

Mötesbok: Socialnämnden (2024-06-26)

Socialnämnden

Datum: 2024-06-26

Plats: Landsort

Kommentar:

Dagordning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

Fastställande av dagordning

Pax Kvinnojour redovisar om verksamhetsåret

Informationsärenden

70/24 Uppföljning av matdistribution 3

71/24 Sammanställning hemtjänst våren 2024 6

Beslutspunkter

72/24 Ej verkställda beslut - första kvartalet 2024 14

73/24 Ordförandeförslag byte av tider AU och ÄU 17

74/24 Redovisning av delegationsbeslut maj 2024 18

75/24 Revidering av delegationsordningen 19

Förvaltningen informerar

Sociala insatsgrupper (SIG) och SSPF

Övriga frågor

Sekretessärende 1

Sekretessärende 2

Sekretessärende 3

Sekretessärende 4



Tjänsteställe/handläggare

Beställaravdelning äldre och
funktionsnedsättning
Anna-Carin Berglind
E-post: annacarin.berglind@nynashamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Socialnämndens äldreutskott

Uppföljning av matdistribution

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämndens äldreutskott godkänner informationen

Sammanfattning

Sedan våren 2023 ändrades matdistributionen avseende matlådor från att hemtjänsten hämtade matlådor 7 dagar i veckan till att köket levererar matlådorna till hemtjänstens lokaler 3 dagar per vecka. Uppföljningen genomförs i syfte att utvärdera utfallet av denna förändring.

Ärendet

våren 2023 levererar köket matlådor till hemtjänstens lokaler 3 dagar i veckan. Tidigare hämtade hemtjänsten matlådor varje dag på Rosengården vilket medförde en rad utmaningar för både hemtjänst och kök. Det gällde bland annat resvägar och rutiner vid upphämtning. Syftet med förändringen var att effektivisera och underlätta för både hemtjänst och kök.

Förvaltningen ska löpande följa upp genomförda förändringar i syfte att utvärdera om dessa har medfört väntad effekt samt för att ha möjlighet att genomföra justeringar där det är nödvändigt.

Matdistributionen har varit ett återkommande samtalsämne i utförarmöten och har så fortsatt vara även efter förändringen av antalet dagar. Tre frågor har ställts till alla utförare samt till köket.

- Finns det något som fungerar bättre i och med att leveransdagarna gick från 7 till 3?
- Finns det något som kan förbättras ytterligare? Ge konkreta exempel.
- Finns det något som fungerar sämre när leveransdagarna gick från 7 till 3? Ge konkreta exempel.

Tre svar har inkommit, varav ett är från köket. Påminnelse har skickats ut vid två tillfällen.

Resultat

Utförare 1

Försämringar

- Kylkedjor bryts.
- Ersättning har sänkts till från 7 dgr till 3 dgr.
- Kostnad tillkommit för förvaring av matlådor.
- Ökad administrativ kostnad pga paketering, märkning och logistik.
- Lådorna levereras till lokalen efter att personal har lämnat lokalen och kan inte ta med sig lådor före sin lunchrast.
- Lådorna måste märkas om och packas in i kylskåp.
- Ökad tidsåtgång för personal att leta upp rätt antal lådor.
- Ökad risk för att fel matlåda levereras.
- För många lådor för personal att ta med sig på samma gång.

- Kort hållbarhet på maten.
- Kunder på "Land" får maten levererad dagen efter.

Utförare 2

Försämringar

Den administrativa tiden gällande hanteringen av matlådorna har ökat markant, detta är tid vi dessutom inte får betalt för. Medarbetarnas arbetsmiljö påverkas negativt då det är ett större antal lådor de ska ta med sig, särskilt med tanke på att vi nu är en cykelhemtjänst så har detta försvårats. Förvaringsmöjligheterna att förva

ra det stora antalet matlådor har påverkat vårt utrymme i lokalen och det har blivit svårare att administrera lådorna så att allt blir rätt ut till brukarna. Vi har fått mycket återkoppling från medarbetarna att man skulle vilja återgå till hur det var tidigare då man hämtade matlådor dagligen.

Köket

Förbättringar

I samband med att leveranserna ändrades till 3 dagar i veckan, övergick vi till att köket levererar matlådorna till hemtjänstens lokaler. Det har underlättat för köket till viss del då det tidigare blev en belastning för köket vid hämtning av matlådorna. Hemtjänsten hade svårt att hålla sig inom de tidsramar som var satta för avhämtning, tog de själva matlådorna i kylan blev det ofta fel lådor och köket behövde hjälpa till och ibland göra extra lådor. Det som kan bli ett problem med att köket kör matlådorna till hemtjänstens lokaler är att om de är utspridda över kommunen, då har inte köket möjlighet till att köra ut lådorna utan de måste hämtas i köket.

Det bli troligen en bättre kylkedja när köket levererar till hemtjänstens lokaler (i alla fall första delen).

Det som behöver förbättras:

Hemtjänsten använder kökets frigolittboxar, som inte lämnas tillbaka

Försämringar:

Nej inte för köket

Förvaltningens bedömning

Resultaten visar att det finns en obalans kring hur förändringen har fallit ut. För utförare av hemtjänst beskrivs försämringar. Bland annat i form av ökad administration, lägre ersättning och risk för brutna kylkedjor då matlådorna behöver flertalet handpåläggningar. Förvaltningens bedömning är att matdistributionen behöver ses över ytterligare inom kort i syfte att förenkla och förbättra tjänsten ytterligare.

