



Plats och tid

Bedarön, 2023-10-11 kl. 09.00-09:45

Beslutande

Christina Sönnergren (M), ordförande
Nicolina Båth (KD)
Roland Junerud (S)

Övriga deltagare

Marlen Terrell, förvaltningschef
Carin Blomberg Forest, tf. stabschef
Annette Ritari, avdelningschef
Mikael Landberg, avdelningschef
Sofia Stenman, avdelningschef
Gabriella Rodling, avdelningschef
Olivia Gustafsson, förvaltningsjurist
Anna Torstensson, nämndsekreterare
Matilda Maxe, Kvalitets- och verksamhetsutvecklare
Annette Larsson Beckman, senior utredare § 68-69

Paragrafer

§§ 64-72

Justeringens plats och tid

Kommunhus A, plan 3, 2023-10-12, kl. 8:30

Underskrifter

Christina Sönnergren (M)
Ordförande

Roland Junerud (S)
Justerare

Sekreterare
Anna Torstensson

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.

Beslutsinstans: Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum: 2023-10-11

Anslaget sätts upp: 2023-10-12

Förvaringsplats för protokollet: Socialförvaltningen

Anslaget tas ned: 2023-11-02



Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 64/23 Fastställande av dagordning

Beslutspunkter

§ 65/23 Ej verkställda beslut andra kvartalet 2023

§ 66/23 Upphörande av riktlinje för handkassa

§ 67/23 Riktlinjer sociala kontrakt

§ 68/23 Samverkansformer för träffpunkter/aktiviteter för äldre

§ 69/23 Svar på ordförandeförslag om volontärer

Informationsärenden

§ 70/23 Förvaltningen informerar

§ 71/23 Övriga frågor

§ 72/23 Till Socialförvaltningen



§ 64/23 Fastställande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskott fastställer dagordningen enligt utskick.



§ 65/23

SON/2023/0006/000-6

Ej verkställda beslut andra kvartalet 2023

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Ärendet

Förvaltningen inrapporterar alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller bistånd vars verkställighet avbrutits i tre månader, till ansvarig tillsynsmyndighet.

Det kan finnas olika anledningar till att ett beslut inte verkställs. Exempel på detta kan vara platsbrist då den enskilde erbjudits extern plats men tackat nej, svårigheter att hitta lämpliga kontaktpersoner, kontaktfamiljer eller att den enskilde själv valt att tacka nej till erbjuden verkställighet för att avvakta annat erbjudande. Skälen till varför besluten inte är verkställda ska inte uppges i denna rapport, men meddelas Inspektionen för vård och omsorg.

I nuläget är behovet av särskilt boende större än vad kommunen har kapacitet för att verkställa. När väntetiden är lång är det vanligt att individen ansöker om och beviljas korttidsvistelse i väntan på särskilt boende. På grund av detta finns det en större mängd ej verkställda beslut.

Rapportering för andra kvartalet 2023

För beställaravdelningen har socialförvaltningen 23 ej verkställda beslut enligt SoL och 4 ej verkställda beslut enligt LSS att rapportera för andra kvartalet 2023. För individ- och familjeomsorgen har förvaltningen 3 ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera för andra kvartalet 2023.

Statistikrapporterna över uppgifterna (se bilagor) ska godkännas av nämnden och expedieras till kommunfullmäktige.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0006/000-5

Beställaravdelningen - Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut kvartal 2 2023

IFO - Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut kvartal 2 2023

Skickas till

Akten

Kommunfullmäktige



§ 66/23

SON/2023/0221/001-4

Upphörande av riktlinje för handkassa

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att den befintliga riktlinjen; Riktlinjer och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen, inte revideras utan istället avslutas.

Ärendet

Inom socialförvaltningen har flera olika verksamheter behov av kontanta medel för mindre inköp. Tidigare har verksamheterna enbart haft kontantkassor och det finns en riktlinje om hur dessa ska hanteras daterad 2011-04-26. I dagsläget har verksamheter som har behov kunnat ansöka om ett First Card som är tänkt att användas istället för kontanta medel. Kortet används vid inköp och faktura betalas i efterhand. Hantering av First Card finns beskriven i dokumentet "Information och anvisningar för First Card-betalkort". Hantering av handkassor inom kommunen finns beskriven under punkten 3.8 i "Riktlinjen för budgetansvar". För att inte ha flera riktlinjer i kommunen som hanterar samma saker föreslås därför att socialförvaltningens riktlinje och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen, avslutas.

Förvaltningens förslag till beslut

Nämnden beslutar att den befintliga riktlinjen; Riktlinjer och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen, inte revideras utan istället avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0221/001-2

Riktlinjer och rutiner för hantering av handkassa inom socialförvaltningen

Riktlinje för budgetansvar

Information och anvisningar för First Card-betalkort

Skickas till

Akten

Funktionsstöd

Individ- och familjeomsorgen

Äldreomsorgen



§ 67/23

SON/2023/0102/000-4

Riktlinjer sociala kontrakt

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag om uppdaterade riktlinjer för Sociala kontrakt.

