsslag i 5-15 §§.

16 E § Uppställningsplats

Behållare ska vara uppställda så att hanteringen med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Avfallsbehållaren ska vid tömningstillfället vara uppställd vid fastighetsgräns eller den plats som kommunen anvisat, på följande sätt:

- Området ovanför kärlen ska vara fritt från exempelvis trädgrenar och låga ledningar.
- Kärlen ska vara utställda på anvisad hämtningsplats från klockan 06:00 tömningsdagen.

För en- och tvåbostadshus, inklusive fritidshus, ska avfallsbehållaren dessutom vid tömningstillfället vara uppställd vid fastighetsgräns eller den plats som kommunen anvisat, på följande sätt:

- Kärlen ska stå på gatunivå.
- Kärlen ska stå som längst 1,5 meter från körbar väg.
- Utrymmet runt och mellan kärlen ska vara minst 50 centimeter.
- Utrymmet uppåt och framför kärlen ska vara helt fritt.

Om behållaren inte är tillgänglig eller om avfallet är felaktigt sorterat/hanterat vid planerad hämtning sker hämtning antingen vid nästa ordinarie hämtning eller, efter beställning, genom en extra hämtning mot avgift enligt gällande avfallstaxa.

17 § Dragväg för kärl

Platsen där kärlet eller kärlen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att dragvägen mellan behållaren och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- Nivåskillnader får inte vara större än att lutning om max 1:12 uppstår.
- Dragväg ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg eller andra hinder.
- Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragvägar mellan kärl, eller avfallsutrymme, och hämtningsfordonets uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.

- För en- och tvåbostadshus med kärl vid fastigheten får kärl vara placerad högst 10 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.
- För fritidshus med gemensam anläggning får kärl vara placerad högst 10 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.

När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt gällande avfallstaxa.

- För en- och tvåbostadshus med gemensam anläggning, flerbostadshus och verksamheter får kärlen vara placerade högst 60 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.
- För verksamheter får kärl för matavfall vara placerad högst 20 meter från den plats där hämtningsfordon normalt stannar.

18 § Avfallsutrymmen och farbar väg

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgräns, vid annan överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

SRV ska ha tillträde till de utrymmen där avfall ska hämtas samt nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas. Ändringar ska omgående meddelas SRV. Det sorterade avfallet ska förvaras i ett anpassat och skadedjurssäkert avfallsutrymme eller på en lämplig förvaringsplats som svarar mot det behov som finns. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallsutrymmet är fritt från ohyra och skadedjur, enligt 9 kap. 9 § miljöbalken.

Fastighetsinnehavaren ska säkerställa att transportvägen till hämtnings- och tömningsplats hålls framkomlig. Transportvägen och vändplatsen ska vara dimensionerade och hållas i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Plats för avfallshämtning- och hantering ska vara lämplig ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljösynpunkt. Brister hämtställe i trafiksäkerhet eller arbetsmiljö har kommunen, efter samråd med fastighetsägare och SRV, möjlighet att anvisa lämplig plats.

Hämtningsområden och hämtningsintervall

19 § Hämtningsområden

Det geografiska område där SRV har ägarkommunernas uppdrag att samla in och hantera det avfall som ingår i kommunens avfallsansvar utgörs av två hämtningsområden:

- Hämtningsområde fastland utgörs av fastland och öar med väg-, bilfärje- eller broförbindelse.
- Hämtningsområde skärgård utgörs av öar utan väg-, bilfärje- eller broförbindelse.

20 § Hämtningsintervall

Hämtning av avfall ska ske med intervall enligt tabell 1a och 1 b för hämtningsområde fastland och tabell 2a och 2b för hämtningsområde skärgård i bilaga 2. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens gällande avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. SRV meddelar i vilken ordning hämtning sker. Avfallet ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Undantag, dispenser och eget omhändertagande

Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd enligt 21-29 §§ nedan.

Undantag och dispenser är endast möjliga om det finns särskilda skäl och inte innebär olägenhet för människors hälsa eller för miljön.

