



Nynäshamns  
kommun

**KALLELSE**

Datum  
2021-04-19

Sida 1(3)

## Kultur- och fritidsnämnden kallas till sammanträde

Datum och tid: 2021-04-26 klockan 16.00

Plats: Sammanträdesrum Landsort samt via Teams

Vid förhinder kontakta:

[asa.urberg@nynashamn.se](mailto:asa.urberg@nynashamn.se)

---

Mikael Persson (L)  
Ordförande

---

Åsa Urberg  
Sekreterare



## Dagordning 2021-04-26

### Ärende

Upprop och anmälningar om förhinder  
Val av justerare

#### **34/21 Fastställande av dagordning**

#### **35/21 Politisk dialog**

#### **36/21 Aktuellt från kultur- och fritidsavdelningen**

#### **37/21 Kultur- och fritidsnämndens stipendier och priser**

#### **Beslutspunkter**

- § 38/21 Uppföljning av Dataskyddsombudets granskningsrapport av personuppgiftsbehandling
- § 39/21 Svar på remiss - Styrdokument för upplåtelse av namnrättigheter
- § 40/21 Svar på remiss - Lokal uppföljning av nationella minoriteter och minoritetsspråk i Nynäshamns kommun
- § 41/21 Svar på remiss - Folkbildningsstrategi för Stockholmsregionen
- § 42/21 Ordförandeförslag - Avslut av uppdrag om att ta fram ett kulturpolitiskt program
- § 43/21 Ordförandeförslag – Avslut av uppdrag om att ta fram ett idrottspolitiskt program
- § 44/21 Utvecklingsplan Lövhagen - Nytt förslag till beslut baserat på tidigare ordförandeförslag
- § 45/21 Utvecklingsplan Kvarnängen - Nytt förslag till beslut baserat på tidigare ordförandeförslag
- § 46/21 Återremiss - Fördelning av kontaktpolitikeruppdraget inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter
- § 47/21 Ordförandeförslag Nystartsstöd till föreningar i Nynäshamn till följd av Covid-19



**48/21 Politikerrapport**

**49/21 Anmälningssärenden**

**50/21 Protokoll från kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott  
samt A-samverkan kultur- och fritid**

**51/21 Redovisning av delegationsbeslut**

**52/21 Synpunkter och klagomål**

**53/21 Övriga frågor**



## Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Åsa Urberg  
E-post: asa.urberg@nynashamn.se  
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Uppföljning av Dataskyddsombudets granskningsrapport av personuppgiftsbehandling

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

1. överlåta till kultur- och fritidsavdelningen att åtgärda dataskyddsombudets föreslagna rekommendationer i enlighet med förvaltningens förslag, bilaga 1
2. kultur- och fritidsavdelningens senast den 14 juni 2021 återkommer med information till kultur- och fritidsnämnden om hur arbetet fortlöper

### Sammanfattning

Den 31 augusti 2020 inkom kommunens dataskyddsombud med "Rapport – granskning av personuppgiftsbehandling inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter".

Granskningen har fokuserat på hur kultur- och fritidsnämndens verksamheter efterlever vissa utvalda artiklar ur dataskyddsförordningen. Av rapporten kan man utläsa att kultur- och fritidsnämnden, enligt dataskyddsombudets bedömning, brister i ett antal hänseenden.

### Ärendet

Dataskyddsombudet har överlämnat en lista till kultur- och fritidsnämnden med förslag på rekommenderade åtgärder. Kultur- och fritidsavdelningen har tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen gått igenom dataskyddsombudets åtgärdslista och tagit fram ett förslag på hur kultur- och fritidsnämnden ska angripa de upptäckta bristerna, bilaga 1.

Aktiviteter som förvaltningen bör genomföra för att stärka kultur- och fritidsnämndens personuppgiftsbehandling är bland annat att:

- säkerställa att kultur- och fritidsnämnden har upprättat registerförteckningar för samtliga personuppgiftsbehandlingar,
- uppdatera kultur- och fritidsnämndens delegationsordning,
- säkerställa att dataskyddsombudet systematiskt bjuds in till förvaltningsledning och kultur- och fritidsnämnden för att rapportera om nämndens personuppgiftshantering,
- vidareutbilda medarbetare och chefer kring dataskyddsfrågor, samt
- se över kultur- och fritidsnämndens personuppgiftsbiträdesavtal och eventuellt revidera avtal som inte lever upp till förordningens krav.

Dataskyddsbudet följer upp hur kultur- och fritidsnämnden har arbetat utifrån dataskyddsbudets rekommendation. Detta innebär dock inte att samtliga punkter på åtgärdslistan måste vara hanterade vid ett och samma tillfälle. Däremot bör kultur- och fritidsnämnden ha en fastställd plan för hur rekommendationerna ska ombesörjas.

### Förvaltningens bedömning

För att kultur- och fritidsnämnden ska kunna utveckla sitt dataskyddsarbete och säkerställa att de registrerades personuppgifter hanteras på ett sätt som är förenligt med gällande dataskyddslagstiftning bör nämnden följa dataskyddsbudets rekommendationer. I vissa fall kan den aktivitet som kommer att genomföras med anledning av rekommendationen utmynna i att kultur- och fritidsnämnden får göra en egen bedömning kring hur rättsläget ska tolkas. I dessa fall bör dock bedömningen dokumenteras skriftligen så att bedömningen finns tillgänglig vid en eventuell tillsyn av kommunens tillsynsmyndighet och när dataskyddsbudet följer upp arbetet.

Som ett led i arbetet med att förbättra kultur- och fritidsnämndens personuppgiftsbehandling föreslår kultur- och fritidsavdelningen att kultur- och fritidsnämnden överlåter åt förvaltningen att åtgärda dataskyddsbudets föreslagna rekommendationer i enlighet med förvaltningens förslag.

Kultur- och fritidsavdelningen föreslår även att kultur- och fritidsnämnden ger avdelningen i uppdrag att senast till nämndens sammanträde den 14 juni 2021 återkomma med information om hur arbetet fortlöper.

---

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

---

Hans-Martin Akleye  
Avdelningschef kultur- och fritid

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Uppföljning av rapport – granskning av personuppgiftsbehandling inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter

Dataskyddsbudets granskningsrapport KFN 2020-08-31 med bilagor 1–4

### Skickas till

Dataskyddsbud  
Akten



## Uppföljning av rapport – granskning av personuppgiftsbehandling inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter

Nedan följer de rekommendationer på åtgärder som kultur- och fritidsnämnden fått från dataskyddsbudet. Före åtgärderna presenteras innehållet i de artiklar i dataskyddsförordningen (GDPR) som rekommendationerna baserar sig på. Kultur- och fritidsavdelningen har tagit del av kommunstyrelseförvaltningens förslag på åtgärder via barn- och utbildningsförvaltningen och lagt in dem nedan som sina egna utom på de punkter då kultur- och fritidsnämnden har haft egna punkter som skiljer sig från övriga nämnder i Dataskyddsbudets rekommendationer.

Kultur- och fritidsavdelningen föreslår, som ett första steg, att avdelningen rapporterar de rekommendationer som utförts till nämndens sammanträde den 24 maj 2021. De rekommendationer som inte hunnits med rapporteras på nästkommande sammanträde.

### Artikel 24, den personuppgiftsansvariges ansvar

1. Med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med denna förordning. Dessa åtgärder ska ses över och uppdateras vid behov.
2. Om det står i proportion till behandlingen, ska de åtgärder som avses i punkt 1 omfatta den personuppgiftsansvariges genomförande av lämpliga strategier för dataskydd.
3. Tillämpningen av godkända uppförandekoder som avses i artikel 40 eller godkända certifieringsmekanismer som avses i artikel 42 får användas för att visa att den personuppgiftsansvarige fullgör sina skyldigheter.

Dataskyddsbudets rekommendationer	KSF - förslag till åtgärd	Tidpunkt
1 - Säkerställa att delegationsordning uppdateras så att det framgår vem som har rätt att besluta om åtgärder utifrån de krav som ställs i dataskyddsförordningen, samt att ansvaret är kommunicerat ut i verksamheten.	<b>Kultur- och fritidsavdelningens kommentar:</b> En översikt och revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning har gjorts i samarbete med kommunjurist.	Under utförande. Beräknas vara färdigt till kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
2 - Upprätta en strategi för hur chefer och andra anställda som arbetar med personuppgifter får utbildning och kompetensutveckling inom området dataskydd.	Kommunstyrelseförvaltningen tar fram utbildningsmaterial. Nämnderna måste säkerställa att chefer och andra anställda tar del av materialet.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens utbildningsmaterial.

3 - Genomföra lämpliga strategier för dataskydd. Under kommande rubriker i rapporten kommer ett antal rekommendationer ges. Genom att dokumentera, upprätta rutiner för hur dessa ska åtgärdas, efterlevas och följas upp så påbörjas framtagande av lämpliga strategier.	Kommunstyrelseförvaltningen tar fram riktlinjerna för dataskydd. Nämnderna behöver inte göra något förutom att tillämpa den framtagna rutinen.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens riktlinjer för dataskydd.
---	--	--

## Artikel 5, Principer för behandling av personuppgifter

1. Vid behandling av personuppgifter ska följande gälla:

**a)** Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade (laglighet, korrekthet och öppenhet).

**b)** De ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. Ytterligare behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1 ska inte anses vara oförenlig med de ursprungliga ändamålen (ändamålsbegränsning).

**c)** De ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas (uppgiftsminimering).

**d)** De ska vara riktiga och om nödvändigt uppdaterade. Alla rimliga åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas raderas eller rättas utan dröjsmål (riktighet).

**e)** De får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. Personuppgifter får lagras under längre perioder i den mån som personuppgifterna enbart behandlas för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1, under förutsättning att de lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs enligt denna förordning genomförs för att säkerställa den registrerades rättigheter och friheter (lagringsminimering).

**f)** De ska behandlas på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inbegripet skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet).

2. Den personuppgiftsansvarige ska ansvara för och kunna visa att punkt 1 efterlevs (ansvarsskyldighet).

Dataskyddsombudets rekommendationer	KSF - förslag till åtgärd	Tidpunkt
4 - Dataskyddsombudet påminner om: Att följa principerna i artikel 5 i varje personuppgiftsbehandling.	Se Dataskyddsombudets rekommendation punkt 2.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens utbildningsmaterial.

