

Mötesbok: Barn- och utbildningsnämnden (2020-11-18)

Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2020-11-18

Plats: Landsort

Kommentar:



Nynäshamns
kommun

KALLELSE

Datum
2020-11-10

Sida 1(2)

Barn- och utbildningsnämnden kallas till sammanträde

Datum och tid: 2020-11-18 klockan 13.00

Plats: Landsort och Teams

Vid förhinder kontakta:

carolin.sjostrand@nynashamn.se

Marcus Svinhufvud, (M)
Ordförande

Carolin Sjöstrand
Sekreterare



Dagordning 2020-11-18

Ärende

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 164/20 Fastställande av dagordning

§ 165/20 Information - Betyg, bedömning och måluppfyllelse, gymnasiet och Campus

Beslutspunkter

§ 166/20 Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2021 med internbudget, investeringsbudget och internkontrollplan

§ 167/20 Fastställande av ersättningstabell 2021 för bidrag till fristående förskolor, skolor, fritidshem, förskoleklasser och pedagogisk omsorg samt ersättningstabell 2021 vid försäljning av särskoleplatser

§ 168/20 Förskole- och skolplatser i Ösmo

§ 169/20 Samverkansöverenskommelse om verksamhetsförlagda fältstudier (VFF)

§ 170/20 Yttrande över remiss - Riktlinjer för hållbart byggande

§ 171/20 Av ledamot väckt ärende - Provtagningar i Tallbackaskolan

§ 172/20 Redovisning av inkomna klagomål och synpunkter 2020-11-18

§ 173/20 Redovisning av delegationsbeslut 2020-11-18

§ 174/20 Protokoll F-samverkan 2020-11-05

§ 175/20 Anmälningssärenden 2020-11-18

§ 176/20

Politikerrapport

§ 177/20

Aktuellt från förvaltningen

§ 178/20

Övriga frågor

§ 179/20



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2021 med internbudget, investeringsbudget och internkontrollplan

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. anta Verksamhetsplan 2021.
2. anta Internbudget för 2021.
3. anta Investeringsbudget för 2021.
4. anta Internkontrollplan 2021.

Ärendet

Verksamhetsplan

Mål och budget 2020-2023 är kommunfullmäktiges styrdokument för övergripande prioriteringar av verksamheternas inriktning. Nynäshamns kommuns styrmodell innebär att kommunfullmäktige utifrån visionen och de kommungemensamma övergripande målen samt en dialog med verksamheterna fastställer nämnd och indikatorer för kommunstyrelsen, nämnderna och de kommunala bolagen. Mål och budget utgör underlag för barn- och utbildningsnämndens beslut om inriktning, mål och resursfördelning i verksamhetsplanen och internbudgeten inom nämndens ansvar.

Kommunen har även ett flertal policys och riktlinjer som styr nämndernas arbete. I barn- och utbildningsnämndens beslut om verksamhetsplan och internbudget fastställs hur nämnden med egna mål ska bidra till uppfyllelse av kommunens övergripande mål. Innehållet styrs i hög grad av nämndens ansvar att fullgöra de uppgifter som följer av huvudmannaskapet för utbildningsväsendet.

Internbudget och investeringsbudget

En god ekonomisk hushållning innebär att barn- och utbildningsnämnden ska arbeta för kostnadseffektiva lösningar med bibehållen kvalitet. Det innebär att effektiviseringar inte ska ske på bekostnad av medborgarnas nöjdhet med kommunens verksamheter och service.

Stora utmaningar och investeringar väntar när kommunen växer. Barn- och utbildningsförvaltningen ser att det finns behov av nya förskole- och skollokalerna samt behov av att rusta det befintliga beståndet. Prioriterade inriktningar för kommunen är en tydlig process vad gäller utnyttjande och ändamålsenliga lokaler. Kommunens lokalplanering syftar till att tillgodose verksamheternas behov av ändamålsenliga och kostnadseffektiva lokaler. Att på ett tidigt stadium involvera berörda nämnder i planering av nybyggnation och underhåll skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar ekonomi såväl på nämnd- som kommunnivå.