21 § Matavfall

Matavfall får komposteras på den egna fastigheten i en skadedjurssäker behållare. För året runt bruk ska behållaren vara värmeisolerad. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Fastighetsinnehavare som avser kompostera matavfall ska anmäla det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

Avfallskvarn är endast tillåtet för storkök och restauranger som ansluter avfallskvarnen till en separat tank så att matavfallet kan samlas in och återvinnas.

22 § Trädgårdsavfall

Enligt 4 kap. 13 § avfallsförordningen (2020:614) kan en fastighetsinnehavare under vissa premisser elda trädgårds- och parkavfall på den egna fastigheten. Enligt 14 § kan kommunen meddela föreskrifter om förbud eller begränsning av eldningen.

Torrt vedartat trädgårdsavfall såsom grenar och kvistar som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut. Inom område med detaljplan eller samlad bebyggelse (mer än 10 bostadshus) är eldning endast tillåten under veckorna 15 och 16 samt 41 och 42 med föregående veckoslut, det vill säga, lördag och söndag i vecka 14 och 40.

Det är tillåtet att elda torrt vedartat trädgårdsavfall såsom grenar och kvistar som inte kan utnyttjas för kompostering den 30 april under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut, samt inte är i samband med offentlig tillställning eller allmän sammankomst (då behövs tillstånd av polis).

23 § Avfall från små/enskilda avloppsanläggningar

Finns det särskilda skäl och en godkänd anläggning, får slam slutbehandlas i en komposteringsanläggning på den egna fastigheten. En fastighetsinnehavare som tänker slutbehandla slam ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

24 § Latrin

Latrin får slutbehandlas i en komposteringsanläggning, en förmultningsanläggning eller en förbränningstoalett på den egna fastigheten.

Fastighetsinnehavare som avser kompostera latrin ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

25 § Eget omhändertagande av avfall

Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om sitt kommunala avfall kan beviljas dispens från att lämna avfall till SRV för transport, bortskaffande och återvinning, om det finns särskilda skäl och hanteringen kan göras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Den som vill ta hand om sitt kommunala avfall själv ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Fastighetsinnehavare som själv omhändertar sitt kommunala avfall ska trots detta betala grundavgiften enligt gällande avfallstaxa.

26 § Gemensam behållare och gemensam anläggning

Fastighetsinnehavare kan få rätt att använda gemensam behållare.

Hushåll i två eller tre närbelägna fastigheter får dela avfallskärl under förutsättning att samtliga kärl som ingår i abonnemanget delas. Ansökan om gemensam behållare ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren ska anges.

Hushåll i minst fyra närbelägna fastigheter får, där det är praktiskt möjligt, dela på en gemensam anläggning. Uppställningsplats, sorteringsalternativ, storlek på kärl, eller annan av SRV godkänd behållare, samt tömningsfrekvens anvisas av kommunen efter samråd med SRV och med kunderna. Ansökan om gemensam anläggning ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren eller anläggningen ska anges.

27 § Hämtning av avfall i säck

Om farbar väg saknas, eller om det av annat skäl inte går att ordna lämplig plats för kärl vid fastigheten eller inom rimligt avstånd, och om gemensam anläggning med kärl eller annan typ av behållare enligt kommunens gällande avfallstaxa inte kan användas, kan fastighetsinnehavare, efter godkännande från SRV, få använda säck. Säck får inte fyllas mer än att den kan stängas. Det som anges i 17 § om dragväg för kärl gäller även för säck.

28 § Uppehåll i hämtningen

Fastighetsinnehavare kan få göra uppehåll i hämtningen av avfall från ett permanentboende om boendet inte kommer att användas under en sammanhängande tid av minst tre månader. Ansökan om uppehåll avser all avfallshämtning, inklusive slam från små/enskilda avloppsanläggningar, på den aktuella fastigheten. Ansökan ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd senast tre veckor före ändringen och medges för maximalt 3 år. Därefter måste ny ansökan lämnas om uppehållet ska fortsätta. För fritidshus ska uppehållet gälla hela hämtningssäsongen och skriftlig ansökan ska lämnas senast den 15 april till kommunen.

29 § Förlängt hämtningsintervall

Det går att göra undantag från fastställt hämtningsintervall i 20 § om det finns särskilda skäl. Ansökan ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2026-01-01 då tidigare renhållningsföreskrifter för Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn och Salems kommuner upphör att gälla.

Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsföreskrifter ska gälla enligt tidigare beslut.

Bilaga 1 – Ordlista

Ord	Förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 1 § miljöbalken).
Avfallslämnare	Den som ska göra sig av med avfall. Avfallslämnare har samma betydelse som ”avfallsproducent”, enligt 15 kap 4 § miljöbalken.
Avfallstaxa	Är en kommunal föreskrift som innehåller beskrivning av samt avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret vilken beslutas i fullmäktige i respektive ägarkommun.
Baklastande fordon	Baklastare, komprimerande konventionell sopbil. Sopbil med skåp där avfallet samlas upp efter att först ha tippats i fickan (”vaggan”) baktill och sedan komprimerats. Bilen kan innehålla mer än ett fack om den används för insamling av två eller flera avfallsfraktioner samtidigt. Hämtning med baklastare utförs manuellt genom att sophämtaren stiger ur bilen, drar fram kärlet till bilen och fäster det vid kärllyften. Sedan lyfts kärlet och töms maskinellt i sopbilens ficka. Alternativt slänger sophämtaren i en säck eller löst avfall i fickan. Baklastande fordon används vid hämtning av avfall från miljörum i flerbostadshus, gemensamma anläggningar och kärlskåp
Behandling	Med behandling av avfall avses återvinning eller bortskaffande av avfall.
Bioavfall	Med bioavfall avses samma definition som enligt avfallsförordningen 1 kap 5 § (2020:614), dvs: 1. biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall, 2. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler, och 3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin som är jämförbart med sådant avfall som avses i 2.

Biologisk behandling	Kompostering eller rötning av till exempel matavfall för att återvinna humus, näring och energi.
Brännbart avfall	Avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat.
Bygg- och rivningsavfall	Avfall som uppkommer när man bygger, bygger om, renoverar eller river byggnader.
Dragväg	Den väg som hämtningspersonal drar kärl från den plats där de står uppställda, till hämtningsfordonet, eller den väg som slang dras från slamsugningsfordon till anslutningspunkt på fastighetsinnehavarens anläggning.
Elavfall	Elavfall är avfall från apparater, produkter, komponenter, maskiner, verktyg, instrument och annan utrustning för generering, överföring eller mätning av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält, eller som är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält för att fungera korrekt. Elavfall omfattas av producentansvar, förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.
En- och tvåbostadshus	Bostadshus med en till två bostäder för permanentboende, till exempel villor, radhus, kedjehus, enligt Skatteverkets definition av småhus, oberoende av upplåtelseform.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen (2020:614) och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall redovisas med en * i bilaga 3 i avfallsförordningen (2020:614). Exempel på farligt avfall som uppkommer i hushållen, eller i bygg- och rivningsavfall, är nagellack, aceton, färg, lösningsmedel, förtunningsmedel, olja och elavfall.
Fastighetsinnehavare	I dessa föreskrifter jämställs fastighetsinnehavare och fastighetsägare med tomträttsinnehavare, samfällighetsförening eller arrendator med byggnad på ofri grund.