## Artikel 30, Register över behandling

- 1.** Varje personuppgiftsansvarig och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra ett register över behandling som utförts under dess ansvar. Detta register ska innehålla samtliga följande uppgifter:
- a)** Namn och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige, samt i tillämpliga fall gemensamt personuppgiftsansvariga, den personuppgiftsansvariges företrädare samt dataskyddsbudet.
  - b)** Ändamålen med behandlingen.
  - c)** En beskrivning av kategorierna av registrerade och av kategorierna av personuppgifter.
  - d)** De kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, inbegripet mottagare i tredjeländer eller i internationella organisationer.
  - e)** I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av tredjelandet eller den internationella organisationen och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder.
  - f)** Om möjligt, de förutsedda tidsfristerna för radering av de olika kategorierna av uppgifter.
  - g)** Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som avses i artikel 32.1.
- 2.** Varje personuppgiftsbiträde och, i tillämpliga fall, dennes företrädare ska föra ett register över alla kategorier av behandling som utförts för den personuppgiftsansvariges räkning, som omfattar följande:
- a)** Namn och kontaktuppgifter för personuppgiftsbiträdet eller personuppgiftsbiträdena och för varje personuppgiftsansvarig för vars räkning personuppgiftsbiträdet agerar, och, i tillämpliga fall, för den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets företrädare samt dataskyddsbudet.
  - b)** De kategorier av behandling som har utförts för varje personuppgiftsansvariges räkning.
  - c)** I tillämpliga fall, överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, inbegripet identifiering av tredjelandet eller den internationella organisationen och, vid sådana överföringar som avses i artikel 49.1 andra stycket, dokumentationen av lämpliga skyddsåtgärder.
  - d)** Om möjligt, en allmän beskrivning av de tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som avses i artikel 32.1.
- 3.** De register som avses i punkterna 1 och 2 ska upprättas skriftligen, inbegripet i elektronisk form.
- 4.** På begäran ska den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet samt, i tillämpliga fall, den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets företrädare göra registret tillgängligt för tillsynsmyndigheten.
- 5.** De skyldigheter som anges i punkterna 1 och 2 ska inte gälla för ett företag eller en organisation som sysselsätter färre än 250 personer såvida inte den behandling som utförs sannolikt kommer att medföra en risk för registrerades rättigheter och friheter, behandlingen inte är tillfällig eller behandlingen omfattar särskilda kategorier av uppgifter som avses i artikel 9.1 eller personuppgifter om fällande domar i brottmål samt lagöverträdelse som innefattar brott, som avses i artikel 10.

Dataskyddsbudets rekommendationer	KSF - förslag till åtgärd	Tidpunkt
5 - Omgående upprätta registerförteckningar för de personuppgiftsbehandlingar där registerförteckning saknas.	Nämnden måste göra detta arbete på egen hand.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
6 - Komplettera de registerförteckningar där uppgifter är ofullständigt ifyllda	Nämnden måste göra detta arbete på egen hand.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.



---

## Artikel 6, Laglig behandling av personuppgifter

**1.** Behandling är endast laglig om och i den mån som åtminstone ett av följande villkor är uppfyllt:

**a)** Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

**b)** Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

**c)** Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige.

**d)** Behandlingen är nödvändig för att skydda intressen som är av grundläggande betydelse för den registrerade eller för en annan fysisk person.

**e)** Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

**f)** Behandlingen är nödvändig för ändamål som rör den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen, om inte den registrerades intressen eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, särskilt när den registrerade är ett barn. Led f i första stycket ska inte gälla för behandling som utförs av offentliga myndigheter när de fullgör sina uppgifter.

**2.** Medlemsstaterna får behålla eller införa mer specifika bestämmelser för att anpassa tillämpningen av bestämmelserna i denna förordning med hänsyn till behandling för att efterleva punkt 1 c och e genom att närmare fastställa specifika krav för uppgiftsbehandlingen och andra åtgärder för att säkerställa en laglig och rättvis behandling, inbegripet för andra specifika situationer då uppgifter behandlas i enlighet med kapitel IX.

**3.** Den grund för behandlingen som avses i punkt 1 c och e ska fastställas i enlighet med

a) unionsrätten, eller b) en medlemsstats nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av.

Syftet med behandlingen ska fastställas i den rättsliga grunden eller, i fråga om behandling enligt punkt 1 e, ska vara nödvändigt för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighets utövning. Den rättsliga grunden kan innehålla särskilda bestämmelser för att anpassa tillämpningen av bestämmelserna i denna förordning, bland annat: de allmänna villkor som ska gälla för den personuppgiftsansvariges behandling, vilken typ av uppgifter som ska behandlas, vilka registrerade som berörs, de enheter till vilka personuppgifterna får lämnas ut och för vilka ändamål, ändamålsbegränsningar, lagringstid samt typer av behandling och förfaranden för behandling, inbegripet åtgärder för att tillförsäkra en laglig och rättvis behandling, däribland för behandling i andra särskilda situationer enligt kapitel IX. Unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt ska uppfylla ett mål av allmänt intresse och vara proportionell mot det legitima mål som eftersträvas.

**4.** Om en behandling för andra ändamål än det ändamål för vilket personuppgifterna samlades in inte grundar sig på den registrerades samtycke eller på unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt som utgör en nödvändig och proportionell åtgärd i ett demokratiskt samhälle för att skydda de mål som avses i artikel 23.1, ska den personuppgiftsansvarige för att fastställa huruvida behandling för andra ändamål är förenlig med det ändamål för vilket personuppgifterna ursprungligen samlades in bland annat beakta följande:

**a)** Kopplingar mellan de ändamål för vilka personuppgifterna har samlats in och ändamålen med den avsedda ytterligare behandlingen.

**b)** Det sammanhang inom vilket personuppgifterna har samlats in, särskilt förhållandet mellan de registrerade och den personuppgiftsansvarige.

**c)** Personuppgifternas art, särskilt huruvida särskilda kategorier av personuppgifter behandlas i enlighet med artikel 9 eller huruvida personuppgifter om fällande domar i brottmål och lagöverträdelse som innefattar brott behandlas i enlighet med artikel 10.

**d)** Eventuella konsekvenser för registrerade av den planerade fortsatta behandlingen.

**e)** Förekomsten av lämpliga skyddsåtgärder, vilket kan inbegripa kryptering eller pseudonymisering.

Dataskyddsombudets rekommendationer	KSF jurist - förslag till åtgärd	Tidpunkt
7 - Komplettera den registerförteckning där uppgifter är ofullständigt ifyllda gällande laglig grund, rad L i registerförteckningen.	Nämnden måste göra detta arbete på egen hand.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
8 - Se över den lagliga grunden där samtycke angivits som laglig grund eftersom samtycke endast kan användas i undantagsfall, rad L i registerförteckningen.	Nämnden måste göra detta arbete på egen hand.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
9 - Tydliggör i registerförteckningar så att rad L "Ange vilka lagliga grunder som finns för behandlingen" stämmer överens med rad P "Har samtycke för behandlingen inhämtats".	Nämnden måste göra detta arbete på egen hand.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.

## Artikel 9, Behandling av särskilda kategorier av personuppgifter

1. Behandling av personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning ska vara förbjuden.
2. Punkt 1 ska inte tillämpas om något av följande gäller:
  - a) Den registrerade har uttryckligen lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål, utom då unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt föreskriver att förbudet i punkt 1 inte kan upphävas av den registrerade.
  - b) Behandlingen är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige eller den registrerade ska kunna fullgöra sina skyldigheter och utöva sina särskilda rättigheter inom arbetsrätten och på områdena social trygghet och socialt skydd, i den omfattning detta är tillåtet enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller ett kollektivavtal som antagits med stöd av medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga skyddsåtgärder som säkerställer den registrerades grundläggande rättigheter och intressen fastställs.
  - c) Behandlingen är nödvändig för att skydda den registrerades eller någon annan fysisk persons grundläggande intressen när den registrerade är fysiskt eller rättsligt förhindrad att ge sitt samtycke.
  - d) Behandlingen utförs inom ramen för berättigad verksamhet med lämpliga skyddsåtgärder hos en stiftelse, en förening eller ett annat icke vinstdrivande organ, som har ett politiskt, filosofiskt, religiöst eller fackligt syfte, förutsatt att behandlingen enbart rör sådana organs medlemmar eller tidigare medlemmar eller personer som på grund av organets ändamål har regelbunden kontakt med detta och personuppgifterna inte lämnas ut utanför det organet utan den registrerades samtycke.
  - e) Behandlingen rör personuppgifter som på ett tydligt sätt har offentliggjorts av den registrerade.
  - f) Behandlingen är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller som en del av domstolarnas dömande verksamhet.
  - g) Behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse, på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträlvade syftet, vara förenligt med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.
  - h) Behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård och yrkesmedicin, bedömningen av en arbetstagares arbetskapacitet, medicinska diagnoser, tillhandahållande av hälso- och sjukvård, behandling, social omsorg eller förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster och social omsorg och av deras system, på grundval av unionsrätten eller

medlemsstaternas nationella rätt eller enligt avtal med yrkesverksamma på hälsoområdet och under förutsättning att de villkor och skyddsåtgärder som avses i punkt 3 är uppfyllda.

**i)** Behandlingen är nödvändig av skäl av allmänt intresse på folkhälsoområdet, såsom behovet av att säkerställa ett skydd mot allvarliga gränsöverskridande hot mot hälsan eller säkerställa höga kvalitets- och säkerhetsnormer för vård och läkemedel eller medicintekniska produkter, på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, där lämpliga och specifika åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter fastställs, särskilt tystnadsplikt.

**j)** Behandlingen är nödvändig för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1, på grundval av unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, vilken ska stå i proportion till det eftersträvade syftet, vara förenlig med det väsentliga innehållet i rätten till dataskydd och innehålla bestämmelser om lämpliga och särskilda åtgärder för att säkerställa den registrerades grundläggande rättigheter och intressen.

**3.** Personuppgifter som avses i punkt 1 får behandlas för de ändamål som avses i punkt 2 h, när uppgifterna behandlas av eller under ansvar av en yrkesutövare som omfattas av tystnadsplikt enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller bestämmelser som fastställs av nationella behöriga organ eller av en annan person som också omfattas av tystnadsplikt enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt eller bestämmelser som fastställs av nationella behöriga organ.

**4.** Medlemsstaterna får behålla eller införa ytterligare villkor, även begränsningar, för behandlingen av genetiska eller biometriska uppgifter eller uppgifter om hälsa.

Dataskyddsombudets rekommendationer	KSF jurist - förslag till åtgärd	Tidpunkt
10 - Kultur- och fritidsnämnden bör säkerställa att behandling av särskilda kategorier och andra extra skyddsvärda personuppgifter skrivs in i registerförteckningar och omfattas av tillräckliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, se mer under rubriken Artikel 32, Säkerhet i samband med behandlingen.	Nämnden måste göra detta arbete på egen hand.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.

## Artikel 13 och 14, information som ska tillhandahållas om personuppgifterna samlas in från den registrerade respektive inte har erhållits från den registrerade

### Artikel 13

**1.** Om personuppgifter som rör en registrerad person samlas in från den registrerade, ska den personuppgiftsansvarige, när personuppgifterna erhålls, till den registrerade lämna information om följande:

**a)** Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare.

**b)** Kontaktuppgifter för dataskyddsombudet, i tillämpliga fall.

**c)** Ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda samt den rättsliga grunden för behandlingen.

**d)** Om behandlingen är baserad på artikel 6.1 f, den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen.

**e)** Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna, i förekommande fall.

**f)** I tillämpliga fall att den personuppgiftsansvarige avser att överföra personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation och huruvida ett beslut av kommissionen om adekvat skyddsnivå föreligger eller saknas eller, när det gäller de överföringar som avses i artikel 46, 47 eller

artikel 49.1 andra stycket, hänvisning till lämpliga eller passande skyddsåtgärder och hur en kopia av dem kan erhållas eller var dessa har gjorts tillgängliga.