Barn- och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan, internbudget och investeringsbudget för barn- och utbildningsnämnden 2021. Se bilaga 1, 2 och 3.

Kommunfullmäktige har fastställt Mål- och budget 2021 för Nynäshamns kommun. Barn- och utbildningsnämnden har i fördelningen erhållit ett kommunbidrag på 686,0 mnkr. Jämfört med 2020 års justerade budget är det en ökning med 20,9 mnkr. Barn- och utbildningsnämnden erhåller i ramen en kompensation för ökade personalkostnader på 2,2 procent och 1,5 procent på driftskostnader. Det tillsammans med kompensation för lokalkostnader och volymkompensation uppgår till 20,9 mnkr.

Fördelningen baseras på en uppräknig av 2020-års budget. Det innebär att storleken på budgetramen före uppräknig med 20,9 mnkr, är då 2020-års effektiviseringar är genomförda. Sedan ramen räknades fram har två omorganisationer genomförts, Familjecentralen har överförts till Socialnämnden och en ekonomitjänst har centraliserats till ekonomiavdelningen som tillhör Kommunstyrelsens ansvarsområde. Det motsvarar cirka 2,1 mnkr vilket kommer att justeras via bokföring. Förvaltningen beräknar att nämnden kommer att erhålla cirka 41,2 mnkr i statsbidrag från Skolverket under 2021. Andra statsbidrag kan tillkomma, som ännu inte är kända av förvaltningen. Beloppen är preliminära.

Barn- och utbildningsnämnden har under de senaste åren genomfört årliga besparingar för att minska nämndens kostnader. Pris- och löneökningar har ej varit fullt kompenserade vilket har lett till besparingskrav på nämnden om cirka 10,5-14,0 mnkr årligen. Inför 2020 års budget, fick nämnden inte full kompensation för pris- och löneökningar. Vidare fick nämnden inte full kompensation för lokalkostnadssökningar som uppstod till följd av underhåll och investeringar i de fastigheter som nämnden driver verksamhet i. Sammantaget blev besparingskravet för 2020 högre än tidigare år.

Till 2021 får nämnden en partiell kompensation för ökade kostnader för personal och övriga driftskostnader. Nämnden får också kompensation för ökade barn- och elevvolymerna och för tillkommande lokalkostnader. Anledningen till att kompensationen bedöms som partiell är på grund av att den inte är i paritet till Sveriges kommuner och regioners (SKR) index på hur kostnadsutvecklingen bedöms se ut under 2021.

Internkontrollplan

Nämnderna ska inom sitt verksamhetsområde tydliggöra ansvaret för den interna kontrollen och innebörden av denna. Nämnder och styrelser ska varje år anta en särskild plan för granskningen av den interna kontrollen (internkontrollplan). Internkontrollplanen ska antas samtidigt som nämndernas verksamhetsplan och överlämnas till kommunstyrelsen. Riskanalysen utgör underlaget för upprättandet av den interna kontrollplanen och granskningsområden väljs ut med utgångspunkt från genomförd riskanalys. Förvaltningens förslag på internkontrollplan framgår i bilaga 4.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Bilaga 1, Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2021

Bilaga 2, Internbudget 2021

Bilaga 3, Investeringsbudget 2021

Bilaga 4, Internkontrollplan BUN 2021

Skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Controller

Skolchefer

Avdelningschefer

Kommunikatör

Akten



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Fastställande av ersättningstabell 2021 för bidrag till fristående förskolor, skolor, fritidshem, förskoleklasser och pedagogisk omsorg samt ersättningstabell vid försäljning av särskoleplatser

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. med stöd av kap 8 §§ 21-23, kap 9 §§ 19-21, kap 10 §§ 37-39 i skollagen fastställa ersättningstabellen 2021 (bilaga 1) för bidrag till fristående förskolor, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskolor och fritidshem som börjar gälla fr.o.m. 2021-01-01.
2. fastställa ersättningstabellen 2021 (bilaga 2) för försäljning av särskoleplatser som börjar gälla fr.o.m. 2021-01-01.