Flerbostadshus	Bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Flerbostadshus motsvarar Skatteverkets definition av hyreshusenhet. Här ingår olika typer av upplåtelseformer, både hyresrätt och bostadsrätt.
Fritidshus	Bostadshus med en till två bostäder för användning under en begränsad tid av året, enligt Skatteverkets definition av småhus.
Förpackning	Konstruktion av plast, metall, papper, kartong, wellpapp eller glas som används för att förvara, skydda eller leverera en vara. Se förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.
Gemensam anläggning	Minst fyra fastighetsinnehavare använder en eller flera gemensamma kärl eller storbehållare. I kommunens avfallsföreskrifter och avfallstaxa används begreppet inte enbart om anläggningar som bildats med stöd av anläggningslagen (1973:1149), utan även om andra fall där minst fyra fastighetsinnehavare använder gemensamma kärl eller andra behållare.
Grovavfall	Grovavfall är den del av hushållsavfallet som är så tungt och/eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall i kärl eller annan behållare. Det kan till exempel vara möbler, trädgårdsavfall, cyklar, stekpannor och skidor.
Grundavgift	En fast avgift som betalas av alla som ger upphov till hushållsavfall. Grundavgiften täcker SRVs kostnader för hantering av grovavfall och farligt avfall på återvinningscentral, samt administration.
Invasiva växter	En invasiv art är en art som introducerats till områden utanför sitt ursprungliga utbredningsområde, som sprider sig av egen kraft, som skadar ekosystemet som de introducerats till, hotar den biologiska mångfalden, har negativa effekter på jordbruk och dylikt, åstadkommer ekonomisk skada, eller påverkar hälsan negativt hos djur och människor. Invasiva arter kan ha introducerats oavsiktligt eller avsiktligt. För att skydda miljön och samhället mot utbredningen och skadorna av invasiva främmande växter finns sedan 1 januari 2015 EU-förordning nr (1143/2014) om förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande växter. Syftet med EU-förordningen är att så långt som möjligt hindra att invasiva främmande växter kommer in i EU och att bekämpa de arter som redan finns här.

Kommunalt avfall	Med kommunalt avfall avses samma definition som 15 kap 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. I kommunalt avfall ingår inte: • avfall från tillverkning, • avfall från jord- och skogsbruk, • avfall från fiske, • avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, • bygg- och rivningsavfall, och • uttjänta bilar.
Kompostering	Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
Källsortering	Avfallet sorteras redan vid källan, det vill säga där det uppstår, till exempel i hushållet eller på arbetsplatsen. Sorteringen sker utifrån vad avfallet består av. På så sätt underlättas olika former av återvinning.
Latrin	Avfall som består av mänsklig avföring.
Matavfall	Biologiskt lättnedbrytbart avfall, avfall som på kort tid kan brytas ner i biologiska processer, och som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel.
Materialåtervinning	Återvinning av ett material så att det kan användas i nya produkter (till skillnad från energiåtervinning).
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning (varuproducent).
Producentansvar	Producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Exempelvis omfattas förpackningar, däck, batterier, bilar och elavfall samt vissa radioaktiva produkter av producentansvar.
Restavfall	Det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av matavfall, förpackningar, tidningar, grovavfall och farligt avfall. Restavfall kan innehålla matavfall och/eller annat avfall om dessa avfall inte sorterats ut.

Samlokaliserade verksamheter/ avfallshantering	Verksamhet som tillsammans med hushåll använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet.
Sidlastande fordon	Sidlastare, komprimerande sopbil med en lyftarm som greppar, lyfter och tömmer kärlet maskinellt. Hämtningen går snabbare och sophämtaren behöver inte kliva i och ur sopbilen. Lyftarmen manövreras av sophämtaren från förarhytten och övervakas genom kamera och monitor. Kärlen töms i en lucka upptill på sopbilen. Sidlastare kan innehålla mer än ett fack. Sidlastande fordon används vid hämtning av enskilda kärl vid en- och tvåbostadshus samt fritidshus.
Tillsyn	Kontroll från en myndighet så att lagar och regler följs.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
Verksamheter	Industrier, affärsrörelser, vård- och serviceinrättningar samt föreningar och företag.
Verksamhetsutövare	Den som driver och/eller ansvarar för en verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallshanteringen i verksamheten och är antingen fastighetsinnehavare av en fastighet eller lokal.
Återvinning	Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall. Kan delas in i återanvändning, materialåtervinning och energiåtervinning.
Återvinningscentral	Bemannad mottagningsanläggning för till exempel grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och producentansvarsmaterial.
Återvinningsstation	Obemannad uppsamlingsplats med containrar för förpackningar och returpapper.

Bilaga 2 – Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall. Det gäller avfall som hämtas, eller kan hämtas efter särskild beställning, vid fastigheten, vilket innefattar rest- och matavfall, förpackningsavfall, grovavfall, latrin samt avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och avfall från fettavskiljare.