**2.** Utöver den information som avses i punkt 1 ska den personuppgiftsansvarige vid insamlingen av personuppgifterna lämna den registrerade följande ytterligare information, vilken krävs för att säkerställa rättvis och öppen behandling:

- a)** Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.
  - b)** Att det föreligger en rätt att av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade eller att invända mot behandling samt rätten till dataportabilitet.
  - c)** Om behandlingen grundar sig på artikel 6.1 a eller artikel 9.2 a, att det föreligger en rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.
  - d)** Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet.
  - e)** Huruvida tillhandahållandet av personuppgifter är ett lagstadgat eller avtalsenligt krav eller ett krav som är nödvändigt för att ingå ett avtal samt huruvida den registrerade är skyldig att tillhandahålla personuppgifterna och de möjliga följderna av att sådana uppgifter inte lämnas.
  - f)** Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering enligt artikel 22.1 och 22.4, varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling för den registrerade.
- 3.** Om den personuppgiftsansvarige avser att ytterligare behandla personuppgifterna för ett annat syfte än det för vilket de insamlades, ska den personuppgiftsansvarige före denna ytterligare behandling ge den registrerade information om detta andra syfte samt ytterligare relevant information enligt punkt 2.
- 4.** Punkterna 1, 2 och 3 ska inte tillämpas om och i den mån den registrerade redan förfogar över informationen.

#### **Artikel 14**

**1.** Om personuppgifterna inte har erhållits från den registrerade, ska den personuppgiftsansvarige förse den registrerade med följande information:

- a)** Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare.
  - b)** Kontaktuppgifter för dataskyddsbudet, i tillämpliga fall.
  - c)** Ändamålen med den behandling för vilken personuppgifterna är avsedda samt den rättsliga grunden för behandlingen.
  - d)** De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
  - e)** Mottagarna eller de kategorier av mottagare som ska ta del av personuppgifterna, i förekommande fall.
  - f)** I tillämpliga fall att den personuppgiftsansvarige avser att överföra personuppgifter till en mottagare i ett tredjeland eller en internationell organisation och huruvida ett beslut av kommissionen om adekvat skyddsnivå föreligger eller saknas eller, när det gäller de överföringar som avses i artiklarna 46, 47 eller artikel 49.1 andra stycket, hänvisning till lämpliga eller passande skyddsåtgärder och hur en kopia av dem kan erhållas eller var dessa har gjorts tillgängliga.
- 2.** Utöver den information som avses i punkt 1 ska den personuppgiftsansvarige lämna den registrerade följande information, vilken krävs för att säkerställa rättvis och öppen behandling när det gäller den registrerade:
- a)** Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.
  - b)** Om behandlingen grundar sig på artikel 6.1 f, den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen.
  - c)** Förekomsten av rätten att av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling som rör den registrerade och att invända mot behandling samt rätten till dataportabilitet.
  - d)** Om behandlingen grundar sig på artikel 6.1 a eller artikel 9.2 a, rätten att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.

- e)** Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet.
- f)** Varifrån personuppgifterna kommer och i förekommande fall huruvida de har sitt ursprung i allmänt tillgängliga källor.
- g)** Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering enligt artikel 22.1 och 22.4, varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling för den registrerade.
- 3.** Den personuppgiftsansvarige ska lämna den information som anges i punkterna 1 och 2
- a)** inom en rimlig period efter det att personuppgifterna har erhållits, dock senast inom en månad, med beaktande av de särskilda omständigheter under vilka personuppgifterna behandlas,
- b)** om personuppgifterna ska användas för kommunikation med den registrerade, senast vid tidpunkten för den första kommunikationen med den registrerade, eller
- c)** om ett utlämnande till en annan mottagare förutses, senast när personuppgifterna lämnas ut för första gången.
- 4.** Om den personuppgiftsansvarige avser att ytterligare behandla personuppgifterna för ett annat syfte än det för vilket de insamlades, ska den personuppgiftsansvarige före denna ytterligare behandling ge den registrerade information om detta andra syfte samt ytterligare relevant information enligt punkt 2.
- 5.** Punkterna 1–4 ska inte tillämpas i följande fall och i den mån
- a)** den registrerade redan förfogar över informationen,
- b)** tillhandahållandet av sådan information visar sig vara omöjligt eller skulle medföra en oproportionell ansträngning, särskilt för behandling för arkivändamål av allmänt intresse, vetenskapliga eller historiska forskningsändamål eller statistiska ändamål i enlighet med artikel 89.1, eller i den mån den skyldighet som avses i punkt 1 i den här artikeln sannolikt kommer att göra det omöjligt eller avsevärt försvårar uppfyllandet av målen med den behandlingen; i sådana fall ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att skydda den registrerades rättigheter och friheter och berättigade intressen, inbegripet göra uppgifterna tillgängliga för allmänheten,
- c)** erhållande eller utlämnande av uppgifter uttryckligen föreskrivs genom unionsrätten eller genom en medlemsstats nationella rätt som den registrerade omfattas av och som fastställer lämpliga åtgärder för att skydda den registrerades berättigade intressen, eller
- d)** personuppgifterna måste förbli konfidentiella till följd av tystnadsplikt enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, inbegripet andra lagstadgade sekretessförpliktelser.

<b>Dataskyddsbudets rekommendationer</b>	<b>KSF jurist - förslag till åtgärd</b>	<b>Tidpunkt</b>
11 - Kultur- och fritidsnämnden bör se över sina rutiner för hur information ges samt vilket innehåll informationen till de registrerade har.	Rutiner för dataskydd tas fram av kommunstyrelseförvaltningen, kultur- och fritidsavdelningen avser att följa dem.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens utbildningsmaterial.
12 - Kultur- och fritidsnämnden bör anpassa informationen till registrerade utifrån de olika målgrupper nämnden behandlar personuppgifter för.	Kontrollera om och på vilket sätt information getts till den registrerade. Nämnden måste själv gå igenom och i förekommande fall revidera information till registrerade.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.

## Artikel 15, Den registrerades rätt till tillgång

1. Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas och i så fall få tillgång till personuppgifterna och följande information:
  - a) Ändamålen med behandlingen.
  - b) De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller.
  - c) De mottagare eller kategorier av mottagare till vilka personuppgifterna har lämnats eller ska lämnas ut, särskilt mottagare i tredjeländer eller internationella organisationer.
  - d) Om möjligt, den förutsedda period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.
  - e) Förekomsten av rätten att av den personuppgiftsansvarige begära rättelse eller radering av personuppgifterna eller begränsningar av behandling av personuppgifter som rör den registrerade eller att invända mot sådan behandling.
  - f) Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet.
  - g) Om personuppgifterna inte samlas in från den registrerade, all tillgänglig information om varifrån dessa uppgifter kommer.
  - h) Förekomsten av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering enligt artikel 22.1 och 22.4, varvid det åtminstone i dessa fall ska lämnas meningsfull information om logiken bakom samt betydelsen och de förutsedda följderna av sådan behandling för den registrerade.
2. Om personuppgifterna överförs till ett tredjeland eller till en internationell organisation, ska den registrerade ha rätt till information om de lämpliga skyddsåtgärder som i enlighet med artikel 46 har vidtagits vid överföringen.
3. Den personuppgiftsansvarige ska förse den registrerade med en kopia av de personuppgifter som är under behandling. För eventuella ytterligare kopior som den registrerade begär får den personuppgiftsansvarige ta ut en rimlig avgift på grundval av de administrativa kostnaderna. Om den registrerade gör begäran i elektronisk form ska informationen tillhandahållas i ett elektroniskt format som är allmänt använt, om den registrerade inte begär något annat.
4. Den rätt till en kopia som avses i punkt 3 ska inte inverka menligt på andras rättigheter och friheter.

Dataskyddsbudets rekommendationer	KSF jurist - förslag till åtgärd	Tidpunkt
13 - Kultur- och fritidsnämnden bör se över sina rutiner för begäran registerutdrag så att de innehåller rätt information, alltså de faktiska personuppgifterna och inte bara vilken typ av uppgifter som behandlas samt övriga uppgifter som krävs enligt dataskyddsförordningen.	Kontrollera med registrator hur rutinen fungerar och se över om rutinen behöver revideras. Registrator reviderar rutinen i syfte att möjliggöra en bättre tillämpning av den, eventuellt med ledning av KSF.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.

## Artikel 28, Personuppgiftsbiträden

1. Om en behandling ska genomföras på en personuppgiftsansvarigs vägnar ska den personuppgiftsansvarige endast anlita personuppgiftsbiträden som ger tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i denna förordning och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.
2. Personuppgiftsbiträdet får inte anlita ett annat personuppgiftsbiträde utan att ett särskilt eller allmänt skriftligt förhandstillstånd har erhållits av den personuppgiftsansvarige. Om ett allmänt skriftligt tillstånd har erhållits, ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om eventuella planer på att anlita nya personuppgiftsbiträden eller ersätta personuppgiftsbiträden, så att den personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar.

