



Reglemente för bidrag till föreningar i Nynäshamns kommun

Innehåll

Reglemente för bidrag till föreningar i Nynäshamns kommun	1
1. Syfte och omfattning	4
1.1. Syfte	4
1.2. Bidragsberättigade grupper av organisationer och föreningar	4
2. Allmänna bestämmelser för bidrag till föreningar	4
2.1. Organisationsform	4
2.2. Föreningens geografiska placering	4
2.3. Organisationstillhörighet	5
2.4. Föreningsstadgar	5
2.5. Medlemskap och avgifter	5
2.6. Plusgiro, bankgiro och organisationsnummer	5
2.7. Årlig redovisning	5
2.8. Revision m.m.	6
2.9. Registrering	6
2.10. Förändringar i verksamheten	6
2.11. Betalning och återbetalning	6
2.12. Övrigt	6
3. Bidrag till idrottsverksamhet samt till kulturell verksamhet	7
3.1. Bidragsberättigad förening	7
3.2. Grunder för bidrag	7
3.2.1. Barn och ungdomar	7
3.2.2. Antal medlemmar	7
3.3. Verksamhetsbidrag/Lokalt aktivitetsbidrag	7
3.3.1. Redovisning av närvaro	8
3.4. Startbidrag	8
3.5. Snabb slant	8

3.6.	Lokal- och anläggningsbidrag	9
3.7.	Ansökan och uppföljning.....	9
3.8.	Utbetalning	9
4.	Bidrag till funktionshinderföreningar, pensionärsföreningar samt till sociala föreningar	10
4.1.	Bidragsberättigad förening	10
4.2.	Grunder för bidrag	10
4.2.1.	Medlemmar	10
4.3.	Grundbidrag.....	10
4.4.	Medlemsbidrag	11
4.5.	Startbidrag.....	11
4.6.	Snabb slant.....	11
4.7.	Lokal- och anläggningsbidrag	11
4.8.	Ansökan och uppföljning.....	11
4.9.	Utbetalning	12
5.	Regler för övrigt verksamhetsstöd genom överenskommelse med kommunen 13	
5.1.	Syfte med verksamhetsstödet	13
5.2.	Bidragsberättigad förening	13
5.3.	Grunder för bidrag	13
5.3.1.	Medlemmar	14
5.4.	Verksamhetsstöd.....	14
5.5.	Ansökan	14
5.6.	Utbetalning	14
5.7.	Beslut	14
6.	Lokal- och anläggningsbidrag till ideella föreningar	16
6.1.	Syfte med bidraget.....	16
6.2.	Bidragsberättigad förening	16
6.3.	Grunder för bidrag	16
6.4.	Villkor för lokal- och anläggningsbidrag	16
6.5.	Ansökningsförfarande.....	17
6.6.	Utbetalning	17
7.	Regler för bidrag till allmänna samlingslokaler	18
7.1.	Syfte.....	18
7.2.	Bidragsberättigad förening	18

7.3.	Grundbidrag.....	18
7.4.	Räntebidrag.....	18
7.5.	Bidrag för el och uppvärmning.....	19
7.6.	Ansökan	19
7.7.	Utbetalning och återbetalning.....	19
7.8.	Plusgiro och bankgiro	19
7.9.	Årlig redovisning	19
7.10.	Revision m.m.	19
7.11.	Beslut	20

1. Syfte och omfattning

1.1. Syfte

Kommunens syfte med bidragsgivningen är att främja föreningslivet i kommunen och ge kommuninvånarna möjlighet att ta del av ett aktivt föreningsliv. Detta ska stärka individen och öka den allmänna folkhälsan i kommunen.

Föreningsbidragen ska bidra till att stödja ett föreningsliv som är uppbyggt på demokratiska grunder och täcka en del av föreningens kostnader för verksamheten och stimulera till en intensifiering och positiv utveckling av föreningslivet.

Det kommunala stödet till föreningar ska vara starkt, transparent, förutsägbart och inte inkräkta på föreningarnas självständighet.

