

Denna behandling '46/26 Delårsrapport tertialuppföljning 2 (T2) för barn- och utbildningsnämnden maj-augusti 2026' har inget tjänsteutlåtande.

**Tjänsteställe/handläggare**

Barn- och utbildningsförvaltningen
Fanny Karlsson Edsholt
E-post: fanny.edsholt@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Svar på återremiss - Arbetsmiljöenkäten 2027 bör redovisas per yrkesgrupp inom BUNs verksamhet

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anse återremissen besvarad.

Sammanfattning

Den 19 maj 2026 § 35 beslutade barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott att återremittera ärendet om att låta arbetsmiljöenkäten redovisas per yrkesgrupp. Ärendet väcktes av Gill Lagerberg (S) den 3 februari 2026 (§ 22). Förvaltningen har fördjupat beslutsunderlaget och kompletterat gällande redovisningen till nämnd. Förvaltningen ser inget behov av att systematiskt redovisa resultatet från medarbetarundersökningen per yrkesgrupp till nämnd, och föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att anse ärendet besvarat.

Ärendet

Ärendet gällande redovisning av arbetsmiljöenkäten uppdelat per yrkeskategori återremitterades vid arbetsutskottets möte den 19 maj 2026 § 35. Anledningen till att ärendet återremitterades var ett önskemål om komplettering och förtydliganden gällande redovisningen till nämnd. Förvaltningen har omarbetat och förtydligat beslutsunderlaget.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tillsammans med HR-avdelningen utrett det väckta ärendet om att redovisa medarbetarundersökningen per yrkeskategori till nämnd. I dagsläget redovisas resultatet uppdelat per enhet inom respektive avdelning.

Förvaltningen analyserar medarbetarundersökningens resultat utifrån en mängd variabler och undergrupperingar i syfte att få en så nyanserad och detaljerad bild som möjligt av medarbetarnas upplevelse av sin arbetssituation. Detta innefattar bland annat möjligheten att dela upp resultatet per yrkeskategori.

Framöver avser förvaltningen fortsätta analysera medarbetarundersökningen så som föreslagits i ärendet och instämmer i att det är angeläget att samtliga avväganden som kommer fram kopplade till exempelvis åldersgrupper, yrkeskategorier, genus med flera tydligt framstår i analysen som presenteras muntligen till nämnd. Förvaltningen anser däremot inte att resultatet från medarbetarundersökningen, om inte särskilt behov föreligger, bör redovisas systematiskt på den detaljnivå som föreslås i ärendet.

Åtterrapporering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Digitalt godkänt av

Patrik Forshage, utbildningsdirektör.

2(2)

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/2026/0052/026-5

Beslut BUN AU § 35, 2026-05-19

Skickas till

Akt



Nynäshamns
kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-17

Sida 1(1)

BUN/2026/0003/002-38

Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Fanny Karlsson Edsholt
E-post: fanny.edsholt@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av anmälningssärenden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen 5 maj 2026 – 31 juli 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisning av anmälningssärenden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen för perioden 5 maj 2026 – 31 juli 2026.

Sammanfattning

Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning 4.7.2 är rätten att på nämndens vägnar lämna yttranden till annan myndighet, exempelvis Skolinspektionen, förvaltningsrätten m.fl. med anledning av anmälningar från elever, vårdnadshavare eller andra, delegerat till skolchef förskola, skolchef grundskola eller förvaltningschef. Vidare ska förvaltningen redovisa de anmälningar som inkommit samt vilka yttranden som lämnats. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen för 5 maj 2026 – 31 juli 2026.

Ärendet

Enligt barn- och utbildningsnämndens delegationsordning 4.7.2 är rätten att på nämndens vägnar lämna yttranden till Skolinspektionen, förvaltningsrätten m.fl. med anledning av anmälningar från elever, vårdnadshavare eller andra, delegerat till skolchef förskola (SCfsk), skolchef grundskola (SCgr) eller förvaltningschef (FC). Vidare ska förvaltningen redovisa de anmälningar som inkommit samt vilka yttranden som lämnats. Anmälningar, yttranden, delegat samt ärendets status redovisas i bilaga 1.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering.

