



Plats och tid

Kommunhuset Nynäshamn. A-hus, sammanträdesrum Landsort, 2024-06-12, klockan 13-16.58

Ajournering 15.19-15.30

Beslutande

Gill Lagerberg (S), 2:e vice ordförande
Gunnel Persson (M) tjänstgör istället för Mikael Persson (L), ordförande
Susanne Wiik (S) tjänstgör istället för Johan Forsman (S)
Lena Poolsaar (M), 1:e vice ordförande
Hans-Erik Molin (SD) tjänstgör istället Roger Almstedt (SD),
Janice Boije Junerud (S) till och med § 71, klockan 15.45
Amanda Hedström (S) tjänstgör istället för Janice Boije Junerud (S) från § 73-75
Daniel Jobark (S) tjänstgör istället för Janice Boije Junerud (S) från § 76-79
Håkan Falk (M)
Lena Dafgård (SN)
Ann Brising (MP)
Solveig Törnblom (C)
Monica Hagelin (SD)

Icke tjänstgörande ersättare

Enligt förteckning

Övriga deltagare

Enligt förteckning

Paragrafer

§§ 67-76

Justeringens plats och tid

Kommunstyrelseförvaltningens kansliavdelning, kommunhus B, plan 3, 2024-06-17 klockan 08.00

Underskrifter

Lena Poolsaar (M)
Ordförande

Gill Lagerberg (S)
Justerare

Nathalie Zotterman
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-06-12

Anslaget sätts upp: 2024-06-18

Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet

Anslaget tas ned: 2024-07-10



Icke tjänstgörande ersättare

Amanda Hedström (S) § 67-72, närvarade till och med klockan 16.38

Gunnel Jonsson (M)

Hans-Erik Molin (SD)

Daniel Jobark (S) § 67-75

Zabina Merio (V)

Oscar Harrysson (KD)

Övriga deltagare

Nathalie Zotterman, sekreterare

Pär Olsson, förvaltningschef

Maximilian Hildeby, politisk sekreterare

Tina Persson, avdelningschef

Mika Rylander, avdelningschef

Jenny Ögren, avdelningschef

Carolin Sjöstrand, teamledare, närvarade till och med § 71

Sandra Bjurenström, controller, närvarade till och med § 71

Therese Öström, HR-partner

Charlotte Franzén, kurator närvarade till och med § 71

Deltar på distans

Henrik Schmidt, kommunikatör

Jenny Liden, handläggare

Pedro Quiroga Jara, SACO, närvarade till och med § 71



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 67/24 Fastställande av dagordning

Informationsärenden

§ 68/24 Fördjupning - Erasmusprojekten

§ 69/24 Preliminära slutbetyg åk 9

Beslutspunkter

§ 70/24 Riktlinjer för icke tillståndspliktig kamerabevakning inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

§ 71/24 Riktlinjer för skolpliktsbevakning

§ 72/24 Redovisning av systematisk arbetsmiljörapport 2023

§ 73/24 Redovisning av delegationsbeslut 2024-05-18 - 2024-06-05

§ 74/24 Redovisning av protokollet F-samverkan och skyddskommitté

§ 75/24 Redovisning av inkomna klagomål, synpunkter och förslag

§ 76/24 Aktuellt från förvaltningen

§ 77/24 Aktuellt från politiken

§ 78/24 Övriga frågor

§ 79/24 Nästa sammanträde



§ 67

Fastställande av dagordning

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa dagordningen med följande tillägg under § 75
Övriga frågor:

1. Gill Lagerberg (S) har en fråga angående gamla idrottshallen i Viaskolan.



§ 68/24

BUN/2024/0024/008

Fördjupning - Erasmusprojekten

Avdelningschef Mika Rylander och avdelningschef Tina Persson presenterar Erasmusprojekten.



§ 69/24

BUN/2024/0024/008

Preliminära slutbetyg åk 9

Avdelningschef Jenny Ögren presenterar det preliminära slutbetyget för årskurs 9 i Nynäshamns kommun.



§ 70/24

BUN/2024/0081/109

Riktlinjer för icke tillståndspliktig kamerabevakning inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinjer för icke tillståndspliktig kamerabevakning inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen genom tillägg av att inspelat material från övervakningskameror ska gallras efter 120 timmar.
3. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt följande: Tillägg av 5.2. Beslut om kamerabevakning som inte är tillståndspliktig – delegat förvaltningschef. Tillägg av 5.3. Beslut om prövning av övervakningsintresse för kamerabevakning som inte är tillståndspliktig – delegat förvaltningschef.