1.2. Bidragsberättigade grupper av organisationer och föreningar

Föreningsbidraget ska stödja följande grupper av organisationer och föreningar verksamma i Nynäshamns kommun:

- Ideella barn- och ungdomsföreningar.
- Ideella organisationer som arbetar med socialt stöd och främjar grupper av människor med funktionsnedsättning.
- Ideella föreningar som främjar det lokala kulturutbudet.
- Ideella föreningar som verkar för pensionärer.
- Ideella föreningar som bedöms göra en samhällsnyttig insats för Nynäshamns kommun.
- Ideella och ekonomiska föreningar som tillhandahåller allmänna samlingslokaler.

2. Allmänna bestämmelser för bidrag till föreningar

Nedanstående bestämmelser är tillämpliga på kommunens samtliga bidrag till ideella föreningar.

2.1. Organisationsform

Föreningsbidrag kan beviljas till ideella föreningar.

För bidrag till ekonomiska föreningar som tillhandahåller allmänna samlingslokaler till föreningslivet, se kapitel 7, regler för bidrag till allmänna samlingslokaler.

För information om ideella och ekonomiska föreningar, se Skatteverkets gällande regelverk.

2.2. Föreningens geografiska placering

Föreningens verksamhet ska vara förlagd till Nynäshamns kommun. En förutsättning för bidrag ska som regel vara att majoriteten av medlemmarna är mantalsskrivna i Nynäshamns kommun.

Undantag kan tillåtas för föreningar som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning samt sociala stöd- och hjälporganisationer.

2.3. Organisationstillhörighet

Föreningen ska tillhöra en statsbidragsberättigad riksorganisation om sådan finns. En förening som saknar riksorganisation kan efter nämndens prövning bli godkänd som bidragsberättigad förening.

2.4. Föreningsstadgar

Föreningens stadgar ska vara godkända och antagna på årsmöte. I stadgarna ska det framgå om medlems rättigheter och skyldigheter, styrelsens sammansättning, verksamhets- och räkenskapsår samt revision.

Föreningen ska ta avstånd från och arbeta förebyggande mot användningen av tobak, alkohol och narkotika. Hur arbetet ska gå till ska framgå av föreningen upprättat policydokument som ska läggas som bilaga till föreningsstadgan.

Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna demokratiska principer, ha en demokratisk ordning och av föreningsstämman vald styrelse. Alla som instämmer i föreningens målsättning enligt stadgarna ska ha rätt att bli medlem i föreningen.

Föreningen ska inom sin verksamhet verka för integration och jämställdhet.

Föreningen ska inom sin verksamhet ta avstånd från våld och rasism.

2.5. Medlemskap och avgifter

Medlem är den som är registrerad som individuell medlem i föreningens register och betalar medlemsavgift om minst 100 kronor per år.

Medlemsavgiftens storlek ska vara skälig och ska klart framgå av årsmötesprotokollet. Inbetalade medlemsavgifter ska särredovisas i bokföringen.

Ansvarig nämnd kan medge undantag för förening som av principiella skäl inte tar ut avgift. Skälen ska motiveras skriftligen i ansökan.

Föreningen ska föra medlemsförteckning där det klart framgår medlemmens namn, födelseår, adress och uppgift om att medlemsavgiften är betald.

2.6. Plusgiro, bankgiro och organisationsnummer

Förening ska ha plusgiro eller bankgiro samt organisationsnummer hos Skatteverket.

2.7. Årlig redovisning

Föreningen ska varje år direkt efter årsmötet lämna in verksamhetsberättelse,

balans- och resultaträkning, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll för föregående år. Sker förändringar i föreningens stadgar ska de nya stadgarna lämnas in så snart de vunnit laga kraft.

2.8. **Revision m.m.**

Kommunen eller dess revisorer har rätt att ta del av föreningens protokoll och räkenskaper.

Kommunen kan vilja granska föreningens handlingar. En förening som får bidrag är därför skyldig att i minst fyra år arkivera medlemsmatriklar, verksamhetsberättelse, kassa- och revisionsberättelser samt närvarokort och sammanställningslistor.

Oriktiga uppgifter kan innebära att föreningen vägras bidrag. Kommunen förbehåller sig rätten att kvitta eventuell fordran på föreningen innan bidrag betalas ut.