Mikael Landberg
Förvaltningschef

Anna-Carin Berglind

Viktig! Här listas de underlag som ingår i beslutet – dvs Vilka handlingar behöver nämnden läsa för att kunna fatta beslut i ärendet?

Exempel:
Medborgarförslag
Karta
Remiss och missiv
Investeringskalkyl

Skickas till
Förvaltningschef samt läggs till handlingarna



Tjänsteställe/handläggare

Beställaravdelning äldre och
funktionsnedsättning
Anna-Carin Berglind
E-post: annacarin.berglind@nynashamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Socialnämnden

Sammanställning hemtjänst våren 2024

Förvaltningens förslag till beslut
Socialnämnden godkänner informationen

Sammanfattning

Ett nytt LOV-avtal gäller sedan den 1 februari. Sedan dess har hemtjänsten varit i fokus av flera anledningar, varav den främsta handlar om att det största LOV-företaget försattes i konkurs och drygt 190 brukare behövde välja nya utförare. Förvaltningen har sammanställt ett underlag som beskriver genomfört arbete under våren 2024.

Ärendet

Sedan den nya organisationen trädde i kraft 1 februari 2024 har hemtjänsten varit i fokus inom förvaltningen. Kommunens största LOV-utförare begärde företaget i konkurs en dryg månad efter att det nya LOV-avtalet trädde i kraft. Drygt 190 brukare omfattades av konkursen och behövde välja en annan utförare. Av dessa val föll merparten på en och samma utförare, vilket har inneburit en stor uppväxling på kort tid. För att klara denna omställning har kommunen klivit in och tillfälligt övertagit brukare i avvaktan på företagets uppväxling. Samverkansmöten har regelbundet genomförts under våren i syfte att följa upp förutsättningar kopplat till det nya avtalet och övertagandet av brukare. Särskilda möten med utföraren har också genomförts för att följa kapacitet och övertagande av de kunder som tillfälligt fått sina insatser tillgodosedda av den kommunala hemtjänsten. Trots en stor omställning efter konkursen så har inga klagomål inkommit och omsorgen har fungerat sömlöst.

Vårdföretagarna och Företagarna i Nynäshamn har ifrågasatt LOV-avtalet och dess inverkan på företagets ekonomi. Ett flertal möten har genomförts med dem. Förutom dagliga möten, samtal och frågeställningar som enheten har hanterat operativt med hemtjänsten utifrån beställda insatser har totalt 7 samverkansmöten, 6 specifika möten med ett av företagen samt 3-4 möten med Vårdföretagarna/Företagarna genomförts sedan mitten av februari med förvaltningschef, beställarchef och delvis även nämndens ordförande.

Den kommunala hemtjänsten har genomgått en rad viktiga förändringar och åtgärder under våren. Flytt och omorganisation har krävt omfattande planering och samarbete. Verksamheten har också hanterat stora utmaningar, såsom konkursen av Malins hemtjänst. Det krävdes snabb planering och omställning för att övertagande av deras brukare skulle gå smidigt. Tack vare effektiv rekrytering och stöd från Bemanningscentrum samt SÄBO kunde nya medarbetare anställas och introduceras snabbt.

För att förbättra ekonomin och minska sjukfrånvaron har medarbetarna aktivt inkluderats i arbetet med att analysera ekonomiska resultat och sjuktal på verksamhetens APT. Anpassningar har gjorts

för att stödja medarbetare med hög sjukfrånvaro och nya arbetskläder och skyddsutrustning har inskaffats.

För att förbättra säkerheten och effektiviteten har digitala lås installerats i flera portar och arbetet med att byta ut trygghetslarmen påbörjades i maj, detta har inneburit att fler resurser behövs för att säkerställa att tidsplanen håller. Utöver detta har verksamheten även stött på tekniska problem med LifeCare mobilomsorgsapp vilket inneburit extra arbetsbörda för planerarna.

Ledningsfunktionen har förstärkts genom ändrad schemaläggning för att säkerställa tillgänglighet även på helger. Enhetschefen har initierat uppföljningssamtal med medarbetarna för att samla synpunkter och förbättringsförslag. Dessa åtgärder har bidragit till en betydande minskning av sjukfrånvaron, som i april nådde den lägsta nivån hittills på 7,25 %.

Hemtjänst 2024

Den 1 februari 2024 träder den nya organisationen för hemtjänst i kraft och därmed även det nya LOV-avtalet. Förändringen är framför allt följande:

- Kommunen delas in i 5 geografiska zoner med tillhörande ersättningsnivå
- Den kommunala hemtjänsten verkar endast i tätort, dvs zon 1, övriga utförare i alla zoner.

Vid tidpunkten fanns följande utförare:

1. Malins hemtjänst
2. CL-service
3. Egen regi
4. Ankarets hemtjänst
5. Vima vård och omsorg
6. Assistansporten

Den 13 mars 2024 meddelar Malins hemtjänst att företaget har försatts i konkurs, vilket styrks av beslut från Södertörns tingsrätt. Konkursförvaltare utses.