Sammanfattning

Riksdagen har fattat beslut om bidragsregler för fristående förskoleklass och skola samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg. Förvaltningen har utifrån reglerna och med utgångspunkt i gällande kategorisering för grundskolans ersättningar arbetat fram ett förslag till en ersättningstabell för bidragsgivningen 2021. Även kommunens ersättningstabell för försäljning av särskoleplatser har setts över och uppdaterats.

Ärendet

Ärendet har handlagts av kommunstyrelsens ekonomiavdelning i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen.

Bidragsregler

Riksdagen fattade den 10 juni 2009 beslut om förtydligande av skollagens bestämmelser om kommunernas bidrag till fristående förskoleklasser och skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem. Beslutet innebär även att huvudmän för sådan enskilt bedrivna verksamhet får överklaga en kommuns beslut om bidragets storlek hos allmän förvaltningsdomstol. De nya bestämmelserna trädde ikraft den 1 juli 2009, men tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2010.

Lagförändringen innebär i korthet följande:

- Likabehandlingsprincipen, som innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.
- Kommunens budget för verksamheten det kommande året ska ligga till grund för bestämningen av bidragen till fristående skolor och annan enskild verksamhet. Kommunen ska även fortsättningsvis ha möjlighet att kunna göra vissa riktade satsningar och välja olika resursfördelningsmodeller. Huvudsaken är att alla berörda elever i kommunen får

samma möjligheter att ta del av medlen, oavsett om eleven går i en kommunal eller fristående skola. Om kommunen av andra skäl tillskjuter ytterligare resurser till den egna verksamheten under löpande budgetår, ska motsvarande tillskott tilldelas de fristående skolorna och den enskilda verksamheten.

- Bidraget till enskilda förskolor, fritidshem, förskoleklasser och fristående skolor (utom individuella program) ska bestå av ett *grundbelopp* och ett *tilläggsbelopp*.
- Kravet på att bidraget ska bestämmas med hänsyn till skolans åtagande och elevens behov har tagits bort.
- Huvudmän får överklaga en kommuns bidragsbeslut hos allmän förvaltningsdomstol. Det gäller både grundbelopp och tilläggsbelopp. Det innebär att domstolen kan pröva och fastställa bidragets storlek.

Riksdagen fattade den 3 juni 2010 beslut om vissa tillägg och ändringar av skollagens bestämmelser om bidragen till fristående verksamheter. Bestämmelserna om kommuners bidrag till pedagogisk omsorg tillämpades första gången på bidrag för kalenderåret 2011.

Lagförändringen innebär sammanfattningsvis följande:

- Bidragen till pedagogisk omsorg ska bestämmas på samma sätt som bidrag till enskilda förskolor, fritidshem och fristående skolor, likabehandlingsprincipen.
- Det förtydligas i skollagen att i de fall då ett barn tagits emot i två enskilda verksamheter eller i en enskild och en kommunal verksamhet, är hemkommunens samlade bidragsskyldighet per barn inte högre än om barnet tagits emot i endast en kommunal verksamhet.
- Kommunerna har möjlighet att ersätta nyetablerad verksamhet med mer än genomsnittlig lokalkostnad, beloppet bör inte överstiga faktisk lokalkostnad.
- En kommun som under löpande budgetår minskar ersättningen till den egna verksamheten ska även kunna minska bidragen till enskild verksamhet i motsvarande mån.

Grundbeloppet ska avse ersättning för undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem), läromedel och utrustning, elevvård och hälsovård, måltider, administration (schablon 3 procent för förskola, förskoleklass och fristående skolor, schablon 1 procent för pedagogisk omsorg), mervärdesskatt (schablon 6 procent) och lokalkostnader. Under undervisning ska kostnader för utredning av barns och elevers eventuella behov av stöd och upprättande av åtgärdsprogram i skolan liksom kostnader för stöd i form av extra undervisning eller undervisning i en särskild grupp ingå.