2.9. **Registrering**

Föreningen ska vara registrerad i Nynäshamns kommuns föreningsregister om inget annat sägs i detta reglemente.

2.10. **Förändringar i verksamheten**

Bidragsmottagande förening är skyldig att omedelbart meddela ansvarig nämnd om väsentliga förändringar i verksamheten som kan påverka bidragen. Om föreningen får en avsevärt minskad verksamhet jämfört med föregående verksamhetsperiod kan föreningen bli skyldig att återbetala motsvarande bidrag till kommunen. Ansvarig nämnd gör här en särskild prövning från fall till fall.

2.11. **Betalning och återbetalning**

Utbetalning sker till föreningens plus- eller bankgirokonto.

Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av kommunen skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.

Bidraget kan även krävas tillbaka om bidraget disponerats på felaktigt sätt eller inte stämmer överens med vad som angivits i ansökan.

2.12. **Övrigt**

För sent inkommen ansökan avvisas.

Inget bidrag betalas ut innan fullständiga handlingar har lämnats in till kommunen.

3. Bidrag till idrottsverksamhet samt till kulturell verksamhet

3.1. Bidragsberättigad förening

Idrottsförening

Med idrottslig verksamhet avses prestationsinriktad tävlingsidrott samt hälsoinriktad bredd- och motionsidrott i vilket det ingår ett centralt moment av fysisk aktivitet. Stödberättigad verksamhet ska utveckla intresset för idrott hos barn, ungdomar och personer med funktionsnedsättning och främja möjligheterna till en allsidig träning efter var och ens fysiska och psykiska förutsättningar. Verksamheten ska främja en god etik, ökat deltagande, ideellt engagemang, jämställdhet och integration hos de barn – och ungdomar som deltar i verksamheten.

Förening som bedriver kulturell verksamhet

Med förening som bedriver kulturell verksamhet avses förening som bedriver teater, - dans eller musikverksamhet eller som på annat sätt främjar medlemmarnas kulturella och/eller konstnärliga uttryck.

3.2. Grunder för bidrag

För att bli berättigad till föreningsbidrag ska de allmänna bestämmelserna under kapitel 2 vara uppfyllda. Grunderna för bidrag gäller för samtliga typer av bidragsformer inom barn – och ungdomsverksamheten.

3.2.1. Barn och ungdomar

Bidragsberättigade åldrar är 7 – 20 år (födelseår räknas).

För personer med funktionsnedsättning 7 år – ingen övre gräns.

3.2.2. Antal medlemmar

Föreningen ska föregående år ha haft minst 15 medlemmar i bidragsberättigad ålder.

3.3. Verksamhetsbidrag/Lokalt aktivitetsbidrag

Bidragsberättigad förening beviljas verksamhetsbidrag för varje ledarledd sammankomst. För integrerad verksamhet för funktionsnedsatta som fordrar extra ledare utgår belopp motsvarande 3 x det ordinarie bidraget.

Med sammankomst avses planerad, beslutad och ledarledd aktivitet som anordnats av föreningen. För att sammankomsten ska räknas som planerad gäller att den ska vara beslutad i förväg av medlemsmöte, föreningsstyrelse, sektionstyrelse eller motsvarande.

Nedanstående villkor gäller för verksamhetsbidraget:

- Minst tre medlemmar i bidragsberättigad ålder ska delta. När det gäller aktiviteter för medlemmar med funktionsnedsättning ska minst tre personer delta.

- Ledaren ska vara över 13 år.
- En enskild person kan bara redovisas för en aktivitet per dag i en och samma förening.
- För medlemmar i åldern 7-9 år begränsas bidragsberättigade aktiviteter till 1 gång/vecka och i åldersgruppen 10-20 år till högst 2 gånger/vecka.

Totala antalet redovisade besök under föregående verksamhetsperiod ligger till grund för bidragsberäkningen.

3.3.1. Redovisning av närvaro

Föreningen ska kunna styrka att medlemmarna har deltagit i aktiviteter. Närvaroregistrering ska föras vid varje sammankomst med alla uppgifter. Registreringen ska innehålla namn på ansvarig ledare, namn och födelseår på deltagare, datum, plats och tid för sammankomsten. Föreningarnas aktiviteter och närvarolista på medlemmarna redovisas i ApN, aktivitetskort på nätet. Undantag från den digitala registreringen kan beviljas av nämnden efter skriftlig motivering.