Malins hemtjänst hade 192 unika brukare och en volym som motsvarar drygt 5000 h/månad. Konkursförvaltaren meddelar att verksamheten kan fortsätta drivas av denne till och med den 12 april.

Information går ut till brukare och övriga hemtjänstutförare. Alla brukare som har Malins hemtjänst behöver välja ny utförare senast den 26 mars. De som inte har hört av sig får ett samtal. Utförare hålls löpande informerade om de specifika val som berör dem.

Valet faller på följande utförare, fördelade i storleksordning från flest valda till lägst antal valda brukare.

- | | | |
|------------------------|------------|-----------|
| 1. Ankarets hemtjänst: | 82 brukare | (2 281 h) |
| 2. CL Service: | 44 brukare | (1 572 h) |
| 3. Egen regi | 35 brukare | (726 h) |
| 4. Assistansporten | 8 brukare | (144 h) |
| 5. Vima omsorg | 5 brukare | (166 h) |

Den 2 april 2024, efter påskhelgen, hålls ett utförarmöte med alla externa LOV-företag i syfte att följa upp kapaciteten i respektive företag efter att alla val är gjorda och fördelningen är klar. Eftersom det är en stor mängd kunder och timmar som ska tas emot på kort tid erbjuds alla företag stöd från kommunen. Ankarets hemtjänst är det enda företag som initialt önskar konkret hjälp med att pausa brukare på landsbygd till dess de har bemannat upp sin verksamhet. Förvaltningen har löpande bjudit in Ankaret till enskilda möten i syfte att följa behovet av stöd samt Ankarets

progression avseende bemanning och planering för att kunna ta emot de brukare på landsbygd som de tillfälligt pausat.

Hemtjänst i egen regi bemannar upp och ställer om för att tillfälligt ta över Ankarets kunder på landsbygden. Detta sker redan från start den 12 april.

Den 19 april 2024 meddelar även CL service att de behöver respit fram till och med den 6 maj 2024 för att komma ikapp. Ett tillfälligt tak införs, vilket innebär att CL och Ankaret inte är valbara för nya kunder.

Den 1 maj införs en ökad momscompensation motsvarande 3,8 % (Från 2,2% till 6 %) för privata utförare.

Den 7 maj 2024 tar Ankaret över sina kunder i Ösmo. CL service är åter valbara.

Den 22 maj tar Ankaret över kunderna på Torö och Lisö.

Från och med den 29 maj tar Ankaret enligt plan över resterande kunder och är från och med den 30 maj åter valbara som utförare.

[Utförarmöten har genomförts enligt följande](#)

Gemensamma möten med alla privata LOV-utförare:

14 februari, 29 februari, 14 mars, 21 mars, 2 april, 8 maj, 30 maj

Specifika möten med Ankaret:

4 april, 18 april, 26 april, 2 maj, 17 maj, 24 maj

[Uppföljningar](#)

Sedan februari har hemtjänsten följts upp avseende digitala inköp av livsmedel och uppföljning avseende matdistribution.

I båda uppföljningarna saknar förvaltningen respons från utförare vilket innebär att uppföljningarna inte har varit tillräckliga för att dra några slutsatser.

[Redogörelse för viktiga händelser och åtgärder inom den kommunala hemtjänsten sedan 1 februari 2024](#)

Februari 2024

- Omorganisation och flytt: Verksamheten organiserade och planerade för flytt och nedstängning av lokalerna vid Kvastbindaren och Balder. Detta krävde omfattande tid och planering samt ett gott samarbete med servicepartner och engagerade medarbetare inom hemtjänsten som hjälpte till med flyttarna.
- Nattpatrullen: Verksamheten gick tillbaka till hemtjänsten efter att i några år varit organiserade under Rosengården.
- Antalet årsarbetare (åa): I och med den nya organisationen gick verksamheten från att ha 70,6 åa (exkl. nattpatrullen) till att istället ha 45 åa (inkl. nattpatrullen). I samband med

omställningen förflyttades totalt 24 medarbetare från den kommunala hemtjänsten till särskilt boende (SÄBO) och funktionsstöd (FS).