Socialnämnden lägger till följande punkt i Socialnämndens delegationsordning:

15.1.9	Beslut om hyresgaranti	Enc	2 kap 6 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	I enlighet med antagna riktlinjer.
---------------	-------------------------------	------------	--	---

Ärendet

Socialnämnden i Nynäshamns kommun har befogenhet enligt kommunallagen att utfärda riktlinjer för nämndens verksamheter. Det är kommunens socialnämnd som har ansvar för handläggning av sociala kontrakt, i Nynäshamns kommun utförs dessa uppgifter av individ- och familjeomsorgens vuxenhet.

Syftet med ett socialt kontrakt är att socialnämnden i vissa fall kan bevilja insatsen socialt kontrakt enligt socialtjänstlagen när alla andra möjligheter är uteslutna och behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, detta för att personen ska uppnå skälig levnadsnivå. Insatsen socialt kontrakt kan beviljas som ett led i rehabilitering för personer med vård eller eftervårdsbehov när det gäller personer med till exempel psykiska funktionshinder och/eller beroendeproblematik. Insatsen kan endast beviljas personer som är stadigvarande folkbokförda i Nynäshamns kommun.

Syftet med riktlinjerna för sociala kontrakt och vräkningsförebyggande arbete är att främja likabehandling för kommunens invånare vid ansökan och utredning om sociala kontrakt. Riktlinjerna ska också underlätta handläggningen genom att ange ramar och vara vägledande vid individuell bedömning av biståndsinsats.

I riktlinjerna för sociala kontrakt och vräkningsförebyggande arbete beskrivs förutsättningar och särskilt prioriterade målgrupper för sociala kontrakt, det vräkningsförebyggande arbetet, hyresgaranti samt hyresrättsfrågor.

Den största förändringen i förslaget till nya riktlinjer är att när ett socialt kontrakt beviljas görs detta enligt 4 kap 1 § SoL. Om kriterierna inte är uppfyllda kan en individuell bedömning leda till ett biståndsbeslut enligt 4 kap 2 § SoL. Biståndsbeslut för socialt kontrakt har tidigare beviljats enligt 4 kap 2 § SoL, vilket inneburit att beslutet ej är överklagningsbart.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta socialförvaltningens förslag om uppdaterade riktlinjer för Sociala kontrakt.

Socialnämnden lägger till följande punkt i Socialnämndens delegationsordning:

15.1.9	Beslut om hyresgaranti	Enc	2 kap 6 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	I enlighet med antagna riktlinjer.
---------------	-------------------------------	------------	--	---



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0102/000-3

Riktlinjer Sociala kontrakt

Skickas till

Individ- och familjeomsorgen (vuxenenheten)

Akten



§ 68/23

SON/2023/0246/000-2

Samverkansformer för träffpunkter/aktiviteter för äldre

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att förvaltningen ges i uppdrag att starta upp forum för dialog med lokala intresseföreningar i frågan som rör samverkan.

Protokollsanteckningar

Regelbundna återkopplingar till nämnden önskas i samband med tertialredovisningar.

Ärendet

I verksamhetsplan 2022 hade förvaltningen i uppdrag att utreda ett införande av träffpunkter för äldre. Utredningen presenterades vid sammanträde 2023-02-08 och nämnden beslutade då enligt förvaltningens förslag att nuvarande äldrecentrum belagt på Rosengården byter namn till Träffpunkten Nynäshamn och att träffpunkten förvaltas och kommuniceras som den centrala träffpunkten i centrala Nynäshamn. Vidare beslutade nämnden att ge förvaltningen i uppdrag att utreda samverkansformer med det lokala civilsamhället för att kunna erbjuda samordnade och kontinuerliga aktiviteter för seniorer på fler platser än i centrala Nynäshamn. Utredningen (bilaga 1) redogör bland annat för nuläge vad avser aktiviteter för äldre samt ger exempel på olika samverkansformer och de förberedelser som krävs inför sådant samarbete.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att förvaltningen ges i uppdrag att starta upp forum för dialog med lokala intresseföreningar i frågan som rör samverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0246/000-1

Bilaga 1) Utredning om samverkansformer för träffpunkter/aktiviteter för äldre

Bilaga 2) Utredning träffpunkt för äldre (SON/2023/0048/000-1)

Skickas till

Akten

Äldreomsorgen

Beställaravdelningen



§ 69/23

SON/2023/0058/002-4

Svar på ordförandeförslag om volontärer

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår att socialnämnden beslutar att anse ordförandeförslaget som besvarat.

Reservationer och särskilda yttranden

Roland Junerud (S) deltar inte i beslutet.

Protokollsanteckningar

Regelbundna återkopplingar till nämnden önskas i samband med tertialredovisningar.