Ärendet

Bakgrund

Kamerabevakning är insamling av personuppgifter och regleras enligt bland annat kamerabevakningslagen (SFS 2018:1200) och dataskyddsförordningen (GDPR). Om bevakningen är tillståndspliktig eller inte beror på var kamerabevakning görs i verksamheternas lokaler. Är det fråga om bevakning av platser dit allmänheten har tillträde kräver bevakningen tillstånd av Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Kamerabevakning där allmänheten inte har tillträde kräver inget tillstånd. Inom förskola och skola anses skolgård, huvudentré och väg till rektorsexpeditioner generellt vara platser dit allmänheten har tillträde. Utöver nämnda är alla andra ytor inne i förskole- eller skolbyggnad platser dit allmänheten *inte* har tillträde (exempelvis klassrum, korridorer m.m.). För dessa inomhusytor krävs därför inget tillstånd¹.

Kamerabevakning är en av *flera* åtgärder som kan sättas in för att bidra till ökad trygghet. Det kan användas för att bland annat förebygga och dokumentera brott, skadegörelse och våld, med mera. Syftet med kamerabevakning är inte att överta ansvaret utan det ska ses som ett komplement till ett redan befintligt trygghetsarbete inom verksamheterna. Kamerabevakning ska varken sättas in som första åtgärd eller förebyggande åtgärd. Enligt IMY väger integritetsintresset tungt i en förskole- eller skolmiljö och mindre ingripande åtgärder ska genomföras i första hand. Det kan till exempel handla om att låsa in värdefull utrustning, förstärka skalskydd eller förbättra belysning.

Personuppgifter och personuppgiftsansvarig

Personuppgifter avser varje upplysning om identifierad eller identifierbar fysisk person. Typiska personuppgifter är till exempel personnummer, namn och adress. Men även bilder på och ljudupptagningar av personer kan vara personuppgifter². Därmed omfattas kamerabevakning av bestämmelserna om personuppgiftsbehandling.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvariga inom sitt ansvarsområde. Det innebär att det är nämnden som bestämmer ändamålen eller medlen för

¹ Källa IMY: <https://www.imy.se/verksamhet/kamerabevakning/kamerabevakning-pa-olika-omraden/skolor-och-forskolor/>

² Källa: IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/personuppgifter/> Se även Dataskyddsförordningen (GDPR) 2016/679



behandling av personuppgifter och den som slutligen kontrollerar vad som görs med personuppgifterna. Nämnden är ansvarig att säkra laglig grund i enlighet med kamerabevakningslagen och dataskyddsförordningen.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinjer för icke tillståndspliktig kamerabevakning inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen genom tillägg av att inspelat material från övervakningskameror ska gallras efter 120 timmar.
3. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt följande: Tillägg av 5.2. Beslut om kamerabevakning som inte är tillståndspliktig – delegat förvaltningschef. Tillägg av 5.3. Beslut om prövning av övervakningsintresse för kamerabevakning som inte är tillståndspliktig – delegat förvaltningschef.

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinjer för icke tillståndspliktig kamerabevakning inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera dokumenthanteringsplanen genom tillägg av att inspelat material från övervakningskameror ska gallras efter 120 timmar.
3. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera delegationsordningen enligt följande: Tillägg av 5.2. Beslut om kamerabevakning som inte är tillståndspliktig – delegat förvaltningschef. Tillägg av 5.3. Beslut om prövning av övervakningsintresse för kamerabevakning som inte är tillståndspliktig – delegat förvaltningschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/ 2024/0081/109-1

Bilaga 1, Riktlinjer för icke tillståndspliktig kamerabevakning inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter

Skickas till

Kommunstyrelsen
Tekniska förvaltningen
IT-avdelningen
Skolchef förskola
Skolchef grundskola
Akt



§ 71/24

BUN/2024/0100/610

Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinjer för skolpliktsbevakning.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Riktlinjer för vitesföreläggande av vårdnadshavare i samband med skolplikt upphör att gälla.

Protokollsanteckningar

Gill Lagerberg (S) gör ett medskick till förvaltningen att det vore bra om broschyren finns på flera språk.