3.4. Startbidrag

Startbidrag kan beviljas för att starta eller utveckla en verksamhet under högst ett år.

Med nystartad förening avses här att föreningen inte varit verksam i Nynäshamns kommun under den senaste treårsperioden.

Föreningen ska ha minst 15 medlemmar.

Vid beviljande av startbidrag ska kommunen ta hänsyn till om föreningen i framtiden kan falla in under de grundläggande kriterierna i kapitel 2 samt kriterierna i punkt 3.1- 3.3. Startbidrag kan nekas till förening som kommunen bedömer har dåliga förutsättningar för att kunna övergå till löpande verksamhet.

3.5. Snabb slant

Bidragsberättigad förening kan särskilt ansöka om övrigt bidrag, så kallad snabb slant. Bidraget beviljas som ett extra stöd till föreningar och kan beviljas till verksamhet som riktar sig mot vuxna över 20 år. Syftet med bidraget är att:

- Stödja föreningar som fyller särskild social eller kulturell funktion och som inte kan stimuleras via verksamhetsbidraget
- Ge ekonomiskt stöd till aktiviteter/initiativ som nämnden finner särskild anledning att stödja, samt att
- Stödja särskilda projekt för barn under sju år.
- Möjliggöra för förening att starta upp en projektbaserad verksamhet i syfte att förbättra folkhälsan för kommunens invånare. Bidraget kan inte ges till föreningens löpande verksamhet utan till särskild satsning av föreningen. Verksamheten ska bidra till att uppfylla kommunens mål och stämma överens med prioriterade områden för folkhälsa.

3.6. Lokal- och anläggningsbidrag

För information om lokal- och anläggningsbidrag till ideella föreningar, se kapitel 6 i detta reglemente.

3.7. Ansökan och uppföljning

Ansökan om verksamhetsbidrag/lokalt aktivitetsstöd lämnas in till kommunen senast den 25 februari respektive den 25 augusti.

Ansökan om startbidrag lämnas skriftligen till kommunen senast den 25 februari. Ansökan görs på blanketten ”Ansökan om startbidrag.” Resultat av bidraget ska redovisas till kommunen senast den 15 augusti.

Ansökan om snabb slant kan skriftligen lämnas in till kommunen när som helst under verksamhetsåret och görs på särskild blankett ”Ansökan om snabb slant.”

Ansökan ska vara korrekt ifylld och egenhändigt undertecknad av behörig företrädare för den organisation som ansöker om stödet. I ansökan ska intygas att de uppgifter som lämnats är riktiga.

Ansökan även ska innehålla:

1. Den sökande föreningens stadgar med bilagor.
2. Handlingar som visar vem eller vilka som har rätt att företräda föreningen.
3. Verksamhets- och förvaltningsberättelse, årsprotokoll, balans – och resultaträkning samt revisionsberättelser för närmast föregående räkenskapsår.

3.8. Utbetalning

Verksamhetsbidrag/lokalt aktivitetsbidrag utbetalas senast den 15 mars och därefter kvartalsvis i förskott utan särskild rekvisition.

Startbidrag utbetalas senast den 15 mars.

Snabb slant betalas ut i anslutning till beviljad ansökan.

4. Bidrag till funktionshinderföreningar, pensionärsföreningar samt till sociala föreningar

4.1. Bidragsberättigad förening

För att vara berättigad till föreningsbidrag ska de allmänna bestämmelserna under kapitel 2 samt nedanstående kriterier vara uppfyllda.

Pensionärsförening: Bidragsberättigad är lokal pensionärsförening som bedriver organiserad verksamhet inom Nynäshamns kommun och är öppen för alla pensionärer. Föreningen ska aktivt arbeta för att förebygga och bryta isolering bland äldre.

Med pensionär avses den som är ålders-, förtids- eller sjukpensionär.