Tabell 1a Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, förpackningsavfall, grovavfall samt latrin i hämtningsområde fastland

Avfallsslag	En- och tvåbostadshus	Fritidshus	Flerbostadshus	Verksamheter
Matavfall	Minst varannan vecka.	Hämtningsintervall vid gemensam anläggning avgörs i samråd mellan kund och SRV.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Säsongsabonnemang 13 alternativt 26 gånger under perioden vecka 18 -41.
Restavfall	Normalt varannan vecka. Om matavfall hämtas i separat kärl av SRV eller komposteras och anmälan har gjorts enligt 21 §, får behållare för restavfall tömmas var fjärde vecka.	Sommarhämtning sker 12 ggr/år under perioden vecka 18-41. Hämtningsintervall vid gemensam anläggning avgörs i samråd mellan kund och SRV.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Säsongsabonnemang 13 alternativt 26 gånger under perioden vecka 18-41.
Osorterat mat- och restavfall (endast befintliga kunder)	Minst varannan vecka och inte oftare än 5 gånger per vecka.	Sommarhämtning sker normalt varannan vecka, 12 ggr/år, under perioden vecka 18-41.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Säsongsabonnemang 13 alternativt 26 gånger under perioden vecka 18-41.

Förpackningsavfall	Se avfallstaxa för tillgängliga tjänster.	Se avfallstaxa för tillgängliga tjänster.	Se avfallstaxa för tillgängliga tjänster.	Kontakta SRV för tillgängliga tjänster.
Grovavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.	Det går att beställa enstaka hämtning.	Det går att beställa hämtning.	Det går att beställa enstaka hämtning.
Latrin	Minst varannan vecka.	Minst 8 gånger under perioden maj-oktober.		Hämtning varannan vecka alternativt säsongshämtning varannan vecka.

Tabell 1b Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare i hämtningsområde fastland

Typ av anläggning	Bestämmelser om hämtningsintervall
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC samt minireningsverk	Hämtas vid behov, men minst två gånger per år vid en- och tvåbostadshus för permanentboende och minst en gång per år vid fritidshus.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT)	Hämtas minst en gång per år vid en- och tvåbostadshus för permanentboende och minst en gång vartannat år vid fritidshus.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst var fjärde vecka, vid behov varannan vecka (i enlighet med svensk standard SS-EN 1825-2).
Fosforfällor	Tömning ska ske efter kommunens tillstånd och enligt tillverkarens rekommendationer.

Tabell 2a Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, grovavfall samt latrin i hämtningsområde skärgård

Avfallsslag	En- och tvåbostadshus	Fritidshus	Verksamheter
Matavfall	Minst varannan vecka.	Hämtningsintervall vid gemensam anläggning avgörs i samråd mellan kund och SRV.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Säsongsabonnemang 13 alternativt 26 gånger under perioden vecka 18-41.
Restavfall	Minst var fjärde vecka. Om matavfall hämtas i separat kärl av SRV eller komposteras och anmälan har gjorts enligt 21 §, får behållare för restavfall tömmas var fjärde vecka.		Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Säsongsabonnemang 13 alternativt 26 gånger under perioden vecka 18-41.
Osorterat mat- och restavfall (endast befintliga kunder)		Sommarhämtning sker normalt varannan vecka, 12 ggr/år, under perioden vecka 18-41. Hämtningsintervall vid gemensam anläggning avgörs i samråd mellan kund och SRV.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Säsongsabonnemang 13 alternativt 26 gånger under perioden vecka 18-41.
Grovavfall	Anvisad plats 2 ggr/år.	Anvisad plats 2 ggr/år.	
Latrin	Minst var annan vecka.	Minst 8 gånger under perioden maj-oktober.	Hämtning varannan vecka alternativt säsongshämtning varannan vecka.

Tabell 2b Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare i hämtningsområde skärgård

Typ av anläggning	Bestämmelser om hämtningsavfall
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC samt minireningsverk	Hämtas vid behov, men minst två gånger per år vid en- och tvåbostadshus för permanentboende och minst en gång per år vid fritidshus.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT)	Hämtas minst en gång per år vid en- och tvåbostadshus för permanentboende och minst en gång vartannat år vid fritidshus.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst var fjärde vecka, vid behov varannan vecka (i enlighet med svensk standard SS-EN 1825-2).
Fosforfällor	Tömning ska ske efter kommunens tillstånd och enligt tillverkarens rekommendationer.