Ärendet

Generellt har barn som är eller ska vara folkbokförda i Sverige skolplikt. Vissa undantag finns, som exempelvis barn som är asylsökande, papperslösa eller som vistas varaktigt utomlands (7 kap. 2 § och 29 kap. 2 § skollagen). Skolplikten innebär att barn som omfattas av den måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång får hemkommunen under vissa förutsättningar förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven kommer till skolan (7 kap. 2, 17 och 23 §§ skollagen).

Barn- och utbildningsnämnden har både som huvudman och hemkommun ett ansvar att säkerställa att barn som omfattas av skolplikten fullgör den och tillgodoses utbildning. Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för samtliga elever inskrivna vid de kommunala grundskolorna i Nynäshamns kommun. Nämnden är vidare hemkommun för de skolpliktiga elever som är folkbokförda i Nynäshamns kommun, men som fullgör sin skolgång hos annan huvudman (en fristående skola eller i en annan kommuns skola). Vid barn- och utbildningsförvaltningen sker det kontinuerliga arbetet med att säkerställa att skolpliktiga barn fullgör sin skolplikt. Arbetet innefattar bland annat kontroll av närvaro- och frånvarostatistik, fortlöpande utredningar av elever som har hög frånvaro samt uppföljning av skolplaceringar.

Vite

Vårdnadshavare omfattas också av skyldigheten att se till att barnet fullgör sin skolplikt (7 kap. 20 § skollagen). I de fall en vårdnadshavare inte har gjort vad den är skyldig att göra för att en elev ska fullgöra sin skolplikt har hemkommunen rätt att förelägga vårdnadshavare. Föreläggandet får förenas med vite (7 kap. 23 § skollagen). Det är barn- och utbildningsnämnden som beslutar om föreläggandet, det vill säga, de åtgärder som vårdnadshavare måste vidta inom en viss tidsram. Skulle vårdnadshavare inte fullfölja det som anges föreläggandet har barn- och utbildningsnämnden som huvudman rätt att ansöka hos förvaltningsrätten om att vitet ska utdömas (lag om viten 1985:206 6 §). Nämnden fastställer vitesbelopp, vilket antingen kan vara löpande eller ett engångsvite. Bedömning av form av vite görs i varje enskilt fall.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinjer för skolpliktsbevakning.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Riktlinjer för vitesföreläggande av vårdnadshavare i samband med skolplikt upphör att gälla.

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinjer för skolpliktsbevakning.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Riktlinjer för vitesföreläggande av vårdnadshavare i samband med skolplikt upphör att gälla.



Yrkanden

Håkan Falk (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/2024/0100/610

Bilaga 1, Riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bilaga 2, Riktlinjer för vitesföreläggande av vårdnadshavare i samband med skolplikt

Skickas till

Teamchef team Hälsa

Skolchef grundskola

Akt



§ 72/24

BUN/2024/0114/026

Redovisning av systematisk arbetsmiljörapport 2023

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av den systematiska arbetsmiljörapporten för verksamhetsåret 2023.

Reservationer och särskilda yttranden

Gill Lagerberg (S) lämnar in ett särskilt yttrande som biläggs protokollet som **bilaga A**.

Protokollsanteckningar

Janice Boije Junerud (S) lämnade sammanträdet under beslutspunkten, Amanda Hedström (S) kallas in men deltar inte i beslutet på grund av hon trädde in mitt i beslutspunkten.

Ärendet

Den systematiska arbetsmiljörapporten rapporterar resultatet av arbetsmiljöarbetet inom barn- och utbildningsnämndens samtliga verksamhetsområden på en övergripande nivå samt att lyfter större händelser eller behov av insatser till nämndnivån. Detta i syfte att ge nämnden bättre verktyg och underlag att kunna arbeta med sitt arbetsmiljöansvar.

Arbetsmiljörapporten baseras på analys genomförd av verksamhetens chefer samt HR-partner som varit i dialog med huvudskyddsombud och kommunens säkerhetschef. Analysen baseras bland annat på statistik och data från den årliga medarbetarundersökningen (MAU), KIA-systemet (digitalt system som rapporterar tillbud och skador i verksamheterna), OSA-dialoger (dialogmetod som behandlar den organisatoriska sociala arbetsmiljön), sjukfrånvarostatistik och HME-index (hållbart medarbetarengagemang).