Funktionshinderförening: Bidragsberättigad är lokal förening som bedriver verksamhet för personer med funktionsnedsättning med syfte att tillvarata målgruppens intressen och som verkar för att alla människor oavsett funktionsförmåga ska kunna delta i förenings- och kulturlivet samt bedriver opinionsbildande och informativ verksamhet.

Social förening: Med social förening räknas sådan förening som bedriver verksamhet inom socialförvaltningens verksamhetsområde och som särskilt riktar sig till socialt utsatta eller sådana som riskerar att bli socialt utsatta. Det kan vara stöd- och hjälporganisationer inom det sociala området. För att vara bidragsberättigad ska föreningen dessutom ha en sådan karaktär att den kan anses utgöra ett betydelsefullt komplement till socialnämndens verksamhet.

4.2. Grunder för bidrag

Grunderna gäller för samtliga bidragsformer riktade till funktionshinder- och pensionärsföreningar samt sociala föreningar.

4.2.1. Medlemmar

Föreningen ska föregående år haft minst 25 medlemmar. Huvuddelen av medlemmarna ska själva omfattas av föreningens målgrupp.

Bidrag kan även betalas ut till social förening som inte kan redovisa antalet medlemmar bosatta i Nynäshamn. Föreningen ska i dessa fall redovisa statistik på antal hjälpinsatser riktade mot invånare bosatta i Nynäshamn under redovisningsperioden.

4.3. Grundbidrag

Bidragsberättigad förening erhåller ett grundbidrag med ett av kommunfullmäktige fastställt belopp.

4.4. Medlemsbidrag

Bidragsberättigad förening erhåller ett medlemsbidrag med ett av kommunfullmäktige fastställt belopp per medlem bosatt i Nynäshamns kommun.

4.5. Startbidrag

Startbidrag kan beviljas för att starta eller utveckla en verksamhet under högst en treårsperiod.

Med nystartad förening avses här att föreningen inte varit verksam i Nynäshamns kommun under den senaste treårsperioden.

Föreningen ska ha minst 15 medlemmar.

Vid beviljande av startbidrag ska kommunen ta hänsyn till om föreningen i framtiden kan falla in under de grundläggande kriterierna i kapitel 2 samt kriterierna i punkt 4.1- 4.3. Startbidrag kan nekas till förening som kommunen bedömer har dåliga förutsättningar för att kunna övergå till löpande verksamhet.

4.6. Snabb slant

Bidragsberättigad förening kan särskilt ansöka om övrigt bidrag, så kallad snabb slant. Bidraget beviljas som ett extra stöd till föreningar. Syftet med bidraget är att:

- Stödja föreningar som fyller särskild social eller kulturell funktion och som inte kan stimuleras via verksamhetsbidraget.
- Ge ekonomiskt stöd till aktiviteter/initiativ som nämnden finner särskild anledning att stödja, samt att
- Möjliggöra för förening att starta upp en projektbaserad verksamhet i syfte att förbättra folkhälsan för kommunens invånare. Bidraget kan inte ges till föreningens löpande verksamhet utan till särskild satsning av föreningen. Verksamheten ska bidra till att uppfylla kommunens mål och stämma överens med prioriterade områden för folkhälsa.

4.7. Lokal- och anläggningsbidrag

För information om lokal- och anläggningsbidrag till ideella föreningar, se kapitel 6 i detta reglemente.

4.8. Ansökan och uppföljning

Ansökan om grundbidrag och medlemsbidrag lämnas skriftligen till kommunen senast den 25 februari, på blankett ”ansökan om grund- och medlemsbidrag.”

Ansökan om startbidrag lämnas skriftligen till kommunen senast den 25 februari, på blankett ”ansökan om startbidrag.”

Ansökan om snabb slant kan skriftligen lämnas in till kommunen när som helst under verksamhetsåret.

Ansökan ska vara korrekt ifylld och egenhändigt undertecknad av behörig företrädare för den organisation som ansöker om stödet. I ansökan ska det intygas att de uppgifter som lämnats där är riktiga.

Ansökan ska även innehålla:

1. Den sökande föreningens stadgar.
2. Handlingar som visar vem eller vilka som har rätt att företräda föreningen.
3. Verksamhets- och förvaltningsberättelse, årsprotokoll, balans – och resultaträkning samt revisionsberättelser för närmast föregående räkenskapsår.