- Sjukfrånvaro och ekonomi: Ett arbete som varit viktigt i samband med den nya organisationen har varit att inkludera medarbetarna i arbetet med ekonomin och sjukfrånvaro. På verksamhetens APT går enhetschef igenom det ekonomiska utfallet och förklarar vad underskottet beror på. Verksamheten tittar även på sjuktalen och hur de påverkar ekonomin. Här har det varit viktigt att fånga upp medarbetare med hög sjukfrånvaro för att titta se om verksamheten kan göra något för att motverka sjukfrånvaro. Tillsammans med medarbetare där behov har funnits har man behövt titta på planeringen och gjort anpassningar.
- APT: I februari fick medarbetarna prova ut nya arbetskläder och skyddskläder, även information gällande den planerade flytten och invigningen som det planerades för. Enhetschef tog upp de avvikelser som inkommit men belyste även att det skrivs för lite avvikelser och tar upp vikten av att skriva avvikelser och att det hjälper verksamheten framåt att belysa sådant verksamheten behöver arbeta med.
- Rutiner: Den nya organisationen har krävt att verksamheten fått uppdatera en stor del rutiner och även skapa nya rutiner. Verksamheten arbetade med att göra rutinerna kända i verksamheten.
- Omtankesamtal och medvetandegörandesamtal: Arbetsgivaren har haft ett flertal omtankes- och medvetandegörande samtal med medarbetare där det funnits behov. Det har varit av stor vikt att gränssätta oönskade beteenden inom den kommunala hemtjänsten och medvetandegöra medarbetare om ageranden som behöver korrigeras. Tillsammans med HR har arbetsgivaren arbetat med olika personalärenden där det även resulterat i att ett par medarbetare avslutat sin anställning inom Nynäshamns kommun.
- Fordon och cyklar: Återlämning av gamla bilar och mottagande av nya elbilar till den nya organisationen. Även nya elcyklar och lådcyklar har köpts in och utrustats utifrån önskemål i medarbetargruppen.
- Avstämningar: Regelbundna avstämningar med avdelningschef och hemtjänstens ledningsgrupp för att följa upp statusen på processen och även att säkerställa att flytten flyter på så bra som möjligt.
- Invigning: Den 22/2–24 bjöd den kommunala hemtjänsten in till invigning av de nya lokalerna i kommunhuset, både medarbetare och politiker närvarade. Tillsammans med medarbetarna iordningställdes lokalerna så att de var redo att användas från och med den 26/2.
- Trygghetspatrullen: Behov av att öka bemanningen på trygghetspatrullen i samband med att hemtjänst i egen regi upphörde i zon 2-4. Detta då det inte längre finns medarbetare på Land som kan hjälpa till med inkomna larm enligt tidigare arbetsätt.

Mars 2024

- Rekrytering och semesterplanering: Verksamheten påbörjade rekrytering inför sommaren och planering av sommarsemester för medarbetarna.
- Installation av digitala lås i portar: 24 stycken portar.

- Väderförhållanden och transport: Utmanande väderförhållanden löstes genom att låna poolbilar när cykling inte var möjligt.
- Malins hemtjänst konkurs: I slutet av mars kom information om att Malins hemtjänsts konkurs. Detta medförde en stor arbetsbelastning för verksamheten då man på kort tid skulle planera för övertagande av deras kunder.
- IBIC: En utav gruppcheferna gick processledarutbildning i IBIC, detta arbete har fortsatt under våren och fler IBIC lotsar har tillsatts i verksamheten.

April 2024

- Övertagande av brukare: Den 4 april skickade avdelningschef ut informationsbrev till medarbetarna gällande övertagandet av brukare men även att man kommer behöva stötta upp för en annan aktör då kommunen har det yttersta ansvaret. Övertagande av brukare från Malins hemtjänst genomfördes den 12 april efter intensiva dagar där både planering, rekrytering och introduktioner skulle sättas på plats. Då Ankarets hemtjänst inte kunde ta emot brukare i zon 2–4, öppnades hemtjänst Land igen tillfälligt och lokalerna på Kvastvägen i Ösmo anpassades utifrån verksamhetens behov. Totalt valde 36 brukare den kommunala hemtjänsten i zon 1 vilket genererade drygt 700 timmar/månad, utöver detta så tog verksamheten över drygt 30 brukare i zon 2-4 vilket genererade drygt 1000 timmar/månad. Att på fyra dagar anpassa verksamheten så att den var rustad att utföra dryga 1700 timmar var utmanande och det var av stor vikt att kommunikation och samarbete inom verksamheten.
- Sommarrekrytering: Tack vare pågående sommarrekrytering i äldreomsorgens verksamheter kunde verksamheten tillsammans med SÄBO hjälpas åt med att anställningar kunde tidigareläggas för att bemanna verksamheterna på grund av Malins hemtjänst konkurs. Även ett gott samarbete tillsammans med Bemanningscentrum underlättade rekryteringsprocessen.
- Extra planerare: En extra planerare tillsattes inom verksamheten för att underlätta det ökade antal brukare och planeringens omfattning, utöver detta fick verksamheten även stöd av verksamhetsutvecklare inom FS som stöttade upp i det initiala arbetet med att kontakta brukare och inhämta samtycken och delning av genomförandeplaner.
- Bemanningscentrum: för att hantera det ökade bemanningsbehovet hade verksamheten täta avstämningar med Bemanningscentrum som var behjälpliga med både rekrytering och tillsättning av vikarier.
- Trygghetslarm upphandling: Arbetet med upphandling av en ny trygghetslarmleverantör inleddes. Den 23 april hölls ett uppstartsmöte med den nya leverantören Everon Sverige AB där medarbetare från trygghetspatrullen och nattpatrullen deltog.
- Digitala lås: Införande av digitala lås i portar genomfördes och ett reportage om detta gjordes den 16 april. Totalt har 24 portar fått digitala lås, förslag på fler portar pågår och verksamheten har stora förhoppningar på att detta arbete kan utökas till soprum och tvättstugor för att öka effektiviteten.
- Phoniro: Verksamheten har haft en stor del problem med LifeCare mobilomsorg appen där brukares besök blir registrerade då den inte har fungerat som den ska. Detta har inneburit att planerare har behövt lägga mycket tid på att korrigera och registrera tid i Phoniro då systemen inte fungerat som de ska. Detta har varit genomgående under april och början av maj.