Digitalt godkänt av

Patrik Forshage, utbildningsdirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Redovisning av anmälningssärenden till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen 5 maj 2026 – 31 juli 2026
Bilaga 1, Redovisning av anmälningssärenden BEO, DO och SI 2026-05-05 - 2026-07-31

Skickas till

Akt



Nynäshamns
kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-17

Sida 1(2)

BUN/2026/0041/609-4

Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Fanny Karlsson Edsholt
E-post: fanny.edsholt@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Rapportering av klagomål och synpunkter, barn- och utbildningsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga rapport över klagomål och synpunkter till handlingarna.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-10-21, § 111, att rapportering över klagomål och synpunkter till nämnden ska ske en gång per termin. Sammanställningen avser klagomål och synpunkter som har inkommit eller varit aktiva under perioden 1 januari – 30 juni 2026. Status på ärendena är per den 20 augusti 2026.

Ärendet

Enligt skollagen (2010:800) 4 kap. 7–8 § samt 25 kap. 8 § är huvudmannen skyldig att upprätta skriftliga rutiner för hur förskola, skola, fritidshem samt annan pedagogisk verksamhet ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Verksamheterna ska informera om dessa rutiner så att barn, elever och vårdnadshavare samt den interna organisationen får kännedom om hur de ska gå till väga för att framföra klagomål. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2025-10-21, § 111, att klagomålsrapportering till nämnden ska ske en gång per termin. Sammanställningen avser synpunkter och klagomål som har inkommit eller varit aktiva under perioden 1 januari – 30 juni 2026. Status på ärendena är per den 20 augusti 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att lägga rapporten till handlingarna. Den nya klagomålsrapporteringen gör det möjligt att över tid systematiskt analysera inkomna klagomål och synpunkter. Detta rapporttillfälle utgör den andra rapporteringen enligt den nya beslutade rutinen, och en jämförande analys med det tidigare rapporttillfället kan därför göras.

Andelen ärenden som besvarats inom tio arbetsdagar ökat från tolv till 42 procent, men förvaltningen konstaterar ett fortsatt behov av förbättring gällande handläggningstider. Följande utvecklingsområden har konstaterats:

Tidsaspekt vid handläggning: Säkerställa att klagomål och synpunkter hanteras skyndsamt och att samtliga inkomna ärenden besvaras inom 10 arbetsdagar.

Diarieföring: Säkerställa att alla klagomål registreras på korrekt sätt. Om klagomålet inte registreras enligt befintliga rutiner så kommer det inte med i statistiken. I samband med centraliseringen av registraturen infördes nya rutiner som kräver att samtliga ärenden ska registreras där, snarare än i grundskolornas lokala diarium. Förvaltningen behöver fortsätta följa upp att dessa rutiner följs och att statistiken därmed blir korrekt.

Hantering av anonyma klagomål: Rutinen för hantering av anonyma klagomål behöver ses över, med syfte att säkerställa att svar registreras och hanteras på ett korrekt och spårbart sätt.

Som en följd av ovan identifierade utvecklingsområden har förvaltningen genomfört en översyn av de befintliga rutinerna för klagomåls- och synpunktshantering. En uppdatering av rutinerna har kommunicerats till rektorer för förskola och grundskola, samt till central förvaltning.

Återrapportering

Klagomålsrapporten redovisas till barn- och utbildningsnämnden en gång per termin.

Digitalt godkänt av

Patrik Forshage, utbildningsdirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Rapportering av klagomål och synpunkter, barn- och utbildningsnämnden

Bilaga 1, Rapport över klagomål och synpunkter 260101–260630

Bilaga 2, Sammanställning av klagomål och synpunkter 260101–260630

Skickas till

Akt

**Tjänsteställe/handläggare**

Barn- och utbildningsförvaltningen
Fanny Karlsson Edsholt
E-post: fanny.edsholt@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Redovisning av inkomna kränkingsanmälningar till huvudman perioden januari - juni 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälningar om kränkande behandling som inkommit till huvudmannen under perioden 1 januari – 30 juni 2026.

Sammanfattning

Förvaltningen har sammanställt inkomna anmälningar om kränkande behandling inom förskola och grundskola för perioden 1 januari – 30 juni 2026. Enligt 6 kap. 10 § skollagen ska samtlig personal som får kännedom om kränkande behandling anmäla det till rektor, som i sin tur ska anmäla till huvudmannen. Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen.