4.9. **Utbetalning**

Grundbidrag, medlemsbidrag och startbidrag betalas ut senast den 15 mars.

Snabb slant betalas ut i anslutning till beviljad ansökan.

5. Regler för övrigt verksamhetsstöd genom överenskommelse med kommunen

5.1. Syfte med verksamhetsstödet

Föreningar som uppfyller kraven i kapitel 2 - 4 kan få utökat verksamhetsstöd från kommunen. Verksamhetsstödet förenas med krav på motprestation från föreningen.

Undantag från kraven i kapitel 2 - 4 kan även göras i enlighet med punkt. 5.3.

Stödet ska användas för att motverka isolering och ensamhet, stimulera till ett aktivt liv, minska vårdbehov och andra samhällsinsatser samt stödja opinion- och kunskapsbildningen för socialt utsatta.

Stödet är tänkt att ersätta föreningen för de kostnader föreningen har i samband med den verksamhet som föreningen bedriver tillsammans med Nynäshamns kommun.

5.2. Bidragsberättigad förening

Ideell förening som kan ansöka om övrigt verksamhetsstöd ska bedriva frivilligt arbete inom ett eller flera av följande områden:

- förebygga användningen av alkohol och narkotika,
- utsatta barn och deras familjer,
- våld i nära relationer,
- stöd till efterlevande personer,
- att främja en god hälsa i befolkningen, samt
- ge stöd till brottsutsatta.

5.3. Grunder för bidrag

Föreningen ska uppfylla de grundläggande kraven i kapitel 2 med undantag från kravet att föreningens verksamhet ska vara belagd i Nynäshamns kommun. Föreningen ska dock rikta sin verksamhet mot invånare i Nynäshamns kommun. Föreningen behöver heller inte vara registrerad i Nynäshamns kommuns föreningsregister.

Föreningen ska styra sin verksamhet mot fastställda mål och förväntade resultat och har fastställt en plan, för en period om två år eller mer, som beskriver vilka aktiviteter organisationen planerar att genomföra för att lösa identifierade problem samt hur arbetet kommer att följas upp, och kan dokumentera sin verksamhet genom fastställda verksamhets- och revisionsberättelser.

Bidrag får inte lämnas till en organisation som har skatteskulder eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatts i konkurs.

5.3.1. Medlemmar

Föreningen ska föregående år ha haft minst 25 medlemmar bosatta i Nynäshamns kommun.

Förening som av särskilda skäl inte kan visa antal medlemmar ska som huvudregel kunna redovisa statistik på att de föregående år ska ha hjälpt minst 25 invånare från Nynäshamns kommun. Även de föreningar som inte kan påvisa statistik över hur många kommuninvånare som föreningen haft kontakt med kan få bidrag om det föreligger särskilda skäl för detta.

5.4. Verksamhetsstöd

Verksamhetsstöd beviljas den verksamhet som kommunen och föreningen har kommit överens om att föreningen ska bedriva för Nynäshamns kommuns räkning. Stödet kan ersätta föreningen för bland annat personalkostnader, lokalkostnader, administration, utbildning för medlemmar, informationsinsatser samt aktiviteter med stödsökande. Stödet ska villkoras av aktuell nämnd. Överenskommelse mellan föreningen och nämnden ska göras skriftligen.

5.5. Ansökan

Ansökan lämnas skriftligen till kommunen senast den 25 februari. Ansökan ska göras på en blankett ”ansökan om verksamhetsstöd.”

Ansökan ska vara korrekt ifylld och egenhändigt undertecknad av behörig företrädare för den organisation som söker om stödet. I ansökan ska det intygas att de uppgifter som lämnats är riktiga.

Ansökan ska även innehålla:

1. den sökande organisationens stadgar med bilagor,
2. handlingar som visar vem eller vilka som har rätt att företräda organisationen,
3. verksamhets- och förvaltningsberättelse, årsmötesprotokoll, balans- och resultaträkning samt revisionsberättelser för närmast föregående räkenskapsår,
4. uppgifter om vilka kostnader och aktiviteter ansökan avser, vad som är målet med aktiviteterna, hur den sökande tänker följa upp de resultat som uppnåtts och hur resultaten förhåller sig till syftet med bidraget, och
5. årlig budget för den verksamhet som ansökan avser, som visar sökta och beviljade bidrag.