Maj 2024

- Trygghetslarm: Under våren har en upphandling gällande ny trygghetslarmleverantör pågått, här har det varit av vikt att medarbetare från trygghetspatrullen samt gruppchef varit delaktiga i det förberedande arbetet. Arbetet med att byta ut trygghetslarmen ute hos trygghetspatrullens kunder påbörjas 20/5–24, installationerna i hemmet genomförs av Veteranpoolen. Detta innebär att ca 730 larm programmeras av trygghetspatrullen för att sedan bli utplacerade i kundernas hem. Då verksamheten i samband med detta har fått frigöra medarbetare på trygghetspatrullen, innebär detta ett ökat behov av vikarier på trygghetspatrullen.
- Schemaläggning av ledningsfunktioner: Verksamheten ändrade gruppchefernas och planerades schemaläggning så att ledningsfunktioner finns tillgängliga även på helger, detta samverkades genom MBL.
- Uppföljningssamtal: Enhetschefen påbörjade enskilda samtal med medarbetarna inom hemtjänsten för att följa upp efter omställning och flytt. Syftet med dessa samtal har varit att enhetschef öppnar upp för att medarbetarna får komma med synpunkter och förbättringsförslag gällande verksamheten, även följa upp hur man ser på sin arbetsmiljö och tankar framåt.
- Sjukfrånvaro: I slutet av maj kom statistik gällande aprils sjukfrånvaro. Aprils sjukfrånvaro hamnade på 7,25%, detta är de lägsta sjuktalen som är uppmätta i Hypergene för den kommunala hemtjänsten sedan mätstart 2020.

Inkomna synpunkter under perioden och hantering/åtgärd av dessa

Från LOV-företagen har följande synpunkter inkommit:

- Tekniska utmaningar med tidsregistrering kopplat till LMO-appen
 - Verksamhetsutvecklare tillsammans med systemförvaltare har inhämtat alla synpunkter och vidtagit ett flertal åtgärder. Inrapporterade problem ska vara lösta.
- Mathem – problem med leveransdagar, brist på varor, svårt att nå kundservice, fakturor som inte stämmer för brukare, otympliga kartonger mm
 - Alla synpunkter har lämnats över till kundansvarig för Mathem och gemensamma möten med upphandling Södertörn och Mathem har anordnats. Mathem har även deltagit i samverkansmöte med alla hemtjänstutförare som har lämnat sina synpunkter. Ett flertal åtgärder har vidtagits och kvarstående brister följs upp.
- Ersättning för kunder på landsbygd är för låg
 - Momskompensationen har setts över och utökats för externa utförare från 2,2 % till 6 %
 - Samtal fortgår med hemtjänstföretagen och Vårdföretagarna i syfte att låta företagen lämna förslag på hur de skulle önska att det såg ut, utan att äventyra valfriheten för kommuninvånaren.
- Matdistributionen (matlådor) kräver mer administration, logistik och kylutrymme än vad ersättningen täcker, särskilt för de utförare som har många brukare med insatsen.
 - Förvaltningen ser över alternativa lösningar

- Insatser, exempelvis under morgonbesök, är uppdelade och kräver särskild registrering
 - En person inom myndighet har arbetat om insatserna och sammanfört insatser för att utförare ska slippa registrera
- Det är svårt för ny personal att hantera digitala lås
 - Demodörrar har levererats till alla utförare för att personal ska kunna testa hur det fungerar innan de åker ut till brukare.
- Insatser kräver ibland mer tid ute hos brukaren som inte ger ersättning
 - Om en brukare tillfälligt kräver mer tid ersätts detta om utföraren dokumenterar en kortfattad orsak. Exempelvis att brukaren ramlat, inte mått bra eller av annan anledning krävt mer tid.
 - Brukare som löpande kräver mer tid från hemtjänsten än vad beställningen medger har troligtvis behov av utökad tid. Utföraren meddelar beställaren som då ändrar i beställningen.
- Det är svårt att veta när det är möjligt att få extra ersättning när något krånglar/tar mer tid. Exempelvis om det blir fel med ett matinköp, en tjänst tillfälligt inte fungerar
 - En handbok kommer på sikt att skrivas fram i syfte att hjälpa till i navigeringen. Till dess är det uttalat i samverkansmöten att beställaren tar kostnaden om det tex inte fungerar med att beställa mat och det kräver extra tid att sitta i telefon kö för att lösa problem kopplat till den enskildes insats.

Inkomna synpunkter från Vårdföretagarna och förvaltningens respons

Vårdföretagarna har ett flertal tillfällen mailat och gemensamma möten har genomförts mellan förvaltningen, vårdföretagarna och utförare, framför allt med en representant från Ankarets hemtjänst. Övriga externa LOV-utförare har deltagit vid ett tillfälle.