För ett barn eller en elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd ska kommunen, utöver grundbeloppet, betala ett *tilläggsbelopp*. Tilläggsbeloppet ska endast avse ersättning för extraordinära stödåtgärder. Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda elever, som har ett omfattande behov av särskilt stöd och kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev/barn. Tilläggsbeloppet kan avse ersättning för assistenthjälp, anpassning av skollokalerna, tekniska hjälpmedel m.m.

Ersättning för modersmålsundervisning ska ingå i tilläggsbeloppet för de elever, som har rätt till undervisning på samma grunder som kommunen finansierar sådan

undervisning.

Om en enskild huvudman tar ut avgifter för barn i sin verksamhet, har kommunen rätt att räkna av dessa vid bidragsberäkningen. Kommunen ska kunna redovisa hur bidraget har räknats ut. Det ska av redovisningen framgå att och hur alla de nämnda kostnadsposterna ingår.

Handläggningsrutiner

Bidragen till fristående verksamheter fastställs per kalenderår och avser grundbelopp och tilläggsbelopp i den mån kommunen fastställer generella tilläggsbelopp utifrån budget. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret. Grundbeloppet kan vara generellt. Även tilläggsbeloppet kan i vissa avseende såsom för modersmål vara generellt. Därutöver bör i beslutet anges att ytterligare tilläggsbelopp kan prövas i varje enskilt fall eller efter särskild ansökan.

För att möjliggöra att fristående huvudmän ska kunna överklaga beslutet om bidragets storlek som ett förvaltningsbesvär fattas ett enskilt beslut enligt delegationsordningen om bidrag för respektive fristående huvudman utifrån den av nämnden fastställda ersättningstabellen. Fristående huvudmän delgivs beslutet och får en kopia av beslutshandlingarna samt protokollsutdraget där ersättningstabellen fastställdes. Varje enskilt beslut förses med en underrättelse om hur det kan överklagas.

Kommunens ersättningstabell vid försäljning av särskoleplatser bör årligen pris- och löneomräknas och vid behov uppdateras i övrigt.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har med utgångspunkt från den av barn- och utbildningsnämnden antagna internbudgeten 2021 arbetat fram en ersättningstabell 2021 för bidrag till fristående förskolor, skolor, fritidshem, förskoleklasser och pedagogisk omsorg (bilaga 1) samt en ersättningstabell vid försäljning av särskoleplatser (bilaga 2). Förskolan har i budgeten indelats enligt gällande ersättningskategorier. Ersättningstabellen till fristående huvudmän omfattar generella grundbelopp och tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet är för modersmål. Ersättningstabellen för särskoleverksamhet är som tidigare åldersindelat 1-6 och 7-9 och nivådifferentierad i varje åldersgrupp i fem steg 1-4 med fasta belopp och med nivå 5 som öppen kategori där beloppsnivå fastställs efter överenskommelse mellan parterna.

Ekonomiska konsekvenser

Ersättningsnivån till förskolan när föräldraavgift betalas till hemkommunen för 1-3 och 4-5 år ökar med cirka 0,3 procent från 144 620 kronor per barn och år 2020 till 145 099 kr år 2021 respektive från 128 096 kronor per barn och år 2020 till 128 245 kronor år 2021.

Ersättningsnivån till pedagogisk omsorg när föräldraavgift betalas till hemkommunen ökar med 14,2 procent från 103 886 kronor per barn och år 2020 till 118 645 kronor per barn och år 2021. Detta efter en anpassning och höjning i och med att ersättningsnivån tidigare inte har varit i paritet med verksamhetens faktiska kostnadsnivå.

Ersättningsbeloppet till grundskolans årskurs F-2 år 2021 uppgår till 72 856 kronor per elev att jämföra med 2020 års ersättningsnivå på 70 579 kronor per elev. Ersättningsnivån för år 2021 till grundskolans årskurs 3-5 uppgår till 77 565 kronor per elev jämfört med 75 133 kronor per elev år 2020.

Ersättningsnivån till grundskolans årskurs 6-9 år 2021 uppgår till 90 014 kronor per elev och år jämfört med 87 602 kronor per elev 2020. Grundskolans ersättningar ökar med cirka 3 procent mellan åren.