5.6. Utbetalning

Bidraget utbetalas senast den 15 mars.

5.7. Beslut

Nämnden får prioritera mellan inkomna ansökningar och ge företräde till den eller de ansökningar som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla det syfte som anges i punkt 5.1 och främst anses bidra till att nämnden uppfyller prioriterade mål fastslagna i Mål och budget.

I ett beslut om verksamhetsstöd ska anges:

1. för vilka mål och aktiviteter bidraget beviljas,
2. vilka villkor som ska gälla för bidraget,
3. för vilken tidsperiod bidraget beviljas, och
4. skälen för prioriteringen.

Beslutet ska även kompletteras med ett upprättat avtal mellan föreningen och kommunen.

6. Lokal- och anläggningsbidrag till ideella föreningar

6.1. Syfte med bidraget

Bidragsberättigad förening har rätt att få ekonomisk hjälp för att bedriva sin verksamhet om föreningen inte har möjlighet att använda sig av kommunala anläggningar och lokaler.

Bidragsberättigad förening kan även ansöka om att få använda kommunala anläggningar och lokaler utan krav på ersättning om det föreligger särskilda skäl för det.

6.2. Bidragsberättigad förening

Bidragsberättigad förening är förening som uppfyller de grundläggande kraven i kapitel 2 samt kapitel 3 eller 4.

6.3. Grunder för bidrag

Bidragsberättigad förening som uppfyller kraven i kapitel 2 samt 3 eller 4 kan ansöka om lokal- och anläggningsbidrag. Bidrag ska inte ges till lokaler och anläggningar eller delar av detsamma som används som administrations- eller sammanträdeslokaler.

6.4. Villkor för lokal- och anläggningsbidrag

- Lokalbidragen är normalt tidsbegränsade och reglerade i avtal mellan nämnden och föreningen.
- Bidraget utgår normalt med högst 50 % av nettokostnaden för lokalen/anläggningen. Kultur- och fritidsnämnden kan efter särskild prövning bevilja en högre procentsats till barn- och ungdomsföreningar.
- Rätten till lokalbidrag upphör när nämnden kan anvisa föreningen till kommunal anläggning/lokal.
- Lokalbidragsberättigade anläggningar/lokaler får endast användas för ideell föreningsverksamhet.
- Förening som erhåller lokalbidrag och hyr lokaler är skyldiga att tillställa kommunen en kopia på gällande hyresavtal.
- Lokalen ska ligga inom kommunen.
- Varje ändring av hyres - eller ägandeförhållanden, kostnadsändring eller förändringar i användningen som kan påverka bidragsgivningen ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden som sedan justerar bidragsbeloppet. Bidragsmottagaren kan inte räkna

med högre ökning av fastställt bidragsbelopp än det som motsvarar utvecklingen av konsumentprisindex. Någon automatisk uppräknning av lokalbidraget sker inte utan föreningen måste själv aktualisera eventuella förändringar.

- För förening som erhåller bidrag i form av nyttjande av kommunala anläggningar och lokaler utan krav på ersättning ska särskilt avtal upprättas mellan kommunen och föreningen som reglerar villkoren för upplåtelsen.

6.5. Ansökningsförfarande

Ansökan görs på särskild blankett (Ansökan om avtal gällande lokal- och anläggningsbidrag). Ansökan ska lämnas till kommunen senast den 25 februari.

6.6. Utbetalning

Bidraget utbetalas senast den 15 mars.

För förening som erhåller bidrag i form av nyttjande av kommunala anläggningar och lokaler utan krav på ersättning sker tillträde i enlighet med upprättat avtal mellan föreningen och kommunen.

7. Regler för bidrag till allmänna samlingslokaler

7.1. Syfte

Bidraget ska ekonomiskt underlätta för föreningar som äger eller hyr allmän samlingslokal. Bidraget ska om möjligt fördelas så att allmänna samlingslokaler kan finnas tillgängliga i alla kommundelar.