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av den systematiska arbetsmiljörapporten för verksamhetsåret 2023.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av den systematiska arbetsmiljörapporten för verksamhetsåret 2023.

Yrkanden

Gill Lagerberg (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/2024/0114/026-1
Bilaga 1, Systematiskt arbetsmiljörapport 2023

Skickas till

HR-avdelning
Akt

Nynäshamn, 2024.06.12.
Barn-och utbildningsnämndens
Ärendenummer 72/24

Yttrande över ärende 72/24

Redovisning av systematisk arbetsmiljörapport

Vi socialdemokrater uppskattar det gedigna systematiska arbetsmiljöarbetet och har tagit del av rapporten.

Vi kan se flera ambitiösa insatser i arbetsmiljöarbetet, och många förbättringsåtgärder.

Vi ser även återkommande utvecklingsområden och drar slutsatsen att vidtagna åtgärder inte varit tillräckliga. Det är däremot svårt att i rapporten utläsa önskade behov för att komma tillrätta med svåruppnådda resultat.

Vi ser gärna att det i både budgetarbetet och i verksamhetsplanen finns med planerade åtgärder och behovsanalys beskrivna.

Vi kan se att medarbetarindex sjönk betydligt 2019 , och resultatet behöver arbeta sig upp igen. Vi ser även trygghet och studiero i grundskolan som ett prioriterat område, där både behov och åtgärder bör förtydligas i verksamhetsplanen.

Av Skolinspektionens enkät till elever i år 5 hamnade våra elevers svar i Nynäshamn bland de 25% sämsta i Sverige i hela 21 frågor av 31 ställda frågor.

Att effektivisera genom neddragning av personal vilket rapporten tydligt visade, samt större barn-och elevgrupper i färre men större verksamheter, tror vi socialdemokrater inte är lösningen för en ökad trygghet, studiero, och måluppfyllelse i våra skolor.

Vi tror däremot att det i alliansen och Sverigedemokraternas budget måste finnas utrymme för fler lärare och andra vuxna i mindre barn-och elevgrupper för att möjliggöra ökad trygghet och studiero. Det är en

nyckelfaktor för en bättre arbetsmiljö för både personal, barn- och elever.

Socialdemokraterna i Nynäshamn

Gill Lagerberg



§ 73/24

Redovisning av delegationsbeslut 2024-05-18 - 2024-06-05

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Protokollsanteckning

Gill Lagerberg (S) meddelar att alla anställningar bör rapporteras så att man ser vilken verksamhet som har anställt och enligt vilken delegationspunkt.

Ärendet

Anmälda delegationsbeslut till barn – och utbildningsnämnden perioden 18 maj till och med den 5 juni 2024, återges i bilaga.

Förvaltningens bedömning

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Skickas till

Akten



§ 74/24

Redovisning av protokollet F-samverkan och skyddskommitté

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn – och utbildningsnämnden beslutar att lägga protokollet från F-samverkan och skyddskommitté 2024-06-05 till handlingarna.

Ärendet

Innan beslut i barn- och utbildningsnämnden samverkas ärenden som särskilt berör personal i verksamheterna. Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av protokoll från F-samverkan och skyddskommitté 2024-05-02 och 2024-05-23

Förvaltningens förslag till beslut

Barn – och utbildningsnämnden beslutar att lägga protokollet från F-samverkan och skyddskommitté 2024-06-05 till handlingarna.

Beslutsunderlag

Protokoll F-samverkan 2024-06-05

Skickas till

Akten



§ 75 /24

Redovisning av inkomna klagomål, synpunkter och förslag

Inga klagomål, synpunkter och förslag har inkommit till förvaltningen.



§ 76/24

Aktuellt från förvaltningen

Förvaltningschefen Pär Olsson, avdelningschef Mika Rylander, avdelningschef Jenny Ögren presenterar nu läget i skolan och förskolan.



§ 77/24

Aktuellt från politiken

Solveig Törnblom (C) informerar om sitt besök på Gläntans förskola.



§ 78/24

Övriga frågor

1. Gil Lagerberg (S) har en fråga angående gamla idrottshallen i Viaskolan.

Pär Olsson besvarar Gill Lagerbergs (S) fråga.



§ 79/24

Nästa sammanträde

Nästa sammanträde med barn- och utbildningsnämnden är den 28 augusti 2024.