I enlighet med det resursfördelningssystem som tillämpas för de egna skolorna utgår samma ersättning för placering i fritidshem oavsett årskurs. Ersättningsbeloppet 2021 uppgår, när föräldraavgift betalas till hemkommunen, till 37 051 kronor per barn att jämföra med 2020 års ersättningsnivå på 35 545 kronor per barn vilket är en ökning med cirka 4 procent.

Nämnder ska besluta om bidragen till fristående verksamheter senast i december inför kommande budgetår men eftersom bidragen utgår från fastställd internbudget måste verksamhetsplan och internbudget för 2021 beslutas om först. Därefter kan beslut om ny ersättningstabell fattas. Den nya ersättningstabellen avser att gälla från 2021-01-01.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/2020/0002/041-9

Bilaga 1, ersättningstabell 2021 för bidrag till fristående förskolor, pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskolor och fritidshem

Bilaga 2, ersättningstabell 2021 vid försäljning av särskoleplatser

Skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Akten



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Jonas Torstensson
E-post: jonas.torstensson@nynashamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Förskole- och skolplatser i Ösmo

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att:

1. Godkänna projektering för renovering av Tallbacka hus A och B.
2. Godkänna att kostnad för projektering av renovering av Tallbacka hus A och B belastar nämndens resultat om renoveringen inte blir av på grund av ett beslut som ligger inom nämndens ansvarsområde.
3. Ge Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att ha förskoleverksamhet i paviljongerna vid Tallbackaskolan som idag inrymmer grundskola.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden godkände en behovsanalys för skolplatser i Nynäshamns tätort och Ösmo den 11/12 2019 (§162/19) vilken överlämnades till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som underlag för en förstudie. Förstudien var klar 2020-05-18 och beskriver 4 scenarier:

Scenario 1 Tallbackaskolan renoveras och fortsätter att användas. Vanstaskolan ersätts med en ny skola för att täcka det resterande behovet.

Scenario 2 Tallbacka- och Vanstaskolan ersätts med en ny stor skola.

Scenario 3 Tallbackaskolan avvecklas och en ny skola om 100 elever (en-parallellig F-3) byggs i antingen i Källberga eller Segersäng. Vanstaskolan ersätts med en ny skola.

Scenario 4 Tallbackaskolan renoveras. En liten skola (Källberga eller Segersäng) byggs och Vanstaskolan ersätts med en ny skola.

Förstudien påpekar att barn- och utbildningsnämnden, först och främst, bör ta ställning till om Tallbacka ska renoveras eller om en ny skola även ska ersätta Tallbacka.

När renovering av Tallbacka är klar frigörs de paviljonger där verksamheten idag är evakuerad. Om dessa kan användas för förskoleverksamhet kan platsbristen i Ösmo avhjälpas till permanent lösning är på plats.

Förvaltningens bedömning

Förstudien visar på ett tillskott av 150-200 elever fram till 2028. Eftersom en ny skola som ska ersätta Vanstaskolan tidigast kan stå klar 2025-2026 behöver platsbehovet tillgodoses innan dess.

Tallbackaskolan hus A och B står idag tomma och beräknas ha ett restvärde på 14,3 miljoner. För att lösa behovet av skolplatser på kort och medellång sikt bör Tallbackaskolan återställas till brukbart skick. Förvaltningen ser även att hus B, som tidigare varit grundsärskola, behöver mindre anpassningar för att kunna användas till grundskoleverksamhet. Dessa anpassningar bedöms inte vara akuta utan verksamheten kan ta lokalerna i bruk i dess nuvarande utformning. Den preliminära siffran på 30-40 miljoner för återställandet av Tallbackaskolan, genom ventilering av golv och åtgärder i väggar, är lägre än andra lösningar och med tanke på tidsaspekten anser förvaltningen att detta är det bästa alternativet. För en precis kostnad krävs en projektering.