- 3.** När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett avtal eller en annan rättsakt enligt unionsrätten eller enligt medlemsstaternas nationella rätt som är bindande för personuppgiftsbiträdet med avseende på den personuppgiftsansvarige och i vilken föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade, samt den personuppgiftsansvariges skyldigheter och rättigheter anges. I det avtalet eller den rättsakten ska det särskilt föreskrivas att personuppgiftsbiträdet
- a)** endast får behandla personuppgifter på dokumenterade instruktioner från den personuppgiftsansvarige, inbegripet när det gäller överföringar av personuppgifter till ett tredjeland eller en internationell organisation, såvida inte denna behandling krävs enligt unionsrätten eller enligt en medlemsstats nationella rätt som personuppgiftsbiträdet omfattas av, och i så fall ska personuppgiftsbiträdet informera den personuppgiftsansvarige om det rättsliga kravet innan uppgifterna behandlas, såvida sådan information inte är förbjuden med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt denna rätt,
  - b)** säkerställer att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iakttä confidentiality eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt,
  - c)** ska vidta alla åtgärder som krävs enligt artikel 32,
  - d)** ska respektera de villkor som avses i punkterna 2 och 4 för anlitaandet av ett annat personuppgiftsbiträde,
  - e)** med tanke på behandlingens art, ska hjälpa den personuppgiftsansvarige genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att den personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III,
  - f)** ska bistå den personuppgiftsansvarige med att se till att skyldigheterna enligt artiklarna 32–36 fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som personuppgiftsbiträdet har att tillgå,
  - g)** beroende på vad den personuppgiftsansvarige väljer, ska radera eller återlämna alla personuppgifter till den personuppgiftsansvarige efter det att tillhandahållandet av behandlingstjänster har avslutats, och radera befintliga kopior såvida inte lagring av personuppgifterna krävs enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, och
  - h)** ska ge den personuppgiftsansvarige tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i denna artikel har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av den personuppgiftsansvarige eller av en annan revisor som bemyndigats av den personuppgiftsansvarige.
- Med avseende på led h i första stycket ska personuppgiftsbiträdet omedelbart informera den personuppgiftsansvarige om han anser att en instruktion strider mot denna förordning eller mot andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser.
- 4.** I de fall där ett personuppgiftsbiträde anlitar ett annat personuppgiftsbiträde för utförande av specifik behandling på den personuppgiftsansvariges vägnar ska det andra personuppgiftsbiträdet, genom ett avtal eller en annan rättsakt enligt unionsrätten eller enligt medlemsstaternas nationella rätt, åläggas samma skyldigheter i fråga om dataskydd som de som fastställs i avtalet eller den andra rättsakten mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet enligt punkt 3, och framför allt att ge tillräckliga garantier om att genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt att behandlingen uppfyller kraven i denna förordning. Om det andra personuppgiftsbiträdet inte fullgör sina skyldigheter i fråga om dataskydd ska det ursprungliga personuppgiftsbiträdet vara fullt ansvarig gentemot den personuppgiftsansvarige för utförandet av det andra personuppgiftsbiträdets skyldigheter.
- 5.** Ett personuppgiftsbiträdes anslutning till en godkänd uppförandekod som avses i artikel 40 eller en godkänd certifieringsmekanism som avses i artikel 42 får användas för att visa att tillräckliga garantier tillhandahålls, så som avses i punkterna 1 och 4 i den här artikeln.
- 6.** Det avtal eller den andra rättsakt som avses i punkterna 3 och 4 i den här artikeln får, utan att det påverkar tillämpningen av ett enskilt avtal mellan den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet, helt eller delvis baseras på sådana standardavtalsklausuler som avses i punkterna 7 och 8 i den här artikeln, inbegripet när de ingår i en certifiering som i enlighet med artiklarna 42 och 43 beviljats den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet.
- 7.** Kommissionen får fastställa standardavtalsklausuler för de frågor som avses i punkterna 3 och 4 i den här artikeln, i enlighet med det granskningsförfarande som avses i artikel 93.2.

**8.** En tillsynsmyndighet får fastställa standardavtalsklausuler för de frågor som avses i punkterna 3 och 4 i den här artikeln, i enlighet med den mekanism för enhetlighet som avses i artikel 63.

**9.** Det avtal eller den andra rättsakt som avses i punkterna 3 och 4 ska upprättas skriftligen, inbegripet i ett elektroniskt format.

**10.** Om ett personuppgiftsbiträde överträder denna förordning genom att fastställa ändamålen med och medlen för behandlingen, ska personuppgiftsbiträdet anses vara personuppgiftsansvarig med avseende på den behandlingen, utan att det påverkar tillämpningen av artiklarna 82, 83 och 84.

<b>Dataskyddsbudets rekommendationer</b>	<b>KSF jurist - förslag till åtgärd</b>	<b>Tidpunkt</b>
14 - Upprätta de personuppgiftsbiträdesavtal som saknas med leverantörer som behandlar personuppgifter för kultur- och fritidsnämndens räkning.		Utfört.
15 - Komplettera de personuppgiftsbiträdesavtal där bilaga med instruktioner saknas.	Nämnderna behöver göra detta arbete själva. Se över vilka personuppgiftsbiträdesavtal som avses.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
16 - Kontrollera leverantörer/underleverantörers plats samt vilken typ av personuppgiftsbehandling som sker på respektive plats.	Nämnderna behöver göra detta arbete själva. Tidsplan sätts efter att punkt 1-12 åtgärdats.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
17 - Upprätta en intern rutin för hur nämnden ska säkerställa korrekta personuppgiftsbiträdesavtal, ge instruktioner och ställa rätt krav på leverantörer.	Nämnderna behöver inte göra någonting.	
18 - Använd alltid kommunens personuppgiftsbiträdesavtalsmall i första hand då den följer Sveriges kommuner och regioners framtagna mall. Det för att säkerställa att rätt krav finns med, stöd för hur instruktioner kan ges samt undvika friskrivningar gällande exempelvis ekonomiskt ansvar.	Nämnderna behöver inte göra någonting.	
19 - Utred eventuellt biträdesförhållande mellan kultur- och fritidsnämnden och MTM Myndigheten för tillgängliga medier.	Nämnderna behöver göra detta arbete själva.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
20 - Att kultur- och fritidsnämnden måste förvissa sig om nämnden anlitar molntjänstleverantörer och att det då finns legala förutsättningar och att de molntjänstleverantörer man anlitar uppfyller de krav som kultur- och fritidsnämnden har för att hanteringen ska vara tillåten i sin helhet.	Nämnderna behöver inte göra någonting.	



21 - Att kultur- och fritidsnämnden i de fall de anlitar en molntjänstleverantör gör ett ställningstagande i varför man valt att anlita en molntjänstleverantör samt eventuella risker som finns eller är eliminerade. Ställningstagandet bör ske i samråd med kommunstyrelsens it-enhet,	Nämnderna behöver inte göra någonting.	
22 - Kontrollera om tredjelandöverföring sker. Om så är fallet så bör nämnden omgående kontakta de systemleverantörer som behandlar personuppgifter åt kultur- och fritidsnämnden i tredjeland med stöd av Privacy Shield eller eventuellt andra	Nämnderna behöver göra detta arbete själva. Tidsplan sätts efter att punkt 1-12 åtgärdats. Gör en skriftlig bedömning kring rättsläget. Ställ nya krav på att uppgifterna inte ska överföras till tredje land vid kommande upphandling.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.

### Artikel 32, Säkerhet i samband med behandlingen

1. Med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål samt riskerna, av varierande sannolikhetsgrad och allvar, för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken, inbegripet, när det är lämpligt
  - a) pseudonymisering och kryptering av personuppgifter,
  - b) förmågan att fortlöpande säkerställa konfidentialitet, integritet, tillgänglighet och motståndskraft hos behandlingssystemen och -tjänsterna,
  - c) förmågan att återställa tillgängligheten och tillgången till personuppgifter i rimlig tid vid en fysisk eller teknisk incident,
  - d) ett förfarande för att regelbundet testa, undersöka och utvärdera effektiviteten hos de tekniska och organisatoriska åtgärder som ska säkerställa behandlingens säkerhet.
2. Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som behandling medför, i synnerhet från oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de personuppgifter som överförts, lagrats eller på annat sätt behandlats.
3. Anslutning till en godkänd uppförandekod som avses i artikel 40 eller en godkänd certifieringsmekanism som avses i artikel 42 får användas för att visa att kraven i punkt 1 i den här artikeln följs.
4. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska vidta åtgärder för att säkerställa att varje fysisk person som utför arbete under den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets överinseende, och som får tillgång till personuppgifter, endast behandlar dessa på instruktion från den personuppgiftsansvarige, om inte unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt ålägger honom eller henne att göra det.

Dataskyddsbudets rekommendationer	KSF jurist - förslag till åtgärd	Tidpunkt
23 - Genomför informationsklassning och riskanalys för den personuppgiftsbehandling som sker i kultur- och fritidsnämndens verksamheter.	Nämnderna behöver göra detta arbete själva eventuellt med stöd från IT-utredare på kommunstyrelseförvaltningen.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.

24 - Ta fram rutiner och lämpliga strategier för dataskydd gällande manuell personuppgiftsbehandling och den behandling som sker i halvautomatiserade system som kopiator/scanner/skrivare och mobiltelefoner.	Nämnderna behöver inte göra någonting förutom att tillämpa den framtagna rutinen.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens rutiner och/eller strategier.
25 - Minimera risken för personuppgiftsincidenter som orsakas av sårbarheten att endast en systemförvaltare finns genom att se till att det finns backup för denne. Se rad tre i matriserna för respektive system under rubriken Artikel 32, Säkerhet i samband med behandling.	Nämnderna behöver göra detta arbete själva. Tidsplan sätts efter att punkt 1-12 åtgärdats. Kontrollera med respektive chef.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
26 - Se över behörighetstilldelning i Book-it för att säkerställa att alla användare har en unik inloggningsbehörighet.	Kontrollera med enhetschef bibliotek.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
27 - Kontrollera att behandlingshistorik (logg) finns och sparas under en lämplig tid för samtliga system.	Nämnderna behöver göra detta arbete själva. Tidsplan sätts efter att punkt 1-12 åtgärdats. Kontrollera avtal med tjänsteleverantörerna.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
28 - Kontrollera att användare har fått tydlig information om att behandlingshistorik (systemanvändning) kommer kontrolleras regelbundet och syftet med vad uppgifterna kan komma att användas till, för samtliga system.	Nämnderna behöver göra detta arbete själva. Tidsplan sätts efter att punkt 1-12 åtgärdats. Skicka ut en allmän information till alla användare.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.

### Artikel 33, Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten

1. Vid en personuppgiftsincident ska den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål och, om så är möjligt, inte senare än 72 timmar efter att ha fått vetskap om den, anmäla personuppgiftsincidenten till den tillsynsmyndighet som är behörig i enlighet med artikel 55, såvida det inte är osannolikt att personuppgiftsincidenten medför en risk för fysiska personers rättigheter och friheter. Om anmälan till tillsynsmyndigheten inte görs inom 72 timmar ska den åtföljas av en motivering till förseningen.
2. Personuppgiftsbiträdet ska underrätta den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål efter att ha fått vetskap om en personuppgiftsincident.
3. Den anmälan som avses i punkt 1 ska åtminstone
  - a) beskriva personuppgiftsincidentens art, inbegripet, om så är möjligt, de kategorier av och det ungefärliga antalet registrerade som berörs samt de kategorier av och det ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs,
  - b) förmedla namnet på och kontaktuppgifterna för dataskyddsombudet eller andra kontaktpunkter där mer information kan erhållas,
  - c) beskriva de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten, och
  - d) beskriva de åtgärder som den personuppgiftsansvarige har vidtagit eller föreslagit för att åtgärda personuppgiftsincidenten, inbegripet, när så är lämpligt, åtgärder för att mildra dess potentiella negativa effekter.
4. Om och i den utsträckning det inte är möjligt att tillhandahålla informationen samtidigt, får informationen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.
5. Den personuppgiftsansvarige ska dokumentera alla personuppgiftsincidenter, inbegripet omständigheterna kring personuppgiftsincidenten, dess effekter och de korrigerande åtgärder som vidtagits. Dokumentationen ska göra det möjligt för tillsynsmyndigheten att kontrollera efterlevnaden av denna artikel.

