Plats och tid
Kommunhuset Nynäshamn, sammanträdesrum Örngrund, 2025-12-08 klockan 09.00 – 10.06

Beslutande
Lars Höglund (M) tjänstgör i stället för Christina Sönnergren (M), ordförande
Roland Junerud (S)
Bengt-Göran Pettersson (KD), vice ordförande tjänstgör som ordförande

Paragrafer
§§ 95-103

Justeringens plats och tid
Kulturskolan, Nynäsvägen 20, 2025-12-11 klockan 19:00

Underskrifter

Bengt-Göran Pettersson (KD)
Ordförande

Roland Junerud (S)
Justerare

Marah Alabtah
Sekreterare

Anslag

Det justerade protokollet offentliggörs genom detta anslag.
Beslutsinstans: Socialnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdatum: 2025-12-08
Anslaget sätts upp: 2025-12-12 **Anslaget tas ned:** 2025-12-29
Förvaringsplats för protokollet: Kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet

Underskrift _____ Utdragsbestyrkande _____

Övriga deltagare

Mikael Landberg, förvaltningschef
Marah Alabtah nämndsekreterare/ jurist
Carin Blomberg Forest, enhetschef stöd och utveckling, § 96
Gabriella Rodling, avdelningschef äldreomsorg
Sofia Stenman, avdelningschef funktionsstöd, § 96
Annette Ritari, avdelningschef behovsbedömt stöd
Annika Nordblom, avdelningschef socialt stöd, § 96

Innehållsförteckning

Upprop och anmälningar om förhinder

Val av justerare

§ 95/25 Fastställande av dagordning

Beslutspunkter

§ 96/25 Verksamhetsplan SON 2026
§ 97/25 Kvalitets-och verksamhetsuppföljning Vardaga Opalen AB (Villa Botvid)
§ 98/25 Kvalitets-och verksamhetsuppföljning Vardaga Rosstorp AB
§ 99/25 Ej verkställda beslut kvartal 3
§ 100/25 Avskrivning av fordran

Informationsärenden

§ 101/25 Information - lokaler för daglig verksamhet
§ 102/25 Förvaltningen informerar
§ 103/25 Övriga frågor

§ 95/25

Fastställande av dagordning

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att fastställa dagordningen.

§ 96/25

SON/2025/0026/042

Verksamhetsplan SON 2026

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden
Socialnämnden beslutar att godkänna förslaget till verksamhetsplan inklusive budget för 2026.

Deltar ej i beslutet
Roland Junerud (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning
Socialnämndens verksamhetsplan för 2026 utgår från kommunens vision och mål samt den ekonomiska tilldelning som Kommunfullmäktige har fastställt i Mål och budget 2026.

Socialnämnden har i fördelningen erhållit ett kommunbidrag 746,3 miljoner kronor, vilket innebär en ökning med 61,3 miljoner kronor jämfört med 2025.

Fem nämndmål finns för socialnämnden och en rad aktiviteter är planerade i linje med dessa. För varje aktivitet framgår varför aktiviteten är viktig och hur den planeras att genomföras. Aktiviteterna stämmer väl överens med kommunens övergripande mål.

Inom personalområdet är det fortsatt kompetensförsörjningen som står i fokus givet utmaning att rekrytera inom vissa kompetensområden. Under 2026 förstärks därför pågående satsningar på att vara, och att uppfattas som, en attraktiv arbetsgivare.

På både kort och längre sikt är det nödvändigt för socialnämnden att fortsätta omställningsarbetet med satsningar på stärkt samverkan, digitalisering och kompetensförsörjning för att möta nya lagkrav och ökade behov. Fokus ligger på tidiga, förebyggande insatser, effektivare arbetssätt och tydlig styrning 2026–2028 för att säkerställa kvalitet, tillgänglighet och hållbar bemanning.

Ekonomiska konsekvenser
Ekonomiska konsekvenser återfinns i förvaltningens förslag till verksamhetsplan med budget för 2026.

Återrapportering
Uppföljning av arbetet utifrån socialnämndens verksamhetsplan sker löpande. Återrapportering till socialnämnden sker för tertial 1 (januari – april), tertial 2 (maj – augusti) samt för helåret i samband med verksamhetsberättelsen. Ekonomiska resultat redovisas vanligtvis även för nämnden månadsvis.

Förvaltningens förslag till beslut
Socialnämnden beslutar att godkänna förslaget till verksamhetsplan inklusive budget för 2026.

Beslutsgång
Ordförande (KD) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, SON/2025/0026/042-45
Verksamhetsplan socialnämnden 2026

Skickas till
Akten

§ 97/25

SON/2025/0372/739

Kvalitets-och verksamhetsuppföljning Vardaga Opalen AB (Villa Botvid)

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden
Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning
Socialförvaltningen har genomfört en kvalitets- och verksamhetsuppföljning av verksamheten Villa Botvid som är en del av företaget Vardaga Opalen AB. Verksamheten Villa Botvid bedömdes inte vara godkänd i kvalitets-och verksamhetsuppföljningen för 2025 utifrån de brister som identifierades. Bristerna bedömdes vara allvarliga och därför bedömde Socialförvaltningen att verksamheten behövde vidta omedelbara åtgärder avseende samtliga brister. Socialförvaltningen begärde att verksamheten tog fram en tidsatt handlingsplan som redovisade i detalj hur verksamheten skulle vidta de begärda åtgärderna. I samband med detta utfärdade förvaltningen även en skriftlig varning. Varningen avsåg brister i efterlevnad av krav och villkor för ramavtal med referensnummer SUN 2023–040.