I förstudien över förskoleplatser i Ösmo konstateras en kommande platsbrist redan på kort sikt i Ösmo. En planerad stängning av Breddals förskola 2022, där ny förskola ska byggas på samma tomt, innebär att ytterligare 57 platser försvinner. När renovering av Tallbackaskolan är klar kommer de paviljonger som använts under verksamhetens evakuering tomställas. Förvaltningen ser en möjlighet att dessa kan användas för att avhjälpa platsbristen med inom förskolan med 4 avdelningar fram till att permanent lösning är på plats i Ösmo. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens hjälp behövs för att säkerställa att en sån omställning kan göras. Hur får verksamheten tillgång till en förskolegård. Hur kan transporter till och från verksamheten genomföras. Vilka lösningar kan krävas avseende kost och matsservering.

Dessa kortsiktiga lösningar förtar inte de långsiktiga lösningar för förskole- och skolplatser som förstudien anger.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/2020/0015/291-37
Förstudie Skolplatser i Ösmo
Förstudie Förskoleplatser i Ösmo

Skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
Avdelningschef grundskola
Avdelningschef förskola
Akten



Tjänsteställe/handläggare

Förvaltningsstab (BUF)
Tommy Nilsson
E-post: tommy.nilsson@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Samverkansöverenskommelse om verksamhetsförlagda fältstudier (VFF)

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner samverkansöverenskommelsen inom VFF vid Stockholms universitet.

Ärendet

Det är brist på utbildade speciallärare och specialpedagoger. Många kommer gå i pension under de närmaste åren.

Verksamhetsförlagda fältstudier (VFF) ingår som en obligatorisk del i utbildningen till speciallärare och specialpedagog och organiseras av Specialpedagogiska institutionen på Stockholms universitet inom kursen "Specialpedagogens yrkesspecifika kompetenser" som omfattar 2 högskolepoäng. Det är en fortbildning för yrkesverksamma behöriga lärare i förskola och skola.

De verksamhetsförlagda studierna flätas kontinuerligt in i de båda programmen och omfattar en arbetsinsats med varierade uppgifter som genomförs i en verksamhet (förskola, grundskola, grundsärskola, specialskola, gymnasiesärskola eller gymnasium). Fältstudierna utgörs till exempel av att den studerande tränar på samtalsmetodik och att göra observationer.

På Stockholms universitet är det mellan 160–180 studenter per termin som ska ut på VFF. Idag kan studenten söka plats själv alternativt finns ett redan upparbetat samarbete mellan Stockholms universitet och Stockholms stad. Nu kan fler kommuner teckna samverkansöverenskommelse att ta emot studenter för att på ett strukturerat sätt och med god framförhållning.

Samverkansavtal ska vara beslutade och inskickade till Stockholms universitet 30 november 2020.

Förvaltningens bedömning

Skolcheferna har ställt sig positiva till att ingå samverkansavtalet. Åtagandet innebär inte heller några generella åtaganden utan konkretiseras först när kommunen accepterar att ta emot lärare.

Lina Axelsson Kihlblom
Barn- och utbildningchef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 22 oktober 2020
Samverkansöverenskommelse VFF
Samverkansöverenskommelse VFF, PM

Skickas till

Avdelnings- och enhetschefer inom barn- och utbildningsförvaltningen
Akten



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Yttrande över remiss - Riktlinjer för hållbart byggande

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta yttrandet som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden har fått möjlighet att yttra sig över *Riktlinjer för hållbart byggande i Nynäshamns kommun* som ett led i beredningen av ärendet. Yttrandet ska inkomma senast 30 november 2020. Riktlinjerna är framtagna för att säkerställa att nya byggprojekt i kommunen arbetar mot gemensamma klimat- och miljömål samt bibehåller ett hållbarhetsperspektiv i ekologisk, social och ekonomisk aspekt. Riktlinjerna är kommunövergripande och utgår från FN:s globala hållbarhetsmål.

Riktlinjerna

Riktlinjer för hållbart byggande i Nynäshamns kommun utgår från hållbarhet ur ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt perspektiv. Här följer en kort sammanfattning av riktlinjernas perspektiv på hållbarhet:

Ekologisk hållbarhet: Det som byggs i Nynäshamns kommun ska tillvarata platsens naturliga förutsättningar, bidra till biologisk mångfald samt skapa förutsättningar för människor att göra hållbara livsstilsval.