- LOV-avtalet innehåller skrivelser som innebär att utföraren inte får full ersättning för kostnader. Ersättningen är för låg, framför allt på landsbygd
 - Uträkningen baseras på att tid hos brukare ska ge ungefär samma ersättning oaktat vilken zon brukaren befinner sig. Ersättningsnivåerna ska ge ersättning för restid som är olika inom de olika zonerna. Förvaltningen har efterfrågat exempel från utförarna för att förstå vad de skulle vilja se som förändringar. Förvaltningen inväntar svar.
- Uppräkning av ersättningen behöver ske enligt årligt OPI (Omsorgsprisindex)
 - Årlig uppräkning av förvaltningens budget och uppdrag beslutas av politiken. Att ha en uppräkning enligt OPI riskerar att överstiga årlig uppräkning och kan då bli drabbande för andra verksamheter inom nämndens ansvarsområde
- Kapacitetstaket ska släppas fritt för utföraren att nyttja
 - Inte möjligt att ha det helt fritt. Risken finns att alla utförare sätter tak samtidigt, exempelvis inför sommaren eller om en annan utförare av olika skäl utgår från LOV. En sådan situation kan bli drabbande framför allt för den kommunala hemtjänsten.
- LOV-företagen ska kunna välja vilka zoner som de ska kunna verka i
 - Förslag på hur detta skulle kunna se ut efterfrågas. Modellen syftar i grunden till att få en spridning av brukare inom såväl tätort som landsbygd med intentionen att det sammantaget skulle skapa en bättre balanserad ekonomi. Möjlighet till fler brukare

inom landsbygd ger förutsättningar för planering av sammanhållna ruttor/slingor även där.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att sammanställningen speglar arbetet med hemtjänsten samt att utmaningarna under årets första månader är belysta.

Mikael Landberg
Förvaltningschef

Anna-Carin Berglind

Beslutsunderlag

Viktig! Här listas de underlag som ingår i beslutet – dvs Vilka handlingar behöver nämnden läsa för att kunna fatta beslut i ärendet?

Exempel:

Medborgarförslag

Karta

Remiss och missiv

Investeringskalkyl

Skickas till

Socialförvaltningen, beställaravdelningen samt äldreomsorg i egen regi



Tjänsteställe/handläggare

Beställaravdelning äldre och
funktionsnedsättning
Ronja Ask
E-post: ronja.ask@nynashamn.se
Tel:

Beslutsinstans
Socialnämnden

Ej verkställda beslut - första kvartalet 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Ärendet

Förvaltningen inrapporterar alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller bistånd vars verkställighet avbrutits i tre månader, till ansvarig tillsynsmyndighet – Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det kan finnas olika anledningar till att ett beslut inte verkställs. Exempel på detta kan vara platsbrist vid boendeplacering, svårigheter att hitta lämpliga kontaktpersoner, kontaktfamiljer eller att den enskilde själv valt att tacka nej till erbjuden verkställighet för att avvakta annat erbjudande.

Förvaltningen har tagit fram en ny statistikbilaga som innehåller mer information. Syftet med denna är att öka nämndens insyn i de ej verkställda besluten samt orsakerna till dessa.

I nuläget är behovet av särskilt boende större än vad kommunen har kapacitet för att verkställa. När väntetiden är lång är det vanligt att individen ansöker om och beviljas korttidsvistelse i väntan på särskilt boende. På grund av detta finns det en större mängd ej verkställda beslut.

Rapportering första kvartalet 2024

För beställaravdelningen har socialförvaltningen 25 ej verkställda beslut enligt SoL och 1 ej verkställt beslut enligt LSS att rapportera för första kvartalet 2024. För individ- och familjeomsorgen har socialförvaltningen 3 ej verkställda beslut enligt SoL att rapportera för första kvartalet 2024. Statistikrapporten över uppgifterna (se bilaga) ska godkännas av nämnden och expedieras till kommunfullmäktige.

Mikael Landberg
Förvaltningschef

Ronja Ask, Enhetschef
Sahara Thaqi, kvalitets- och verksamhetsutvecklare

Beslutsunderlag

Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut första kvartalet 2024

Skickas till

Akten
Kommunfullmäktige



§ 53/24

SON/2024/0007/000

Ej verkställda beslut - första kvartalet 2024

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Ärendet

Förvaltningen inrapporterar alla gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, eller bistånd vars verkställighet avbrutits i tre månader, till ansvarig tillsynsmyndighet – Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Det kan finnas olika anledningar till att ett beslut inte verkställs. Exempel på detta kan vara platsbrist vid boendeplicering, svårigheter att hitta lämpliga kontaktpersoner, kontaktfamiljer eller att den enskilde själv valt att tacka nej till erbjuden verkställighet för att avvakta annat erbjudande.

Förvaltningen har tagit fram en ny statistikbilaga som innehåller mer information. Syftet med denna är att öka nämndens insyn i de ej verkställda besluten samt orsakerna till dessa.

I nuläget är behovet av särskilt boende större än vad kommunen har kapacitet för att verkställa. När väntetiden är lång är det vanligt att individen ansöker om och beviljas korttidsvistelse i väntan på särskilt boende. På grund av detta finns det en större mängd ej verkställda beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut första kvartalet 2024

Skickas till

Akten
Kommunfullmäktige



Nynäshamns
kommun

PROTOKOLLSUTDRAG

Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-06-12

Sida 5(8)



Nya tider för socialnämndens äldreutskott och arbetsutskott

Ordförandes förslag till beslut

Socialnämnden beslutar om nya sammanträdestider för nämndens arbetsutskott och nämndens äldreutskott.

Sammanfattning

Ordförande Christina Sönnergren föreslår att tidpunkterna för socialnämndens båda utskott byter tid. Det innebär att äldreutskottet börjar kl 9.00 och arbetsutskottet kl 10.30.