Dataskyddsombudets rekommendationer	KSF jurist - förslag till åtgärd	Tidpunkt
29 - Säkerställ att de anställda har kännedom om vad en personuppgiftsincident är och när den ska anmälas till datainspektionen alternativt endast dokumenteras.	Kommunstyrelseförvaltningen tar fram informationsmaterial. Nämnderna måste säkerställa att chefer och medarbetare tar del av utbildningsmaterialet.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens utbildningsmaterial.
30 - Besluta om delegation för incidentanmälan så det är tydligt vem som beslutar att incidenten ska anmälas till datainspektionen eller endast dokumenteras.	<b>Kultur- och fritidsavdelningens kommentar:</b> En översikt och revidering av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning har gjorts i samarbete med kommunjurist. Kommunstyrelseförvaltningen har lämnat förslag enligt ovan till kommunstyrelsen.	Utfört. En reviderad delegationsordning presenteras på kultur- och fritidsnämndens sammanträde 24 maj.

---

## Artikel 35, Konsekvensbedömning avseende dataskydd

- 1.** Om en typ av behandling, särskilt med användning av ny teknik och med beaktande av dess art, omfattning, sammanhang och ändamål, sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska den personuppgiftsansvarige före behandlingen utföra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter. En enda bedömning kan omfatta en serie liknande behandlingar som medför liknande höga risker.
- 2.** Den personuppgiftsansvarige ska rådfråga dataskyddsbudet, om ett sådant utsetts, vid genomförande av en konsekvensbedömning avseende dataskydd.
- 3.** En konsekvensbedömning avseende dataskydd som avses i punkt 1 ska särskilt krävas i följande fall:
  - a)** En systematisk och omfattande bedömning av fysiska personers personliga aspekter som grundar sig på automatisk behandling, inbegripet profilering, och på vilken beslut grundar sig som har rättsliga följder för fysiska personer eller på liknande sätt i betydande grad påverkar fysiska personer.
  - b)** Behandling i stor omfattning av särskilda kategorier av uppgifter, som avses i artikel 9.1, eller av personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelse som innefattar brott, som avses i artikel 10.
  - c)** Systematisk övervakning av en allmän plats i stor omfattning.
- 4.** Tillsynsmyndigheten ska upprätta och offentliggöra en förteckning över det slags behandlingsverksamheter som omfattas av kravet på en konsekvensbedömning avseende dataskydd i enlighet med punkt 1. Tillsynsmyndigheten ska översända dessa förteckningar till den styrelse som avses i artikel 68.
- 5.** Tillsynsmyndigheten får också upprätta och offentliggöra en förteckning över det slags behandlingsverksamheter som inte kräver någon konsekvensbedömning avseende dataskydd. Tillsynsmyndigheten ska översända dessa förteckningar till styrelsen.
- 6.** Innan de förteckningar som avses i punkterna 4 och 5 antas ska den behöriga tillsynsmyndigheten tillämpa den mekanism för enhetlighet som avses i artikel 63 om en sådan förteckning inbegriper behandling som rör erbjudandet av varor eller tjänster till registrerade, eller övervakning av deras beteende i flera medlemsstater, eller som väsentligt kan påverka den fria rörligheten för personuppgifter i unionen.
- 7.** Bedömningen ska innehålla åtminstone
  - a)** en systematisk beskrivning av den planerade behandlingen och behandlingens syften, inbegripet, när det är lämpligt, den personuppgiftsansvariges berättigade intresse,
  - b)** en bedömning av behovet av och proportionaliteten hos behandlingen i förhållande till syftena,
  - c)** en bedömning av de risker för de registrerades rättigheter och friheter som avses i punkt 1, och
  - d)** de åtgärder som planeras för att hantera riskerna, inbegripet skyddsåtgärder, säkerhetsåtgärder och rutiner för att säkerställa skyddet av personuppgifterna och för att visa att denna förordning efterlevs, med hänsyn till de registrerades och andra berörda personers rättigheter och berättigade intressen.
- 8.** De berörda personuppgiftsansvarigas eller personuppgiftsbiträdenas efterlevnad av godkända uppförandekoder enligt artikel 40 ska på lämpligt sätt beaktas vid bedömningen av konsekvenserna av de behandlingar som utförs av dessa personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden, framför allt när det gäller att ta fram en konsekvens bedömning avseende dataskydd.
- 9.** Den personuppgiftsansvarige ska, när det är lämpligt, inhämta synpunkter från de registrerade eller deras företrädare om den avsedda behandlingen, utan att det påverkar skyddet av kommersiella eller allmänna intressen eller behandlingens säkerhet.
- 10.** Om behandling enligt artikel 6.1 c eller e har en rättslig grund i unionsrätten eller i en medlemsstats nationella rätt som den personuppgiftsansvarige omfattas av, reglerar den rätten den aktuella specifika behandlingsåtgärden eller serien av åtgärder i fråga och en konsekvensbedömning avseende dataskydd redan har genomförts som en del av en allmän konsekvensbedömning i samband med antagandet av denna rättsliga grund, ska punkterna 1–7 inte gälla, om inte medlemsstaterna anser det nödvändigt att utföra en sådan bedömning före behandlingen.
- 11.** Den personuppgiftsansvarige ska vid behov genomföra en översyn för att bedöma om behandlingen genomförs i enlighet med konsekvensbedömningen avseende dataskydd åtminstone när den risk som behandlingen medför förändras.

<b>Dataskyddsbudets rekommendationer</b>	<b>KSF jurist - förslag till åtgärd</b>	<b>Tidpunkt</b>
31 - Säkerställ att chefer får kunskaper om vad en konsekvensbedömning enligt artikel 35, GDPR är samt när och hur en sådan bör genomföras.	Kommunstyrelseförvaltningen tar fram utbildningsmaterial. Nämnderna måste säkerställa att chefer och medarbetare tar del av utbildningsmaterialet.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens utbildningsmaterial.
32 - Genomför riskanalys samt konsekvensbedömning för de personuppgiftsbehandlingar som uppfyller kriteriet för när konsekvensbedömning ska genomföras enligt artikel 35, GDPR.	<b>Kultur- och fritidsavdelningens kommentar:</b> Riskanalys görs efter att punkt 31 genomförts.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens utbildningsmaterial.

## **Artikel 37–39, Dataskyddsbud – utnämning, ställning, uppgifter**

### **Artikel 37 - Utnämning av dataskyddsbudet**

**1.** Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska under alla omständigheter utnämna ett dataskyddsbud om

**a)** behandlingen genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ, förutom när detta sker som en del av domstolarnas dömande verksamhet,

**b)** den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets kärnverksamhet består av behandling som, på grund av sin karaktär, sin omfattning och/eller sina ändamål, kräver regelbunden och systematisk övervakning av de registrerade i stor omfattning, eller

**c)** den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets kärnverksamhet består av behandling i stor omfattning av särskilda kategorier av uppgifter i enlighet med artikel 9 och personuppgifter som rör fällande domar i brottmål och lagöverträdelse som innefattar brott, som avses i artikel 10.

**2.** En koncern får utnämna ett enda dataskyddsbud om det på varje verksamhetsställe är lätt att nå ett dataskyddsbud.

**3.** Om den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet är en myndighet eller ett offentligt organ, får ett enda dataskyddsbud utnämnas för flera sådana myndigheter eller organ, med hänsyn till deras organisationsstruktur och storlek.

**4.** I andra fall än de som avses i punkt 1 får eller, om så krävs enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt, ska den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet eller sammanslutningar och andra organ som företräder kategorier av personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden utnämna ett dataskyddsbud. Dataskyddsbudet får agera för sådana sammanslutningar och andra organ som företräder personuppgiftsansvariga eller personuppgiftsbiträden.

**5.** Dataskyddsbudet ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer och, i synnerhet, sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd samt förmågan att fullgöra de uppgifter som avses i artikel 39.

**6.** Dataskyddsbudet får ingå i den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets personal, eller utföra uppgifterna på grundval av ett tjänsteavtal.

**7.** Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska offentliggöra dataskyddsbudets kontaktuppgifter och meddela dessa till tillsynsmyndigheten.

### Artikel 38 - Dataskyddsombudets ställning

1. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att dataskyddsombudet på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter.
2. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska stödja dataskyddsombudet i utförandet av de uppgifter som avses i artikel 39 genom att tillhandahålla de resurser som krävs för att fullgöra dessa uppgifter samt tillgång till personuppgifter och behandlingsförfaranden, samt i upprätthållandet av dennes sakkunskap.
3. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att dataskyddsombudet inte tar emot instruktioner som gäller utförandet av dessa uppgifter. Han eller hon får inte avsättas eller bli föremål för sanktioner av den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet för att ha utfört sina uppgifter. Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets högsta förvaltningsnivå.
4. Den registrerade får kontakta dataskyddsombudet med avseende på alla frågor som rör behandlingen av dennes personuppgifter och utövandet av dennes rättigheter enligt denna förordning.
5. Dataskyddsombudet ska, när det gäller dennes genomförande av sina uppgifter, vara bundet av sekretess eller konfidentialitet i enlighet med unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt.
6. Dataskyddsombudet får fullgöra andra uppgifter och uppdrag. Den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet ska se till att sådana uppgifter och uppdrag inte leder till en intressekonflikt.

### Artikel 39 - Dataskyddsombudets uppgifter

1. Dataskyddsombudet ska ha minst följande uppgifter:
  - a) Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskydds bestämmelser.
  - b) Att övervaka efterlevnaden av denna förordning, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstildelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.
  - c) Att på begäran ge råd vad gäller konsekvensbedömningen avseende dataskydd och övervaka genomförandet av den enligt artikel 35.
  - d) Att samarbeta med tillsynsmyndigheten.
  - e) Att fungera som kontaktpunkt för tillsynsmyndigheten i frågor som rör behandling, inbegripet det förhandssamråd som avses i artikel 36, och vid behov samråda i alla andra frågor.
2. Dataskyddsombudet ska vid utförandet av sina uppgifter ta vederbörlig hänsyn till de risker som är förknippade med behandling, med beaktande av behandlingens art, omfattning, sammanhang och syften.

Dataskyddsombudets rekommendationer	KSF jurist - förslag till åtgärd	Tidpunkt
33 - Kultur- och fritidsnämndens verksamheter behöver ta fram en rutin för hur dataskyddsombudet på ett korrekt sätt och i god tid blir inbjuden att delta i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter till exempel vid införskaffande av nytt it-system, när ny personuppgiftsbehandling ska påbörjas eller när konsekvensbedömning ska genomföras.	Nämnderna behöver inte göra något förutom att tillämpa den framtagna rutinen.	Kultur- och fritidsnämnden avvaktar kommunstyrelseförvaltningens rutin.