Social hållbarhet: Nynäshamns kommun är en plats för alla generationer och präglas av trygghet, jämlikhet och tillgänglighet och varje medborgare har möjlighet att främja sin hälsa.

Ekonomisk hållbarhet: Det som byggs i Nynäshamns kommun baseras på hållbara val och en god ekonomisk tillväxt skapas som främjar den sociala miljön och bidrar till en positiv verkan på klimatet.

Riktlinjerna ska verka som vägledning för både offentliga och privata aktörer och utgångspunkten är att dessa ska tillämpas i så stor utsträckning som möjligt. I riktlinjerna förtydligas att dess innehåll inte ersätter befintliga dokument och pågående arbete inom kommunen, utan snarare ska verka kompletterande. Vidare innehåller dokumentet en checklista på konkreta exempel på aktiviteter som är möjliga att tillämpa för att leva upp till riktlinjerna. Det finns två separata checklistor, en för interna projekt respektive externa projekt. Bilagorna med tillhörande checklistor fastställs inte av kommunfullmäktige, med motiveringen att checklistorna ska ses som exempel som kan komma att förändras och utökas över tid. Checklistorna är inte obligatoriska att följa för den som upprättar ett byggprojekt.

Förvaltningens bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på framtagandet av riktlinjerna och deras möjlighet att förtydliga och förstärka arbetet med att skapa trivsamma miljöer i kommunen som tar hänsyn till miljö, tillgänglighet och god ekonomisk tillväxt. Vidare har förvaltningen följande synpunkter på riktlinjernas innehåll.

Förvaltningen ser gärna ett förtydligande av barnkonventionens omnämmande i riktlinjerna och checklistan. Punkterna i checklistan är av exempelkaraktär och ska fungera som hjälp att konkretisera aktiviteter och förvaltningen ser därför en möjlighet att lyfta barnkonventionen. Under checklistan för externa projekt, social hållbarhet sidan 27 ges ett exempel i enlighet med att redovisa en utförlig barnkonsekvensanalys. Förvaltningen anser att det är ett gott exempel på hur projekt kan arbeta med utgångspunkt i barnkonventionen och förvaltningen ser positivt på möjligheten att detta utvecklas vidare i riktlinjerna, exempelvis även under rubriken interna projekt.

Vidare ser förvaltningen svårigheter med att överblicka eventuella effekter arbetet som utförts utifrån riktlinjerna har. Checklistans föreslagna aktiviteter är frivilliga, men riktlinjerna nämner att det är önskvärt att kommunens interna byggprojekt eftersträvar betyget "mycket väl godkänt". För att uppnå "mycket väl godkänt" krävs förslag på fyra konkreta åtgärder till varje riktlinje. Förslag på åtgärder kan komma att förändras och utökas över tid, utan fastställande av kommunfullmäktige. Barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter är beroende av god lokaltillgång och lokalfrågan är ofta aktuell inom förvaltningen samtidigt som det är ett stort utgiftsområde. Förvaltningen har därmed synpunkten att det finns en svårighet att överblicka effekterna av det arbete som riktlinjerna genererar.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

BUN/2020/0266/009-2

Bilaga 1, Riktlinjer för hållbart byggande i Nynäshamns kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Akten

Nynäshamn 2020.10.21.

Bun 2020.10 21.

Väckande av ärende

Då behovet av både förskole- och skolplatser är stort i Ösmo och aktiviteter för att möta behoven är planerade alltför långt fram i tiden, yrkar vi socialdemokrater på

-att det snarast tas flera ordentliga och grundliga provtagningar i Tallbackaskolans byggnad kallad Storbacka inklusive idrottsbyggnaden

-att resultatet av provtagningarna kompletteras med olika specificerade kostnadskalkyler för att nämnden i närtid ska ges möjlighet att ta ställning till alternativen ombyggnation, utbyggnad, eller rivning och nybyggnation av Tallbackaskolan.