Ärendet

Enligt 6 kap. 10 § skollagen ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till rektor. Rektor ska i sin tur anmäla detta till huvudmannen. Varje enhet som bedriver utbildning eller verksamhet som regleras i skollagen ska till barn- och utbildningsförvaltningen rapportera om inkomna anmälningar om kränkande behandling. Förvaltningen har sammanställt inkomna anmälningar om kränkande behandling inom förskola och grundskola för perioden 1 januari – 30 juni 2026, se bilaga 1.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner redovisningen av inkomna kränkingsanmälningar.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen återrapportering.

Digitalt godkänt av

Patrik Forshage, utbildningsdirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Redovisning av inkomna kränkingsanmälningar till huvudman perioden januari - juni 2026

Bilaga 1, Redovisning av inkomna kränkingsärenden till huvudman VT2026

Skickas till

Akt



Nynäshamns
kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-14

Sida 1(2)

BUN/2026/0196/059-1

Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Diana Gonzales
E-post: diana.gonzales@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Uppsägning av lokal - kökslokal Sunnerbo kök

Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att säga upp lokalen Sunnerbo kök på adressen Sunnerbostigen 1, fastighet: Sunnerby 1:303 den 1 oktober 2026 med nio månaders uppsägningstid.
2. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ärendet direktjusteras.

Sammanfattning

I lokalen Sunnerbo kök på adressen Sunnerbostigen 1, fastighet: Sunnerby 1:303 har det tidigare tillagats måltider till elever i Sunnerbyskolan och sålts måltider till äldreomsorgen. Då tillagningen av mat till elever har flyttats till Vanstaskolan och produktionen av måltider till äldreomsorgen har upphört föreslår förvaltningen att barn- och utbildningsnämnden säger upp lokalen Sunnerbo kök. Uppsägningstiden är nio månader.

Ärendet

I lokalen Sunnerbo kök har det tidigare tillagats måltider till eleverna i Sunnerbyskolan. Sedan skolverksamheten flyttade till paviljonger i nuvarande Kyrkskolan har måltiderna transporterats från Sunnerbo kök till verksamheten. Från och med höstterminen kommer skolmåltiderna i stället att produceras i Vanstaskolans kök. Vanstaskolans kök har goda tillagningsmöjligheter och en produktionskapacitet som idag inte nyttjas fullt ut. Den nya skolan med tillhörande kök beräknas tas i bruk hösten 2027, vilket innebär att skolverksamheten då ändå skulle ha lämnat Sunnerbo kök. Förvaltningen bedömde därför att det var lämpligt att genomföra flytten i slutet av vårterminen 2026 för att använda kommunens kökslokaler mer effektivt och ta till vara befintliga resurser.

Sunnerbo kök har även använts för att tillaga måltider till boende på Sunnerbo äldreboende men sedan juni 2026 flyttades tillagningen av måltider till Rosengårds kök och produktionen har upphört i nuvarande lokaler. Skäl till flytten är att nuvarande kök är gammalt och i behov av upprustning, medan Rosengårdens kök erbjuder en bättre arbetsmiljö med mer ändamålsenliga lokaler och utrustning. Genom att samla produktionen i ett kök kan verksamheten använda lokaler och resurser mer effektivt, samtidigt som de tillagningsmöjligheter som finns i Rosengårdens kök kan nyttjas fullt ut.

Ekonomiska konsekvenser

Årshyran för Sunnerbo kök ligger på ca 180 tusen kronor. Hyran ingår i belopp för försäljning av måltider till äldreomsorgen. Förvaltningens bedömning är att uppsägning av lokalen inte har några stora ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att avvecklingen av produktionen i Sunnerbo kök och omfördelningen av måltidsproduktion till Vanstaskolan bidrar till ett mer effektivt nyttjande av kommunens lokaler, utrustning och personalresurser samtidigt som kvaliteten i måltiderna säkerställs. Förvaltningen föreslår därmed att barn- och utbildningsnämnden beslutar att säga upp lokalen Sunnerbo kök på adressen Sunnerbostigen 1, fastighet: fastighet: Sunnerby 1:303. Uppsägningstiden är nio månader.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Digitalt godkänt av

Patrik Forshage, utbildningsdirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande BUN/2026/0196/059–1

Skickas till

Akt



Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Diana Gonzales
E-post: diana.gonzales@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Skolsäkerhetsplan: riktlinjer för förskolors och skolors arbete med säkerhet, kris och beredskap

Förvaltningens förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Skolsäkerhetsplan: riktlinjer för förskolors och skolors arbete med säkerhet, kris och beredskap.
2. Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att lägga till en punkt om uppföljning av förskolornas och skolornas arbete med säkerhet, kris och beredskap i förslag till barn- och utbildningsnämndens interkontrollplan för 2027.
3. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anse ordförandeförslaget om att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en kommunövergripande skolsäkerhetsplan (BUN § 113, 2025-10-21) besvarat.