34 - Skyndsamt besvara det frågeformulär som inte har besvarats. Gäller biblioteksverksamhet utanför systemet Book-it.	<b>Kultur- och fritidsavdelningens kommentar:</b> Biblioteket skickar ut frågeformulär till MTM, myndigheten för tillgängliga medier, Legimus.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
35 - Att kultur- och fritidsnämnden tydliggör roll- och ansvarsmatrisen för berörda medarbetare och förmedlar den ut i verksamheterna.	Nämnderna behöver själva göra detta arbete. Tidsplan sätts när punkt 1–12 är åtgärdat.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
36 - Att kultur- och fritidsnämnden utser en eller flera förvaltnings- och verksamhetsnära funktioner som aktivt kan stödja verksamheterna i dataskyddsfrågor och personuppgiftsbehandling och som kan vara dataskyddsombudets part på förvaltnings- och verksamhetsnivå vid frågor och olika insatser.	Nämnderna behöver själva göra detta arbete. Tidsplan sätts när punkt 1–12 är åtgärdat.	Rapport på kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 24 maj 2021.
37 - Att dataskyddsombudet minst 1 gång per år blir inbjuden till kultur- och fritidsnämndens ledningsgrupp för att rapportera och följa upp kultur- och fritidsnämndens verksamheters personuppgiftsbehandling.	<b>Kultur- och fritidsavdelningens kommentar:</b> Dataskyddsombudet kommer att bjudas in till ett sammanträde under hösten 2021.	
38 - Att dataskyddsombudet minst 1 gång per vartannat år blir inbjuden till kultur- och fritidsnämnden för att rapportera och följa upp kultur- och fritidsnämndens verksamheters personuppgiftsbehandling.	<b>Kultur- och fritidsavdelningens kommentar:</b> Dataskyddsombudet kommer att bjudas in till ett sammanträde under hösten 2021.	



### Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Åsa Urberg  
E-post: asa.urberg@nynashamn.se  
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Svar på remiss - Styrtdokument för upplåtelse av namnrättigheter

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

1. överlämna yttrandet till kommunstyrelseförvaltningen

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-09-18, § 144, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett styrtdokument som reglerar när och hur upplåtelser av namnrättigheter för kommunala byggnader och anläggningar kan tillåtas. Ett förslag till riktlinje har tagits fram och remitterats till samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

### Ärendet

Ursprunget till förslaget bottnar i att en förening i Nynäshamns kommun föreslagit att en sponsor till föreningen skulle få namnrättighet till den idrottsanläggning de hyr. De skulle på detta sätt kunna få in mer pengar till föreningen.

Genom remissen önskar kommunstyrelseförvaltningen få nämndernas synpunkter på förslaget i stort; men särskilt gällande följande:

1. Upplåtelsens längd och begränsningar gällande namn.
2. Hur många föreningar som nyttjar en sådan byggnad/anläggning där upplåtelse enligt förslaget skulle kunna bli aktuellt.
3. Placering av beslutanderätt att upplåta namnrättighet; hos fastighetsförvaltande nämnd eller den nämnd som ansvarar för bidragsgivning.

Den första punkten riktar sig till samhällsbyggnadsnämnden på grund av nämndens kunskap och erfarenhet gällande namngivning (1 kap. 19 § SBN:s reglemente), medan de andra två riktar sig till kultur- och fritidsnämnden.

Yttrande över remissen önskas senast den 30 april 2021.



## Förvaltningens bedömning

### Föreningar och hallar

Föreningarna hyr tid och lokaler i skolornas gymnastikhallar och i kommunens tre idrottshallar, ishall och simhall.

Hockeyklubben med tillhörande konståkningssektion håller till i Folkets hall (ishall) och Innebandyklubben i Kvarnängshallen (idrottshall). I simhallen tränar Simklubben. Det händer att andra föreningar nyttjar dessa lokaler, men inte med regelbundna bokningar.

De två andra idrottshallarna, Gröndalshallen och Sunnerbyhallen, används av Gröndalsskolan och Sunnerbyskolan på dagtid och nyttjas av flera föreningar sena eftermiddagar och kvällar. I Gröndalshallen finns bågskytte, parkour, bordtennis och gymnastik och i Sunnerbyhallen tränas handboll och fotboll.

Kommunstyrelseförvaltningen skriver att yngre barn anses ha begränsade erfarenheter och förmågor att kritiskt bedöma olika typer av information. Att marknadsföring sätter en stark prägel på värderingar och attityder hos barn vilket påverkar deras hälsa och välbefinnande och att reklam kan förstärka upplevelser av social och ekonomisk utsatthet.

Av den anledningen menar kommunstyrelseförvaltningen att barn på förskola och skola inte ska utsättas för marknadsföring genom att lokalerna byter till företagsnamn. De anser att anläggningar som ishall och simhall däremot kan övervägas byta namn då de inte huvudsakligen nyttjas av förskolor och skolor.

Det finns med den bedömningen tre kommunala anläggningar som ej i huvudsak används av skolverksamhet för yngre barn: Folkets hall (ishallen), Kvarnängshallen (innebandyhallen) och Simhallen. Kultur- och fritidsavdelningen håller med om att hallar som i första hand används av grundskolan inte ska byta namn. Det är dock problematiskt att föreningar som hyr "på rätt plats" ska kunna söka upplåtande av namnrättighet och på så vis få möjlighet till mer stöd än övriga föreningar.

### Upplåtande av namnrättighet till förening

Kommunstyrelseförvaltningen anser att upplåtande bör ske till förening och inte direkt till ett företag. Kultur- och fritidsavdelningen håller med i bedömningen att ett upplåtande av namnrättighet direkt till företag kan väcka frågor om otillåtet stöd till näringslivet. Även att upplägget kan påverka kommunens arbetsbelastning och att kopplingen mellan förening och företag riskerar att utebli. Avdelningen håller också med om att föreningarna bör ha bättre möjligheter än kommunen att nå ut till potentiella företag, och att förslaget på så sätt blir bättre förankrat bland de som nyttjar aktuell byggnad/anläggning. Ett tillägg från kultur- och fritidsavdelningens sida är att företaget i fråga ska vara lokalt förankrat.

### Placering av beslutanderätt

Kommunstyrelseförvaltningen skriver i sin rapport att ett vederlagsfritt upplåtande av namnrättighet för kommunala byggnader och anläggningar till föreningar, innebär en form av föreningsstöd. Att fördela bidrag till föreningar är kultur- och fritidsnämndens uppgift. Kultur- och fritidsavdelningen vill poängtera att stödet dock inte är lämpligt att lägga in i *reglemente för bidrag till ideella föreningar* då det samtidigt föreslås att kommunstyrelsen ska besluta om namnrättigheten enligt rapportpunkt 3.3.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att ärenden gällande namnbyte ska *remitteras* till kultur- och fritidsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden för att nämnderna har respektive kännedom om

vilka föreningar som är aktiva i anläggningarna och angående lämpligheten med namnet. Det anser kultur- och fritidsavdelningen är bra, men föreslår också att en avtalsmall läggs som bilaga till riktlinjerna. Avtalet bör bland annat innehålla punkt om skyltning, som formuleras av samhällsbyggnadsförvaltningen och att avtalet måste ses över och revideras om ny förening börjar använda anläggningen eller om en förening slutar använda anläggningen.

Slutligen menar kultur- och fritidsavdelningen att förslaget i stort är bra men att det utöver riktlinje och avtalsmall även behöver finnas en policy för reklam i och på kommunala fastigheter och anläggningar. Denna policy bör börja gälla samtidigt som riktlinjerna

---

Hans-Martin Akleye  
Avdelningschef kultur- och fritid

---

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

#### Beslutsunderlag

Remiss – Styrtdokument för upplåtelse av namnrättighet  
Riktlinje för upplåtelse för namnrättighet  
Rapport – Upplåtelse av namnrättighet

#### Skickas till

KSF  
KSF Fastighetsavdelningen  
Akten  
SBF



## Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Åsa Urberg  
E-post: asa.urberg@nynashamn.se  
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Svar på remiss - Lokal uppföljning av nationella minoriteter och minoritetsspråk i Nynäshamns kommun

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

1. lämna remissvaret till kommunstyrelseförvaltningen

### Sammanfattning

Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och minoritetsspråk är ett kommunövergripande dokument som antogs av fullmäktige i december 2019 (§ 227/19). Riktlinjerna har som mål att utveckla hållbara och goda relationer mellan det lokala majoritetssamhället och de nationella minoriteterna och därigenom främja och stärka de olika minoriteternas egenmakt.

### Ärendet

Det finns fem erkända nationella minoriteter i Sverige; romer, judar, sverigefinnar, samer och tornedalingar. De nationella minoriteterna har egna, av Språklag (2009:600) erkända, minoritetsspråk: romani chib, jiddisch, finska, samiska och meänkieli. Utöver språklagen och minoritetslagen stärks barn och ungas rättigheter särskilt genom Skollagen (2010:800). Riktlinjerna är uppdelade i fyra kategorier; information, kultur, språk samt inflytande och delaktighet. Kategorierna kultur och inflytande och delaktighet är de som särskilt berör kultur- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelseförvaltningen har i uppdrag att årligen följa upp hur arbetet har gått och kultur- och fritidsavdelningen har blivit ombudda att besvara tre frågor i arbetet med uppföljningen av riktlinjerna.

I riktlinjerna fastslås vilka skyldigheter kultur- och fritidsnämnden har att säkerställa skydd för och främjande av de nationella minoritetsspråken:

- Kultur- och fritidsnämnden verkar för att öka kunskap om minoriteterna genom att tillgängliggöra litteratur, fakta och medier om och för målgruppen, med särskilt fokus på barn och unga.
- Vid rekrytering av nya medarbetare låta nationella minoritetsspråken utgöra en särskild merit i den mån det är möjligt och rimligt. (En rekommendation till alla förvaltningar).
- Samtliga nämnder bidrar till att de nationella minoriteternas högtidsdagar uppmärksammas.

### Kultur- och fritidsavdelningens bedömning

Kultur- och fritidsavdelningen beskriver nedan uppföljningen till var och en av de efterfrågade punkterna.

#### **Kultur- och fritidsnämnden verkar för att öka kunskap om minoriteterna genom att tillgängliggöra litteratur, fakta och medier om och för målgruppen, med särskilt fokus på barn och unga.**

Nynäshamns bibliotek har böcker på samtliga minoritetsspråk. Det finns en relativt stor samling av finska böcker. På övriga språk är beståndet begränsat, men alla finns representerade; exempelvis finns böcker på fem varieteter av romani, det vill säga kelderash, arli, lovari, kale och resanderomani.

Med särskilt fokus på barn och ungdomar kommer nya inköp av barn- och ungdomsböcker prioriteras.

Sedan tidigare har alla minoritetsspråk egna sektioner på barn- och ungdomsavdelningen.

En gemensam avdelning för vuxna är planerad. Där kommer de böcker samlas som redan finns i biblioteket på och om minoritetsspråken. Avdelningen kommer också att kompletteras med fakta och information.