- att Tallbackaskolan finns kvar som skola även då en ny större Ösmoskola planeras på annan plats

Socialdemokraterna i Nynäshamn



e.u. Gill Lagerberg



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av inkomna klagomål och synpunkter 2020-11-18

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger de redovisade klagomålen och synpunkterna till handlingarna.

Ärendet

Nedan redovisas inkomna klagomål och synpunkter, när de inkom samt när dessa besvarats.

1. Klagomål gällande trafiksituationen vid Gröndalsskolan, inkom 2020-10-01, svar 2020-10-12.
2. Klagomål gällande tillgänglighetsanpassning vid Vika förskola, inkom 2020-10-12, svar 2020-10-14.
3. Klagomål gällande Vanstaskolan, inkom 2020-10-19, svar 2020-10-20.
4. Viaskolans sammanställning av inkomna klagomål.
5. Synpunkt om riktlinjer under rådande pandemi, inkom 2020-11-02, svar 2020-11-02.

Klagomålen och synpunkterna finns att läsa i sin helhet under sammanträdet.

Skickas till

Akten



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av delegationsbeslut 2020-11-18

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Ärendet

1. Rapport nr 65/20 (BUN/2020/0001/002-122), delegationsbeslut 2020-09-01, gällande nyplacerade barn i fritidshem enligt delegationsförteckningsnummer 16.1.1.
2. Rapport nr 66/20 (BUN/2020/0002/002-122), delegationsbeslut 2020-09-08, gällande tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.3.
3. Rapport nr 64/20 (BUN/2020/0001/002/-121), delegationsbeslut 2020-09-07 gällande tillsvidareanställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.1.
4. Ordförandebeslut gällande vidtagna åtgärder med anledning av Skolinspektionens beslut efter riktad tillsyn (BUN/2020/0030/610-4), 2020-10-15 i enlighet med 6 kap 39 § KL.
5. Delegationsbeslut 2020-09-30, (BUN/2019/002/041-30) gällande kulturskolans instrument och konsertsal i enlighet med delegationsförteckningsnummer 2.10.
6. Rapport nr 67/20 (BUN/2020/0001/002-124), delegationsbeslut 2020-10-23, gällande tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.2.
7. Rapport nr 68/20 (BUN/2020/0001/002-125), delegationsbeslut 2020-10-07 – 2020-10-19, gällande 4 tidsbegränsade anställningar enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.2., samt 1 tidsbegränsad anställning enligt delegationsförteckningsnummer 1.2.4.
8. Delegationsbeslut 2020-11-06, (BUN/2020/0001/002-127), gällande läsårsdata enligt delegationsförteckningsnummer 13.3.1.
9. Delegationsbeslut 2020-09-15, (BUN/2020/0001/002-128) gällande investering av inventarier enligt delegationsförteckningsnummer 2.10.
10. Delegationsbeslut 2020-09-15 (BUN/2020/0001/002-129) gällande investering av digitala verktyg enligt delegationsförteckningsnummer 2.10.
11. Delegationsbeslut 2020-08-04, (BUN/2020/0001/002-130), gällande investering av inventarier enligt delegationsförteckningsnummer 2.10.



Protokoll F-samverkan 2020-11-05

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger F-samverkansprotokoll 2020-11-05 till handlingarna.

Ärendet

Innan beslut i barn- och utbildningsnämnden samverkas ärenden som särskilt berör personal i verksamheterna. Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av protokoll från F-samverkan och med fackliga representanter 2020-11-05.

Lina Axelsson Kihlblom
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Bilaga 1, protokoll F-samverkan 2020-11-05

Skickas till

Akten



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Carolin Sjöstrand
E-post: carolin.sjostrand@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden 2020-11-18

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden lägger anmälningssärenden till handlingarna.

Ärendet

1. Förordnade av skolchef förskola 2020-10-27 – 2020-10-30 enligt delegationsförteckningsnummer 1.3.3.

Anmälningssärenden finns att läsa i sin helhet under sammanträdet.

Skickas till
Akten