Sammanfattning

Riktlinjen syftar till att ge förskolor och grundskolor ett samlat stöd och praktisk vägledning i arbetet med säkerhet, kris och beredskap. Riktlinjen baseras på nationella stödmaterial och rekommendationer från bland annat Skolverket och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) med syfte att samla dessa i ett tillgängligt och användbart stöddokument för verksamheterna. Vidare utgör riktlinjen ett led i huvudmannens uppföljning av förskolornas och skolornas arbete med säkerhet, kris och beredskap. Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinjer för förskolors och skolors arbete med säkerhet, kris och beredskap och att barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att lägga till en punkt om uppföljning av förskolornas och skolornas arbete med säkerhet, kris och beredskap i förslag till barn- och utbildningsnämndens interkontrollplan för 2027.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en kommunövergripande skolsäkerhetsplan som omfattar förskola, grundskola och anpassad grundskola (BUN § 113, 2025-10-21). Enligt ordförandeförslaget ska planen utgå från bland annat följande syften:

- Skydda barn, elever, personal och besökare från hot, intrång och skador
- Stärka tryggheten och förebygga våld, kränkningar och olyckor
- Tydliggöra ansvar och rutiner vid hot, kriser och olyckor
- Säkerställa systematik, övning och uppföljning

Utifrån uppdraget har förvaltningen tagit fram styrdokumentet Riktlinjer för förskolors och skolors arbete med säkerhet, kris och beredskap. Riktlinjen har tagits fram i nära samverkan med kommunens beredskapssamordnare och säkerhetssamordnare. I arbetet har fackliga huvudskyddsombud och rektorsgrupper för förskola och grundskola varit remissinstans.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser. Riktlinjen bedöms inte tillför några nya uppgifter/moment utan är snarare ett hjälpverktyg för verksamheterna att få en överblick och samlat grepp om arbetet med säkerhet, kris och beredskap.

Förvaltningens bedömning

Riktlinjen syftar till att ge förskolor och grundskolor ett samlat stöd och praktisk vägledning i arbetet med säkerhet, kris och beredskap. Arbetet ska utformas utifrån respektive verksamhets egna förutsättningar och behov.

Riktlinjen baseras på nationellt stödmaterial och rekommendationer från bland annat Skolverket och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) med syfte att samla dessa i ett tillgängligt och användbart stöddokument för verksamheterna. Förskolornas och skolornas arbete med säkerhet, kris och beredskap regleras bland annat genom Skollagen (2010:800), Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och arbetsmiljölagen (1977:1160). Förvaltningen föreslår att styrdokumentet kallas för "skolsäkerhetsplan: riktlinje för förskolors och skolors arbete med säkerhet, kris och beredskap" i syfte att förtydliga att styrdokumentet även fattar kris och beredskap.

Från 1 juli 2025 gäller ett nytt kapitel i skollagen: kapitel 6 a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Det nya kapitlet i skollagen syftar till att ge förskolan och skolan bättre förutsättningar att aktivt arbeta med säkerhet. Riktlinjen utgår från följande områden nedan och fokuserar särskilt på det nya kapitlet i skollagen kapitel 6 a Säkerhetsarbete i brottsförebyggande:

- Pågående dödligt våld
- Beredskapsplan
- Övning
- Kris och krig
- Förskolans och skolans roll i Sveriges totalförsvar
- Kontinuitetsplanering
- Obehöriga personer ska inte ges tillträde till förskole- eller skolenhetens område
- Anmälningsskyldighet för brott
- Undersökning av väskor och andra föremål

I ordförandeförslaget benämns att planen även ska innefatta kränkningar. Arbeta med trygghet och att förebygga våld är dels kopplat till kränkningar men arbetet med kränkande behandling hanteras främst inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och redovisas till nämnden i form av en kränkningsrapport två gånger per år. Därmed ingår inte kränkande behandling som en egen del i planen.