Ärendet

Ordförande Christina Sönnergren föreslår att tidpunkterna för socialnämndens båda utskott byter tid. Det innebär att äldreutskottet börjar kl 9.00 och arbetsutskottet kl 10.30.

ÄU	Tid	Plats	AU	Tid	Plats
15 maj	10.30-12.00	Järflotta	15 maj	9.00-10.30	Örngrund
12 juni	10.30-12.00	Örngrund	12 juni	9.00-10.30	Örngrund
21 augusti	9.00-10.30	Örngrund	21 augusti	10.30-12.00	Örngrund
23 oktober	9.00-10.30	Örngrund	23 oktober	10.30-12.00	Örngrund
27 november	9.00-10.30	Örngrund	27 november	10.30-12.00	Örngrund



Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen
Olivia de Freitas
E-post: olivia.defreitas@nynashamn.se

Beslutsinstans
Socialnämnden

Redovisning av delegationsbeslut maj 2024

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut för maj 2024.

Ärendet

Socialnämnden behöver godkänna beslut som har fattats via delegation föregående månad. Aktuella delegationsbeslut och delegationslistor finns i bilagan med tillhörande diarienummer. Kontakta nämndsekreterare för att få ta del av handlingarna i bilagan.

Mikael Landberg
Förvaltningschef

Carin Blomberg Forest
enhetschef Stöd och utveckling

Beslutsunderlag

Bilaga – Delegationsbeslut och delegationslistor maj 2024

Skickas till
Akten



Tjänsteställe/handläggare

Socialförvaltningen
Olivia de Freitas
E-post: olivia.defreitas@nynashamn.se

Beslutsinstans
Socialnämnden

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

- anta förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning från 1 juli 2024.
- ge personliga förordnanden enligt 43 § 1 st 2 punkten lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 8 kap 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende till de personer som listas i bilagan Personliga förordnanden för handräckning för att genomföra vård enligt LVU och placering enligt LSB.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på revidering av delegationsordningen med anledning av den ändrade ansvarsfördelningen för upphandlingsfrågor när den gemensamma Södertörns upphandlingsnämnd upphör den 1 juli 2024. Förvaltningen föreslår även en uppdatering av personliga förordnanden.

Ärendet

Delegationsordningen ska revideras årligen för att kunna genomföra eventuella ändringar utifrån verksamheternas behov, lagändringar eller politikens önskemål. Föreslagna revideringar redovisas i dokumentet Socialnämndens delegationsordning 2024-06-26. ~~Överstruken röd text~~ är det som föreslås tas bort, **grönmarkerad text** är det som föreslås läggas till och *blå kursiv text* är motiveringen till ändringen. Den blå kursiva texten tas bort i den slutliga versionen efter antagande av dokumentet. Innehållsförteckningen och sidnummer kommer att uppdateras efter röd överstruken och blå kursiv text har tagits bort från det antagna dokumentet.

Förändringar i upphandlingsorganisationen

Med anledning av att den gemensamma upphandlingsnämnden upphör per den 1 juli 2024 beslutade kommunfullmäktige den 16 maj 2024 § 72 om ändrat ansvar för nämnderna i upphandlingsfrågor

Beslutanderätten i upphandlingsärenden utgår från den upphandlande nämnden men kan enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen delegeras till bl.a. ett utskott, en ledamot eller en anställd.

Respektive nämnd bör se över sin delegationsordning för att säkerställa att beslut i upphandlingsärenden kan fattas på ett ändamålsenligt sätt och med den skyndsamhet som krävs. Att samtliga beslut i ett upphandlingsärende fattas i nämnd är varken lämpligt ur ett sekretessperspektiv eller effektivt.

Förvaltningen föreslår att socialnämndens delegationsordning ska ändras i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsens delegationsordning. Delegation föreslås utifrån belopp som liknar delegationen hos Södertörns upphandlingsnämnd.

Förändringar i personalärenden

Tillsammans med HR har förvaltningen sett över delegationerna i kapitel 1 om personalärenden. Delegationen föreslås ändras så att även gruppchef kan ta vissa beslut som närmaste chef.

Beloppsgränser för avrop av konsulter

Förvaltningen har uppmärksammat behov av att förändra beloppsgränserna för avrop av konsulter. Med de nuvarande beloppen kan närmaste chef inte avropa konsulter till tjänster som tillfälligt behöver tillsättas. Beloppen för konsulter är högre än när nämnden tidigare beslutade om beloppsgränser. Förvaltningen föreslår en höjning utifrån vad det i dagsläget kostar att ta in en konsult på olika nivåer i verksamheten.

Förändringar hos IFO vuxen

IFO vuxen har uppmärksammat ett behov av att genomföra ändringar i delegationsordningen. Bland annat föreslås följande:

- I kapitel 5.1 om sociala kontrakt föreslås flertal ändringar för att förtydliga, lägga till punkter som saknats samt justera beloppsgränserna för delegation för att effektivisera.
- I kapitel 16 görs förtydligande för att inkludera olika typer av placeringar, tillägg av punkt som saknats samt borttagning av punkter som IFO vuxen inte tar beslut om.