7.2. Bidragsberättigad förening

En samlingslokal måste uppfylla vissa krav för att anses vara allmän. Som allmän samlingslokal avses lokal som är berättigad till statliga bidrag enligt förordning (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler. Lokalen ska hållas öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, förströelse, fritidsverksamhet eller någon annan liknande verksamhet. Lokalen ska vara öppen och tillgänglig för alla i rimlig omfattning och på skäliga villkor.

Bidrag kan utgå till förening med säte i Nynäshamns kommun som uppfyller nedanstående krav:

- Föreningslokalen ska vara förlagd till Nynäshamns kommun.
- Föreningen ska ha fastslagna stadgar, godkända och antagna på årsmöte.
- Föreningen ska vara uppbyggd och fungera enligt vedertagna demokratiska principer.
- Föreningen ska inom sin verksamhet verka för integration och jämställdhet.

7.3. Grundbidrag

Grundbidrag lämnas med ett för varje år av kommunfullmäktige fastställt belopp per kvm redovisad och godkänd uthyrningsyta.

I denna yta ingår såväl samlingslokaler som erforderliga serviceutrymmen, såsom entréer, kapprum, toaletter och därmed jämställda utrymmen.

I dessa utrymmen inräknas *inte* lokaler som hyrs ut på så kallat långtidskontrakt, föreningsexpeditioner eller liknande. Dessa lokaler är inte disponibla för allmän mötesverksamhet eller studieverksamhet.

7.4. Räntebidrag

Räntebidrag lämnas till föreningen med en av kommunfullmäktige fastställd procentsats av redovisade kostnader för låneräntor under året närmast före betalningsrådet.

7.5. **Bidrag för el och uppvärmning**

Bidrag till kostnader för el och uppvärmning av lokalerna med en av kommunfullmäktige fastställd procentsats av redovisade kostnader avseende året närmast före bidragsåret.

7.6. **Ansökan**

Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämnden tillhanda senast den 25 februari året efter kostnadsåret på särskild blankett ”ansökan om bidrag till allmänna samlingslokaler.”

7.7. **Utbetalning och återbetalning**

Utbetalning sker under mars månad.

Om det efter utbetalning av stöd framkommer att utbetalningen grundats på oriktig uppgift, är föreningen på begäran av kommunen skyldig att omgående återbetala mottaget stöd.

Bidraget kan även krävas tillbaka om bidraget disponerats på felaktigt sätt eller inte stämmer överens med vad som angivits i ansökan.

7.8. **Plusgiro och bankgiro**

Föreningen ska ha plusgiro eller bankgiro samt organisationsnummer hos Skatteverket.

7.9. **Årlig redovisning**

Föreningen ska varje år direkt efter årsmötet lämna in verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning, revisionsberättelse samt årsmötesprotokoll för pågående år. Sker förändringar i föreningens stadgar ska de nya stadgarna lämnas in till kommunen så snart de vunnit laga kraft.

I verksamhetsberättelsen ska klart framgå uthyrningsfrekvensen för de lokaler som anses vara allmänna samlingslokaler.

7.10. **Revision m.m.**

Kommunen eller dess revisorer har rätt att ta del av föreningens protokoll och räkenskaper.

Kommunen kan vilja granska föreningens handlingar. En förening som får bidrag är därför skyldig att i minst fyra år arkivera medlemsmatriklar, verksamhetsberättelse, kassa- och revisionsberättelser samt närvarokort och sammanställningslistor.

Oriktiga uppgifter kan innebära att föreningen vägras bidrag. Kommunen förbehåller sig rätten att kvitta eventuell fordran på föreningen innan bidrag betalas ut.

7.11. **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden får prioritera mellan inkomna ansökningar och ge företräde till den eller de ansökningar som bedöms ha bäst förutsättningar att uppfylla syftet med bidraget.

I ett beslut om verksamhetsbidrag till samlingslokaler ska det anges:

1. för vilka lokaler bidraget beviljas och lokalyta i kvadratmeter
2. eventuella skäl för en prioritering.