Förvaltningens bedömning är att en kommunövergripande riktlinje skapar förutsättningar för förskolor och skolor i Nynäshamns kommun att arbeta strukturerat och likvärdigt. Riktlinjen ska användas som ett stödmaterial för förskolorna och skolorna för att få praktisk vägledning i arbetet med säkerhet, kris och beredskap. Riktlinjerna ska ses över årligen och revideras vid behov.

Uppföljning

Riktlinjen utgör ett led i huvudmannens systematiska uppföljning av förskolornas och skolornas arbetsmiljöarbete samt arbete med säkerhet, kris och beredskap. Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att föra in en punkt om uppföljning av förskolornas och skolornas arbete med säkerhet, kris och beredskap i förslag till barn- och utbildningsnämndens internkontrollplan för 2027. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om internkontrollplanen i samband med beslut om nämndens verksamhetsplan och budget. På detta sätt kan nämnden säkerställa att riktlinjen följs upp på ett systematiskt och strukturerat sätt. Tillhörande bilagor utgör operativt stöd till riktlinjen och får revideras av förvaltningen. Ändringar som innebär en förändring av riktlinjens principiella innehåll ska beslutas av barn- och utbildningsnämnden.

Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden antar skolsäkerhetsplan: riktlinjer för förskolors och skolors arbete med säkerhet, kris och beredskap.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Digitalt godkänt av

Patrik Forshage, utbildningsdirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Riktlinjer för förskolors och skolors arbete med säkerhet, kris och beredskap

Beslut BUN § 113, 2025-10-21 Ordförandeförslag – uppdrag att ta fram skolsäkerhetsplan

Bilaga 1, Riktlinje för förskolor och skolors arbete med säkerhet, kris och beredskap

Bilaga 2, Checklistor

Bilaga 3, Exempel checklista för allvarliga hot och våldssituationer i krisplan

Bilaga 4, Exempel sårbarhetsinventering beredskapsplan för allvarliga hot- och våldssituationer

Bilaga 5, Krigsledningsplan för Nynäshamns kommun, antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2024 § 173.

Bilaga 6, Krisplan Nynäshamns kommun 2022

Bilaga 7, Våldshandlingar med stora konsekvenser i skolan

Skickas till

Akt



Ordförandeförslag - utvecklingskonto för förbättrade kunskapsresultat

Ordförandens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

- Att inrätta ett kommunalt utvecklingskonto för undervisningsutveckling i förskola, grundskola och anpassad grundskola från och med den 1 oktober 2026
- Att avsätta 700 000 kronor för läsåret 2026/2027 till satsningen, varav 350 000 kronor finansieras inom befintlig budgetram för 2026
- Att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utforma riktlinjer för ansökan, urvalskriterier, uppföljning och erfarenhetsspridning.

Ärendet

Den 21 april 2026 beslutade barn- och utbildningsnämnden om att fastställa hundravisionen för kommunens förskolor och grundskolor. Visionen innebär att förbättrade kunskapsresultat tydliggörs som nämndens högst prioriterade mål under de kommande åren.

För att stärka utvecklingen mot detta mål föreslås att ett kommunalt utvecklingskonto inrättas. Kontot ska ge lärare och arbetslag möjlighet att söka medel för utvecklingsinsatser som syftar till att förbättra barns och elevers lärande och måloppfyllelse.

Satsningen ska omfatta förskola, grundskola och anpassad grundskola oavsett huvudman. Förvaltningen ansvarar för att utforma närmare riktlinjer för ansökan, bedömning, uppföljning och spridning av erfarenheter. Förvaltningen ansvarar vidare för att behandla och avslå eller bevilja inkomna ansökningar, och återrapporterar årligen till nämnd.

Ekonomiska konsekvenser

För läsåret 2026/2027 avsätts totalt 700 000 kronor till utvecklingskontot. 350 000 kronor finansieras inom befintlig budgetram för 2026 genom medel avsatta på utbildningsdirektörens konto. Resterande 350 000 kronor finansieras inom budget för 2027. Satsningen medför därmed inga ytterligare ekonomiska konsekvenser för verksamheterna under 2026.