Ärendet

Mot bakgrund av ordförandeförslag lämnat 2023-01-30 (SON/2023/0058/002-1) av Christina Sönnergren (M) beslutade socialnämnden vid sammanträde 2023-02-08 (§9/23) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till samarbete mellan förvaltningens verksamheter och befintliga volontärer samt att inom befintlig organisation och ekonomisk ram samordna samarbetet exempelvis genom äldre- och funktionshinderlotsen. Förvaltningen gavs dessutom i uppdrag att utreda möjligheten till samarbete mellan förvaltningens verksamheter och ideella organisationer samt förutsättningarna att göra detta inom befintlig ekonomisk ram.

Sammanslagning av funktioner

2020-02-28 (§13/20 p.2) beslutade socialnämnden att uppdra åt förvaltningen att utreda möjligheten om dåvarande tre funktioner - aktivitetskoordinator, lots samt äldre- och funktionshinderombud – kunde samordnas i en funktion.

Dåvarande aktivitetskoordinator ansvarade för samordning av kultur- och fritidsaktiviteter för personer 60 år och äldre samt rekrytering och samordning av volontärer. Aktivitetskoordinatorn hade dessutom regelbundna träffar med pensionärsföreningar och andra organisationer.

Efter utredning föreslog förvaltningen att nämnden skulle besluta om samordning av de tre funktionerna till en och att tyngdpunkten i uppdraget skulle vara att:

- ge medborgare råd, stöd och vägledning och hjälpa till att lotsa medborgare rätt i olika kontakter
- ta emot synpunkter och klagomål samt
- rekrytera och samordna volontärverksamheten.

I utredningen föreslogs även att den nya funktionen skulle samverka med anhörigsamordnare och aktivitetsansvarig vid kommunens Träffpunkt (dåvarande Äldrecentrum). Detta då dessa funktioner har många beröringspunkter och är så kallade ensamfunktioner. Tanken var att vinna synergier då alla funktionerna har i uppdrag att arbeta förebyggande, uppsökande, rådgivande och med samordning av anhörigräffar och aktiviteter. Syftet med samverkan skulle vara att minska sårbarhet och öka kunskapsöverföring.

Nämnden beslutade enligt förvaltningens förslag vid möte 2020-03-31 (§42/20).

Nuläge

Funktionerna äldre- och funktionshinderombud och anhörigsamordnare var under en period vakanta men båda tjänsterna tillsattes i mitten av 2022. Under hösten togs arbetsbeskrivningar för



funktionerna fram och uppdragen håller fortfarande på att utvecklas. I samband med detta ändrades även titeln äldre- och funktionshinderombud till äldre- och funktionshinderlots.

I samtal med äldre- och funktionshinderlots och anhörsamordnare framkommer att funktionerna arbetar tätt ihop och täcker upp för varandra då de har mycket gemensamt. De sköter den uppsökande verksamheten tillsammans och gör gemensamma hembesök hos personer som fyller 80 år för att fånga upp både brukar- och anhörigperspektivet. De samarbetar även med aktivitetsansvarig vid Träffpunkten på Rosengården.

Anhörsamordnaren uppger att en satsning riktad mot äldre gjorts under innevarande år och att en liknande satsning kommer göras mot personer med funktionsnedsättning nästa år. Målgrupperna för funktionen är främst äldre och personer med funktionsnedsättning. Vissa uppdrag kommer från biståndshandläggarna.

Äldre- och funktionshinderlotsen arbetar mot samma målgrupper men uppdraget riktar sig till personer som inte har några insatser och, även här, mest mot äldre personer. Båda funktionerna har en del kontakt med personligt ombud samt kommunens budget- och skuldrådgivare. Övriga kontaktytor är kyrkan/diakon, vårdcentraler och rehab, minnesmottagningen och psykiatrin. Över lag är båda funktionerna ute och träffar många människor.

Vad gäller samarbetet med volontärer konstaterar båda att det redan finns viss samverkan och att man står i startgroparna för att utöka denna. Båda menar att det är av stor vikt att signalerna kring betydelsen av volontärer och deras arbete även kommer från högre tjänstemän och politiker. Det är dock problematiskt att antalet volontärer har minskat och fortsätter minska, en trend som inte bara ses i Nynäshamn utan över hela landet.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anse ordförandeförslaget som besvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2023/0058/002-3

Ordförandeförslag om att utreda samarbete med volontärer

Skickas till

Akten

Förslagsställaren



§ 70/23 Förvaltningen informerar

- Marlen Terrell, förvaltningschef informerar om förslaget om kommungemensam nämndadministration, registratur/arkiv samt juridisk funktion.
- Marlen Terrell informerar om nytt ärende till SON i oktober avseende Svar till internrevisionen på fråga avseende Nynäshamnsmodellen.



§ 71/23 Övriga frågor

Roland Junerud (S) anmäler en övrig fråga om demensteam och önskar information från förvaltningen om det på nästkommande socialnämnd.



§ 72/23 Till socialnämnden

Information ges om demensteam på nästkommande socialnämnd.

Med anledning av § 67/23 Riktlinjer sociala Kontrakt, ges information på nästkommande socialnämnd om det vräkningsförebyggande arbetet och hur det har sett ut under år 2023.