#### **Vid rekrytering av nya medarbetare låta nationella minoritetsspråken utgöra en särskild merit i den mån det är möjligt och rimligt. (En rekommendation till alla förvaltningar).**

Ej uppfyllt, men kultur- och fritidsavdelningen ser positivt på att kommunen uppmuntrar förvaltningar till att minoritetsspråk ska vara en merit.

Kultur- och fritidsavdelningen föreslår, liksom barn- och utbildningsförvaltningen i sitt svar, att en åtgärd kan vara att den malltext som finns tillgänglig för upprättande av annonser ses över och eventuellt uppdateras med en specifikation angående minoritetsspråk.

#### **Samtliga nämnder bidrar till att de nationella minoriteternas högtidsdagar uppmärksammas.**

Biblioteket har genom åren uppmärksammat romernas nationaldag, Finlands självständighetsdag och samernas nationaldag genom skyltningar och boktips. I fortsättningen kommer alla minoritetsspråk att synliggöras på detta sätt.

Målsättning är att alltså ytterligare tillgängliggöra minoritetsspråken. Böcker på - och information om - minoritetsspråken ska bli lättare att hitta i biblioteket och på bibliotekets hemsida. Minoritetsspråken ska dessutom få en självklar plats på bibliotekets digitala plattformar.

Kultur- och fritidsavdelningen ser gärna att det framöver sker en central samordning i frågan för att säkerställa att samtliga nämnder uppmärksammar samtliga högtidsdagar.

---

Lina Axelsson Kihlblom  
Förvaltningschef

---

Hans-Martin Akleye  
Avdelningschef Kultur- och fritid

### Beslutsunderlag

Mål och riktlinjer för nationella minoriteter och minoritetsspråk i Nynäshamns kommun  
Utskick lokal uppföljning av riktlinjer för nationella minoriteter

### Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen  
Akten



Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Ordförandeförslag - Avslut av uppdrag om att ta fram ett kulturpolitiskt program

### Ordförandes förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

1. föreslå kommunfullmäktige att avsluta uppdraget som kommunfullmäktige lämnade till kultur- och fritidsnämnden den 16 maj 2019 § 92.

### Sammanfattning

Nynäshamns kommun har under en längre tid och under olika konstellationer arbetat med att ta fram en kulturplan och senare ett kulturprogram. Av olika anledningar har planerna och programmen som tagits fram inte gått vidare till kommunfullmäktige för beslut.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2011 att kommunen skulle ta fram en kulturplan med strategier för hur man med kulturen som verktyg skulle kunna öka såväl tillväxten som besöksnäringen i kommunen. Ett förslag till kulturplan arbetades fram av kultur- och fritidsavdelningen då bland annat material från föreningslivet samlades in. Av oklar anledning uppstod en lucka i beslutshandlingen och ärendet tas aldrig upp till beslut i kultur- och fritidsnämnden.

Tre år senare har ärendet istället hamnat hos kommunstyrelseförvaltningen. I december 2014 får kultur- och fritidsnämnden ett projektdirektiv "Kulturplan 2016–2019" presenterat för sig. Nämnden får i april 2015 muntlig information om hur arbetet fortlöper. Under samma tid håller kommunstyrelseförvaltningen i en mängd dialogmöten med anledning av framtagandet. Arbetet blir färdigt till början av 2016 då kulturplanen går ut på remiss.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar den 22 februari 2016 att anta förslaget med tillägg om tydligare direktiv för hur målen i planen ska implementeras i nämndernas verksamhetsplaner samt relationen mellan planen och mål och budget.

Förslaget behandlas sedan av kommunstyrelsen den 15 juni 2016 § 133 som då återremitterar förslaget för att underlaget ska kompletteras med synpunkter från gruppledarna i kommunfullmäktige.

Underlaget kompletteras och behandlas på nytt av kommunstyrelsen den 23 november 2016 § 218. Kommunstyrelsen beslutar denna gång att återremittera kulturplanen med hänvisning till kommunfullmäktiges beslut från den 18 maj 2016 § 119 om vad som är styrande och vad som är stödjande/vägledande dokument, och för att ta fram en uppskattning av resurser för att genomföra kulturplanen samt klargöra vilken vision som gäller i kulturplanen.

Kultur- och fritidsnämnden föreslår därefter, den 29 oktober 2018 §, kommunfullmäktige att återremittera kulturplanen till kultur- och fritidsnämnden. Kommunfullmäktige beslutar den 16 maj 2019 § 92 att arbetet med att ta fram en kulturplan ska avbrytas, och att kultur- och fritidsnämnden i stället ges i uppdrag att omarbota planen till ett kulturpolitiskt program som bättre överensstämmer med Mål och budget.

Kultur- och fritidsavdelningen arbetar med kulturprogrammet med start sommaren 2020 efter det att kultur- och fritidsnämnden beslutat godkänna arbetsgången den 15 juni 2020 § 34.

På hösten 2020 går kulturprogrammet ut på remiss till föreningar, politiska grupper samt nämnderna i Nynäshamn kommun. När revideringen är utförd beslutar kultur- och fritidsnämnden den 2 december 2020 § 66, att godta revideringen och överlämna kulturprogrammet till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar dock den 25 februari 2021 § 38 att återremittera ärendet till kultur- och fritidsnämnden.

### Bedömning

Då en lång tid har gått och de planer och det program som arbetats fram inte når fram till beslut i kommunfullmäktige, finns anledning att avsluta processen. Det behövs en större samstämmighet inom politiken om vad en kulturplan eller ett kulturprogram ska innehålla och på vilken nivå i organisationen arbetet ska utföras.

---

Mikael Persson (L)  
Ordförande kultur- och fritidsnämnden

### Beslutsunderlag

Samtliga tidigare beslut och tjänsteutlåtanden i ärende KFN/2020/0034/730

### Skickas till

KSF, Akten, BUN, SON, SBN, gruppleddare



Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Ordförandeförslag – Avslut av uppdrag om att ta fram ett idrottspolitiskt program

### Ordförandes förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att

1. avsluta arbetet med att ta fram ett idrottsprogram

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade den 15 juni 2020 § 35, att ge kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag att ta fram ett Idrottsprogram för Nynäshamns kommun. Uppdraget initierades av avdelningen för att vara till hjälp i kommunikation mellan kommun, föreningsliv och politik och visa på prioriteringar inom anläggnings-, idrotts- och friluftsområdet.

Efter en remissrunda med påföljande revidering av dokumentet beslutade kultur- och fritidsnämndens den 2020-12-02 § 67, att godta revideringen och överlämna Idrottsprogrammet för beslut i kommunfullmäktige.

Ärendet återremitterades i kommunstyrelsens arbetsutskott den 2021-02-25 § 39.

### Ärendet

Idrottsprogrammet har remitterats till nämnderna i Nynäshamns kommun, de politiska grupperna samt till en referensgrupp av idrottsföreningar. Programmet har också under arbetets gång lagts fram för Stockholmsidrotten som en referensgrupp. Ingen idrottsförening har besvarat remissen men Stockholmsidrotten var positiva till programmet.

Kommunstyrelsen besvarade remissen 2020-09-03 § 195, barn och utbildningsnämnden 2020-08-26 § 121, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2020-09-11 § 211 och socialnämnden 2020-09-01 § 98.

Särskilda yttranden beträffande idrottsprogrammet lämnades in från Sorundanet Nynäshamns kommunparti och Socialdemokraterna. Sorundanet Nynäshamns kommunparti skrev bland annat att de ville ha ett förtydligande av när det är orten Nynäshamn och när det är kommunen Nynäshamn som avses, vilket reviderades i den sista upplagan. Socialdemokraterna skrev att mål och effekter bör omarbetas i det förslagna programmet och skickas ut på ny remissrunda till intresseorganisationer och politiska partier. De ansåg bland annat att det i programmet behövde förtydligas hur nämnder, styrelser, förvaltningar samt bolag ska kunna bidra till att förverkliga mål som ska beskrivas i programmet.

### Bedömning

Enligt Nynäshamns kommuns styrdokumenthierarki är ett program ett övergripande dokument med översiktliga och ibland mer konkreta direktiv.

En plan däremot är ett genomtänkt handlingsprogram för att nå ett visst mål. Den ska vara så konkret att det inte råder någon tvekan om vad som ska utföras eller hur. Att jämföra med nämndernas verksamhetsplaner. Det behövs en större samstämmighet inom politiken om vad ett idrottsprogram ska innehålla och på vilken nivå i organisationen arbetet ska utföras.

Ordförande i kultur- och fritidsnämnden föreslår att uppdraget avslutas för att eventuellt återupptas när större samstämmighet råder.

---

Mikael Persson (L)

Ordförande kultur- och fritidsnämnden

### Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens beslut 15 juni 2020 § 35

Kultur- och fritidsnämndens beslut 2020-12-02 § 67

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2021-02-25 § 39

### Skickas till

KSF

Akten

BUN

SBN

SON

Föreningar





## Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Åsa Urberg  
E-post: asa.urberg@nynashamn.se  
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Utvecklingsplan Lövhagen - Nytt förslag till beslut baserat på tidigare ordförandeförslag

### Ordförandes förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att i samverkan med kommunstyrelsen

1. Ge kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen ta fram en utvecklingsplan för Lövhagen
2. Kultur- och fritidsavdelningen tar i ett första steg tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen ta fram förslag och inriktningar samt begränsningar för uppdraget, och återkommer med dem till kultur- och fritidsnämnden
3. Återta tidigare beslut om att utföra uppdraget tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen

### Sammanfattning

Halvön Lövhagen sträcker sig i nord-sydlig riktning mellan Gårdsfjärden i öster och Nynäsviken i väster. Längst i norr börjar Nynäshamn bebyggelse och längst söder ligger Bergholmen och Gummerholmen. På östra sidan, strax söder om samhället, sträcker sig den natursköna Strandvägen.

### Ärendet

Lövhagen är numera ett populärt friluftsområde med markerade vandringsleder, som sträcker sig genom skog och längs stranden med bad- och rastplatser. Längst i norr, vid Strandvägen ligger Lövhagens café med servering, vandrarhus och stugor. Djurlivet på Lövhagen är mycket rikt, med hjort, älg, mink, räv och vildsvin. (Wikipedia)

Det finns ett stort engagemang bland förtroendevalda, invånare, företag och organisationer kring hur Lövhagen kan utvecklas på olika sätt. Bara de senaste åren har flera motioner och medborgarförslag lämnats in och olika idéer har lanserats i den allmänna debatten. Kommunen tar med hjälp av utvecklingsplanen ett samlat grepp kring frågan om hur Lövhagen ska utvecklas på längre sikt i syfte att vara ett friluftsområde med hög kvalitet. Utvecklingsplanen är en del av ett större utvecklingsarbete av kultur- och fritidsverksamhet i hela kommunen.