Mikael Persson
Ordförande
Barn- och utbildningsnämnden



Nynäshamns
kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-13

Sida 1(2)

BUN/2026/0210/008-2

Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Diana Gonzales
E-post: diana.gonzales@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Svar på remiss - Riktlinje för nämndinitiativ i Nynäshamns kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har översänt förslag till riktlinje för hantering av nämndinitiativ. Syftet med riktlinjen är att säkerställa en likartad, rättssäker och effektiv hantering av nämndinitiativ samt att skapa tydlighet kring ansvar, process och formalia. Riktlinjen tydliggör vad ett nämndinitiativ är, vilka formella krav som gäller samt hur initiativ ska lämnas in, beredas och hanteras i nämnder och utskott. Sammantaget ser förvaltningen positivt på förslag till riktlinje för hantering av nämndinitiativ och har inga synpunkter. Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har översänt förslag till riktlinje för hantering av nämndinitiativ. Syftet med riktlinjen är att säkerställa en likartad, rättssäker och effektiv hantering av nämndinitiativ samt att skapa tydlighet kring ansvar, process och formalia. Riktlinjen tydliggör vad ett nämndinitiativ är, vilka formella krav som gäller samt hur initiativ ska lämnas in, beredas och hanteras i nämnder och utskott. Den beskriver även skillnaden mellan nämndinitiativ, motioner, interpellationer och frågor inom den kommunala beslutsprocessen. Riktlinjen reglerar ansvarsfördelning mellan ledamöter, nämnder, förvaltning och sekretariat samt anger hur nämndinitiativ ska dokumenteras och hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen. Nämnderna har getts möjlighet att yttra sig över förslaget. Yttrande ska ha inkommit senast den 22 oktober 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ser positivt på förslag till riktlinje för hantering av nämndinitiativ och bedömer att riktlinjen bidrar till en tydligare och enhetlig hantering av nämndinitiativ. Yttrandet återfinns i bilaga 1. Förvaltningen har inga synpunkter på underlaget. Förvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta förvaltningens yttrande som sitt eget och överlämna det till kommunstyrelsen.

Återrapportering

Ärendet rapporteras till kommunstyrelsen som svar på remiss.

Digitalt godkänt av

Patrik Forshage, utbildningsdirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Svar på remiss - Riktlinje för nämndinitiativ i Nynäshamns kommun

Bilaga 1, Barn- och utbildningsnämndens yttrande över remiss gällande riktlinje för nämndinitiativ i

Nynäshamns kommun

Bilaga 2, Förslag till riktlinje för hantering av nämndinitiativ i Nynäshamns kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen registrator@nynashamn.se KS/2026/0099/008

Akt



Nynäshamns
kommun

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum
2026-08-25

Sida 1(1)

BUN/2026/0010/002-1

Tjänsteställe/handläggare

Barn- och utbildningsförvaltningen
Camilla Schön Öhrman
E-post: camilla.schon.ohrman@nynashamn.se

Beslutsinstans
Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdagar 2027 barn- och utbildningsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa sammanträdesplan för barn- och utbildningsnämnden 2027 i enlighet med bilagan.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden ska fastställa sammanträdesdagar för 2027. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan för 2027. Förslag till sammanträdesdatum har beretts i samråd med ekonomiavdelningen för att överensstämja med ärenden kopplade till den ekonomiska processen.

Barn- och utbildningsnämndens sammanträden föreslås äga rum på tisdagar klockan 09.00 med undantag för 23 februari och 23 mars då tiden för nämnden är klockan 13.00.

Barn- och utbildningsnämnden föreslås ha två temadagar, datum återfinns i bilagan.

Ärendet

Antalet sammanträden föreslås vara nio (9) stycken under 2027, vilket inkluderar två temadagar. Inga mötesdagar är inplanerade under sportlov vecka 9, påsklov vecka 13 och höstlov vecka 44. Förslag till sammanträdesdatum har beretts i samråd med ekonomiavdelningen för att överensstämja med ärenden kopplade till den ekonomiska processen.

Ekonomiska konsekvenser

Barn- och utbildningsnämndens sammanträden medför kostnader i form av utdelning av arvode i enlighet med arvodesreglementet.

Återrapportering

Ärendet kräver ingen uppföljning.

Digitalt godkänt av

Patrik Forshage, utbildningsdirektör

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Sammanträdesdagar 2027 barn- och utbildningsnämnden
Bilaga 1 – Sammanträdesdagar 2027

Skickas till

Akten
Sekretariat@nynashamn.se