Socialförvaltningen har under perioden juli-november 2025 följt upp handlingsplanen som verksamheten tog fram och har arbetat efter. Verksamheten har genomfört samtliga planerade åtgärder enligt tidsplan och ett sista uppföljningsmöte kommer att genomföras i januari 2026.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering
Ärendet kräver ingen uppföljning.

Förvaltningens förslag till beslut
Socialnämnden godkänner informationen.

Yrkanden
Roland Junerud (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordförande (KD) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, SON/2025/0372/739-1
Dokument kvalitets-och verksamhetsuppföljning Villa Botvid

Skickas till
Akten

§ 98/25

SON/2025/0373/739

Kvalitets-och verksamhetsuppföljning Vardaga Rosstorp AB

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden
Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning
Socialförvaltningen har genomfört en kvalitets- och verksamhetsuppföljning av verksamheten Villa Rosstorp som är en del av företaget Vardaga Rosstorp AB. Uppföljningen har gjorts enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för kvalitet i verksamhet enligt SoL, LVU, LVM och LSS. Uppföljningen har omfattat tre fokusområden utifrån avtalet. Vid tiden för uppföljningen hade förvaltningen femton pågående placeringar i verksamheten. Tolv placeringar avser korttidsboende och tre avser särskilt boende. Verksamheten bedöms uppfylla samtliga kriterier som framkommer av avtalet, utifrån de valda uppföljningsområdena. Verksamheten bedöms därför vara godkänd i kvalitets-och verksamhetsuppföljningen för 2025 med två rekommendationer.

Ekonomiska konsekvenser
Förslaget innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering
Ärendet kräver ingen uppföljning.

Förvaltningens förslag till beslut
Socialnämnden godkänner informationen.

Beslutsgång
Ordförande (KD) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, SON/2025/0373/739-1
Sammanställning och bedömning kvalitets-och verksamhetsuppföljning Villa Rosstorp

Skickas till
Akten

§ 99/25

SON/2025/0051/709

Ej verkställda beslut kvartal 3

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut
Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning
Socialförvaltningen har under aktuell period 24 rapporterade ej verkställda beslut enligt SoL. Socialförvaltningen har under samma period tio ej verkställda beslut enligt LSS. Perioden avser 250701-250930. Redovisning och statistikrapportering av uppgifterna ska godkännas av nämnden och expedieras till kommunfullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser
Inga ekonomiska konsekvenser.

Återrapportering
Nästa period för rapportering till inspektionen för vård och omsorg (IVO) är januari 2026. En ny rapportering till socialnämnden kommer att göras under mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut
Socialnämnden beslutar att överlämna förvaltningens rapport till kommunfullmäktige.

Beslutsgång
Ordförande (KD) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, SON/2025/0051/709-10
Bilaga statistikrapport ej verkställda beslut, kvartal 3 2025
Diagram ej verkställda beslut, kvartal 3 2025

Skickas till
Akten

§ 100/25

SON/2025/0371/709

Avskrivning av fordran

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Enligt Socialnämndens delegationsordning punkt 2.1.3 är AU delegat för avskrivning av fordran ur bokföringen över fyra prisbasbelopp. Avskrivning av fordran sker två gånger per år inför delårs- och årsbokslut och i denna avskrivning för SOF andra halvåret 2024 ingår 112 fakturor till ett värde av 489 732 kr, enligt bifogat underlag.

Sammanfattning

I ”Riktlinjer för extern fakturering, betalningsbevakning och kravverksamhet i Nynäshamns kommun” regleras hur avskrivning av fordran får göras. Om betalning inte sker efter kravåtgärder och rättsliga åtgärder bedöms utsiktslösa eller inte gett resultat ett år efter fordran förfallit till betalning ska fordran avskrivas ur kommunens bokföring.

Efter beslut avförs beloppet från balansräkningen och kundreskontran. Även om bokföringsmässig avskrivning skett kvarstår kommunens fordran. Sådan fordran ska bevakas i minst 10 år efter förfallodagen.

Förvaltningens förslag till beslut

Enligt Socialnämndens delegationsordning punkt 2.1.3 är AU delegat för avskrivning av fordran ur bokföringen över fyra prisbasbelopp. Avskrivning av fordran sker två gånger per år inför delårs- och årsbokslut och i denna avskrivning för SOF andra halvåret 2024 ingår 112 fakturor till ett värde av 489 732 kr, enligt bifogat underlag.

Beslutsgång

Ordförande (KD) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, SON/2025/0371/709
Förslag på kundförluster

Skickas till

Akten
Ekonomiavdelningen
Ekonomi redovisningsenheten

§ 101/25

SON/2025/0378/733

Information - lokaler för daglig verksamhet

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till socialnämnden
Socialnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning
Förvaltningen informerar om status avseende lokaler för daglig verksamhet LevUt.

Förvaltningens förslag till beslut
Socialnämnden godkänner informationen.

Beslutsgång
Ordförande (KD) konstaterar att det finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag, och finner att socialnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med detta.

Beslutsunderlag
Tjänsteutlåtande, SON/2025/0378/733-1

Skickas till
Akten

§ 102/25

Förvaltningen informerar

Annette Ritari, avdelningschef, informerar om att organisationen har behövt ta in konsulter på handläggarnivå på grund av brist på kvalificerade ansökningar och personalavgångar.

§ 103/25

Övriga frågor

Inga anmälda frågor.