---

Mikael Persson (L)  
Ordförande  
Kultur- och fritidsnämnden

Skickas till  
KSF/MEX  
Akten



### Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Åsa Urberg  
E-post: asa.urberg@nynashamn.se  
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Utvecklingsplan Kvarnängen - Nytt förslag till beslut baserat på tidigare ordförandeförslag

### Ordförandes förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att i samverkan med kommunstyrelsen

1. Ge kultur- och fritidsavdelningen i uppdrag att tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen ta fram en utvecklingsplan för Kvarnängen
2. Kultur- och fritidsavdelningen tar i ett första steg tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen ta fram förslag och inriktningar samt begränsningar för uppdraget, och återkommer med dem till kultur- och fritidsnämnden
3. Återta tidigare beslut om att utföra uppdraget tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen

### Sammanfattning

Kvarnägens idrottsområde är beläget i norra Nynäshamn och omfattar ishall, idrottshall, tennishall, fotbollsplaner, elljusspår med mera.

### Ärendet

Det finns ett stort engagemang bland förtroendevalda, invånare, företag och organisationer kring hur Kvarnängen kan utvecklas på olika sätt.

Kommunen tar med hjälp av utvecklingsplanen ett samlat grepp kring frågan om hur Kvarnängen ska utvecklas på längre sikt i syfte att vara ett idrottsområde med hög kvalitet. Utvecklingsplanen är en del av ett större utvecklingsarbete av kultur- och fritidsverksamhet i hela kommunen.

---

Mikael Persson (L)  
Ordförande  
Kultur- och fritidsnämnden

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KFN/2021/0022/814-1  
Tjänsteutlåtande KFN/2021/0022/814-4  
Bilaga 1 – Fastighetsutvecklingsplan för Kvarnägens IP

### Skickas till

KSF/MEX, SBN, Akten



### Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Åsa Urberg  
E-post: asa.urberg@nynashamn.se  
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Återremiss - Fördelning av kontaktpolitikeruppdraget 2021 inom kultur- och fritidsnämndens verksamheter

### Förvaltningens förslag till beslut

1. Godkänna förvaltningens förslag på fördelning av kontaktpolitikeruppdrag för kultur- och fritidsnämnden år 2021.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden har tidigare beslutat om kontaktpolitikeruppdraget och ett förslag från kultur- och fritidsavdelningen lämnades med en indelning av ledamöter till olika verksamheter. Då några av ledamöterna ville byta uppdrag så återremitterades förslaget.

### Ärendet

#### Uppdraget

Uppdraget som kontaktpolitiker innebär att skaffa sig en översiktlig bild av hur det fungerar för dem som verksamheten är till för, samt att vara en länk mellan verksamhet och nämnd. Att göra ett kontaktpolitikerbesök i en verksamhet innebär att man kommer dit som gäst. Det krävs att besöket anmäls i god tid i förväg och att besöket godkänns av enhetschef eller gruppchef.

Då flera ledamöter är kontaktpolitiker för samma verksamhet/verksamheter är det viktigt att de kommer överens om vem som kontaktar vilken verksamhet. Kontaktpolitikern representerar nämnden och inte ett enskilt parti. Kontaktpolitikerna får gärna besöka verksamheterna tillsammans.

Återrapportering sker muntligt vid nämndsammanträdet vid punkt Politikerrapport. Uppstår behov av ytterligare behandling av någon del av rapporten lyfts denna som en övrig fråga.

#### Syfte

Syftet med uppdraget är att få kunskaper om verksamheten vilket görs genom till exempel samtal med personal och besökare. Det kan också vara av vikt att sätta sin in i hur det går med måluppföljning, vilka kända utmaningar som finns samt hur verksamhetens framtid ser ut. Kontaktpolitikeruppdraget innebär också att lyssna och ge energi. Kontaktpolitiker ska inte fungera som ställföreträdande fackombud.

## Arvodering

Kultur- och fritidsnämnden har tidigare beslutat om arvodering enligt följande:

1. Kultur- och fritidsnämndens ledamöter och ersättare har rätt till sammanträdesarvode för att genomföra kontaktpolitikerbesök om totalt fem (5) timmar per år.
2. Kultur- och fritidsnämndens ledamöter har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst för att genomföra kontaktpolitikeruppdraget enligt punkt 1.

Kultur- och fritidsnämnden har kommit överens om att fullt arvode (för fem timmar), tas ut vid första besökstillfället för att underlätta arvoderingsförfarandet. Frivilliga besök och kontakter utöver fem timmar utförs utan arvode.

## Huvudbibliotek; konsthall och folkrörelsearkiv

### Kontaktpolitiker:

**Margaretha Gustavson (M), Björn Larsson (SD), Christer Dahl (S)**

#### Huvudbibliotek

Giovanna Jörgensen, Bibliotekschef 08-520 683 06 [giovanna.jorgensen@nynashamn.se](mailto:giovanna.jorgensen@nynashamn.se)

#### Konsthall och folkrörelsearkiv

Emma Palmér, Kultursekreterare 08-520 683 12 [emma.palmer@nynashamn.se](mailto:emma.palmer@nynashamn.se)

## Sorunda bibliotek, Ösmo bibliotek, Kulturbussen, Lokala konstnärer

### Kontaktpolitiker:

**Bo Persson (L), Charlotte Lindfors (KD)**

**Sorunda bibliotek** 08- 531 970 38

Anders Bollin [anders.bolin@nynashamn.se](mailto:anders.bolin@nynashamn.se)

Andrea Berge [andrea.berge@nynashamn.se](mailto:andrea.berge@nynashamn.se)

**Ösmo bibliotek** 08-520 735 52

Deniz Solborg [deniz.solborg@nynashamn.se](mailto:deniz.solborg@nynashamn.se)

Johan Thilander [johan.thilander@nynashamn.se](mailto:johan.thilander@nynashamn.se)

#### Kulturbussen

Irina Littner 08-520 683 09 [irina.littner@nynashamn.se](mailto:irina.littner@nynashamn.se)

Martina Sellberg 08-520 683 07 [martina.sellberg@nynashamn.se](mailto:martina.sellberg@nynashamn.se)

## UNG fritid Villan, Verksamhet för unga med funktionsnedsättning

### Kontaktpolitiker:

**Johan Wolf (SD), Annette Merio (V), Lou-Lou Hillstad (SN)**

#### UNG fritid Villan och Onsdagsvillan

Kristian Slotte, enhetschef UNG fritid 08-520 738 56 [kristian.slotte@nynashamn.se](mailto:kristian.slotte@nynashamn.se)

## **UNG fritid Vita Villan i Sorunda samt Exit i Ösmo**

### **Kontaktpolitiker:**

**Christina Sönnergren (M), Linnea Johansson (KD), Daniel Jobark (S),**

### **UNG fritid Vita Villan och Exit**

Hanna Söderholm 08-520 738 92 [hanna.soderholm@nynashamn.se](mailto:hanna.soderholm@nynashamn.se)

## **Simhall, Naturisbanor (vintertid), Badplatser (sommartid)**

### **Kontaktpolitiker:**

**Rolf Åberg (SN), Per Malmsten (M), Khloud Al Refai (S)**

### **Simhall**

Mikael Tegelstam, gruppchef simhall 08-520 684 34 [mikael.tegelstam@nynashamn.se](mailto:mikael.tegelstam@nynashamn.se)

### **Naturis och badplatser**

Sune Hamrin, fritidsstrateg 08-520 684 05 [sune.hamrin@nynashamn.se](mailto:sune.hamrin@nynashamn.se)

## **Motionsspår, Kvarnängens IP, Kultur- eller fritidsföreningar med föreningsbidrag eller lokalbidrag**

### **Kontaktpolitiker:**

**Kjell Gustafsson (C), Halina Juskevich (S), Lennart Thunqvist (MP)**

### **Motionsspår, Kvarnängen samt föreningar**

Sune Hamrin, fritidsstrateg 08-520 684 05 [sune.hamrin@nynashamn.se](mailto:sune.hamrin@nynashamn.se)

---

Åsa Urberg

Nämndsekreterare

### **Beslutsunderlag**

Beslut Kultur- och fritidsnämnden 2021-02-22 § 17

Tjänsteutlåtande KFN/2021/0019/800-3

Slutligt f

Skickas till

Akten



### Tjänsteställe/handläggare

Kultur- och fritidsavdelningen  
Åsa Urberg  
E-post: asa.urberg@nynashamn.se  
Tel: 08-520 681 35

Beslutsinstans  
Kultur- och fritidsnämnden

## Ordförandeförslag - Nystartsstöd till föreningar i Nynäshamn till följd av Covid-19

### Ordförandes förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att

1. besluta om ett särskilt nystartsstöd till ideella föreningar i Nynäshamns kommun
2. besluta om hyresfrihet i kommunala lokaler och anläggningar för ideella föreningar under perioden 2021-04-01 – 2021-12-31
3. besluta om extra lokalbidrag under perioden 2021-04-01 – 2021-12-31 till ideella föreningar som äger eller externt hyr sina lokaler eller anläggningar, samt
4. besluta om ett tilläggsanslag till kultur- och fritidsnämnden på 2 miljoner kronor för att finansiera nystartsstödet

### Sammanfattning

Covid-19-pandemin har slagit hårt mot föreningslivet i kommunen. Bara i idrottsföreningarna minskade under hösten 2020 antalet ungdomsaktiviteter med cirka 1 000 timmar. De som drabbats hårdast är ungdomar i gymnasieålder som under en lång period inte fick möjlighet att vare sig träna eller tävla. En del unga har valt att inte komma tillbaka efter att verksamheten varit nerstängd och föreningarna har inte kunnat nyrekrytera på de sätt de vanligtvis gör. Genom perioder av nerstängd verksamhet har föreningarna tappat inkomster i form av tränings- och medlemsavgifter, sponsring mm samtidigt som olika avgifter funnits kvar. Föreningslivet har därför ett stort behov av extra stöd för att komma igång igen.

### Ordförandes bedömning

Ordförande föreslår att ett nystartsstöd ges till ideella föreningar som uppfyller kraven för stöd från Nynäshamns kommun genom två olika modeller. Den första är hyresfrihet i kommunala lokaler och anläggningar mellan den 1 april och den 31 december 2021. Den andra är ett stöd till de föreningar som antingen har egna lokaler eller externt hyrda lokaler.

Hyresfrihet i kommunala lokaler och anläggningar 1/4 – 31/12 innebär uteblivna intäkter för kultur- och fritidsnämnden på 1 500 tkr. Ett stöd till föreningar med egna eller externt hyrda lokaler beräknas till 500 tkr.

Regler för extra stöd till föreningar med egna lokaler eller externt hyrda lokaler kan hanteras enligt de regler som är beslutade för *Snabb slant/Övrigt bidrag* i *Reglemente för bidrag till föreningar i Nynäshamns kommun*.

Den totala kostnaden, 2 miljoner kronor, ryms inte i kultur- och fritidsnämndens budget varför ett tilläggsanslag för 2021 äskas från kommunfullmäktige.

---

Mikael Persson (L)  
Ordförande

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande KFN/2021/0032/805–1

### Skickas till

KSF  
KSF Ekonomi  
Akten