Personliga förordnanden

Det finns ett behov av att avdelningschef ska kunna fatta beslut om handräckning för de fall berörda enhetschefer och gruppchefer inte är i tjänst. Avdelningschef föreslås därför få ett personlig förordnande. Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att personliga förordnande enligt 43 § 1 st 2 punkten lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 8 kap 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende till de personer som listas i bilagan Personliga förordnanden för handräckning för att genomföra vård enligt LVU och placering enligt LSB.

Mikael Landberg
förvaltningschef

Carin Blomberg Forest
enhetschef för Stöd och utveckling

Beslutsunderlag

Socialnämndens delegationsordning 2024-06-26

Nuvarande delegationsordning

Personliga förordnanden för handräckning för att genomföra vård enligt LVU och placering enligt LSB.

Skickas till

Akten

Alla avdelningar SOF

Ekonomiavdelningen



§ 54/24

SON/2024/0047/000

Revidering av delegationsordningen juni 2024

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslår socialnämnden besluta att:

- anta förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning från 1 juli 2024.
- ge personliga förordnanden enligt 43 § 1 st 2 punkten lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 8 kap 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende till de personer som listas i bilagan Personliga förordnanden för handräckning för att genomföra vård enligt LVU och placering enligt LSB.

Reservationer och särskilda yttranden

Roland Junerud (S) deltar inte i beslutet.

Ärendet

Delegationsordningen ska revideras årligen för att kunna genomföra eventuella ändringar utifrån verksamheternas behov, lagändringar eller politikens önskemål. Föreslagna revideringar redovisas i dokumentet Socialnämndens delegationsordning 2024-06-26. ~~Överstruken röd text~~ är det som föreslås tas bort, **grönmarkerad text** är det som föreslås läggas till och *blå kursiv text* är motiveringen till ändringen. Den blåa kursiva texten tas bort i den slutliga versionen efter antagande av dokumentet. Innehållsförteckningen och sidnummer kommer att uppdateras efter röd överstruken och blå kursiv text har tagits bort från det antagna dokumentet.

Förändringar i upphandlingsorganisationen

Med anledning av att den gemensamma upphandlingsnämnden upphör per den 1 juli 2024 beslutade kommunfullmäktige den 16 maj 2024 § 72 om ändrat ansvar för nämnderna i upphandlingsfrågor

Beslutanderätten i upphandlingsärenden utgår från den upphandlande nämnden men kan enligt 6 kap. 37 § Kommunallagen delegeras till bl.a. ett utskott, en ledamot eller en anställd.

Respektive nämnd bör se över sin delegationsordning för att säkerställa att beslut i upphandlingsärenden kan fattas på ett ändamålsenligt sätt och med den skyndsamhet som krävs. Att samtliga beslut i ett upphandlingsärende fattas i nämnd är varken lämpligt ur ett sekretessperspektiv eller effektivt.

Förvaltningen föreslår att socialnämndens delegationsordning ska ändras i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsens delegationsordning. Delegation föreslås utifrån belopp som liknar delegationen hos Södertörns upphandlingsnämnd.

Förändringar i personalärenden

Tillsammans med HR har förvaltningen sett över delegationerna i kapitel 1 om personalärenden. Delegationen föreslås ändras så att även gruppchef kan ta vissa beslut som närmaste chef.

Beloppsgränser för avrop av konsulter

Förvaltningen har uppmärksammat behov av att förändra beloppsgränserna för avrop av konsulter. Med de nuvarande beloppen kan närmaste chef inte avropa konsulter till tjänster som tillfälligt behöver tillsättas. Beloppen för konsulter är högre än när nämnden tidigare beslutade om beloppsgränser. Förvaltningen föreslår en höjning utifrån vad det i dagsläget kostar att ta in en konsult på olika nivåer i verksamheten.



Förändringar hos IFO vuxen

IFO vuxen har uppmärksammat ett behov av att genomföra ändringar i delegationsordningen. Bland annat föreslås följande:

- I kapitel 5.1 om sociala kontrakt föreslås flertal ändringar för att förtydliga, lägga till punkter som saknats samt justera beloppsgränserna för delegation för att effektivisera.
- I kapitel 16 görs förtydligande för att inkludera olika typer av placeringar, tillägg av punkt som saknats samt borttagning av punkter som IFO vuxen inte tar beslut om.

Personliga förordnanden

Det finns ett behov av att avdelningschef ska kunna fatta beslut om handräckning för de fall berörda enhetschefer och gruppchefer inte är i tjänst. Avdelningschef föreslås därför få ett personlig förordnande. Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar att personliga förordnande enligt 43 § 1 st 2 punkten lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 8 kap 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende till de personer som listas i bilagan Personliga förordnanden för handräckning för att genomföra vård enligt LVU och placering enligt LSB.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att:

- anta förvaltningens förslag till reviderad delegationsordning från 1 juli 2024.
- ge personliga förordnanden enligt 43 § 1 st 2 punkten lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 8 kap 7 § lagen om placering av barn i skyddat boende till de personer som listas i bilagan Personliga förordnanden för handräckning för att genomföra vård enligt LVU och placering enligt LSB.

Beslutsunderlag

Socialnämndens delegationsordning 2024-06-26

Nuvarande delegationsordning

Personliga förordnanden för handräckning för att genomföra vård enligt LVU och placering enligt LSB.

Skickas till

Akten

Alla avdelningar SOF

Ekonomiavdelningen